



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL 18 DE AGOSTO DE 2023.

En la Ciudad de México, siendo las trece horas con diez minutos del día dieciocho de agosto de dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en calle Castilla número 186, cuarto piso, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03400, las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria de dos mil veintitrés:

Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Presidente.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, Secretaria Técnica.

Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Lic. Héctor Villanueva Martínez, Subdirector Jurídico y Normativo de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

L.C. Miguel Ángel Baeza Victoria, Titular del Órgano Interno de Control de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

C. Abraham Cruz Argueda, Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Lic. Yessica Laguna Pérez, Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, Invitada Permanente.

L. C. Raquel Ruiz Castillo, Jefa de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Invitada Especial.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Buenas tardes a todas y todos los presentes. Agradezco su presencia y participación a esta Primera Sesión Extraordinaria del dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Le pregunto a la Secretaria Técnica, si contamos con el quórum legal para iniciar la Sesión.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Buenas Tardes. Sí, señor Presidente. Conforme a la Lista de Asistencia, contamos con el quórum legal para dar inicio a la Sesión.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Habiendo quórum legal, siendo las trece horas con diez minutos del día dieciocho de agosto del dos mil veintitrés, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Por favor, Secretaria Técnica, proceda al desahogo del Orden del Día.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, señor Presidente. Buenas tardes a todas y a todos los presentes. Me permito informar a las y los integrantes de este Comité, que los Acuerdos que se tomen, causarán pleno efecto legal y con fundamento en los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; se declara que existe el quórum legal para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria dos mil veintitrés.

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día que es el:

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Me permito informar a las y los Miembros integrantes de este Honorable Comité, que la carpeta de la Primera Sesión Extraordinaria dos mil veintitrés, se les hizo llegar con la debida antelación a través



de la red interna, por lo que están enterados de su contenido. Por lo que me permito poner a consideración del pleno, el Orden del Día conforme lo siguiente: -----

1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum, -----
2. Lectura y aprobación del Orden del Día. (Acuerdo No. 21/C.T./I.S.E./2023). -----
3. Presentación y aprobación de Acuerdos: -----
- 3.1.- Confirmación de la respuesta emitida por la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución de fecha 12 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX). (Acuerdo No. 22/C.T./I.S.E./2023). -----
- 3.2.- Confirmación de la respuesta emitida por la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, para atender la Solicitud de Acceso a Información Pública de fecha 31 de julio de 2023, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 090168223000125. (Acuerdo No. 23/C.T./I.S.E./2023). -----
- 3.3.- Confirma de la respuesta emitida por la Unidad Departamental de Administración de Capital Humano de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución de fecha 05 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3473/2023, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX). (Acuerdo No. 24/C.T./I.S.E./2023). -----
- 3.4.- Aprobación del Acta Protocolaria de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 18 de agosto de 2023, con la finalidad de dar cumplimiento a lo instruido por Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), en los Recursos de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023 e INFOCDMX/RR.IP.3473/2023. (Acuerdo No. 25/C.T./I.S.E./2023). -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias ¿Algún comentario respecto del Orden del Día? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaría Técnica someta a aprobación el Orden del Día y en su caso dar lectura del Acuerdo. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 21/C.T./I.S.E./2023.- Con fundamento en el 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité aprueban por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, el Orden del Día para la Primera Sesión Extraordinaria del dos mil veintitrés. -----

Continuamos con el siguiente punto del Orden del día: -----

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ACUERDOS. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias. Aquí se presentan cuatro Acuerdos, mismos que se encuentran relacionados en el folio número 010 de su carpeta; de igual manera, se presentan las cédulas donde se especifican los antecedentes de los trabajos realizados de cada uno de ellos; aunado a lo anterior, se les informa que los antecedentes de los Acuerdos serán integrados al Acta de esta Sesión. Cedo la palabra a la Secretaría Técnica, para la presentación de los Asuntos a tratar.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Gracias, señor Presidente. Se presenta para su consideración y aprobación el Asunto que se encuentra consignado en el folio 011 de su carpeta y refiere al punto:



3.1.- Confirmación de la respuesta emitida por la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución de fecha 12 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX). ----

Antecedentes: Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución de fecha 12 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023, confirme la clasificación de la respuesta en el que se determina como información de acceso restringido en su modalidad confidencial: "la Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN", clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares, datos contenidos en las actas entrega-recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes).",-----

12.- Por oficio CAPTRALIR/DG/589/2023 de fecha 15 de agosto del año en curso, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General, de esta Entidad; emite respuesta en cumplimiento a la Resolución dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023 y solicita convocar al Comité de Transparencia con el fin de poner a su consideración la clasificación de accesos restringido en su modalidad de confidencial: "la Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN", clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares, datos contenidos en las actas entrega-recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes). -----

Del estudio y análisis de las documentales materia del recurso se pudo advertir que se contiene información de acceso restringido en su modalidad de confidencial atento a lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 6 fracciones XXIII, XXVI y XXXIV, 16, 176, 177, 180, 186 y 216, de la "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", que refieren: -----

- El objeto de la Ley de la materia es transparentar el ejercicio de la función pública, garantizar el efectivo acceso de toda persona a la información pública en posesión de los órganos locales: Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Autónomos por ley, así como de cualquier entidad, organismo u organización que reciba recursos públicos de esta Ciudad de México, siendo pública toda la información que obra en los archivos de los Sujetos Obligados, con excepción de aquella que de manera expresa y específica, se prevé como información reservada y/o confidencial. -----
- Una solicitud de acceso a la información pública es la vía para acceder a todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético o físico que obre en poder de los Sujetos Obligados, y que, en ejercicio de sus atribuciones, tengan la obligación de generar en términos de la Ley de la materia y no haya sido clasificada como de acceso restringido (reservada o confidencial). -----
- Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable y la misma no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo



podrán tener acceso a ella los titulares de esta, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello. -----

- En tal virtud la clasificación de la información es el proceso por medio del cual, los Sujetos Obligados determinan que se actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad de la información en su poder. -----
- En aquellos casos en los que los Sujetos Obligados consideren que la información debe ser clasificada, el área que la detenta deberá remitir la solicitud de clasificación por escrito, en donde de forma debidamente fundada y motivada, la someta a consideración de su Comité de Transparencia, quien resolverá si confirma y niega el acceso, modifica y otorga parcialmente la información o revoca y concede la información. -----
- Cuando la información contenga partes o secciones confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender la misma, deberán elaborar una Versión Pública en la que se lesten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación, y se incluirá una leyenda que indique tal carácter, la fecha de la clasificación y el fundamento legal. La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado. -----

Consecuentemente, si bien toda la información generada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública, considerada un bien común de dominio público, accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece esta Ley y demás normatividad aplicable, también lo es que por la vía del derecho de acceso a la información pública no se tiene el derecho de acceder a la información confidencial, como es el caso de los datos personales que contiene los documentos requeridos, observando lo previsto en el artículo 3 fracción XXXII de la "Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", que dispone que el titular es la "...persona física a quien corresponden los datos personales;...", y de conformidad con el artículo 41 de la referida ley, "Toda persona por sí o a través de su representante, podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, siendo derechos independientes, de tal forma que no pueda entenderse que el ejercicio de alguno de ellos sea requisito previo o impida el ejercicio de otro", así como en observancia al principio de confidencialidad establecido en el artículo 9 numeral 2 de la "Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México", que consiste en garantizar que exclusivamente la persona interesada puede acceder a los datos personales o, en caso, el responsable o el usuario del sistema de datos personales para su tratamiento, así como el deber de secrecía del responsable del sistema de datos personales, así como de los usuarios. -----

Esta información confidencial se encuentra protegida del conocimiento de terceros, atento a lo previsto en los artículos 6 párrafo cuarto, apartado "A", fracción II y 16 párrafo segundo de la "Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos" y 186 de la Ley de "Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México" que a la letra establecen: -

"Artículo 6... -----

Para efectos de lo dispuesto en el presente Artículo se observará lo siguiente: -----

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases: -----

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. -----

(...)" -----

"Artículo 16... -----

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones -----



de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros..."

"...Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable."

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello. Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales..."

Debe subrayarse que el artículo 3, fracción IX de la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", define como datos personales "cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable" y se considera que una persona física es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información como puede ser nombre, número de identificación, datos de localización, identificador en línea o uno o varios elementos de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, patrimonial, económica, cultural o social de la persona".

Derivado de lo anterior, en cumplimiento a la normatividad señalada, lo procedente en la entrega de información será restringiendo el acceso a los datos personales (información confidencial), siendo los siguientes: Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares.

Para robustecer el argumento antes citado, poder advertir que los datos mencionados claramente se encuentran desglosados conforme a las categorías establecidas en el numeral 67 fracciones I, II, IV y V de los "Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", que refieren a la letra:

Artículo 67. Los datos personales contenidos en los sistemas se clasifican, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

I. Identificación: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos;

II. Electrónicos: Las direcciones electrónicas, tales como, el correo electrónico no oficial, dirección IP (Protocolo de Internet), dirección MAC (dirección Media Access Control o dirección de control de acceso al medio), así como el nombre del usuario, contraseñas, firma electrónica; o cualquier otra información empleada por la persona, para su identificación en Internet u otra red de comunicaciones electrónicas;

IV. Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho;



V. Patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, fianzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos. -----

11.- Por oficio CAPTRALIR/DG/UT/440/2023, de fecha 01 de agosto del 2023, la Unidad de Transparencia notifica la Resolución, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023. -----

10.- Con fecha 01 de agosto del año en curso fue notificada a la Unidad de Transparencia la Resolución, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023. -----

9.- Por oficio número CAPTRALIR/DG/UT/400/2023, de fecha 05 de julio del 2023, la Unidad de Transparencia remite al INFOCDMX prueba superveniente. -----

8.- Por oficio número CAPTRALIR/DG/UT/386/2023, de fecha 23 de junio del 2023, la Unidad de Transparencia remite al INFOCDMX las manifestaciones requeridas por el INFOCDMX. -----

7.- Por oficio número CAPTRALIR/DG/UT/385/2023, de fecha 23 de junio del 2023, la Unidad de Transparencia con el objeto de dar seguimiento al Recurso de Revisión emite respuesta complementaria. -----

6.- Por oficio CAPTRALIR/DG/438/2023, de fecha 23 de junio del 2023 el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General, emite respuesta complementaria. -----

5.- Con fecha 05 de junio del 2023, el C. Eliseo Collin presentó el Recurso de Revisión ante el INFOCDMX, derivado de la respuesta a la solicitud de información pública registrada con folio número 090168223000081. -----

4.- Por oficio CAPTRALIR/DG/UT/312/2023, de fecha 18 de mayo del 2023 la Unidad de Transparencia emite Respuesta a la solicitud. -----

3.- Por oficio CAPTRALIR/DG/360/2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General, emite respuesta a la solicitud. -----

2.- Por oficio CAPTRALIR/DG/UT/267/2023, de fecha 24 de abril del 2023, la Unidad de Transparencia remitió la solicitud de información al Titular de Administración de Expedientes, de esta Entidad para que atienda la misma. -----

1.- Con fecha 24 de abril del 2023, fue ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información pública registrada con folio número 090168223000081, mediante la cual fue requerida la siguiente información: -----

"...Solicito copia de las actas entrega recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes) que han estado a cargo de la CAPTRALIR. Solicito también los nombres de los miembros que integraban el H. Consejo Directivo de la CAPTRALIR cuando los Servidores Públicos antes mencionados fungían como Directores Generales de la CAPTRALIR..."Sic -----

La materia de la Resolución de fecha 12 de julio de 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023, es proporcionar las Actas Entrega-Recepción de los tres últimos Directores Generales de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, ordenando que las mismas sean entregadas previa aprobación de los integrantes del Comité de Transparencia, en este sentido la propuesta de respuesta que se propone es entregar en versión pública la información en virtud que del estudio y análisis a las documentales, se pudo advertir que contienen información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, tal y como fue fundado y motivado en los antecedentes que se acompañan en la carpeta de la presente Sesión. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias Secretaria Técnica ¿Algún comentario al respecto? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica someta a aprobación el Acuerdo y en su caso la lectura del mismo. -----



M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno - Sí, Señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 22/C.T./I.S.E./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité de Transparencia por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, confirman la respuesta emitida en cumplimiento a la Resolución de fecha 12 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023 en la que determina como información de acceso restringido en su modalidad de confidencial: "la Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares", datos contenidos en las actas entrega-recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes)". -----

Continúa con el siguiente Asunto que se encuentra consignado en el folio 036 de su carpeta y refiere al punto: -----

3.2.- Confirmación de la respuesta emitida por la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, para atender la Solicitud de Acceso a Información Pública de fecha 31 de julio de 2023, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 090168223000125. -----

Antecedentes: Con el fin de dar Atención a la Solicitud de Acceso a Información Pública de fecha 31 de julio de 2023, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 090168223000125, confirme la clasificación de la respuesta en el que se determina como información de acceso restringido en su modalidad confidencial: "la Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares, datos contenidos en las actas entrega recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes) que han estado a cargo de la CAPTRALIR y en las minutas de trabajo de las secciones ordinarias y extraordinarias del consejo directivo de la CAPTRALIR. De los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y la que va del 2023". -----

3.- Por oficio CAPTRALIR/DG/570/2023 de fecha 15 de agosto del año en curso, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General, de esta Entidad; emite respuesta a la solicitud de información pública registrada con folio número 090168223000125 y solicita convocar al Comité de Transparencia con el fin de poner a su consideración la clasificación de accesos restringido en su modalidad de confidencial: "la Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año



de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal: ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares, datos contenidos en las actas entrega-recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Camona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes) y en las actas de las secciones ordinarias y extraordinarias del consejo directivo de la CAPTRALIR. De los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y la que va del 2023".

Del estudio y análisis de las documentales materia del recurso se pudo advertir que se contiene información de acceso restringido en su modalidad de confidencial atento a lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 6 fracciones XXIII, XXVI y XXXIV, 16, 176, 177, 180, 186 y 216, de la "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", que refieren:

- El objeto de la Ley de la materia es transparentar el ejercicio de la función pública, garantizar el efectivo acceso de toda persona a la información pública en posesión de los órganos locales: Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Autónomos por ley, así como de cualquier entidad, organismo u organización que reciba recursos públicos de esta Ciudad de México, siendo pública toda la información que obra en los archivos de los Sujetos Obligados, con excepción de aquella que de manera expresa y específica, se prevé como información reservada y/o confidencial.
- Una solicitud de acceso a la información pública es la vía para acceder a todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético o físico que obre en poder de los Sujetos Obligados, y que, en ejercicio de sus atribuciones, tengan la obligación de generar en términos de la Ley de la materia y no haya sido clasificada como de acceso restringido (reservada o confidencial).
- Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable y la misma no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de esta, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.
- En tal virtud la clasificación de la información es el proceso por medio del cual, los Sujetos Obligados determinan que se actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad de la información en su poder.
- En aquellos casos en los que los Sujetos Obligados consideren que la información debe ser clasificada, el área que la detenta deberá remitir la solicitud de clasificación por escrito, en donde de forma debidamente fundada y motivada, la someta a consideración de su Comité de Transparencia, quien resolverá si confirma y niega el acceso, modifica y otorga parcialmente la información o revoca y concede la información.
- Cuando la información contenga partes o secciones confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender la misma, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación, y se incluirá una leyenda que indique tal carácter, la fecha de la clasificación y el fundamento legal. La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado.
- Consecuentemente, si bien toda la información generada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública, considerada un bien común de dominio público, accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece esta Ley y demás normatividad aplicable, también lo es que por la vía del derecho de acceso a la información pública no se tiene el derecho de acceder a la información confidencial, como es el caso de los datos personales que contiene los documentos requeridos, observando lo previsto en el artículo 3 fracción XXXII de la "Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", que dispone que el titular es la "...persona física a quien corresponden los datos personales;...", y de conformidad con el artículo 41 de la referida ley, "Toda persona por sí o a través de su representante, podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición al



tratamiento de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, siendo derechos independientes, de tal forma que no pueda entenderse que el ejercicio de alguno de ellos sea requisito previo o impida el ejercicio de otro", así como en observancia al principio de confidencialidad establecido en el artículo 9 numeral 2 de la "Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México", que consiste en garantizar que exclusivamente la persona interesada puede acceder a los datos personales o, en caso, el responsable o el usuario del sistema de datos personales para su tratamiento, así como el deber de secrecía del responsable del sistema de datos personales, así como de los usuarios. -----

Esta información confidencial se encuentra protegida del conocimiento de terceros, atento a lo previsto en los artículos 6 párrafo cuarto, apartado "A", fracción II y 16 párrafo segundo de la "Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos" y 186 de la Ley de "Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México" que a la letra establecen: - "Artículo 6...

Para efectos de lo dispuesto en el presente Artículo se observará lo siguiente: -----

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases: -----

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. -----

(...)"

"Artículo 16...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros..." -----

"...Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. -----

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello. Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual. -----

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales ..." -----

Debe subrayarse que el artículo 3, fracción IX de la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", define como datos personales "cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable" y se considera que una persona física es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información como puede ser nombre, número de identificación, datos de localización, identificador en línea o uno o varios elementos de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, patrimonial, económica, cultural o social de la persona". -----

Derivado de lo anterior, en cumplimiento a la normatividad señalada, lo procedente en la entrega de información será restringiendo el acceso a los datos personales (información confidencial), siendo los siguientes: Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de



registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares.

Para robustecer el argumento antes citado, poder advertir que los datos mencionados claramente se encuentran desglosados conforme a las categorías establecidas en el numeral 67 fracciones I, II, IV y V de los "Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", que refieren a la letra: —

Artículo 67. Los datos personales contenidos en los sistemas se clasifican, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías: —

I. Identificación: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos; —

II. Electrónicos: Las direcciones electrónicas, tales como, el correo electrónico no oficial, dirección IP (Protocolo de Internet), dirección MAC (dirección Media Access Control o dirección de control de acceso al medio), así como el nombre del usuario, contraseñas, firma electrónica; o cualquier otra información empleada por la persona, para su identificación en Internet u otra red de comunicaciones electrónicas; —

IV. Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho; —

V. Patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, fianzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos; —

2.- Por oficio CAPTRALIR/DG/UT/431/2023, de fecha 31 de julio del 2023, la Unidad de Transparencia remitió la solicitud de información al Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General, de esta Entidad para que atienda la misma. —

1.- Con fecha 31 de julio del 2023, fue ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información pública registrada con folio número 090168223000125, mediante la cual fue requerida la siguiente información: —

"...por favor tenga la amabilidad de entregarme lo siguiente: solicito copia de las actas entrega recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes) que han estado a cargo de la CAPTRALIR. Solicito copia de las minutas de trabajo de las secciones ordinarias y extraordinarias del consejo directivo de la CAPTRALIR. De los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y la que va del 2023. Por favor deje fuera de la entrega todos documentos que contenga, datos personales de los servidores público obligado de realizar esta solicitud. No es de mi interés: el CURP, RFC, Correo electrónico, teléfono Celular ni teléfono fijo, tampoco credenciales del INE o del Gobierno de la ciudad de México, ni pasaportes o licencias, de ningún funcionario público que haya realizado los dos cuestionamientos anteriores..." (Sic. —

El presente asunto está relacionado con el punto anterior, en razón de que la materia de la solicitud es proporcionar las Actas Entrega-Recepción de los tres últimos Directores Generales de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México y las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Directivo de esta Caja de Previsión de los años 2018 al 2023, en este sentido la propuesta de respuesta que se presenta a este Comité de Transparencia es entregar en versión pública la información requerida, en virtud que del estudio y análisis a las documentales, se pudo advertir que



contienen información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, tal y como fue fundado y motivado en los antecedentes que se acompañan en la presente carpeta. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria Técnica. ¿Algún comentario al respecto? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica someta a aprobación el Acuerdo y en su caso la lectura del mismo. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, Señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 23/C.T./I.S.E./2023. - Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, fracción XV, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité de Transparencia por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, confirman la respuesta a la Solicitud de Acceso a Información Pública, con número de folio 090168223000125 y determinan como información de acceso restringido en su modalidad de confidencial: "la Entidad Federativa, Municipio y Localidad, domicilio, sección electoral en donde deberá votar el ciudadano, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de particulares, datos contenidos en las actas entrega-recepción de los tres últimos directores generales (Juan Manuel Orozco Carmona, Jorge Franco Ambrosio y Mario Gilberto Gaytán Cervantes) y en las actas de las secciones ordinarias y extraordinarias del consejo directivo de la CAPTRALIR. De los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y la que va del 2023". -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria Técnica. El siguiente Acuerdo será expuesto por la Licenciada Raquel Ruíz Castillo, para ello le cedo la palabra para la presentación del siguiente Asunto. Adelante, por favor. -----

L. C. Raquel Ruíz Castillo. - Muchas gracias señor Presidente. Se presenta para su consideración y aprobación el Asunto que se encuentra consignado en el folio 036 de su carpeta y refiere al punto: --
3.3.- Confirmación de la respuesta emitida por la Unidad Departamental de Administración de Capital Humano de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución de fecha 05 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3473/2023, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX). -----

La materia de la Resolución de fecha 05 de julio de 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3473/2023, es proporcionar el currículo vitae, los documentos que entrego para su alta en la dependencia, de su nombramiento y de los recibos de pagos desde su alta a la fecha, además del expediente laboral completo de la C. Fabiola Jiménez Briones, instruyendo que las mismas sean entregadas previa aprobación de los integrantes del Comité de Transparencia, en este sentido la propuesta de respuesta que se presenta es entregar en versión pública en virtud que del estudio y análisis a las documentales, se pudo advertir que contienen información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, tal y como fue fundado y motivado en los antecedentes que se acompañan en la carpeta de la presente Sesión. -----



Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaría Técnica. ¿Algún comentario al respecto? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaría Técnica someta a aprobación el Acuerdo y en su caso la lectura del mismo. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 24/C.T./I.S.E./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité de Transparencia por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, confirma la respuesta emitida en cumplimiento a la Resolución de fecha 05 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3472/2023 en la que determina como información de acceso restringido en su modalidad de confidencial: "Fecha y lugar de nacimiento, domicilio, sección electoral en donde deberá votar la persona, apellido paterno, apellido materno y nombre completo; sexo; edad y año de registro; firma, huella digital y fotografía; clave de registro; clave de elector, número de OCR, año de registro, año de emisión, fecha de vigencia, Clave Única del Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nacionalidad, claves y usuario y contraseña de correos electrónicos, número ID o "PIN"; clave fiel, número de empleado, número de plaza, nombres de terceras personas que aparezcan en el expediente laboral, en los documentos nombres de particulares en procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias, adeudos, retiros, descuento, ingresos y saldos de la C. FABIOLA JIMÉNEZ BRIONES". -----

Continúo con el último Asunto que se presenta para su consideración y en su caso aprobación, mismo que se encuentra consignado en el folio 308 de su carpeta y refiere al: -----

3.4.- Se solicita al Comité de Transparencia de la CAPTRALIR, la aprobación del Acta Protocolaria de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 18 de agosto de 2023, con la finalidad de dar cumplimiento a lo instruido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), en los Recursos de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023 y INFOCDMX/RR.I.P.3473/2023. -----

Antecedentes: Con el fin de dar cumplimiento a las Resoluciones dictada en los expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3473/2023 y INFOCDMX/RR.IP.3473/2023, emitidas por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), se solicita al Pleno del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, la Aprobación del Acta Protocolaria de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 18 de agosto de 2023. Lo anterior, en razón de que, será necesario acompañar la respuesta que se dicte y adicionalmente deberá ser enviada al INFOCDMX, como constancias de que se atendieron dichos procedimientos. -----

2.- Resolución de fecha 12 de julio del 2023, dictada en el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023, en la que determina el INFOCDMX con fundamento en el artículo 244, fracción V, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México REVOCAR la respuesta y emitir una nueva señalando: -----

En la parte considerativa lo siguiente: -----

CUARTA. Decisión: Por todo lo expuesto en el considerando anterior, con fundamento en el artículo 244, fracción V, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se REVOCA la respuesta impugnada, e instruir al sujeto obligado, a efecto de que: -----



• Remita el acta de su Comité de Transparencia, firmada por todos los miembros, específicamente de esta solicitud. (Únicamente sobre el requerimiento 1).
En su parte resolutive lo siguiente:

SEGUNDO. - Con fundamento en los artículos 257 y 258, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se instruye al sujeto obligado para que informe a este Instituto por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, al día siguiente de concluido el plazo concedido para dar cumplimiento a la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo acrediten. Con el apercibimiento de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo referido, se procederá en términos de la fracción III, del artículo 259, de la Ley de la materia.

1.- Resolución de fecha 05 de julio del 2023 dictada en el Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3473/2023, en la que determina el INFOCDMX con fundamento en el artículo 244, fracción V, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México REVOCAR la respuesta y emitir una nueva señalando.

Señalando en la parte considerativa lo siguiente:

- Realice la clasificación de la información en su modalidad conducente, a través de su comité de transparencia de la solicitud de mérito, debiendo entregar el acta resultante a la persona recurrente, ---

En su parte resolutive lo siguiente:

SEGUNDO. - Con fundamento en los artículos 257 y 258, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se instruye al sujeto obligado para que informe a este Instituto por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, al día siguiente de concluido el plazo concedido para dar cumplimiento a la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo acrediten. Con el apercibimiento de que, en caso de no hacerlo, se procederá en términos de la fracción III, del artículo 259, de la Ley de la materia.

El presente asunto es presentado con el objeto contar con el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, debidamente firmada por este comité, en virtud de que será necesario acompañarla en la respuestas que se dicten en los procedimientos, además que deberá de ser ofrecida como constancias de cumplimiento al INFOCDMX.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria Técnica. ¿Algún comentario al respecto? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica someta a aprobación el Acuerdo y en su caso la lectura del mismo.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, Señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente:

Acuerdo No.26/C.T./I.S.E./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité de Transparencia por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control aprueban la protocolización y firma del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 18 de agosto de 2023, con la finalidad de dar cumplimiento a lo instruido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), en los Recursos de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3979/2023 y INFOCDMX/RR.IP.3473/2023.

Señor Presidente, le informo que hemos agotado el Orden del Día. Solicito a Usted tenga a bien dar por concluida la Sesión. Por mi parte agradezco su presencia. Buenas tardes.



Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, agradeciendo su asistencia y participación. No habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas con treinta y tres minutos del 18 de agosto del 2023, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia. Levantándose el Acta correspondiente para constancia y efectos legales. Damos Fe. Muchas gracias y buenas tardes. ---

NOMBRE

FIRMA

LIC. ERNESTO CASTRO LEBRIJA

Director de Administración y Finanzas de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Presidente.

M.A.P. ANA LAURA SERRANO MORENO

Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de
Transparencia de la Caja de Previsión para
Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la
Ciudad de México.
Secretaria Técnica.

LIC. PAOLA GISEL LABORDE BERNAL

Directora de Prestaciones y Bienestar Social de la
Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de
Raya del Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.

LIC. HÉCTOR VILLANUEVA MARTÍNEZ

Subdirector del área Jurídica y Normativa de la
Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de
Raya del Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.

L.C. MIGUEL ÁNGEL BAEZA VICTORIA

Titular del Órgano Interno de Control en la Caja
de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya
del Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.



C. ABRAHAM CRUZ ARGUEDA

Enlace de Control de Gestión Documental de la
Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de
Raya del Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.

LIC. YESSICA LAGUNA PÉREZ

Jefa de Unidad Departamental de Recursos
Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja
de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Invitada Permanente.

L. C. RAQUEL RUÍZ CASTILLO

Jefa de Unidad Departamental de Administración
de Capital Humano de la Caja de Previsión para
Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la
Ciudad de México
Invitado Permanente.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL 15 DE MARZO DE 2023.

En la Ciudad de México, siendo las doce horas del día quince de marzo del dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en calle Castilla número 186, colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03400. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés:

Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Presidente.

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia. Secretaria Técnica.

Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Lic. Héctor Villanueva Martínez, Subdirector del área Jurídica y Normativa de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

L.C. Miguel Ángel Baeza Victoria, Titular del Órgano Interno de Control de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Ing. Lorena Elizabeth Becerril Velázquez, Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Lic. Yessica Laguna Pérez, Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, Invitada Permanente.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

Lic. Ernesto Castro Lebríja. Buenas tardes a todas y todos los presentes. Agradezco su presencia y participación a esta Primera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Le pregunto a la Secretaria Técnica, si contamos con el quórum legal para iniciar la Sesión.

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. Buenas Tardes. Sí, señor Presidente. Conforme a la Lista de Asistencia, contamos con el quórum legal para dar inicio a la Sesión.

Lic. Ernesto Castro Lebríja. Habiendo quórum legal, siendo las doce horas del día quince de marzo del dos mil veintitrés, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Por favor, Secretaria Técnica, proceda al desahogo del Orden del Día.

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. Sí, señor Presidente. Buenas tardes a todas y a todos los presentes. Me permito informar a las y los integrantes de este Comité, que los Acuerdos que se tomen, causarán pleno efecto legal y con fundamento en los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; se declara que existe el quórum legal para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés.

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día que es el:



2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Me permito informar a las y los Miembros integrantes de este Honorable Comité, que la carpeta de la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés, se les hizo llegar con la debida antelación a través de la red interna, por lo que están enterados de su contenido. Por lo que me permito poner a consideración del pleno, el Orden del Día conforme lo siguiente:

- 1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.
- 2.- Lectura y aprobación del Orden del Día. (Acuerdo No. 01/C.T./I.S.O./2023).
- 3.- Presentación y aprobación de Acta Protocolaria.
- 3.1.- Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2022, celebrada el 14 de diciembre de 2022. (Acuerdo No. 02/C.T./I.S.O./2023).
- 4.- Seguimiento de Acuerdos. (Acuerdo No. 03/C.T./I.S.O./2023).
- 4.1.- Acuerdo No. 14/2.S.O./CT/2021.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales.
- 4.2.- Acuerdo No. 14/C.T./II.S.O./2022.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR, aprueban realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el "Programa Anual de Capacitación 2022" en materia de Transparencia y Datos Personales, que deberán acreditar los y las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. ESEAFINCAPTRALIR-52/160119 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). (Conclusión de Acuerdo).
- 5.- Presentación de Acuerdos de Conocimiento.
- 5.1. Conocimiento del "Cuestionario de Comités de Transparencia 2022", mismo que fue presentado en tiempo y forma ante la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en cumplimiento al artículo 90, fracciones VII, X; artículo 24, fracción X de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Lineamiento Sexto fracciones VII, X de los Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México. (Acuerdo No. 04/C.T./I.S.O./2023).
- 5.2. Conocimiento del "Puntaje final del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente "ReDes" 2022, emitido por la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de los Datos Personales y la Rendición de Cuentas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFO-CDMX). (Acuerdo No. 05/C.T./I.S.O./2023).
- 5.3. Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales del 2022", recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR). (Acuerdo No. 06/C.T./I.S.O./2023).
- 5.4. Conocimiento de los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al Cuarto trimestre del 2022. (Acuerdo No. 07/C.T./I.S.O./2023).



- 5.5. Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante el ejercicio 2022, así como el estatus procesal que guardan. (Acuerdo No. 08/C.T./I.S.O./2023).
- 5.6. Conocimiento del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022" de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México con número de registro MX09-CDMX-PADA-CPTL-2022. (Acuerdo No. 09/C.T./I.S.O./2023).
- 5.7. Conocimiento del "Expediente de Baja Documental de 2022 con número de Registro MX09-CDMX-BD-CPTL-19 2022", el cual contiene: Dictamen de Valoración Documental, Declaratoria de inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y así como otros documentos, generados; esto con la finalidad de realizar los trámites correspondientes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para obtener el registro correspondiente de baja documental. (Acuerdo No. 10/C.T./I.S.O./2023).
- 5.8. Conocimiento del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con número de registro MX09-CDMX-PADA-CPTL-2023". (Acuerdo No. 11/C.T./I.S.O./2023).

6. Asuntos Generales.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Gracias ¿Algún comentario respecto del Orden del Día? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaría Técnica someta a aprobación el Orden del Día y en su caso dar lectura del Acuerdo.

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por unanimidad de votos, se toma el siguiente:

Acuerdo No. 01/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en el 88 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Entidad; Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR por unanimidad aprueban el Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés.

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día:

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA PROTOCOLARIA.

En este punto se presenta para su consideración la aprobación del Acta Protocolaria de la Cuarta Sesión Ordinaria 2022, celebrada el 14 de diciembre de 2022, la cual se encuentra relacionada en el folio número 012 de su carpeta, misma que fue enviada para sus comentarios y en su caso observaciones. Le cedo la palabra al señor Presidente para la presentación. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Gracias. Se está presentado el proyecto de Acta en el folio 13 ¿Algún comentario al respecto? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaría Técnica someta a aprobación la Acta y en su caso dar lectura del Acuerdo.

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por unanimidad de votos, se toma el siguiente:

Acuerdo No. 02/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en los artículos 88 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Capítulos V "Funciones" y VI "Criterios de Operación", numeral VI, inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Entidad; Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR por unanimidad aprueban el Acta protocolaria de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2022, celebrada el 14 de diciembre de 2022.



Continuamos con el siguiente punto de la Orden del Día que es el punto número: -----

4.-SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----

En este punto se integra por 2 Acuerdos que se encuentran relacionados en el folio 35 de su carpeta y que se presentan las cédulas donde se especifican las acciones realizadas en cada uno de ellos, mismas que serán integradas al Acta de esta Sesión. Tomaremos cada uno de los temas presentados de forma particular y de los cuales un Acuerdo se presenta para aprobación de conclusión.-----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. Secretaria Técnica. Se les informa a los integrantes de este Comité que se les enviará para su firma las cédulas de los Acuerdos aprobados. Le solicitó a la Secretaria Técnica, haga la presentación de los Acuerdos respectivos.-----

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. El primer Acuerdo se encuentra consignado en el folio 36 de su carpeta y es el punto:-----

4.1.-Acuerdo No. 14/2.S.O/CT/2021. - Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los Sistemas de Datos Personales.-----

Avance: Con fecha 01 de marzo de 2023, la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, por en respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/UT/108/2023 remitió a la Unidad de Transparencia el oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/SA/UDTIC/116/2023, por medio del cual remitió los siguientes documentos:-----

- Listado de Usuarios de cada Sistema (funciones y Obligaciones).-----
- Transferencias.-----
- Listado de encargados de cada Sistema (funciones y Obligaciones).-----

Con la finalidad de que la Unidad de Transparencia realizara la revisión a los mismos. Con fecha 01 de marzo de 2023, la Lic. Sandra Ruiz Hernández, J.U.D de Administración de Capital Humano, remitió el oficio CAPTRALIR/DG/DAF/SA/UDACH/093/2023 a la Unidad de Transparencia por medio del cual adjunto los siguientes documentos:-----

- Listado de Usuarios del Sistema de Datos Personales de Capital Humano de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.-----
- Listado de Encargados del Sistema de Datos Personales de Capital Humano de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.-----
- Transferencias del Sistema de Datos Personales de Capital Humano de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.-----
- Listado de Usuarios del Sistema de Reconocimiento Biométrico de Empleados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.-----
- Con fecha 20 de febrero de 2023, la Lic. Sandra Ruiz Hernández, J.U.D de Administración de Capital Humano, remitió el oficio CAPTRALIR/DG/DAF/SA/UDACH/070/2023 a la Unidad de Transparencia por medio del cual remitió los Avisos de Privacidad (simplificados e integral), así como la normatividad actualizada de los sistemas a su digno cargo.-----

Con fecha 17 de febrero de 2023, la Unidad de Transparencia giró los oficios CAPTRALIR/DG/UT/107/2023 dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas y CAPTRALIR/DG/UT/108/2023 dirigido a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, por medio de los cuales solicitó a las dos Direcciones de Área los siguientes documentos:-----

- Listado de Usuarios de cada Sistema (funciones y Obligaciones).-----
- Transferencias.-----
- Listado de encargados de cada Sistema (funciones y Obligaciones).-----



Asimismo, se informó que con fecha 01 de marzo de 2023, se llevaría a cabo una mesa de trabajo con el propósito de continuar con los trabajos de actualización de los documentos de seguridad.

Con fecha 15 de febrero de 2023; la Unidad de Transparencia giró los oficios CAPTRALIR/DG/UT/105/2023 dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas y CAPTRALIR/DGMT/106/2023 dirigido a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, por medio de los cuales notificó los Acuerdos 0218/SO/25-01/2023 denominado "Acuerdo mediante el cual se abrogan los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y se aprueban los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México" y el Acuerdo No. 0217/SO/25-01/2023 denominado "Acuerdo mediante el cual se reforman los Lineamientos para la realización de verificaciones y auditorías en cumplimiento de los artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", los cuales fueron aprobados por el Pleno del Instituto el pasado 25 de enero de 2023 y publicados el día 15 de febrero de la presente anualidad en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, mismos que entraron en vigor el pasado 16 de enero de 2023. Con fecha 15 de febrero de 2023, el Lic. Héctor Villanueva Martínez, Subdirector Jurídico y Normativo de esta Entidad, hizo de conocimiento a la Unidad de Transparencia el oficio CAPTRALIPJDG/SJN/1090/2023, en respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/DAF/SAIUDACH/056/2023, mismo en donde concluyó que para poder elaborar y tener una versión final de los documentos de seguridad, se debe contar con un acuerdo de creación y posteriormente con un acuerdo de modificación publicados en Gaceta Oficial de la ciudad de México, lo anterior, con el propósito de llevar a cabo la integración correcta de los documentos de seguridad. Con fecha 10 de febrero de 2023, la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, remitió a la Unidad de Transparencia los oficios CAPTRALIR/DG/DPBS/224-B/2023, CAPTRALIR/DG/DPBS/226-B/2023, CAPTRALIR/DG/DPBS/225-6/2023, CAPTRALIR/DG/DPBS/230-13/2023, CAPTRALIR/DG/DPBS/223-B/2023, CAPTRALIR/DG/DPBS/231-B/2023, CAPTRALIR/DG/DPBS/233-B/2023, en respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/UT/40/2023 de fecha 23 de enero de 2023. Con fecha 09 de febrero de 2023, la Lic. Sandra Ruiz Hernández, J.U.D de Administración de Capital Humano, hizo de conocimiento el oficio CAPTRALIR/DG/DAF/SA/UDACH/056/2023 a la Unidad de Transparencia, por medio del cual solicita a la Subdirección Jurídica y Normativa de esta Entidad, lleve a cabo la revisión de los siguientes documentos: Avisos de Privacidad (SIMPLICADO E INTEGRAL), mismos que una vez revisados serían remitidos a la Unidad de Transparencia.

Con fecha 23 de enero de 2023, la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social giró el oficio CAPTRALIR/DG/UT/0122/2023 a la Unidad de Transparencia, por medio del cual remitió los proyectos de Avisos de Privacidad, Oficio de designación de los Responsables de Seguridad de cada sistema, Oficio de designación del Enlace del SIVER, Normatividad actualizada de los siguientes Sistemas de Datos Personales.

1. Otorgamiento de crédito hipotecario a solicitantes de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
2. Solicitantes de prestaciones económicas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
3. Jubilados y pensionados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
4. Prestaciones sociales, culturales y deportivas para jubilados y pensionados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

Con fecha 17 de enero de 2023, la Unidad de Transparencia remitió los oficios CAPTRALIR/DG/UT/40/2023, a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y CAPTRALIR/DG/UT/39/2023, dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas, por medio del cual se solicitó que fueran presentados en la Unidad de Transparencia los Proyectos para su



revisión y aprobación de los siguientes documentos: Avisos de Privacidad, Oficio de designación de los Responsables de Seguridad de cada sistema, oficio de designación del Enlace del SIVER, Normatividad actualizada de cada uno de los sistemas.

Con fecha 02 de enero de 2023, la Unidad de Transparencia, giró los oficios CAPTRALIR/DG/UT/03/2023, a la Lic., Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y CAPTRALIR/DG/UT/04/2023, dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas, por medio del cual se informó que mediante correo electrónico la Dirección de Datos Personales del Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, notificó a esta entidad los Acuerdos 6839/SO/21-12/2022, mediante el cual remite la Guía para la atención y realización de verificaciones y auditorías mediante el SIVER y 6838/SO/21-12/2022 denominado "Acuerdo mediante el cual se aprueba la Guía de sistemas de datos personales", mismos que fueron aprobados por el Pleno del instituto el día 21 de diciembre del 2022, mediante el cual se autorizó la Guía de Sistemas de Datos Personales.

Con fecha 30 de noviembre de 2022, en respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/958/2022 el Lic. Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas remitió el oficio CAPTRALIR/DG/DAF/1629/2022, por medio del por medio del cual informó los avances de los trabajos a los Sistemas de Datos Personales que tiene a su digno cargo, siendo los siguientes:

1. Recursos Humanos de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal.
2. Sistema de Reconocimiento Biométrico de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal.
3. Sistema Integral de Información de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal.
4. Proveedores de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal.
5. Se elaboró Programa de Trabajo para la actualización y/o modificación de la información contenida en los cuatro Sistemas de Datos Personales.
6. Se elaboró cronograma relacionado con el Programa de Trabajo considerando como fecha tentativa para su término, aproximadamente al 28 de abril de 2023.
7. Se identificaron las áreas pertenecientes a esta Dirección de Administración y Finanzas que manejan Datos Personales.
8. Se llevó a cabo el análisis de información contenida en los cuatro Sistemas de Datos Personales, esto, para detectar las modificaciones y/o actualizaciones susceptibles de realizar.
9. Se turnó oficio No. CAPTRALIR/DG/958/2022 a la Subdirección de Administración, J.U.D de Administración de Capital Humano, JUD de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y J.U.D de Tecnología de Información y Comunicaciones para su atención, en virtud de que son las áreas que manejan información que contienen Datos Personales.

Mediante oficio CAPTRALIR/DG/DAF/1345/2022, se solicitó a la licenciada Marién Metztlí Ocampo Cháidez, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales, gestionara Clave de Usuario y Contraseña del Sistema denominado Registro y Consulta del Sistema de Datos Personales con el propósito de verificar y en su caso realizar el registro, modificación, actualización y/o cancelación de los Sistemas de Datos Personal que están bajo mi resguardo. Se están terminando lo proyectos de:

- a) Formato de Aviso de Privacidad Integral del Sistema de Recursos Humanos de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
- b) Formato de Aviso de Privacidad Integral del Sistema Biométrico de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
- c) Formato de Aviso de Privacidad Integral del Sistema Integral de Información de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).



- d) Formato de Aviso de Privacidad Integral del Sistema de Proveedores de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México). -----
- e) Formato de Aviso de Privacidad Simplificado del Sistema de Recursos Humanos de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México). -----
- f) Aviso de Privacidad Simplificado del Sistema Biométrico de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México). -----
- g) Formato de Aviso de Privacidad Simplificado del Sistema Integral de Información de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México). -----
- h) Formato de Aviso de Privacidad Simplificado del Sistema de Proveedores de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México). -----

Una vez que se tengan los proyectos concluidos, serán remitidos a la Subdirección Jurídica y Normativa para su valoración, así como a la Líder Coordinadora de Proyectos de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales, para recabar sus observaciones. -----

Con fecha 30 de noviembre de 2022, en respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/957/2022 la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social remitió el oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/2929/2022, por medio del cual informó los avances de los trabajos a los Sistemas de Datos Personales que tiene a su digno cargo, siendo los siguientes: -----

- Mediante oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/1244/2022 de fecha 19 de mayo de 2022, actualizaron los Avisos de Privacidad de la J.U.D de Prestaciones Económicas, en los formatos del SIICAP y se proporcionaron posters para su difusión. -----
- Mediante oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/2906/2022 de fecha 28 de noviembre de 2022, se solicitó la actualización, publicación y el link de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, aplicables a diversos procesos que se realizan en la Subdirección de Prestaciones, la JUD de Bienestar Social y la JUD de Planeación y Crédito a la Vivienda, a la Dirección de Administración y Finanzas de la Entidad. -----

Con fecha 28 de noviembre de 2022, la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social turno el oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/2906/2022 al Director de Administración y Finanzas el Lic. Ernesto Castro Lebrija a efecto de que se giren instrucciones para poder llevar a cabo las siguientes actividades: -----

- Se publiquen dichos avisos en la página de internet de esta entidad, específicamente en el apartado de servicios. -----
- En el formato de Aviso de Privacidad Simplificado, en su parte final se incorpore el link en donde se localice el Aviso de Privacidad Integral en la página de internet de esta entidad. -----
- Se actualicen los Avisos de Privacidad en los formatos SIICAP que se anexan al presente por área. -----
- Se elabore, atendiendo a las posibilidades presupuestales de la Caja y de acuerdo con la Manual de Imagen Institucional 2021-2024:1 banner de tamaño estándar con soporte metálico, o 2 posters o una impresión en doble carta o cualquier otro medio de difusión que contenga el Aviso de Privacidad Simplificado para cada área y se puedan colocar en sus respectivos espacios de atención de la Subdirección de Prestaciones, la J.U.D de Bienestar Social y la J.U.D de Planeación y Crédito a la Vivienda, para dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de datos personales. -----

Con fecha 17 de noviembre de 2022, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), giró los oficios CAPTRALIR/DG/957/2022, dirigido a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y CAPTRALIR/DG/958/2022, dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas, mismos en donde se solicitó los avances de los trabajos de actualización y/o modificaciones a los Sistemas de Datos Personales. Con fecha 10 de octubre de 2022, la Unidad de Transparencia en respuesta remitió a la Dirección de Administración y Finanzas el oficio CAPTRALIR/DG/UT/931/2022, mismo en donde se adjuntó en sobre cerrado la Clave de Usuario y contraseña para ingresar al Registro y Consulta del Sistema de Datos Personales. -----



Con fecha 07 de octubre de 2022, la Dirección de Administración y Finanzas, mediante oficio CAPTRALIR/DGMF/1345/2022, solicito a la Unidad de Transparencia la Clave de Usuario y contraseña para ingresar al Registro y Consulta del Sistema de Datos Personales, con el propósito de verificar la información contenida o en su caso hacer modificaciones, actualizaciones y/o cancelaciones en los Sistemas denominados: Recursos humanos de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -----

- Sistema de reconocimiento biométrico de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -----
- Sistema integral de información de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -----
- Proveedores de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -
- Con fecha 23 de agosto de 2022, la Unidad de Transparencia remitió los oficios CAPTRALIR/DG/UT/773/2022 y CAPTRALIR/DG/UT/774/2022, por medio de los cuales informó a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Dirección de Prestaciones y Bienestar Social el Acuerdo 3704/SO/13-07/2022 denominado "Acuerdo mediante el cual se aprueba la actualización de la Guía para Elaborar los Sistemas de Datos Personales", mismo que fue aprobado por el Pleno del Instituto el pasado 13 de julio del año en curso y publicado en Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 17 de agosto de 2022. -----

Con fecha 08 de julio de 2022, la Unidad de Transparencia con el objeto de apoyar a la actualización de la Información contenida en los Sistemas de Datos Personales, que se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Prestaciones y Bienestar Social en términos de lo previsto por los artículos 3, fracciones II, XIV, XV, XXXVI, 21, 23, 29, 55, 56 de la "Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", 18, 19, 20, 21, 43,44, 67 de los "Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", impartió un curso denominado "Sistemas de Datos Personales, el Documento de Seguridad y Avisos de Privacidad", mismo en donde se capacitó a los Responsables de los Sistemas de Datos Personales, Responsables de Seguridad, Usuarios, así como personal operativo de la Entidad. Con fecha 30 de junio de 2022, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR) remitió los oficios CAPTRALIR/DG/587/2022, dirigido a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal y CAPTRALIR/DG/586/2022 dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas, con el objetivo de hacer una extensa invitación al personal adscrito a las dos direcciones que realice el tratamiento de datos personales para su participación y asistencia al curso denominado Sistemas de Datos Personales, el Documento de Seguridad y Avisos de Privacidad, mismo que se impartiría con fecha 08 de julio de 2022, en el auditorio "Ernesto P. Uruchurtu". Con fecha 29 de junio de 2022, la Unidad de Transparencia giró el oficio CAPTRALIR/DG/UT/554/2022, dirigido a la Lic. Erika Rocha Vega, Subdirectora de Administración a efecto de solicitar el auditorio con la finalidad de impartir un curso el día 08 de julio de 2022, con el objeto de apoyar a los trabajos de actualización de los Sistemas de Datos Personales. Con fecha 20 de junio de 2022, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), remitió los oficios CAPTRALIR/DG/544/2022, dirigido a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal y CAPTRALIR/DG/545/2022 dirigido al Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas, solicitando la actualización de los Sistemas Seguridad a cargo de las dos direcciones. Con fecha 19 de mayo de 2022, mediante oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/1224/2022, signado por la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, solicito al Director de Administración y finanzas la publicación de los Avisos de Privacidad integrales y simplificados en la página oficial de la Entidad, así como 2 banners de tamaño estándar con soportes metálicos, atendiendo lo vertido en el Manual de imagen institucional 2021-2024. Con fecha 07 de mayo de 2022, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General de la Caja de Previsión para Trabajadores



a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), concertó una reunión con la Lic. Gabriela Angela Magdaleno Delgado, Directora de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), con el objetivo de poder presentar ante la Dirección de Datos Personales los proyectos de los Avisos de Privacidad SIMPLIFICADOS E INTEGRALES de los diferentes Sistemas de Datos Personales que tiene registrados la CAPTRALIR en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP); lo anterior, con el propósito de informar a los titulares sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento de sus datos personales, así como poder realizar las acciones conducentes para su aplicación y difusión del mismo ante las áreas que integran la institución como su publicación en medios electrónicos oficiales. Con fecha 26 de abril de 2022, la Dirección de Prestaciones y Bienestar Social remitió vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia los proyectos de los Avisos de Privacidad SIMPLIFICADOS E INTEGRALES de los Sistemas de Datos Personales denominados: -----

- Otorgamiento de crédito hipotecario a solicitantes de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -----
- Solicitantes de prestaciones económicas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, Jubilados y pensionados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -----
- Prestaciones sociales, culturales y deportivas para jubilados y pensionados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal. -----

Con fecha 07 de abril de 2022, la Unidad de Transparencia remitió vía correo electrónico a la Dirección de Prestaciones y Bienestar Social los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, documento expedido por el INFOCDMX, y en el que contiene como anexos los formatos de Aviso de Privacidad SIMPLIFICADO e INTEGRAL, esto con el objetivo de poder actualizar los Avisos de Privacidad en la página oficial de la Caja de Previsión para Trabajadores Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México para llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales de los Derechohabientes recabados en los diferentes trámites y servicios; conforme a los principios de licitud, proporcionalidad, calidad, lealtad, información, seguridad, responsabilidad, confidencialidad, finalidad, consentimiento, transparencia y temporalidad. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. -Gracias, Secretaría Técnica ¿Algún comentario respecto al seguimiento de este Acuerdo? De no existir ninguno. Continuamos con el siguiente: -----

Acuerdo que se presenta para Conclusión: -----

Este se encuentra consignado en su carpeta, a partir del folio 234, por lo le solicito a la Secretaría Técnica dar lectura al Acuerdo. Por favor, -----

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. -Sí, señor Presidente. El segundo es el número: -----

4.2.- Acuerdo No. 14/C.T/II.S.O./2022.- Con fundamento en los artículos 88 y 90, fracción V, VI XV y 93, fracción IX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, numeral IV "Atribuciones", fracción XV, inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR aprueban realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el "Programa Anual de Capacitación 2022" en materia de Transparencia y Datos Personales, que deberán acreditar los y las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFINCAPTRALIR- 52/160119 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). -----



Conclusión: La Unidad de Transparencia realizó las acciones necesarias para aplicar el "Programa Anual de Capacitación 2022", de conformidad a la normatividad vigente aplicable, a los funcionarios que integran el Dictamen de Estructura de la Entidad. Durante el 2022, se impartieron los siguientes cursos: -----

- Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX (ILTAIPRC). -----
- Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX (PDPPSO). Y adicional para el Personal del Comité de Transparencia cursaron los siguientes: -----
- Taller de los siguientes temas: "Clasificación de Información y Elaboración de Versiones Públicas", "Solicitudes de Información y Recurso de Revisión" y/o "Prueba de Daño". -----

Derivado de lo anterior, la CAPTRALIR en cumplimiento a lo establecido en la norma, envió al INFOCDMX por correo electrónico, el listado con los nombres de los y las personas servidoras públicas, que aplicaron los cursos de capacitación del 2022; asimismo se remitieron las constancias de los cursos y talleres que acreditaron las personas asistentes a ellos. Cabe mencionar que, se está en espera de que el INFOCDMX remita la "CERTIFICACIÓN" correspondiente al ejercicio 2022. Toda vez que se le dio el debido cumplimiento al presente Acuerdo, éste se da por concluido. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. Secretaria Técnica ¿Algún comentario respecto a la conclusión de este Acuerdo? De no existir. Entonces le solicitaría a la Secretaria Técnica proceder a la votación y a la lectura de los términos en que quedaría el Acuerdo. -----

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, señor Presidente. Les pregunto a las y los asistentes a este Sesión. Quienes estén por la aprobación de la conclusión del Acuerdo No. 14/C.T./I.S.O./2022, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 03/C.T./I.S.O./2023. - Con fundamento en los artículos 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, se dan por enterados del seguimiento del Acuerdo No. 14/2.S.O./CT/2021; asimismo aprueban la conclusión del Acuerdo No. 14/C.T./I.S.O./2022. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Muchas gracias. Secretaria Técnica; Continuamos con el siguiente punto de la Orden del Día. -----

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, señor Presidente, el siguiente punto es: -----

5.- PRESENTACIÓN DE ACUERDOS DE CONOCIMIENTO. -----

Este punto está integrado por 8 Acuerdos de conocimiento, los cuales están relacionados en el folio 315 de su carpeta y se presentan las cédulas de cada uno con sus antecedentes, los cuales serán incluidos al Acta de esta Sesión. Tomaremos cada tema de forma particular. Asimismo, se les informa que se les enviará para su firma las cédulas de los Acuerdos de conocimiento. Cedo la palabra al Presidente. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria Técnica. Se les informa que los Acuerdos son sólo de conocimiento, por lo tanto, no requiere votación. Le solicito a la Secretaria haga la presentación de cada uno de ellos. Adelante, por favor. -----

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. El primer tema se encuentra en el folio número 317 y es el numeral: -----

5.1. Conocimiento del "Cuestionario de Comités de Transparencia 2022", mismo que fue presentado en tiempo y forma ante la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en cumplimiento a los artículos 24, fracción X y 90, fracciones VII y X, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Sexto fracciones VII y X de



los Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Antecedentes: Con fecha 02 de enero de la presente anualidad, la Unidad de Transparencia remitió el oficio CAPTRALIR/DG/UT/02/2023 a la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en cumplimiento al artículo 90, fracciones VII, X; artículo 24, fracción X de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Lineamiento Sexto fracciones VII, X de los Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, mismos que a la letra establecen lo siguiente: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

VII. Recabar y enviar al Instituto de conformidad con los lineamientos que éste expidan, los datos necesarios para la elaboración del Informe Anual;

X. Elaborar y enviar al Instituto, de conformidad con los criterios que éste expida, la información señalada para la elaboración del informe del Instituto;

Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES.

Sexto. De conformidad con el artículo 90 de la Ley de Transparencia local, artículo 75 de la Ley de Protección de Datos Personales y los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, son atribuciones del Comité de Transparencia, las que se enlistan a continuación:

VII. Recabar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que este expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;

X. Elaborar y enviar al Instituto, de conformidad con los criterios que expida, la información señalada para la elaboración del informe del Instituto;

Con fecha 6 de diciembre de 2022, la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mediante correo electrónico remitió a la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México el oficio MX09.INFODF/DEAEE/11.25/11.6/668/2022, signado por la Mtra. María Soledad Rodrigo, Directora de Estado Abierto, Estudio y Evaluación, por medio del cual hizo de conocimiento el "Cuestionario de Comités de Transparencia 2022", mismo que tiene como finalidad lo siguiente:

1. Que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México cuente con un registro estadístico sobre las atribuciones dispuestas por la Ley de transparencia respecto de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados de la Ciudad de México. Con el objetivo de que el INFO- CDMX elabore el "Informe de los comités de transparencia de los sujetos obligados de la Ciudad de México 2022".
2. Que el Órgano Garante cuente con una fuente de datos que permita contribuir con información estadística para los censos nacionales en materia de transparencia y acceso a la información pública, que periódicamente realiza el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Gracias, Secretaría ¿Algún comentario? De no haber comentario al respecto como ya se mencionaba, es sólo un Acuerdo de conocimiento no tiene votación. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:



Acuerdo No. 04/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24, fracción X, 88, 89 y 90, fracciones VII, X, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México toma de conocimiento el "Cuestionario de Comités de Transparencia 2022", mismo que fue presentado en tiempo y forma ante la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Señor Presidente. Continuo con el segundo Acuerdo que se encuentra en el folio 320 de su carpeta y es el marcado con el numeral: -----

5.2. Conocimiento del "Puntaje final del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente "ReDes" 2022, emitido por la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de los Datos Personales y la Rendición de Cuentas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX). (Acuerdo No. 05/C.T./I.S.O./2023). -----

Antecedentes: Por medio de correo electrónico de fecha 09 de febrero de 2023 el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), a través de la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas informo el "Puntaje Final del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente "REDES". Al respecto y acorde a los registros de la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas informo que el Responsable de Capacitación ha dado cumplimiento en los términos que a continuación se enlistan: -----

Puntaje Final del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente "REDES" 2022.		
Asistencia a la 1ra. RETAIP, 2022	24 marzo de 2022	1
Formato 1 "Designación de Responsable de Capacitación", 2022	18 de abril 2022	1
Entrega de Formato 2 "Detección de Necesidades de Capacitación 2022"	18 de abril 2022	1
Entrega de Formato 3 " Resumen del Programa Anual de Capacitación 2022"	13 de mayo 2022	1
Entrega de Formato 4 "Detección de Necesidades de Capacitación 2023"	12 de agosto 2022	1
Asistencia a la 2da. RETAIP, 2022	24 de noviembre 2022	1
Seguimiento al programa anual de capacitación 2022"	31 de enero 2023	1
Taller especializado	22 de Septiembre de 2022	1

Nota: 1 (uno) representa cumplimiento en tiempo y forma, 0.5 (medio punto) cumplimiento pero fuera de tiempo y 0 (cero) no cumplimiento. Con fecha 21 de diciembre de 2022, la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, mediante oficio CAPTRALIR/DG/UT/635/2022, remitió a la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas, el formato 5 denominado "Seguimiento al Programa Anual de Capacitación 2022", mismo que fue enviado por correo electrónico al Lic. Alan Misael González Jaimes, Líder de Proyectos de Capacitación del INFOCDMX, en tiempo y forma. Con fecha 14 de diciembre de 2022, se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria en donde se aprobó el Acuerdo No. 38/C.T./IV.S.O./2022 y la conclusión del Acuerdo 14/C.T./II.S.O./2022, toda vez que se realizaron las acciones pertinentes para llevar a cabo el "Programa Anual de Capacitación 2022", en materia de Transparencia y Datos Personales. Por medio de correo electrónico de fecha 10 de noviembre de 2022 el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), a través de la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas, convocó a la Segunda Reunión 2022 de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RETAIP) Capacitación, misma que se llevó a cabo en las Instalaciones del Centro Cultural y Social



Veracruzano el pasado 24 de noviembre de 2022, en donde se presentaron los Resultados Preliminares 2022, así como, las ofertas de Capacitación y Profesionalización. Con fecha 02 de agosto de 2022, la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la México Ciudad de, mediante oficio CAPTRALIR/DG/UT/635/2022, remitió a la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas el formato 4 denominado "Detección de necesidades de capacitación 2023", mismo que fue enviado por correo electrónico a la Lic. Maria Teresa Jiménez Rodríguez, Líder de Proyectos de Capacitación en tiempo y forma. Con fecha 15 de junio de 2022 se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, misma en donde se aprobó el Acuerdo No.14/C.T./II.S.O/2022, mismo en donde se aprueba realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el "Programa Anual de Capacitación 2022", en materia de Transparencia y Datos Personales. Con fecha 12 de mayo de 2022, la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la México Ciudad de, mediante oficio CAPTRALIR/DG/UT/407/2022, remitió a la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas el formato 3 denominado "Resumen del Programa Anual de Capacitación 2022", mismo que fue enviado por correo electrónico al Lic. Alan Misael González Jaimes, Líder de Proyectos de Capacitación en tiempo y forma. Con fecha 06 de abril de 2022, la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, mediante oficio CAPTRALIR/DG/UT/264/2022, remitió a la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas los Formatos 1 denominado "Designación del Responsable de Capacitación" y 2 denominado "Detecciones de necesidades de capacitación 2022, mismos que fueron enviados a la Lic. Lizbeth Guzmán Pedraza, Líder de Proyectos de Capacitación en tiempo y forma. Por medio de correo electrónico de fecha 22 de marzo de 2022 el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), a través de la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas, convocó a la Primera Reunión de la RED de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RETAIP-Capacitación), misma que se celebró de manera virtual el pasado 24 de marzo de 2022 con el objeto de presentar a los Sujetos Obligados los Criterios para obtener el Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente "ReDes" 2022, los cuales se enlistan a continuación:

1. Asistencia a reuniones de la RETAIP. Capacitación (Un punto por asistir a cada una de las reuniones de RETAIP).
2. Acciones de capacitación de los Responsables de Capacitación. (Un punto por cada curso acreditado).
 - Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX (ILTAIPRC).
 - Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX (PDPPSO).
 Adicionalmente, el Responsable de Capacitación del Sujeto Obligado deberán de cursar, un taller especializado en alguno de los temas que a continuación se enlistan:
 - Solicitudes de información y recurso de revisión (TSIRR), o
 - Clasificación de la información y versiones públicas (TCIVP), o
 - Prueba de daño (TPD).
3. Cumplimiento de trabajos de la RED. (Un punto por la entrega, en tiempo y forma, de cada uno de los formatos)
 - Designación del Responsable de Capacitación.
 - Detección de Necesidades de Capacitación 2022.
 - Resumen del Programa Anual de Capacitación 2022.
 - Detección de Necesidades de Capacitación 2023. Preliminar.
 - Informe de resultados del Programa Anual de Capacitación 2022.



Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente: -----

Acuerdo No. 05/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88 y 90 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; toma de conocimiento el "Puntaje final del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente "ReDes" 2022, emitido por la Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de los Datos Personales y la Rendición de Cuentas del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX). -----

Señor Presidente. Continuo con el tercer Acuerdo que se encuentra en el folio 324 de su carpeta y es el marcado con el numeral: -----

5.3. Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales del 2022", recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). -----

Antecedentes: La Entidad a través de la Unidad de Transparencia es la responsable de capturar, ordenar analizar y procesar las solicitudes de Información, en términos de lo previsto en los temas que son de diferente naturaleza, como: -----

- Información generada en virtud de sus funciones y atribuciones, -----
- Organización y administración del personal, -----
- De las prestaciones y servicios que brinda la CAPTRALIR, -----
- Entre otras solicitudes que pueden ser materia de las diversas funciones y/o atribuciones otras Dependencias del Gobierno de la Ciudad de México. -----

La Unidad de Transparencia reporta la cantidad de 54 "Solicitudes de Información Pública" que ingresaron durante el Cuarto Trimestre del 2022, así como el estatus procesal que guardan, cabe señalar que a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia. -----

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Solicitudes Tramitadas	78	67	55	54
Solicitudes Pendientes	0	0	0	0
Solicitudes Prevenidas	0	0	2	0
Solicitudes canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	1	0	0	0
Solicitantes canceladas a petición del solicitante	0	0	0	0
Total	79	67	57	54

Asimismo, Durante el Cuarto Trimestre del ejercicio 2022 ingresaron a la Unidad de Transparencia 19 "Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)", cabe señalar que a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia, conforme se presentan en el siguiente cuadro: -----



Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Solicitudes ARCO en trámite	0	0	0	0
Solicitudes ARCO procedentes	10	10	11	19
Solicitudes ARCO improcedentes	0	0	0	0
Solicitudes ARCO prevenidas	0	0	5	0
Solicitudes ARCO canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	1	0	0	0
Solicitudes ARCO canceladas a petición del solicitante	0	0	0	0
Total	11	10	16	19

La Unidad de Transparencia informa que durante el ejercicio 2022 se registraron un total de 313 "solicitudes", cabe señalar que a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia.

La Unidad de Transparencia envió a la Dirección de datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) en tiempo y forma el "Informe Anual de Datos Personales 2022" de conformidad a lo establecido en los Artículos 23 fracción IX, 79 fracción XX de la "Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México" y 118 fracción IV de los "Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México".

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaría ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaría dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 06/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México toma de conocimiento el "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Cuarto Trimestre 2022", recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).

Señor Presidente. Continuo con el cuarto Acuerdo que se encuentra en el folio 327 de su carpeta y es el marcado con el numeral:

5.4. Conocimiento de los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al Cuarto trimestre del 2022.

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), como Ente obligado a diseñar e implementar políticas en materia de generación, actualización, organización, clasificación, publicación, difusión, conservación y accesibilidad de la información pública de conformidad con la normatividad aplicable de transparencia de los sujetos obligados que emite el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México. La "información pública de oficio" es la información que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio, la cual debe estar publicada y deberá actualizarse por lo menos cada tres meses conforme a los requisitos y directrices establecidos. Por lo anterior, se informa del avance:



Para cumplir con la obligación establecida en los "Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente al cuarto trimestre del 2022, la Unidad de Transparencia con fecha 21 de diciembre del 2022, solicitó a las Unidades Administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, la información correspondiente, para su publicación, conforme al siguiente listado: -----

1. CAPTRALIR/DG/UT/1089/2022 remitido al Subdirector del Área Jurídica y Normativa. -----
2. CAPTRALIR/DG/UT/1086/2022 remitido al Subdirector de Prestaciones. -----
3. CAPTRALIR/DG/UT/1087/2022 remitido a la Subdirectora de Administración. -----
4. CAPTRALIR/DG/UT/1088/2022 remitido a la Subdirectora de Finanzas. -----
5. CAPTRALIR/DG/UT/1084/2022 remitido al J.U.D. de Prestaciones Económicas. -----
6. CAPTRALIR/DG/UT/1083/2022 remitido a la J.U.D. de Planeación y Crédito a la Vivienda. -----
7. CAPTRALIR/DG/UT/1080/2022 remitido al J.U.D. de Bienestar Social. -----
8. CAPTRALIR/DG/UT/1081/2022 remitido al J.U.D. de Administración de Capital Humano. -----
9. CAPTRALIR/DG/UT/1090/2022 remitido al J.U.D. de Control Presupuestal. -----
10. CAPTRALIR/DG/UT/1082/2022 remitido a la J.U.D. Contabilidad y Registro. -----
11. CAPTRALIR/DG/UT/1085/2022 remitido al J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. ----

En respuesta las Unidades Administrativas enviaron la información a la Unidad de Transparencia; una vez efectuado el estudio, valoración y análisis se procedió a su publicación en el Portal de Internet de la CAPTRALIR y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT). Con el objeto de validar la misma, la Unidad de Transparencia giró los oficios correspondientes a las Unidades Administrativas a efecto de que realizaran la revisión correspondiente y de ser el caso; que enviaran observaciones y/o correcciones para su actualización y/o modificación. Por lo anterior, informo a este Comité que al no existir observaciones y/o correcciones por las Unidades Administrativas, la publicación del cuarto trimestre se encuentra actualizada dentro del plazo establecido por los ordenamientos legales aplicables. No se omite comentar que durante el ejercicio 2022 el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México informó el resultado del informe ejecutivo de la Primera Evaluación Vinculante 2022, obteniéndose el siguiente resultado: -----

Índice de cumplimiento	Portal de Internet	Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)	Índice
Artículo 121	100	100	100
Artículo 122	100	100	100
Artículo 123	100	100	100
Artículo 141	100	100	100
Artículo 142	100	100	100
Artículo 144	100	100	100
Artículo 145	100	100	100
Artículo 146	100	100	100
Artículo 172	100	100	100
Índice Global	100	100	100

Es trascendente comentar que la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación destacó el esfuerzo de este Sujeto Obligado por cumplir con la publicación y actualización de la totalidad de las obligaciones mínimas de transparencia mismas que están consideradas en el numeral 35 del ACUERDO 2526/SO/01-06/2022. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----



Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:-----

Acuerdo No. 07/C.T./I.S.O/2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia toma de conocimiento los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al Cuarto Trimestre del 2022. -----

Señor Presidente. Continuo con el quinto Acuerdo que se encuentra en el folio 330 de su carpeta y es el marcado con el numeral:-----

5.5. Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante el ejercicio 2022, así como el estatus procesal que guardan. (Acuerdo No. 08/C.T./I.S.O./2023). -----

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR), da respuesta en tiempo y forma de conformidad a la normatividad vigente, a cada una de las solicitudes que son recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT), pero cuando la persona no está conforme con la respuesta, tiene y puede hacer uso del procedimiento de "Recurso de Revisión", que es el instrumento jurídico que se tramita ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX), el cual permite a un particular impugnar la respuesta de una "Solicitud de Información Pública", o de "Acceso, Rectificación, Oposición" y/o "Cancelación de Datos Personales". Como resultado de la sustanciación del "Recurso de Revisión" el (INFOCDMX), tiene la facultad de dictar una resolución en los siguientes sentidos: --

- Desechar el recurso. -----
- Sobreseer el mismo. -----
- Confirmar la respuesta del sujeto obligado. -----
- Modificar. -----
- Revocar la respuesta del sujeto obligado, o -----
- Ordenar que se atienda la solicitud. -----

Por lo anterior expuesto, se informa a éste H. Comité de Transparencia, el "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante el tercer trimestre del ejercicio 2022, así como el estatus procesal que guardan cada una de ellas. -----

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMX/RR.IP.3295/2022	Confirma	Concluido
INFOCDMX/RR.IP.3297/2022	Confirma	Concluido
INFOCDMX/RR.IP.5321/2022	Confirma	Concluido

Se hace de conocimiento que durante el Cuarto Trimestre 2022, ingresaron a la Unidad de Transparencia 3 Recursos de Revisión, mismos que al cierre del ejercicio; que se encuentran concluidos por parte de Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX). -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----



Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente: -----

Acuerdo No. 08/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; toma de conocimiento el "Informe de Recursos de Revisión" que se atendieron conforme fueron ingresados por los diversos medios electrónicos, durante el Cuarto Trimestre del ejercicio 2022, así como el estatus procesal que guardan. -----

Señor Presidente. Continuo con el sexto Acuerdo que se encuentra en el folio 333 de su carpeta y es el marcado con el numeral: -----

5.6. Conocimiento del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022" de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México con número de registro MX09-CDMX-PADA-CPTL-2022. (Acuerdo No. 09/C.T./I.S.O./2023). -----

Antecedentes: En cumplimiento a la normatividad aplicable vigente en materia de archivo, la Dirección de Administración y Finanzas solicitó mediante oficio No. CAPTRALIR/DG/DAF/O378/2023 de fecha 28 de febrero del año en curso, hacer de conocimiento al Comité de Transparencia los resultados del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022" de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, mismos que fueron presentados con Acuerdo No. 4/I.S.O./2023, autorizado en la Primera Sesión Ordinaria 2023 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; el cual trabajó y aplicó durante el ejercicio en mención. Destacando los siguientes resultados: -----

- Del seguimiento de Acuerdo No. 07/I.S.O./2022.- Autorización para llevar a cabo la actualización y registro de los instrumentos de control y de consulta archivísticos ante la D.R.M.S.G. de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, conforme a las atribuciones y funciones de las áreas administrativas que integran la CAPTRALIR; mismos que se especifican a continuación: 1. Cuadro General de clasificación archivística. 2. Catálogo de disposición documental. 3. Inventarios documentales. -----
- La Dirección de Administración y Finanzas, con la finalidad de contar con la información necesaria para integrar y requisitar los instrumentos de control y de consulta archivísticos giró oficios a las áreas administrativas que integran el Dictamen de Estructura autorizado para la CAPTRALIR, con el propósito de contar con las series documentales propuestas por cada una de las áreas y así estar en posibilidades de continuar con los trámites pertinentes para su registro. -----
- Acuerdo No. 16/I.S.E./2022. Aprobación del Expediente de Baja Documental de 2022 que contiene: Dictamen de Valoración Documental, Declaratoria de Inexistencia de Valpres Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y otros documentos generados; esto con la finalidad de realizar los trámites correspondientes ante la D.G.R.M.S.G. de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para obtener el registro correspondiente de baja documental, mismo que fue enviado el día 7 de noviembre de 2022. -----
- La Unidad Coordinadora de archivos integró el Expediente de Baja Documental, Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y así como otros documentos generados. -----
- La Dirección de Administración y Finanzas con oficio N° CAPTRALIR/DG/DAF/COTECIAD/078/2022 de fecha 29/11/2022, solicitó a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, la baja documental de la información contenida en el "Expediente de Baja Documental de la CAPTRALIR". -----



Lic. Ernesto Castro Lebrija..- Gracias, Secretaría ¿Algún comentario? De no haber comentario, Le pediría a la Secretaría dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez..- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 09/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Sexto, Tercer apartado "Atribuciones en materia de gestión de archivo", fracciones III y IV del Lineamiento Técnico para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia toma de conocimiento los resultados del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022" de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México con número de registro MX09-CDMX-PADA-CPTL-2022.

Señor Presidente. Continuo con el séptimo Acuerdo que se encuentra en el folio 349 de su carpeta y es el marcado con el numeral:

5.7. Conocimiento del "Expediente de Baja Documental de 2022 con número de Registro MX09-CDMX-BD-CPTL-19-2022", el cual contiene: Dictamen de Valoración Documental, Declaratoria de inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y así como otros documentos, generados; esto con la finalidad de realizar los trámites correspondientes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para obtener el registro correspondiente de baja documental. (Acuerdo No. 10/C.T./I.S.O./2023).

Antecedentes: En cumplimiento a la normatividad aplicable vigente en materia de archivo, la Dirección de Administración y Finanzas solicitó mediante oficio No. CAPTRALIR/DG/DAF/0394/2023 de fecha 02 de marzo del año en curso, hacer de conocimiento al Comité de Transparencia el "Expediente de Baja Documental de 2022" que contiene: Dictamen de Valoración Documental, Declaratoria de inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y así como otros documentos, generados; esto con la finalidad de realizar los trámites correspondientes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para obtener el registro correspondiente de baja documental. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), en la Primera Sesión Extraordinaria de 2022, celebrada el 25 de octubre de 2022, con Acuerdo No. 16/I.S.E./2022, aprobó el "Expediente de Baja Documental de 2022" que contiene: Dictamen de Valoración Documental, Declaratoria de inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y así como otros documentos, generados; esto con la finalidad de realizar los trámites correspondientes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para obtener el registro correspondiente de baja documental. La Subdirección de Administración y Control Documental de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con oficio No. SAF/DGRMSG/SACD/1174/2022 de fecha 19 de diciembre de 2022, remitió el informe del registro número MX09-CDMX-BD-CPTL-19-2022 al "Expediente de Baja Documental de 2022" de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Lic. Ernesto Castro Lebrija..- Gracias, Secretaría ¿Algún comentario? De no haber comentario, Le pediría a la Secretaría dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez..- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:



Acuerdo No. 10/C.T./I.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Sexto, Tercer apartado "Atribuciones en materia de gestión de archivo", fracciones III y IV del Lineamiento Técnico para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", Inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia toma de conocimiento el "Expediente de Baja Documental de 2022 con número de Registro MX09-CDMX-BD-CPTL-19-2022", el cual contiene: Dictamen de Valoración Documental, Declaratoria de inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, Informe de Actividades de Baja Documental, Inventarios, Ficha Técnica y así como otros documentos, generados; esto con la finalidad de realizar los trámites correspondientes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para obtener el registro correspondiente de baja documental.

Señor Presidente. Continuo con el último Acuerdo que se encuentra en el folio 577 de su carpeta y es el marcado con el numeral:

5.8. Conocimiento del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con número de registro MX09-CDMX-PADA-CPTL-2023". (Acuerdo No. 11/C.T./I.S.O./2023).

Antecedentes: En cumplimiento a la normatividad aplicable vigente en materia de archivo, la Dirección de Administración y Finanzas solicitó mediante oficio No. CAPTRALIR/DG/DAF/O378/2023 de fecha 28 de febrero del año en curso, hacer de conocimiento al Comité de Transparencia el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023" de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, mismo que fue presentado con Acuerdo No. 5/I.S.O./2023, autorizado en la Primera Sesión Ordinaria del 2023 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; el cual será desarrollado y aplicado durante el presente ejercicio. Con el objeto de regular la integración, funcionamiento y administración de documentos en posesión de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); así como la responsabilidad que tiene de integrar un sistema de administración de archivos, se realizó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el Ejercicio 2023 de la CAPTRALIR, donde se establecen las acciones y medidas necesarias en materia de Archivo, con el fin de continuar con el seguimiento al "Sistema Institucional de Archivos", los cuales se unificaron en apego a los principios y bases para la organización, conservación, preservación, acceso y administración homogénea del archivo en posesión, dando continuidad a la entrega ordenada de los archivos existentes en la Entidad; por ello, se consideró desglosar las siguientes tareas y actividades:

1. Acciones de desarrollo e instrumentación de la Normatividad.
2. Capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal enfocado al manejo de Archivo.
3. Adquisición de recursos materiales que requiere el área Coordinadora de Archivo, con base a las condiciones presupuestales de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.
4. Estudios e investigación para la incorporación ordenada de tecnologías de la Información aplicada al control de Archivos.
5. Acciones de difusión y divulgación archivística para el fomento de una nueva cultura Institucional en la materia.
6. Conservación y preservación de la información archivística.
7. Ejercicios y actividades preventivas que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo y catástrofes.



Cabe mencionar que, de acuerdo con las necesidades de la Entidad las acciones descritas y consideradas para implementarse en el presente Programa 2023, pudiera ser modificado durante el desarrollo, tomando en cuenta la asignación eficiente de los recursos presupuestales, así como de la autorización de los programas de apoyo laboral y de capacitación de los recursos humanos. La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con oficio No. SAF/DGRMSG/0243/2023 de fecha 13 de febrero de 2023, informó la emisión del registro del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, MX09-CDMX-PADA-CPTL-2023".

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 11/C.T/I.S.O./2023.-Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Sexto, Tercer apartado "Atribuciones en materia de gestión de archivo", fracciones III y IV del Lineamiento Técnico para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia toma de conocimiento el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con número de registro MX09-CDMX-PADA-CPTL-2023".

Continuamos con el último punto del Orden del Día, que es el:

6.- ASUNTOS GENERALES.

Les pregunto a las y los Integrantes de Comité ¿Si tuvieran algún Asunto General o alguna observación adicional para comentar? De no haber ninguna exposición, señor Presidente, le informo que hemos agotado el Orden del Día. Solicito a Usted tenga a bien dar por concluida la Sesión. Por mi parte agradezco su presencia. Buenas tardes.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias. Agradezco su asistencia y participación. No habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas con diez minutos del día quince de marzo del dos mil veintitrés, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Levantándose el Acta correspondiente para constancia y efectos legales. Damos Fe. Muchas gracias y Buenas tardes.

NOMBRE

FIRMA

LIC. ERNESTO CASTRO LEBRIJA

Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.
Presidente.



LIC. MARIÉN METZTLI OCAMPO CHÁIDEZ

Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Secretaría Técnica.

LIC. PAOLA GISSEL LABORDE BERNAL

Directora de Prestaciones y Bienestar Social de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Integrante.

LIC. HÉCTOR VILLANUEVA MARTÍNEZ

Subdirector del área Jurídica y Normativa de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Integrante.

L.C. MIGUEL ÁNGEL BAEZA VICTORIA

Titular del Órgano Interno de Control en la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Integrante.

ING. LORENA ELIZABETH BECERRIL VELÁZQUEZ

Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Integrante.

LIC. YESSICA LAGUNA PÉREZ

Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México

Invitado Permanente.



2023
Francisco
VILLA

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL 15 DE JUNIO DE 2023.

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con cinco minutos del día quince de junio del dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en calle Castilla número 186, colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03400. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés: -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Presidente. -----

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia. Secretaria Técnica. -----

Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante. -----

Lic. Héctor Villanueva Martínez, Subdirector del Área Jurídica y Normativa de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante. -----

Lic. Gerardo Rojas Soto, J. U. D. de Substanciación, en representación del L.C. Miguel Ángel Baeza Victoria, Titular del Órgano Interno de Control en la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante Suplente. -----

Ing. Lorena Elizabeth Becerril Velázquez, Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante -----

Lic. Yessica Laguna Pérez, Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, Invitada Permanente. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Buenas tardes a todas y todos los presentes. Agradezco su presencia y participación a esta Segunda Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Le pregunto a la Secretaria Técnica, si contamos con el quórum legal para iniciar la Sesión -----

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez.- Buenas Tardes. Sí, señor Presidente. Conforme a la Lista de Asistencia, contamos con el quórum legal para dar inicio a la Sesión. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Habiendo quórum legal, siendo las doce horas con cinco minutos del día quince de junio del dos mil veintitrés, se declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Por favor, Secretaria Técnica, proceda al desahogo del Orden del Día. -----



Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. - Si, señor Presidente. Buenas tardes a todas y a todos los presentes. Me permito informar a las y los integrantes de este Comité, que los Acuerdos que se tomen, causarán pleno efecto legal y con fundamento en los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; se declara que existe el quórum legal para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria dos mil veintitrés. -----

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día que es el: -----

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Me permito informar a las y los Miembros integrantes de este Honorable Comité, que la carpeta de la Segunda Sesión Ordinaria dos mil veintitrés, se les hizo llegar con la debida antelación a través de la red interna, por lo que están enterados de su contenido. Por lo que me permito poner a consideración del pleno, el Orden del Día conforme lo siguiente: -----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum. -----

2.- Lectura y aprobación del Orden del Día. (Acuerdo No. 12/C.T./II.S.O./2023). -----

3.- Presentación y aprobación de Acta Protocolaria. -----

3.1.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2023, celebrada el 15 de marzo de 2023. (Acuerdo No. 13/C.T./II.S.O./2023). -----

4.- Seguimiento de Acuerdos. (Acuerdo No. 14/C.T./II.S.O./2023). -----

4.1.- Acuerdo No. 14/2.S.O/CT/2021.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales. -----

5.- Presentación de Acuerdo de Aprobación. -----

5.1.- Aprobación para realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado que acredite la capacitación del 2023 del "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). (Acuerdo No. 15/C.T./II.S.O./2023). -----

6.- Presentación de Acuerdos de Conocimiento. -----

6.1. Conocimiento del "Informe de Resultados de las Actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el ejercicio 2022". (Acuerdo No. 16/C.T./II.S.O./2023) -----

6.2. Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales recibidas en el primer trimestre del 2023", ingresados en la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, -----



ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR). (Acuerdo No. 17/C.T./II.S.O./2023) -----

6.3. Conocimiento de "Los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al primer trimestre del 2023. (Acuerdo No. 18/C.T./II.S.O./2023) -----

6.4. Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante primer trimestre del 2023, así como el estatus procesal que guardan. (Acuerdo No. 19/C.T./II.S.O./2023) -----

6.5. Conocimiento de "Los formatos que se utilizarán como instrumentos archivísticos y los cuales serán aplicados por las áreas administrativas que integran el Dictamen de Estructura de la CAPTRALIR con número de registro E-SEAFIN CAPTRALIR 02/010223, mismos que son: -----

- Ficha Técnica de Valoración Documental, con número de registro archivístico MX09-CDMX-FTVD-CPTL-2023.
- Instructivo de Llenado Ficha Técnica de Valoración Documental (UCA 23).
- Guía Simple de Archivos, con número de registro archivístico MX09-CDMX-GSA-CPTL-2023.

Asimismo, se presenta el "Calendario de Recepción de Documentos, Resultado de Expurgo del ejercicio 2023" donde se especifica las fechas de transferencia de los expedientes de los archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. (Acuerdo No. 20/C.T./II.S.O./2023). -----

7.- Asuntos Generales. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Gracias ¿Algún comentario respecto del Orden del Día? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaria Técnica someta a aprobación el Orden del Día y en su caso dar lectura del Acuerdo. ---

Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez. Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 12/C.T./II.S.O./2023.- Con fundamento en el 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, aprueban el Orden del Día para la Segunda Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés. -----

Continuamos con el siguiente punto del Orden del día: -----

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA PROTOCOLARIA. -----

Se pone a consideración del pleno, la presentación y aprobación el Acta Protocolaria de la Primera Sesión Ordinaria 2023, celebrada el 15 de marzo de 2023, misma que se encuentra relacionada en el folio número 011 de su carpeta y se solicita omitir la lectura de ésta, toda vez que fue enviada para sus comentarios y observaciones. Le cedo la palabra al señor Presidente para su presentación. Adelante, por favor. -----



Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. Se encuentra el proyecto de Acta a partir del folio 012 de su carpeta y es el número: _____

3.1.- Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2023, celebrada el 15 de marzo de 2023. _____

¿Algún comentario respecto al proyecto de esta Acta? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaría Técnica, someta a aprobación la misma. _____

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, se toma el siguiente: _____

Acuerdo No. 13/C.T./II.S.O./2023.- Con fundamento en los artículos 88 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Capítulos V "Funciones" y VI "Criterios de Operación", numeral VI, inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Entidad; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, aprueban el Acta protocolaria de la Primera Sesión Ordinaria de 2022, celebrada el 15 de marzo de 2023. _____

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del Día que es el punto número: _____

4.-SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. _____

En este punto comprende con 1 sólo Acuerdo que se encuentra consignado en su carpeta relacionado a en el folio 036 y se presenta la cédula de seguimiento de Acuerdo donde se especifican las acciones realizadas, mismas que serán integradas al Acta de esta Sesión. Cedo la palabra al señor Presidente. Adelante, por favor. -

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. Secretaría Técnica. El Acuerdo se encuentra consignado a partir del folio 037 de su carpeta y es el punto: _____

4.1.- Acuerdo No. 14/2.S.O/CT/2021.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales. _____

Avance: Con oficios Nos. CAPTRALIR/DG/UT/323/2023 y CAPTRALIR/DG/UT/324/2023 ambos de fecha 24 de enero de 2023, dirigidos a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Dirección de Prestaciones y Bienestar Social, respectivamente, en donde se les informó que por Acuerdo de fecha 3 de marzo de 2023, emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se realizaron reformas y actualizaciones a los siguientes instrumentos: _____

- "Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México". _____
- Guía de Sistemas de Datos Personales. _____
- Guía para la Atención y Realización de Verificaciones y Auditorías mediante el SIVER. _____
- Guía para la elaboración del Documento de Seguridad. _____



Lo anterior, fue con la intención de continuar con la actualización de la información contenida en los Sistemas de Datos personales.

La Dirección de Administración y Finanzas giró oficio No. CAPTRALIR/DG/DAF/1047/2023 de fecha 6 de junio del año en curso, informando a la Unidad de Transparencia la designación de los servidores públicos responsables de la seguridad de cada "Sistema de Datos Personales" y del nombre del servidor público que fungirá como "Enlace del SIVER", ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En este punto se especifican las acciones realizadas durante el trimestre ¿Algún comentario respecto al seguimiento de ese Acuerdo? De no existir, Le solicito a la Secretaría Técnica proceder a la lectura de los términos en que quedaría el Acuerdo.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. Le informo que únicamente la redacción será en el sentido que los integrantes están enterados del seguimiento de este Acuerdo y el cual continúa en trámite. Por lo que se toma el siguiente:

Acuerdo No. 14/C.T./II.S.O./2023.- Con fundamento en el los artículos 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, se dan por enterados del seguimiento del Acuerdo No. 14/2.S.O/CT/2021.

Lic. Ernesto Castro Lebríja. - Muchas gracias. Secretaría Técnica; Continuamos con el siguiente punto de la Orden del Día.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, señor Presidente, el siguiente punto es:

5.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ACUERDO.

Este punto se integra por un sólo Acuerdo relacionado en el folio 070 de su carpeta, se presenta la cédula con los antecedentes y los cuales serán incluidos al Acta de esta Sesión. Asimismo, se les informa que se les turnarán para su firma la cédula del Acuerdo aprobado. Cedo la palabra al Presidente, para la presentación del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebríja. - Gracias. El presente Acuerdo se encuentra consignado en el folio 071 de su carpeta y es:

5.1.- Se solicita a este Comité la aprobación para realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado que acredite la capacitación del 2023 del "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).

Antecedentes: La Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO CDMX), notificó por correo electrónico con fecha 03 de abril del 2023, los siguientes:



2023
Año de
Francisco
VILLA

Criterios para la obtención del Reconocimiento, -----
"Personal de Estructura de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México CAPTRALIR 100% Capacitados". -----

Requisitos para la obtención del Reconocimiento, -----
Primero: Capacitar a las personas de estructura de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México CAPTRALIR en los siguientes cursos: -----

1. Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (ILTAIPRC); -----
2. Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (IPDPPSO). -----

"Comité de Transparencia y Unidad de Transparencia 100% Capacitados 2023". -----

Requisitos para la obtención del Reconocimiento, -----
Segundo: Capacitar a las personas que integran el Comité de Transparencia (Titulares y Suplentes) y la Unidad de Transparencia en los siguientes cursos: -----

1. Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (ILTAIPRC); -----
2. Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (IPDPPSO); -----
3. Un solo taller especializado de los que a continuación se enlistan: -----
 - Solicitudes de información y recurso de revisión (TSIRR), o -----
 - Clasificación de la Información y versiones públicas (TCIVP), o -----
 - Prueba de daño (TPD). -----

Requisitos para la obtención de los Reconocimientos "100% -----
Capacitado" 2023 y "100% Capacitado PLUS" 2023. -----

Para obtener el Reconocimiento "100 Capacitado PLUS" 2023: -----

Además de los dos cursos introductorios en transparencia y protección de datos personales para la obtención del Reconocimiento "100% Capacitado", deberá capacitarse a la totalidad del personal de estructura en el curso: -----

1.- Introducción a la Organización de Archivo. -----

Los cursos introductorios señalados en los numerales 1 y 2, son válidos para las personas que los hayan realizado, en cualquier modalidad (presencial, aula virtual en tiempo real y en línea), con los contenidos de las leyes correspondientes vigentes. -----

- Para el curso señalado en el numeral 1 en materia de transparencia, es válido si fue realizado a partir del año 2020, conforme a la Ley vigente. -----
- Para el curso señalado en el numeral 2 en materia de protección de datos personales, es válido si fue realizado a partir del año 2021, conforme a la Ley vigente. -----
- Para el caso de los talleres especializados, señalados en el numeral 3, son válidos si fueron cursados a partir del año 2021, -----



A efecto de cumplir con los criterios en comento, la Unidad de Transparencia efectuó el "Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales 2023", el cual está estructurado conforme a lo siguiente:

CONTENIDO.

I. INTRODUCCIÓN.

II. MARCO JURÍDICO.

III. ANTECEDENTES.

IV. OBJETIVO GENERAL.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INFO CDMX 2022.

Este Programa de Capacitación de 2023 tiene el objeto de capacitar a los funcionarios públicos en los temas de acceso a la información pública, rendición de cuentas, protección de datos personales y archivos; con esto la Entidad dará cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente de Transparencia, datos personales y a la Ley de Archivo. Se estará informado la implementación de los cursos conforme a las fechas que para tal efecto programe el INFOCDMX.

¿Algún comentario respecto a esta propuesta? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaría Técnica, proceder con la votación y a la lectura del Acuerdo.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente:

Acuerdo No. 15/C.T./II.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, fracción XV, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, aprueban realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado que acredite la capacitación del 2023 del "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).

6.- PRESENTACIÓN DE ACUERDOS DE CONOCIMIENTO.

Este punto se integran 5 Acuerdos de conocimiento, los cuales están relacionados en el folio 094 de su carpeta y se presentan las cédulas de cada uno con sus antecedentes, los cuales serán incluidos al Acta de esta Sesión. Tomaremos cada tema de forma particular. Asimismo, se les informa que se les enviará para su firma las cédulas de los Acuerdos de conocimiento. Cedo la palabra al Señor Presidente.



2023
LOS DE
Francisco
VILA

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria. Se les informa que los Acuerdos son sólo de conocimiento, por lo tanto, no requieren votación. Le solicito a la Secretaria haga la presentación de cada uno de ellos. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. El primer tema se encuentra en el folio número 096 y es el numeral:

6.1.- Conocimiento del "Informe de Resultados de las Actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el ejercicio 2022".

Antecedentes: Se informa el resultado del ejercicio 2022, cabe señalar que a la fecha cierre del ejercicio, cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia.

- **Solicitud.** - Escrito libre o los formatos impresos o electrónicos mediante los cuales la persona solicitante presenta su requerimiento de información pública o de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales.
- La Unidad de Transparencia atendió un total de 258 "Solicitudes de Información Pública recibidas", conforme a sus diversas modalidades;
- Ingresaron al Organismo 56 "Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO).
- **Informe de Recursos de Revisión.** - La Entidad da respuesta en tiempo y forma de conformidad a la normatividad vigente, a cada una de las solicitudes que son recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT), pero cuando la persona no está conforme con la respuesta, tiene y puede hacer uso del procedimiento de "Recurso de Revisión" que es:
- El instrumento jurídico que se tramita ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX), el cual permite a un particular impugnar la respuesta de una "Solicitud de Información Pública", o de "Acceso, Rectificación, Oposición" y/o "Cancelación de Datos Personales".
- En este sentido se hace de conocimiento que, durante el año 2022, ingresaron a la Unidad de Transparencia 30 Recursos de Revisión, mismos que al cierre del ejercicio; 29 se encuentran concluidos, 1 en espera de respuesta de cumplimiento por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).
- **Programa Anual de Capacitación.** - El Responsable de Capacitación de la Unidad de Transparencia de la CAPTRALIR, capacitó a las y los servidores públicos que conforman el Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-52/160119, cubriendo el 100%, en los cursos: Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX (ILTAIPRC), Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX (PDPPSO). Adicionalmente las y los integrantes del Comité de Transparencia cursaron un taller de los siguientes temas: "Clasificación de Información y Elaboración de Versiones Públicas", "Solicitudes de Información y Recurso de Revisión" y/o "Prueba de Daño. Obteniendo la "Certificación 2022" del INFOCDMX.
- **Evaluaciones al Portal de Transparencia.** - Durante el ejercicio 2022 la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales



y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), efectuó 2 evaluaciones a las Obligaciones de Transparencia de la CAPTRALIR. En la primera evaluación la CAPTRALIR obtuvo un índice global de cumplimiento en el portal de Internet de 100%, mientras que en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) de 100%; En cuanto a la segunda evaluación se obtuvo un índice global de cumplimiento de 97.66 en el portal de Internet y en Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) se obtuvo un 97.17. Es de comentar, que se están realizando las acciones, con la finalidad de que a principios del mes de abril cumplir con 100%, de la publicación de las obligaciones de Transparencia en el Portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

- Datos Personales 2022.- La Unidad de Transparencia envió en tiempo y forma el "Informe Anual de Datos Personales del ejercicio 2022", al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), en donde se desglosó la siguiente información:
 - Número de "Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO) que ingresaron en el ejercicio 2022; -----
 - El tiempo de respuesta a la solicitud; -----
 - El estado de las medidas de apremio promovidas por el Instituto. -----
 - El uso de recursos públicos en el ejercicio de los Derechos materia de la presente Ley; -----
 - Las acciones desarrolladas; -----
 - Los indicadores de gestión; y -----
 - El impacto de su actuación. -----
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. - Con fecha 07 de diciembre de 2022, el H. Consejo Directivo de la CAPTRALIR, en la Cuarta Sesión Ordinaria 2022, emitió el Acuerdo No.54/IV.S.O/2022, por el que aprueba el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, que obtuvo con número de registro MEO-171/TRANSP-22-CAPTRALIR-A14DF97, emitido por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con oficio No. SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0859/2022 del 22 de agosto de 2022. -----

Lic. Ernesto Castro Lebría.- Gracias, Secretaria Técnica ¿Algún comentario? De no haber comentario al respecto como ya se mencionaba, es sólo un Acuerdo de conocimiento no tiene votación. Le pediría a la Secretaría dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente: -----



Acuerdo No. 16/C.T./II.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, toma de conocimiento el "Informe de Resultados de las Actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el ejercicio 2022".

Señor Presidente. Continúo con el segundo Acuerdo que se encuentra en el folio 100 de su carpeta y es el marcado con el numeral:

6.2.- Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Cancelación de Datos Personales recibidas en el primer trimestre del 2023", ingresados en la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR).

Antecedentes: La Entidad a través de la Unidad de Transparencia es la responsable de revisar el ingreso de solicitudes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, con la finalidad de capturar, ordenar analizar y procesar las solicitudes de información, en términos de lo previsto en los temas que son de diferente naturaleza, como:

- Información generada en virtud de sus funciones y atribuciones,
- Organización y administración del personal,
- De las prestaciones y servicios que brinda la CAPTRALIR,
- Entre otras solicitudes que pueden ser materia de las diversas funciones y/o atribuciones otras Dependencias del Gobierno de la Ciudad de México.

La Unidad de Transparencia atendió la cantidad de 42 "Solicitudes de Información Pública", mismas que ingresaron durante el Primer Trimestre del 2023, así como se reporta el estatus procesal que guardan.

Cabe señalar que a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia.

En el siguiente cuadro se detallan el tipo de solicitudes ingresadas:

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre
Solicitudes Tramitadas	41
Solicitudes Pendientes	0
Solicitudes Prevenidas	0
Solicitudes canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	1
Solicitantes canceladas a petición del solicitante	0
Total	42



Asimismo, Durante el Primer Trimestre del ejercicio 2023 ingresaron a la Unidad de Transparencia 23 "Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)".

Cabe señalar que, a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia, misma que se presentan en el siguiente cuadro:

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre
Solicitudes ARCO tramitadas	24
Solicitudes ARCO procedentes	0
Solicitudes ARCO improcedentes	0
Solicitudes ARCO prevenidas	0
Solicitudes ARCO canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	0
Solicitudes ARCO canceladas a petición del solicitante	0
Total	24

La Unidad de Transparencia envió a la Dirección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) en tiempo y forma el "Informe Anual de Datos Personales 2022" de conformidad a lo establecido en los Artículos 23 fracción IX, 79 fracción XX de la "Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México" y 118 fracción IV de los "Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México".

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaría ¿Algún comentario? De no haber comentario, Le pediría a la Secretaría dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 17/C.T./II.S.O./2023. - Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, toma de conocimiento el "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Primer Trimestre 2023", recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

Señor Presidente. Continúo con el tercer Acuerdo que se encuentra en el folio 103 de su carpeta y es el marcado con el numeral: -----

6.3.- Conocimiento "de los avances que realizaron las diferentes unidades administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), conforme a la normatividad vigente, para mantener actualizada la información que se publica en el Portal Oficial de Internet de la Entidad; así como de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al primer trimestre del 2023. -----

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), como Ente obligado a diseñar e implementar políticas en materia de generación, actualización, organización, clasificación, publicación, difusión, conservación y accesibilidad de la información pública de conformidad con la normatividad aplicable de transparencia de los sujetos obligados que emite el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México. -----

La "Información pública de oficio" es aquella que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio, la cual debe estar publicada y deberá actualizarse por lo menos cada tres meses conforme a los requisitos y directrices establecidos. -----

Por lo anterior, se informa del avance: -----

Para cumplir con la obligación establecida en los "Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia" correspondiente al primer trimestre del 2023, la Unidad de Transparencia con fecha 21 de marzo del 2023, solicitó a las Unidades Administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, la información correspondiente, para su publicación, conforme al siguiente listado: -----

- CAPTRALIR/DG/UT/192/2023 remitido al Subdirector Jurídico y Normativa. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/193/2023 remitido a la Subdirectora de Finanzas. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/194/2023 remitido a la Subdirectora de Administración. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/195/2023 remitido al Subdirector de Prestaciones. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/196/2023 remitido al J.U.D. de Control Presupuestal. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/197/2023 remitido a la J.U.D. Contabilidad y Registro. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/198/2022 remitido al J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/199/2023 remitido al J.U.D. de Administración de Capital Humano. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/200/2023 remitido al J.U.D. de Prestaciones Económicas. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/201/2023 remitido a la J.U.D. de Planeación y Crédito a la Vivienda. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/202/2023 remitido al J.U.D. de Bienestar Social. -----



2023
Año de
Francisco
VILA

En respuesta las Unidades Administrativas enviaron la información a la Unidad de Transparencia; una vez efectuado el estudio, valoración y análisis se procedió a su publicación en el Portal de Internet de la CAPTRALIR y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT).

Con el objeto de validar la misma, la Unidad de Transparencia giró los oficios correspondientes a las Unidades Administrativas a efecto de que realizaran la revisión correspondiente y de ser el caso; que enviaran observaciones y/o correcciones para su actualización y/o modificación.

Por lo anterior, informo a este Comité que al no existir observaciones y/o correcciones por las Unidades Administrativas, la publicación del Primer Trimestre de 2023, se encuentra actualizada dentro del plazo establecido por los ordenamientos legales aplicables.

No se omite comentar que, durante este período del año en curso, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México, no realizó ninguna evaluación.

Es trascendente comentar que, la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación destacó el esfuerzo la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, cumplió con la publicación y actualización de la totalidad de las obligaciones mínimas de transparencia, mismas que están consideradas en el numeral 35 del ACUERDO 2526/SO/01-06/2022.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlil Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 18/C.T/II.S.O/2023. - Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia toma de conocimiento los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al Primer Trimestre del 2023.

Señor Presidente. Continúo con el cuarto Acuerdo que se encuentra en el folio 129 de su carpeta y es el marcado con el numeral:

6.4.- Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante primer trimestre del 2023, así como el estatus procesal que guarda cada uno.

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), da respuesta en tiempo y forma de conformidad a la normatividad vigente, a cada una de las solicitudes que son recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT), pero cuando la persona no está conforme con la respuesta, tiene y puede hacer uso del procedimiento de "Recurso de Revisión", que es el instrumento jurídico que se tramita ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la



2023
Francisco
VILLA

Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX), el cual permite a un particular impugnar la respuesta de una "Solicitud de Información Pública", o de "Acceso, Rectificación, Oposición" y/o "Cancelación de Datos Personales".

Como resultado de la sustanciación del "Recurso de Revisión" el (INFOCDMX), tiene la facultad de dictar una resolución en los siguientes sentidos:

- Desechar el recurso.
- Sobreseer el mismo.
- Confirmar la respuesta del sujeto obligado.
- Modificar.
- Revocar la respuesta del sujeto obligado, o
- Ordenar que se atienda la solicitud.

Por lo anterior expuesto, se informa a éste H. Comité de Transparencia, el "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante el Primer trimestre del ejercicio 2023, así como el estatus procesal que guardan cada una de ellas.

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMXDLT.0312023	Confirma.	Concluido
INFOCDMXDLT.0322023	Confirma.	Concluido
INFOCDMXRR.DP.00542023	Confirma.	Concluido

Se hace de conocimiento que durante el Primer Trimestre 2023, ingresaron a la Unidad de Transparencia 1 Recurso de Revisión y dos denuncias, mismos que a la fecha se encuentran concluidos por parte de Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 19/C.T./II.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88 y 90 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; toma de conocimiento el "Informe de Recursos de Revisión" que se atendieron conforme fueron Ingresados por los diversos medios electrónicos, durante el Primer Trimestre del ejercicio 2023, así como el estatus procesal que guardan.



Señor Presidente. Continúo con el último punto que se encuentra en el folio 132 de su carpeta y es el marcado con el numeral: -----

6.5.- Conocimiento de "Los formatos que se utilizarán como instrumentos archivísticos y los cuales serán aplicados por las áreas administrativas que integran el Dictamen de Estructura de la CAPTRALIR con número de registro E-SEAFIN CAPTRALIR 02/010223, mismos que son: -----

- Ficha Técnica de Valoración Documental, con número de registro archivístico MX09-CDMX-FTVD-CPTL-2023. -----
- Instructivo de Llenado Ficha Técnica de Valoración Documental (UCA 23). -----
- Guía Simple de Archivos, con número de registro archivístico MX09-CDMX-GSA-CPTL-2023. -----

Asimismo, se presenta el "Calendario de Recepción de Documentos, Resultado de Expurgo del ejercicio 2023" donde se especifica las fechas de transferencia de los expedientes de los archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. -----

Antecedentes: La Dirección de Administración y Finanzas giró el oficio No. CAPTRALIR/DG/DAF/0756/2023 de fecha 24 de abril del año en curso, donde remitió la documentación referente a las cédulas de Acuerdos Nos. 10/II.S.O./2023, 11/II.S.O./2023 y 12/II.S.O./2023 aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, celebrada el 20 de abril de 2023, donde se presentaron los siguientes instrumentos archivísticos: -----

Ficha Técnica de Valoración Documental. -----

Instructivo de Llenado Ficha Técnica de Valoración Documental (UCA 23). -----

- Guía Simple de Archivos. -----
- "Calendario de Recepción de Documentos, Resultado de Expurgo del ejercicio 2023". -----

Con oficio No. SAF/DGRMSG/1215/2023 de fecha 29 de mayo de 2023, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, emitió los registros archivísticos de: -----

- Ficha Técnica de Valoración Documental, con número de registro archivístico MX09-CDMX-FTVD-CPTL-2023. -----
- Guía Simple de Archivos, con número de registro archivístico MX09-CDMX-GSA-CPTL-2023. -----

Esto, fue con la finalidad de ser integrados y presentados al Comité de Transparencia para realizar las acciones necesarias y así dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable. -----

El Comité de Transparencia respecto a este tema tiene la siguiente obligación: -----

Con fundamento en el numeral Décimo Quinto del Lineamiento Técnico para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, numeral V, "De la Secretaría Técnica", "numeral 2", del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia, se le informa lo siguiente: -----



Con el objeto de que el Comité de Transparencia este en aptitud de dar cumplimiento a las funciones previstas en lo establecido en el artículo Decimo, fracción II, inciso a), d) y e), de los "Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, aprobados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales"; sexto, Tercer apartado, fracción I, de los "Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México"; numeral IV, "Atribuciones", "Primer Apartado", "Atención a los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos", "fracción I", del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia, que a la letra refieren lo siguiente: -----

Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos: -----

Décimo.- Las funciones de las áreas normativas son las siguientes: -----

II.- Comité de transparencia: -----

a) Aprobar las políticas, manuales e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos; -----

d) Dar seguimiento a la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos para la protección de la información confidencial; -----

e) Aprobar los instrumentos de control archivístico, -----

Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México. -----

Sexto. De conformidad con el artículo 90 de la Ley de Transparencia local, artículo 75 de la Ley de Protección de Datos Personales y los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, son atribuciones del Comité de Transparencia, las que se enlistan a continuación: -----

Tercer apartado: Atribuciones en materia de gestión de archivos. -----

I.- Tener voz y voto en el Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), para proponer y aprobar políticas, manuales e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos; Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR. -----

IV. ATRIBUCIONES. -----

Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, compete al Comité: -----

I.- Tener voz y voto en el Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), para proponer y aprobar políticas, manuales e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos; -----

Derivado de lo anterior, se hace del conocimiento a los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, del tema en mención. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Gracias, Secretaria ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----

Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez. - Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente: -----



2023
AÑO DE
Francisco
VILA

Acuerdo No. 20/C.T/II.S.O/2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Sexto, Tercer apartado "Atribuciones en materia de gestión de archivo", fracciones III y IV del Lineamiento Técnico para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia, toma de conocimiento los formatos que se utilizarán como instrumentos archivísticos y los cuales serán aplicados por las áreas administrativas que integran el Dictamen de Estructura de la CAPTRALIR con número de registro E-SEAFIN CAPTRALIR 02/010223, que son la Ficha Técnica de Valoración Documental, con número de registro archivístico MX09-CDMX-FTVD-CPTL-2023, el Instructivo de Llenado Ficha Técnica de Valoración Documental (UCA 23), la Guía Simple de Archivos, con número de registro archivístico MX09-CDMX-GSA-CPTL-2023. Asimismo, el "Calendario de Recepción de Documentos, Resultado de Expurgo del ejercicio 2023" donde se especifica las fechas de transferencia de los expedientes de los archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Señor Presidente, le informo que hemos concluido este punto y continuamos con el siguiente punto del Orden del día que es:

7.- ASUNTOS GENERALES.

Les pregunto a las y los Integrantes de este Comité ¿Si tuvieran algún tema adicional para comentar? De no haber ninguna exposición. Señor Presidente, le informo que hemos agotado el Orden del Día, solicito a usted tenga a bien dar por concluida la Sesión. Por mi parte agradezco su presencia buenas tardes.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Gracias, agradeciendo su asistencia y participación, no habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas con quince minutos del quince de junio del dos mil veintitrés, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. Levantándose el Acta correspondiente para constancia y efectos legales. Damos Fe. Muchas gracias y buenas tardes.

NOMBRE

FIRMA

LIC. ERNESTO CASTRO LEBRIJA

Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.
Presidente.



2023
Año del
**Francisco
VILLA**
EL HOMBRE QUE CAMBIO EL TIEMPO

NOMBRE

FIRMA

LIC. MARIÉN METZTLI OCAMPO CHÁIDEZ

Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de
Transparencia de la Caja de Previsión para
Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad
de México.

Secretaría Técnica.

LIC. PAOLA GISSEL LABORDE BERNAL

Directora de Prestaciones y Bienestar Social de la Caja
de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.

Integrante.

LIC. HÉCTOR VILLANUEVA MARTÍNEZ

Subdirector del área Jurídica y Normativa de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.

Integrante.

LIC. GERARDO ROJAS SOTO,

J. U. D. de Substanciación, en representación del
L.C. Miguel Ángel Baeza Victoria, Titular del Órgano
Interno de Control en la Caja de Previsión para
Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la
Ciudad de México.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Segunda Sesión Ordinaria del
Comité de Transparencia
15 de junio de 2023



2023
Año de
Francisco
VILLA

NOMBRE

FIRMA

ING. LORENA ELIZABETH BECERRIL VELÁZQUEZ

Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.

LIC. YESSICA LAGUNA PÉREZ

Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión
para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la
Ciudad de México
Invitado Permanente.



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con cinco minutos del día catorce de septiembre del dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en calle Castilla número 186, colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03400. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés: -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Presidente. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia. Secretaria Técnica. -----

Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante. -----

Lic. Héctor Villanueva Martínez, Subdirector Jurídico y Normativo de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante. -----

L.C. Miguel Ángel Baeza Victoria, Titular del Órgano Interno de Control en la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante Suplente. -----

C. Abraham Cruz Argueta, Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante -----

Lic. Yessica Laguna Pérez, Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, Invitada Permanente. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Buenas tardes a todas y todos los presentes. Agradezco su presencia y participación a esta Tercera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Le pregunto a la Secretaria Técnica, si contamos con el quórum legal para iniciar la Sesión -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Buenas Tardes. Sí, señor Presidente. Conforme a la Lista de Asistencia, contamos con el quórum legal para dar inicio a la Sesión. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Habiendo quórum legal, siendo las doce horas con cinco minutos del día catorce de septiembre del dos mil veintitrés, se declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Por favor, Secretaria Técnica, proceda al desahogo del Orden del Día. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, señor Presidente. Buenas tardes a todas y todos los presentes. Me permito informar a las y los Integrantes de este Comité, que los Acuerdos que se tomen, causarán pleno efecto legal y con fundamento en los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; se declara que existe el quórum legal para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés. -----

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día que es el: -----



2023
Año de
Francisco
VILLA

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Me permito informar a las y los Miembros integrantes de este Honorable Comité, que la carpeta de la Tercera Sesión Ordinaria dos mil veintitrés, se les hizo llegar con la debida antelación a través de la red interna, por lo que están enterados de su contenido. Por lo que me permito poner a consideración del pleno, el Orden del Día conforme lo siguiente:

1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día. (Acuerdo No. 26/C.T./III.S.O./2023).
3. Presentación y aprobación de Acta Protocolaria.
- 3.1.- Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2023, celebrada el 15 de junio de 2023. (Acuerdo No. 27/C.T./III.S.O./2023)
4. Seguimiento de Acuerdos. (Acuerdo No. 28/C.T./III.S.O./2023).
- 4.1.- **Acuerdo No. 14/2.S.O/CT/2021.-** Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales.
- 4.2.- **Acuerdo No. 15/C.T./II.S.E./2023.-** Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado del "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).
5. Presentación de Acuerdos de Conocimiento.
- 5.1.- Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales recibidas en el segundo trimestre del 2023", ingresados en la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR). (Acuerdo No. 29/C.T./III.S.O./2023).
- 5.2.- Conocimiento de los avances que realizaron las diferentes unidades administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), conforme a la normatividad vigente, para mantener actualizada la información que se publica en el Portal Oficial de Internet de la Entidad; así como de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al segundo trimestre del 2023. (Acuerdo No. 30/C.T./III.S.O./2023)
- 5.3.- Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante el segundo trimestre del 2023, así como el estatus procesal que guarda cada uno. (Acuerdo No. 31/C.T./III.S.O./2023).
- 5.4.- Conocimiento de "la Instalación formal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024; y del Calendario de Recepción de Documentos Resultado del Expurgo del ejercicio 2024, mismo que especifica las fechas de transferencia de los



archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la CAPTRALIR". (Acuerdo No. 32/C.T./III.S.O./2023).

6. Asuntos Generales.

Lic. Ernesto Castro Lebríja. - Gracias ¿Algún comentario respecto del Orden del Día? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaría Técnica someter a aprobación el Orden del Día y en su caso dar lectura del Acuerdo. --

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 26/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, aprueban por unanimidad el Orden del Día para la Tercera Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés.

Continuamos con el siguiente punto del Orden del día:

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA PROTOCOLARIA.

Se pone a consideración la aprobación del Acta Protocolaria relacionada en el folio 011, para ello cedo la palabra al señor Presidente.

Lic. Ernesto Castro Lebríja. - Gracias. Se encuentra el proyecto de Acta a partir del folio 012 de su carpeta y se presenta con el número: -----

3.1.- Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2023, celebrada el 15 de junio de 2023.

Asimismo, se solicita omitir la lectura de ésta, toda vez que fue enviada para sus comentarios y observaciones ¿Algún comentario respecto al proyecto de esta Acta? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaría Técnica, someta a aprobación la misma.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Si, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 27/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano de Control Interno, aprueban el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de junio de 2023.

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del Día que es el punto número: -----

4.-SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

Este punto comprende de dos Acuerdos, que se encuentran consignados en su carpeta relacionado en el folio 032; de igual manera, se presentan las cédulas donde se especifican las acciones realizadas; asimismo, se les informa que los antecedentes de los Acuerdos serán integrados al Acta de esta Sesión. Cedo la palabra al señor Presidente, para la presentación del Seguimiento de los Acuerdos.



Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias. Secretaría Técnica. El primer Acuerdo se encuentra consignado a partir del folio 033 de su carpeta y es el punto: -----

4.1.- Acuerdo No. 14/2.S.O/CT/2021.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales.-----

Avance: La Unidad de Transparencia realizó las acciones pertinentes para apoyar, asesorar y atender a las diversas áreas administrativas, con la finalidad de dar cumplimiento a la integración de las carpetas que tendrán los sistemas de datos personales de esta Entidad; por lo anterior, se describe la normatividad que regulan los trabajos que a continuación se detallan:-----

DÉCIMO QUINTO.- Con fecha 25 de agosto del 2023 vía correo electrónico el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, notifica al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas y a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, las cédulas que contienen las observaciones resultado de la revisión a la verificación (SIVER), número 16/2023.-----

DÉCIMO CUARTO.- Con fecha 25 de agosto del 2023 vía correo electrónico esta Entidad, solicita a la Dirección de Datos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), apoyo con la finalidad de que el personal de dicha Dirección analizará los avances que se tiene sobre la elaboración del Documentos de Seguridad de los Sistemas de Datos Personales de esta Dependencia en seguimiento a la Verificación 16/2023.-----

Como resultado el día 29 de agosto de 2023, la Lic. Atzimba Rodríguez Sánchez Subdirectora de Datos del INFOCDMX, efectuó la revisión de la carpeta presentada por la Subdirección de Prestaciones de esta Entidad a la cual le realizaron observaciones, como consta en Acta que para tal efecto fue levantada.-----

DÉCIMO TERCERO.- Con el objeto de atender las observaciones con fechas 10 y 17 de agosto del 2023, se llevaron a cabo Mesas de Trabajo, en la que la M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos en su calidad de representante de la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México; expuso la situación actual en la que se encuentra el procedimiento de verificación y requirió que se entregará la información en tres días para atender la misma.-----

Al respecto, las Unidades Administrativas se comprometieron a llevar Mesas de Trabajo con esta Unidad de Transparencia, para la recepción de la información, la cual se deberá entregar a más tardar el día 08 de septiembre del 2023, como consta en las respectivas Actas que para tal efecto fueron levantadas.-----

DÉCIMO SEGUNDO.- Con fecha 15 de agosto del 2023, es notificado por correo electrónico las cédulas de las observaciones de la revisión a las verificaciones (SIVER), número 16/2023.-----

DÉCIMO PRIMERO.- Con oficios Nos: CAPTRALIR/DG/548/2023 y CAPTRALIR/DG/549/2023 ambos de fecha 08 de agosto del 2023, firmados por el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, donde les informa al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas; y a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social; respectivamente son los responsables de los Sistemas de Datos Personales, conforme a lo siguiente:-----

*...En alcance a mi similar CAPTRALIR/DG/453/2023 y CAPTRALIR/DG/454/2023, ambos de fecha 30 de junio del 2023, por el que se les hizo de conocimiento el contenido del oficio MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023 de la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Rio, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, en el que notificó la orden de verificación número 16/2023 del Sistema de Verificaciones (SIVER) y con fundamento en los numerales



2023
por Francisco
VILLA
El Poder Judicial del Estado

14 y 16 de los Lineamientos para la Realización de Verificaciones y Auditorías en Cumplimiento de los Artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de Verificaciones) se requirió la siguiente información de cada sistema: -----

- 1.- Relación de sistemas de datos personales con que se cuenta. -----
- 2.- Relación de sistemas de datos personales modificados. -----
- 3.- Relación de sistemas de datos personales suprimidos. -----
- 4.- Responsables de los sistemas de datos personales. -----
- 5.- Relación de los responsables de seguridad de cada sistema de datos personales. -----
- 6.- Acuerdos de creación, modificación y supresión, publicados en la ahora Gaceta Oficial Ciudad de México. ----
- 7.- Catálogo de disposición documental. -----
- 8.- Acuses de registro y edición de los sistemas inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP). -----
- 9.- Totalidad de formatos o medios empleados para recabar datos personales. -----
- 10.- Aviso de privacidad en sus modalidades simplificada e integral de cada uno de los sistemas de datos personales. -----
- 11.- Describir el procedimiento de cómo se le informa al interesado, en caso de que los datos de carácter personal no hayan sido obtenidos de manera directa. -----
- 12.- Medidas adicionales para brindar mayores garantías en la protección y resguardo de los sistemas de datos personales. -----
- 13.- El plan de capacitación en materia de protección de datos personales para 2023. -----
- 14.- Procedimiento para el resguardo adecuado de los documentos de seguridad. -----
- 15.- Instrumento jurídico mediante el cual se determinan las atribuciones del sujeto obligado, así como de las unidades administrativas que lo conforman. -----
- 16.- Cuestionario de control interno. Este cuestionario deberá ser respondido por las personas servidoras públicas competentes, las cuales deberán ser responsables de sistema, usuarios o cualquier otro que se considere de relevancia para resolver este cuestionario. -----
- 17.- Poner a disposición de las personas verificadoras actuantes, el documento de seguridad de cada sistema de datos personales, para su consulta mediante el medio que sea indicado posteriormente. -----

En razón de lo anterior, y en virtud de que no fue enviada la totalidad de la información solicitada por la Directora de Datos Personales del INFOCDMX, solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de que en reunión de trabajo que se llevará cabo en el aula de capacitación ubicada en el edificio adjunto a las 10:00 horas, el día 10 de agosto del año en curso, a efecto de que informe sobre el avance en su compilación para poder enviarla al INFOCDMX; ya que la fecha límite que se tiene marcada por dicha Institución, para llevar a cabo la valoración y conclusión de la verificación, será el día 21 de septiembre del 2023. -----

No se omite comentar que, la información y documentación que se remita deberá estar firmada por la persona servidora pública responsable de su elaboración y autorización, indicando nombre y cargo, o bien manifestar por escrito si se cuenta o no con dicha información, indicando las razones por las cuales no se dispone de ella, o bien, la causa que origina el retraso para su envío y, de ser el caso, acreditarlo con documentación suficiente y competente, tal y como se describe en el oficio número MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023, de fecha 29 de junio del año en curso, firmado por la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Rio, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, que se acompaña como anexo al presente. -----

Asimismo; se le recuerda que para cualquier duda o aclaración sobre este tema u otros relacionados con la protección de los datos personales se pueden acercar a la Unidad de Transparencia. ...Sic. -----

X
P
a
H
f



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

NOVENO. - Por oficio CAPTRALIR/DG/UT/412/2023, de fecha 07 de julio del 2023 la Lic. Marién Metztlí Ocampo Cháidez, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, de esta Entidad, informa a la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Río, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, lo siguiente: -----

"...Me refiero al oficio número MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023, de fecha 29 de junio del 2023, notificado el día 30 de junio del año en curso, a través del Sistema de Verificaciones (SIVER), en relación a la orden de verificación número 16/2023; por el que con fundamento en los numerales 14 y 16 de los Lineamientos para la Realización de Verificaciones y Auditorías en Cumplimiento de los Artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de Verificaciones) y en cumplimiento al Programa Anual de Verificaciones 2023, requiere se remita en un plazo que no exceda de cinco días hábiles diversa información, relacionada con los Sistemas de Datos Personales que detenta esta Dependencia. Al respecto le comento lo siguiente: -----

Que en el ámbito de competencia de conformidad en lo previsto por el artículo 2, Fracción Quinta, 125 y Cuarto Transitorio de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, le informo que por oficios CAPTRALIR/DG/453/2023 y CAPTRALIR/DG/454/2023 de fechas 30 de junio del 2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General, solicitó al Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas y Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, ambos responsables de los Sistemas de Datos Personales que detenta esta Dependencia, la información requerida en el oficio número MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023.

En respuesta por oficios CAPTRALIR/DG/DPBS/720/2023, de fecha 05 de julio del 2023, signado por la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y CAPTRALIR/DG/DAF/1264/2023, de fecha 05 de julio del 2023 del Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas, se remiten las documentales requeridas, mismas que se acompañan por el Sistema de Verificaciones (SIVER), lo que se hace de su conocimiento para los efectos legales procedentes..." Sic. -----

OCTAVO. - Por oficio CAPTRALIR/DG/DPBS/720/2023, de fecha 05 de julio del 2023, firmado por la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y Responsable de Sistema de Datos Personales, dirigido al Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, en el que da respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/454/2023, y acompaña diversa documentación para atender la verificación. -----

SÉPTIMO. - Por oficio CAPTRALIR/DG/DAF/1264/2023, de fecha 05 de julio del 2023, firmado por el Lic. Ernesto Castro Lebríja, Director de Administración y Finanzas y Responsable de Sistema de Datos, dirigido al Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, en el que da respuesta al oficio CAPTRALIR/DG/453/2023, y acompaña diversa documentación para atender la verificación. -----

SEXTO. - Por oficio CAPTRALIR/DG/454/2023 de fecha 30 de junio del 2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, informó a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y Responsable de Sistema de Datos Personales lo siguiente: -----

"...Por este medio le comento que con fecha 30 de junio del 2023, la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Río, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, notifico por el Sistema de Verificaciones (SIVER), la orden de verificación número 16/2023 y con fundamento en los numerales 14 y 16 de los Lineamientos para la Realización de Verificaciones y Auditorías en Cumplimiento de los Artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de Verificaciones) y en cumplimiento al Programa Anual de Verificaciones 2023, requiere se remita en un plazo que no exceda de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del presente de cada sistema de datos personales la siguiente información: -----

1.- Relación de sistemas de datos personales con que se cuenta. -----



2023
AÑO DE
Francisco
VILA

- 2.- Relación de sistemas de datos personales modificados. -----
 - 3.- Relación de sistemas de datos personales suprimidos. -----
 - 4.- Responsables de los sistemas de datos personales. -----
 - 5.- Relación de los responsables de seguridad de cada sistema de datos personales. -----
 - 6.- Acuerdos de creación, modificación y supresión, publicados en la ahora Gaceta Oficial Ciudad de México. -----
 - 7.- Catálogo de disposición documental. -----
 - 8.- Acuses de registro y edición de los sistemas inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP). -----
 - 9.- Totalidad de formatos o medios empleados para recabar datos personales. -----
 - 10.- Aviso de privacidad en sus modalidades simplificada e integral de cada uno de los sistemas de datos personales. -----
 - 11.- Describir el procedimiento de cómo se le informa al interesado, en caso de que los datos de carácter personal no hayan sido obtenidos de manera directa. -----
 - 12.- Medidas adicionales para brindar mayores garantías en la protección y resguardo de los sistemas de datos personales. -----
 - 13.- El plan de capacitación en materia de protección de datos personales para 2023. -----
 - 14.- Procedimiento para el resguardo adecuado de los documentos de seguridad. -----
 - 15.- Instrumento jurídico mediante el cual se determinan las atribuciones del sujeto obligado, así como de las unidades administrativas que lo conforman. -----
 - 6.- Cuestionario de control interno. Este cuestionario deberá ser respondido por las personas servidoras públicas competentes, las cuales deberán ser responsables de sistema, usuarios o cualquier otro que se considere de relevancia para resolver este cuestionario. -----
 - 17.- Poner a disposición de las personas verificadoras actuantes, el documento de seguridad de cada sistema de datos personales, para su consulta mediante el medio que sea indicado posteriormente. -----
- La información y documentación que remita deberá estar firmada por la persona servidora pública responsable de su elaboración y autorización, indicando nombre y cargo. -----
- Es importante resaltar que, en la eventualidad de no entregar la documentación solicitada, se deberá manifestar por escrito si se cuenta o no con dicha información, indicando las razones por las cuales no se dispone de ella, o bien, la causa que origina el retraso para su envío y, de ser el caso, acreditarlo con documentación suficiente y competente, tal y como se describe en el oficio número MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023, de fecha 29 de junio del año en curso, que se acompaña como anexo al presente. -----
- Asimismo, le informo que, durante el proceso de verificación, los sistemas de datos personales que detenta hasta el día de hoy no deberán ser modificados o suprimidos hasta que, a través de una recomendación que surja como resultado de la verificación, se instruya hacerlo. En el mismo sentido, la información inscrita en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales no deberá ser modificada o actualizada hasta que una recomendación así lo especifique. -----
- Por lo expuesto, para estar en aptitud atender el requerimiento en tiempo y forma y enviar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la documentación precisada deberá ser enviada a más tardar el miércoles 5 de julio del 2023." Sic. -----
- QUINTO.- Por oficio CAPTRALIR/DG/453/2023 de fecha 30 de junio del 2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, informó al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas y Responsable de Sistema de Datos Personales lo siguiente: -----



2023
Año de
**Francisco
VILA**
El Mejoramiento del Trabajo

"...Por este medio le comento que con fecha 30 de junio del 2023, la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Rio, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, notifico por el Sistema de Verificaciones (SIVER), la orden de verificación número 16/2023 y con fundamento en los numerales 14 y 16 de los Lineamientos para la Realización de Verificaciones y Auditorias en Cumplimiento de los Artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de Verificaciones) y en cumplimiento al Programa Anual de Verificaciones 2023, requiere se remita en un plazo que no exceda de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del presente de cada sistema de datos personales la siguiente información: -----

- 1.- Relación de sistemas de datos personales con que se cuenta. -----
 - 2.- Relación de sistemas de datos personales modificados. -----
 - 3.- Relación de sistemas de datos personales suprimidos. -----
 - 4.- Responsables de los sistemas de datos personales. -----
 - 5.- Relación de los responsables de seguridad de cada sistema de datos personales. -----
 - 6.- Acuerdos de creación, modificación y supresión, publicados en la ahora Gaceta Oficial Ciudad de México. -----
 - 7.- Catálogo de disposición documental. -----
 - 8.- Acuses de registro y edición de los sistemas inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP). -----
 - 9.- Totalidad de formatos o medios empleados para recabar datos personales. -----
 - 10.- Aviso de privacidad en sus modalidades simplificada e integral de cada uno de los sistemas de datos personales. -----
 - 11.- Describir el procedimiento de cómo se le informa al interesado, en caso de que los datos de carácter personal no hayan sido obtenidos de manera directa. -----
 - 12.- Medidas adicionales para brindar mayores garantías en la protección y resguardo de los sistemas de datos personales. -----
 - 13.- El plan de capacitación en materia de protección de datos personales para 2023. -----
 - 14.- Procedimiento para el resguardo adecuado de los documentos de seguridad. -----
 - 15.- Instrumento jurídico mediante el cual se determinan las atribuciones del sujeto obligado, así como de las unidades administrativas que lo conforman. -----
 - 16.- Cuestionario de control interno. Este cuestionario deberá ser respondido por las personas servidoras públicas competentes, las cuales deberán ser responsables de sistema, usuarios o cualquier otro que se considere de relevancia para resolver este cuestionario. -----
 - 17.- Poner a disposición de las personas verificadoras actuantes, el documento de seguridad de cada sistema de datos personales, para su consulta mediante el medio que sea indicado posteriormente. -----
- La información y documentación que remita deberá estar firmada por la persona servidora pública responsable de su elaboración y autorización, indicando nombre y cargo. -----

Es importante resaltar que, en la eventualidad de no entregar la documentación solicitada, se deberá manifestar por escrito si se cuenta o no con dicha información, indicando las razones por las cuales no se dispone de ella, o bien, la causa que origina el retraso para su envío y, de ser el caso, acreditarlo con documentación suficiente y competente, tal y como se describe en el oficio número MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023, de fecha 29 de junio del año en curso, que se acompaña como anexo al presente. -----

Asimismo, le informo que, durante el proceso de verificación, los sistemas de datos personales que detenta hasta el día de hoy no deberán ser modificados o suprimidos hasta que, a través de una recomendación que surja como resultado de la verificación, se instruya hacerlo. En el mismo sentido, la información inscrita en el -----



Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales no deberá ser modificada o actualizada hasta que una recomendación así lo especifique. -----

Por lo expuesto, para estar en aptitud atender el requerimiento en tiempo y forma y enviar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la documentación precisada deberá ser enviada a más tardar el miércoles 5 de julio del 2023. *.Sic. -----

CUARTO. - Por Oficio número MX09.INFODF.6DDP/15.19/282/2023, de fecha 29 de junio del año en curso, la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Rio, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, notifica a la Lic. Marién Metztli Ocampo Cháidez, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, de esta Entidad, lo siguiente: -----

"...En atención al oficio CAPTRALIR/DG/353/2023, mediante el cual fue designada como Enlace en Materia de Datos Personales, y derivado del procedimiento de Verificaciones (SIVER), la orden de verificación número 16/2023 de fecha 19 de junio del 2023, a la CPATRALIR, y con fundamento en los numerales 14 y 16 de los Lineamientos para la Realización de Verificaciones y Auditorías en Cumplimiento de los Artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de Verificaciones) y en cumplimiento al Programa Anual de Verificaciones 2023, le solicito se remita en un plazo que no exceda de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del presente de cada sistema de datos personales la siguiente información: -----

- 1.- Relación de sistemas de datos personales con que se cuenta. -----
- 2.- Relación de sistemas de datos personales modificados. -----
- 3.- Relación de sistemas de datos personales suprimidos. -----
- 4.- Responsables de los sistemas de datos personales. -----
- 5.- Relación de los responsables de seguridad de cada sistema de datos personales. -----
- 6.- Acuerdos de creación, modificación y supresión, publicados en la ahora Gaceta Oficial Ciudad de México. -----
- 7.- Catálogo de disposición documental. -----
- 8.- Acuses de registro y edición de los sistemas inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP). -----
- 9.- Totalidad de formatos o medios empleados para recabar datos personales. -----
- 10.- Aviso de privacidad en sus modalidades simplificada e Integral de cada uno de los sistemas de datos personales. -----
- 11.- Describir el procedimiento de cómo se le informa al interesado, en caso de que los datos de carácter personal no hayan sido obtenidos de manera directa. -----
- 12.- Medidas adicionales para brindar mayores garantías en la protección y resguardo de los sistemas de datos personales. -----
- 13.- El plan de capacitación en materia de protección de datos personales para 2023. -----
- 14.- Procedimiento para el resguardo adecuado de los documentos de seguridad. -----
- 15.- Instrumento jurídico mediante el cual se determinan las atribuciones del sujeto obligado, así como de las unidades administrativas que lo conforman. -----
- 16.- Cuestionario de control interno. Este cuestionario deberá ser respondido por las personas servidoras públicas competentes, las cuales deberán ser responsables de sistema, usuarios o cualquier otro que se considere de relevancia para resolver este cuestionario. -----
- 17.- Poner a disposición de las personas verificadoras actuantes, el documento de seguridad de cada sistema de datos personales, para su consulta mediante el medio que sea indicado posteriormente. -----

X

✓

a

h

f

e

p



La información y documentación deberá estar firmada por la persona servidora pública responsable de su elaboración y autorización, indicando nombre y cargo. -----

Es importante resaltar que, en la eventualidad de no entregar la documentación solicitada, se deberá manifestar por escrito si se cuenta o no con dicha información, indicando las razones por las cuales no se dispone de ella, o bien, la causa que origina el retraso para su envío y, de ser el caso, acreditarlo con documentación suficiente y competente... "Sic. -----

TERCERO.- Por Oficio número MX09-INFODDF.6DDP/15.19/258/2023, de fecha 29 de junio del año en curso, la Lic. Gabriela Angelica Magdaleno del Rio, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, notifica al Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, lo siguiente: -----

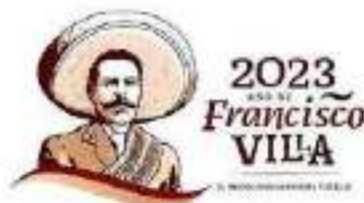
*...Con fundamento en el artículo 6º inciso A, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7º, inciso E, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 78, 79, fracciones IX y XXI, 111, 112, fracción IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 166 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de datos); 25 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como los numerales 13 y 14 de los Lineamientos para la Realización de Verificaciones y Auditorías en Cumplimiento de los Artículos 112, fracción IV y 116 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México y en cumplimiento del Programa Anual de Verificaciones para el año 2023, se le notifica el inicio de la verificación número 16/2023 a la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, mediante el Sistema de Verificaciones (SIVER)1. -----

Para tal efecto, atentamente solicito su intervención para que se proporcione a las personas verificadoras: Alma Rocío García Guevara, jefa de grupo responsable de supervisar la ejecución de la verificación. Emmanuel Álvarez Delgado y Alejandro Irellano Torres, los registros, reportes, correspondencia y demás efectos relativos a la consecución de metas que estimen necesarios, así como suministrarles todos los datos e informes que soliciten para la ejecución de la verificación, mediante el SIVER. -----

En ese sentido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126 fracción V y cuarto transitorio de los Lineamientos de Datos, esta Dirección cuenta con registro de Marién Metztlí Ocampo Cháidez, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, como enlace para la atención de las verificaciones que se realicen en materia de protección de datos personales al sujeto obligado que dignamente preside. Cabe precisar que los datos de contacto de la persona designada como enlace, servirán para hacer llegar los accesos de usuario y contraseña al SIVER. -----

Al respecto, le comunico que la práctica de la verificación tiene como objetivo constatar la observancia de los principios, el tratamiento de los datos personales y la gestión de los sistemas de datos personales en posesión del responsable, así como fortalecer la generación de acciones de mejora que permitan a los sujetos obligados contar con un ambiente más sólido de autocontrol, autocorrección y autoevaluación. -----

Asimismo, le informo que, durante el proceso de verificación, los sistemas de datos personales que detenta la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México hasta el día de hoy no deberán ser modificados o suprimidos hasta que, a través de una recomendación que surja como resultado de la verificación, se instruya hacerlo. En el mismo sentido, la información inscrita en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales no deberá ser modificada o actualizada hasta que una recomendación así lo especifique. -----



Finalmente, agradeceré girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de que al grupo de personas verificadoras se le brinden todas las facilidades necesarias para la realización de su cometido". Sic. - SEGUNDO. - Por oficio CAPTRALIR/DG/391/2023 de fecha 27 de junio del 2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, informó a la Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social y Responsable de Sistema de Datos Personales lo siguiente: -----

"...Por este medio y en alcance a mi similar CAPTRALIR/DG/UT/324/2023, de fecha 24 de enero del 2023, le informo que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México el día de la fecha notificó por vía telefónica el inicio de procedimiento de verificación y/o auditoría, que se verá reflejado en la Plataforma SIVER; y requiere para tal efecto se remita diversa documentación de los Sistemas de Datos Personales para su revisión, estudio, análisis y observaciones. -----

Por lo anterior y con fundamento en lo previsto por los artículos 3, fracciones 11, XIV, XV, XXXVI, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 55, 56 y 112 de la "Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 2, fracción XII, 57, de los "Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", agradeceré gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de qué; en su carácter de "Responsable de Sistemas de Datos Personales", remita a la Unidad de Transparencia la siguiente información: -----

- 1.- Los avisos de Privacidad. -----
- 2.- Los documentos de seguridad. -----
- 3.- De ser procedente los acuerdos de creación y/o modificación publicados en la Gaceta Oficial de los "Sistemas de datos personales". -----

No se omite comentar que para no incurrir en responsabilidad y estar en aptitud atender el requerimiento en tiempo y forma, así como enviar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la documentación precisada deberá ser enviada a más tardar el miércoles 5 de julio del 2023. -----

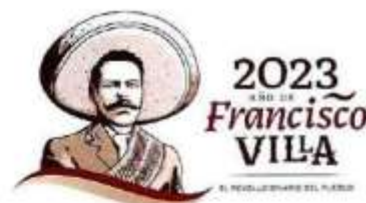
Se le recuerda que para cualquier duda o aclaración sobre este tema u otros relacionados con la protección de los datos personales se pueden acercar a la Unidad de Transparencia... "Sic. -----

PRIMERO. - Por oficio CAPTRALIR/DG/390/2023 de fecha 27 de junio del 2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Titular de esta Entidad, informó al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas y Responsable de Sistema de Datos Personales lo siguiente: -----

"...Por este medio y en alcance a mi similar CAPTRALIR/DG/UT/323/2023, de fecha 24 de enero del 2023, le informo que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México el día de la fecha notificó por vía telefónica el inicio de procedimiento de verificación y/o auditoría, que se verá reflejado en la Plataforma SIVER; y requiere para tal efecto se remita diversa documentación de los Sistemas de Datos Personales para su revisión, estudio, análisis y observaciones. -----

Por lo anterior y con fundamento en lo previsto por los artículos 3, fracciones 11, XIV, XV, XXXVI, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 55, 56 y 112 de la "Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 2, fracción XII, 57, de los "Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México", agradeceré gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de qué; en su carácter de "Responsable de Sistemas de Datos Personales", remita a la Unidad de Transparencia la siguiente información: -----

- 1.- Los avisos de Privacidad. -----



2.- Los documentos de seguridad. -----
3.- De ser procedente los acuerdos de creación y/o modificación publicados en la Gaceta Oficial de los "Sistemas de datos personales". -----
No se omite comentar que para no incurrir en responsabilidad y estar en aptitud atender el requerimiento en tiempo y forma, así como enviar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la documentación precisada deberá ser enviada a más tardar el miércoles 5 de julio del 2023. -----
Se le recuerda que para cualquier duda o aclaración sobre este tema u otros relacionados con la protección de los datos personales se pueden acercar a la Unidad de Transparencia... "Sic. -----
En este punto se especifican las acciones realizadas durante el trimestre ¿Algún comentario respecto al seguimiento de ese Acuerdo? De no existir. -----

Continuo con el siguiente punto, el cual se encuentra consignado en su carpeta con el folio 137 y se presenta con el número: -----

4.2.- Acuerdo No. 15/C.T./II.S.E./2023.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado que acredite la capacitación del 2023 del "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). -----

Avance: La Unidad de Transparencia con la finalidad de dar cumplimiento al presente Acuerdo giró oficios que se enlistan a continuación con fecha 21 de agosto del presente año: -----

- 1.-CAPTRALIR/DG/UT/504/2023 remitido a la Directora de Prestaciones y Bienestar Social. -----
- 2.-CAPTRALIR/DG/UT/509/2023 remitido a la J.U.D de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. -----
- 3.-CAPTRALIR/DG/UT/510/2023 remitido al Director General de la CAPTRALIR. -----
- 4.-CAPTRALIR/DG/UT/505/2023 remitido al Director de Administración y Finanzas. -----
- 5.-CAPTRALIR/DG/UT/507/2023 remitido al Subdirector Jurídico y Normativo. -----
- 6.-CAPTRALIR/DG/UT/511/2023 remitido al Subdirector de Prestaciones. -----
- 7.-CAPTRALIR/DG/UT/512/2023 remitido al Subdirector de Administración. -----
- 8.- CAPTRALIR/DG/UT/513/2023 remitido a la Subdirectora de Finanzas. -----
- 9.-CAPTRALIR/DG/UT/506/2023 remitido al Titular del Órgano Interno de Control. -----
- 10.-CAPTRALIR/DG/UT/514/2023 remitido al J.U.D. de Prestaciones Económicas. -----
- 11.-CAPTRALIR/DG/UT/515/2023 remitido a la J.U.D de Planeación y Crédito a la Vivienda. -----
- 12.-CAPTRALIR/DG/UT/516/2023 remitido a la J.U.D. de Bienestar Social. -----
- 13.-CAPTRALIR/DG/UT/517/2023 remitido a la J.U.D. de Administración de Capital Humano. -----
- 14.-CAPTRALIR/DG/UT/518/2023 remitido a la J.U.D. de Tecnologías de Información y Comunicaciones. -----
- 15.-CAPTRALIR/DG/UT/519/2023 remitido al J.U.D. de Tesorería. -----
- 16.-CAPTRALIR/DG/UT/520/2023 remitido a la J.U.D. de Control Presupuestal. -----
- 17.-CAPTRALIR/DG/UT/522/2023 remitido a la J.U.D. Auditoría. -----
- 18.-CAPTRALIR/DG/UT/523/2023 remitido al J.U.D. de Substanciación. -----



- 19.-CAPTRALIR/DG/UT/530/2023 remitido al Enlace de Programas Especiales. -----
- 20.-CAPTRALIR/DG/UT/529/2023 remitido al Enlace de Apoyo de Asuntos Jurídicos. -----
- 21.-CAPTRALIR/DG/UT/524/2023 remitido a la Líder Coordinador de Asuntos Jurídicos. -----
- 22.-CAPTRALIR/DG/UT/525/2023 remitido a la Líder Coordinador de Proyectos de Nómina de Pensionados y Jubilados, Timbrado y Reportes Fiscales. -----
- 23.-CAPTRALIR/DG/UT/526/2023 remitido a la Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollos de Sistema. -----
- 24.-CAPTRALIR/DG/UT/527/2023 remitido al Líder Coordinador de proyectos de Investigación. -----
- 25.-CAPTRALIR/DG/UT/508/2023 remitido al Enlace de Control de Gestión Documental. -----
- 26.-CAPTRALIR/DG/UT/531/2023 remitido al Enlace de Seguimiento de Bienestar Social. -----

En donde se solicita al personal de estructura adscrito a la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, acreditar los siguientes:

Al personal de estructura los cursos introductorios: -----

- Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX. -
- Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX. -----
- Introducción a la Organización de Archivo. (ILA). -----

Adicionalmente los integrantes del Comité de Transparencia deberán de cursar, un taller especializado en alguno de los temas que a continuación se enlistan: -----

- Solicitudes de información y recurso de revisión, o -----
- Clasificación de la Información y versiones públicas o -----
- Prueba de daño (TPD). -----

Por lo anterior, la fecha límite de entrega será el próximo 13 de septiembre del año en curso a la Unidad de Transparencia a efecto de estar posibilidad de informar en tiempo y forma al Instituto sobre su cumplimiento. -
¿Algún comentario al respecto? De no existir ningún comentario. Entonces le pediría a la Secretaría Técnica de lectura al Acuerdo. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Le informo que únicamente la redacción será en el sentido que los integrantes están enterados del seguimiento de estos Acuerdos que continúan en trámite. Por lo que se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 28/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 párrafo segundo y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, se dan por enterados del seguimiento de los Acuerdos No. 14/2.S.O/CT/2021 y 15/C.T./II.S.E./2023. -----

Continuamos con el Orden del día y es el punto: -----

5.- PRESENTACIÓN DE ACUERDOS DE CONOCIMIENTO. -----

Este punto se integra por cuatro Acuerdos de conocimiento, los cuales están relacionados en el folio 176 de su carpeta y se presentan las cédulas de cada uno con sus antecedentes, los cuales serán incluidos al Acta de esta Sesión. Tomaremos cada tema de forma particular. Asimismo, se les informa que se les enviará para su firma las cédulas de los Acuerdos de conocimiento. Cedo la palabra al Señor Presidente. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaría Técnica. Se les informa que los Acuerdos son sólo de conocimiento, por lo tanto, no requieren votación. Le solicito a la Secretaría haga la presentación de cada uno de ellos. Adelante, por favor. -----



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
El Movimiento del Campo

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. El primer tema se encuentra en el folio número 177 y es el numeral: -----

5.1. Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales recibidas en el segundo trimestre del 2023", ingresados en la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). -----

Antecedentes: La Entidad a través de la Unidad de Transparencia es la responsable de revisar la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, con la finalidad de capturar, ordenar analizar y procesar las solicitudes de información, en términos de lo previsto en los temas que son de diferente naturaleza, como: -----

- Información generada en virtud de sus funciones y atribuciones, -----
- Organización y administración del personal, -----
- De las prestaciones y servicios que brinda la CAPTRALIR, -----
- Entre otras solicitudes que pueden ser materia de las diversas funciones y/o atribuciones otras Dependencias del Gobierno de la Ciudad de México. -----

Por lo expuesto, se presenta la relación de las solicitudes de información que ingresaron a la Unidad de Transparencia en el segundo trimestre del 2023, así como el estado procesal que guardan. -----

En el siguiente cuadro se detallan el tipo de solicitudes ingresadas: -----

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre	Segundo Trimestre
Solicitudes Tramitadas	42	42
Solicitudes Pendientes	0	0
Solicitudes Prevenidas	0	0
Solicitudes canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	1	0
Solicitudes canceladas a petición del solicitante	0	0
Total	43	42

Asimismo, se informa que ingresaron a la Unidad de Transparencia las "Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)", que se enlistan. -----

Cabe señalar que, a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia, misma que se presentan en el siguiente cuadro: -----

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre	Segundo Trimestre
Solicitudes ARCO tramitadas	24	6
Solicitudes ARCO procedentes	24	6
Solicitudes ARCO improcedentes	0	0
Solicitudes ARCO prevenidas	0	0
Solicitudes ARCO canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	0	0
Solicitudes ARCO canceladas a petición del solicitante	24	6

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaría Técnica ¿Algún comentario? De no haber comentario, Le pediría a la Secretaría Técnica dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----



2023
Año de
Francisco
VILLA
EL RESTAURADOR DEL PAÍS

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente: -----

Acuerdo No. 29/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, toma de conocimiento el "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Segundo Trimestre 2023", recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). -----

Señor Presidente. Continúo con el segundo Acuerdo que se encuentra en el folio 180 de su carpeta y es el marcado con el numeral: -----

5.2. Conocimiento de los avances que realizaron las diferentes unidades administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), conforme a la normatividad vigente, para mantener actualizada la información que se publica en el Portal Oficial de Internet de la Entidad; así como de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al segundo trimestre del 2023. -----

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), como Ente obligado a diseñar e implementar políticas en materia de generación, actualización, organización, clasificación, publicación, difusión, conservación y accesibilidad de la información pública de conformidad con la normatividad aplicable de transparencia de los sujetos obligados que emite el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México. -----

La "Información pública de oficio" es aquella que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio, la cual debe estar publicada y deberá actualizarse por lo menos cada tres meses conforme a los requisitos y directrices establecidos. -----

Por lo anterior, se informa del avance: -----

Para cumplir con la obligación establecida en los "Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia" correspondiente al segundo trimestre del 2023, la Unidad de Transparencia con fecha 19 de junio del 2023, solicitó a las Unidades Administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, la información correspondiente, para su publicación, conforme al siguiente listado: -----

- CAPTRALIR/DG/UT/359/2023 remitido al Subdirector del Área Jurídica y Normativa. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/361/2023 remitido a la Subdirectora de Finanzas. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/362/2023 remitido al Subdirectora de Administración. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/360/2023 remitido al Subdirector de Prestaciones. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/366/2023 remitido al J.U.D. de Control Presupuestal. -----



2023
Año de
**Francisco
VILLA**
1876-1923

- CAPTRALIR/DG/UT/367/2023 remitido a la J.U.D. Contabilidad y Registro. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/368/2022 remitido a la J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/369/2023 remitido a la J.U.D. de Administración de Capital Humano. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/364/2023 remitido al J.U.D. de Prestaciones Económicas. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/363/2023 remitido a la J.U.D. de Planeación y Crédito a la Vivienda. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/365/2023 remitido a la J.U.D. de Bienestar Social. -----

En respuesta las Unidades Administrativas enviaron la información a la Unidad de Transparencia; una vez efectuado el estudio, valoración y análisis se procedió a su publicación en el Portal de Internet de la CAPTRALIR y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT). -----

Con el objeto de validar la misma, la Unidad de Transparencia giró los oficios correspondientes a las Unidades Administrativas a efecto de que realizaran la revisión correspondiente y de ser el caso; que enviaran observaciones y/o correcciones para su actualización y/o modificación. -----

Por lo anterior, informo a este Comité que al no existir observaciones y/o correcciones por las Unidades Administrativas, la publicación del segundo trimestre de 2023, se encuentra actualizada dentro del plazo establecido por los ordenamientos legales aplicables. -----

No se omite comentar que, durante este trimestre, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México, no realizó ninguna evaluación. -----

Es trascendente comentar que, la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación notificó por correo el Acuerdo 3551/SO/28-06/2023 aprobado por el Pleno de ese Instituto mediante el cual se reforman los Lineamientos técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la implementación en la Plataforma Nacional de Transparencia del buscador de género, el cual podrá consultar en la siguiente dirección electrónica <https://infocdmx.org.mx/index.php/acuerdos.html> Los lineamientos entraron en vigor a partir del 29 de junio del 2023 y están disponibles para su consulta y descarga en la siguiente dirección electrónica: -----

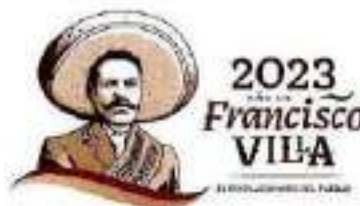
<https://www.infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/lineamientos.php> -----

La información se publique con perspectiva de género y lenguaje incluyente a partir del segundo trimestre de 2023. -----

Con esta reforma los Lineamientos de Evaluación de la Ciudad de México quedan homologados a los Lineamientos Generales del Sistema Nacional de Transparencia aprobados por su Consejo General el pasado 31 de marzo y publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de abril con el objetivo de posibilitar el buscador de género en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales institucionales de transparencia, así como que la información se publique con perspectiva de género y lenguaje incluyente a partir del segundo trimestre de 2023. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaría Técnica ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaría Técnica dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor. -----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente: -----



Acuerdo No. 30/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia toma de conocimiento, los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al segundo trimestre del 2023.

Señor Presidente. Continúo con el tercer Acuerdo que se encuentra en el folio 183 de su carpeta y es el marcado con el numeral:

5.3. Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante segundo trimestre del 2023, así como el estatus procesal que guarda cada uno.

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR), da respuesta en tiempo y forma de conformidad a la normatividad vigente, a cada una de las solicitudes que son recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT), pero cuando la persona no está conforme con la respuesta, puede interponer "Recurso de Revisión", que es el instrumento jurídico que se tramita ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX), el cual permite a un particular impugnar la respuesta de una "Solicitud de Información Pública", o de "Acceso, Rectificación, Oposición" y/o "Cancelación de Datos Personales".

Como resultado de la sustanciación del "Recurso de Revisión" el (INFOCDMX), tiene la facultad de dictar una resolución en los siguientes sentidos:

- Desechar el recurso.
- Sobreseer el mismo.
- Confirmar la respuesta del sujeto obligado.
- Modificar.
- Revocar la respuesta del sujeto obligado, o
- Ordenar que se atienda la solicitud.

Por lo anterior expuesto, se informa a éste H. Comité de Transparencia, el "Informe de Recursos de Revisión" que han ingresado hasta el 30 de junio del 2023, así como el estatus procesal que guardan cada una de ellas. ---
Primer Trimestre: ---

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMX/DLT.031/2023	Confirma.	Concluido
INFOCDMX/DLT.032/2023	Confirma.	Concluido
INFOCDMXRR.DP.00542023	Sóbresee.	Concluido



Segundo Trimestre:-----

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMX/RR.IP.4105/2023	Sobresee.	Concluido

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMX/RR.IP.3473/2023	Revoca.	Pendiente, en espera de cumplimiento.
INFOCDMX-RR.IP.3979-2023	Revoca.	Concluido

Se hace de conocimiento que, al 30 de junio del 2023, ingresaron a la Unidad de Transparencia 6 Recursos de Revisión, a la fecha cinco se encuentran concluidos y en uno se envió información adicional en cumplimiento a la resolución, estando en espera de que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), que emita el acuerdo de cumplimiento.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaría Técnica ¿Algún comentario? De no haber comentario, Le pediría a la Secretaría Técnica dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.-----

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:-----

Acuerdo No. 31/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88 y 90 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, toma de conocimiento el "Informe de Recursos de Revisión" que se atendieron conforme fueron ingresados por los diversos medios electrónicos, durante el segundo trimestre del ejercicio 2023, así como el estatus procesal que guardan.-----

Señor Presidente. Continuamos con el último punto que se encuentra en el folio 186 de su carpeta y para la presentación de este tema, se le ceda la palabra a la Licenciada Yessica Laguna Pérez. Adelante, por favor.-----

Lic. Yessica Laguna Pérez.- Sí, con gusto Señor Presidente, expongo los tres siguientes temas de conocimiento: El Acuerdo se encuentra marcado con el numeral:-----

5.4. Conocimiento de "la Instalación formal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); del Calendario de Sesiones Ordinaria para el ejercicio 2024; y del Calendario de Recepción de Documentos Resultado del Expurgo del ejercicio 2024, mismo que especifica las fechas de transferencia de los archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la CAPTRALIR.-----

Por parte del Archivo de Concentración es todo.-----

Antecedentes: En cumplimiento al oficio CAPTRALIR/DG/DAF/COTECIAD/1582/2023 de fecha 29 de agosto del año en curso, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas de la CAPTRALIR, en el cual solicita presentar al Comité de Transparencia los siguientes Temas para conocimiento:-----

- Instalación formal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).-----



- Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024.
- Calendario de Recepción de Documentos Resultado del Expurgo del ejercicio 2024, mismo que especifica las fechas de transferencia de los archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la CAPTRALIR.

Derivado de lo anterior, se presentan a los integrantes de este Comité las Cédulas que serán integradas en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD que se llevará a cabo el 7 de diciembre del 2023.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, Secretaria Técnica ¿Algún comentario? De no haber comentario. Le pediría a la Secretaria Técnica dar lectura del Acuerdo. Adelante, por favor.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

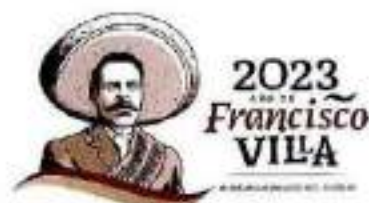
Acuerdo No. 32/C.T./III.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, toma de conocimiento los temas de:

- Instalación formal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).
- Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024.
- Calendario de Recepción de Documentos Resultado del Expurgo del ejercicio 2024, mismo que especifica las fechas de transferencia de los archivos de trámite cuyo uso administrativo o vigencia documental y plazo de conservación hayan prescrito, con el fin de realizar transferencia ordenada, sistemática al Archivo de Concentración de la CAPTRALIR.
- Mismos que serán presentados en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD, que se llevará a cabo el 7 de diciembre del 2023.

7.- ASUNTOS GENERALES.

Les pregunto a las y los Integrantes de este Comité ¿Si tuvieran algún tema adicional para comentar? De no haber ninguna exposición. Señor Presidente, le informo que hemos agotado el Orden del Día, solicito a usted tenga a bien dar por concluida la Sesión. Por mi parte agradezco su presencia, buenas tardes.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, agradeciendo su asistencia y participación, no habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas del día catorce de septiembre del veintitrés, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. Levantándose el Acta correspondiente para constancia y efectos legales. Damos Fe. Muchas gracias y buenas tardes.



NOMBRE

FIRMA

LIC. ERNESTO CASTRO LEBRIJA

Director de Administración y Finanzas de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México,
Presidente.

M.A.P. ANA LAURA SERRANO MORENO

Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de
Transparencia de la Caja de Previsión para
Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad
de México,
Secretaria Técnica.

LIC. PAOLA GISSEL LABORDE BERNAL

Directora de Prestaciones y Bienestar Social de la Caja
de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México,
Integrante.

LIC. HÉCTOR VILLANUEVA MARTÍNEZ

Subdirector del área Jurídica y Normativa de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México,
Integrante.



2023
190^{to}
Francisco
VILA

NOMBRE

FIRMA

L.C. MIGUEL ÁNGEL BAEZA VICTORIA

Titular del Órgano Interno de Control en la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México,
Integrante,

C. ABRAHAM CRUZ ARGUETA

Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México,
Integrante,

LIC. YESSICA LAGUNA PÉREZ

Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión
para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la
Ciudad de México
Invitado Permanente,



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2023.

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con cinco minutos del día catorce de diciembre del dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en calle Castilla número 186, colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03400. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés:

Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Presidente.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia. Secretaria Técnica.

Lic. Paola Gissel Laborde Bernal, Directora de Prestaciones y Bienestar Social, de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Lic. Héctor Villanueva Martínez, Subdirector Jurídico y Normativo de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

L.C. Miguel Ángel Baeza Victoria, Titular del Órgano Interno de Control en la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

C. Abraham Cruz Argueta, Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Integrante.

Lic. Yessica Laguna Pérez, Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, Invitada Permanente.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Buenas tardes a todas y todos los presentes. Agradezco su presencia y participación a esta Cuarta Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Le pregunto a la Secretaria Técnica, si contamos con el quórum legal para iniciar la Sesión.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Buenas Tardes. Sí, señor Presidente. Conforme a la Lista de Asistencia, contamos con el quórum legal para dar inicio a la Sesión.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Habiendo quórum legal, siendo las doce horas con cinco minutos del día catorce de diciembre del dos mil veintitrés, se declara formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. Por favor, Secretaria Técnica, proceda al desahogo del Orden del Día.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Si, señor Presidente. Buenas tardes a todas y todos los presentes. Me permito informar a las y los integrantes de este Comité, que los Acuerdos que se tomen, causarán pleno efecto legal y con fundamento en los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; se declara que existe el quórum legal para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés.

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día que es el:



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Me permito informar a las y los Miembros integrantes de este Honorable Comité, que la carpeta de la Cuarta Sesión Ordinaria dos mil veintitrés, se les hizo llegar con la debida antelación a través de la red interna, por lo que están enterados de su contenido. Por lo que me permito poner a consideración del pleno, el Orden del Día conforme lo siguiente:

1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.

2. Lectura y aprobación del Orden del Día. (Acuerdo No. 33/C.T./IV.S.O./2023).

3. Presentación y aprobación de Acta Protocolaria.

3.1.- Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2023, celebrada el 14 de septiembre de 2023.

(Acuerdo No. 34/C.T./IV.S.O./2023)

4. Seguimiento de Acuerdos. (Acuerdo No. 35/C.T./IV.S.O./2023).

4.1. **Acuerdo No. 14/2.S.O/C.T./2021.-** Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales.

4.2. **Acuerdo No. 15/C.T./II.S.E./2023.-** Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado del "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).

5. Presentación y aprobación de Acuerdo.

5.1.- Aprobación del "Programa de Trabajo 2024", de la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México. (Acuerdo No. 36/C.T./IV.S.O./2023).

5.2.- Aprobación del "Calendario de Sesiones Ordinarias" del Comité Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México para el ejercicio 2023. (Acuerdo No. 37/C.T./IV.S.O./2023).

6. Presentación de Acuerdos de Conocimiento.

6.1.- Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales recibidas en el tercer trimestre del 2023", ingresados en la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR). (Acuerdo No. 38/C.T./IV.S.O./2023).

6.2.- Conocimiento de los avances que realizaron las diferentes unidades administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), conforme a la normatividad vigente, para mantener actualizada la información que se publica en el Portal Oficial de Internet de la Entidad; así como de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre del 2023. (Acuerdo No. 39/C.T./IV.S.O./2023)



2023
Año de
**Francisco
VILÁ**
A RECONSTRUCCIÓN DEL PAÍS

6.3.-Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante el tercer trimestre del 2023, así como el estatus procesal que guarda cada uno. (Acuerdo No. 40/C.T./IV.S.O./2023).

7.Asuntos Generales.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias ¿Algún comentario respecto del Orden del Día? De no existir comentarios. Le solicito a la Secretaría Técnica someter a aprobación el Orden del Día y en su caso dar lectura del Acuerdo.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente:

Acuerdo No. 33/C.T./IV.S.O./2023.- Con fundamento en el 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control aprueban el Orden del Día para la Cuarta Sesión Ordinaria del dos mil veintitrés.

Continuamos con el siguiente punto del Orden del día:

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA PROTOCOLARIA.

Se pone a consideración la aprobación del Acta Protocolaria relacionada en el folio 011, para ello cedo la palabra al señor Presidente.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. Se encuentra el proyecto de Acta a partir del folio 012 de su carpeta y se presenta con el número:

3.1.-Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2023, celebrada el 14 de septiembre de 2023. Asimismo, se solicita omitir la lectura de ésta, toda vez que fue enviada para sus comentarios y observaciones ¿Algún comentario respecto al proyecto de esta Acta? De no existir comentarios, le solicito a la Secretaría Técnica, someta a aprobación la misma.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Si, señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. Abstenciones. En contra. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente:

Acuerdo No. 34/C.T./IV.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 14 de septiembre de 2023.

Continuamos con el siguiente punto de la Orden del Día que es el punto número:

4.-SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

Este punto comprende de dos Acuerdos, que se encuentran consignados en su carpeta relacionado en el folio 035; de igual manera, se presentan las cédulas donde se especifican las acciones realizadas; asimismo, se les informa que los antecedentes de los Acuerdos serán integrados al Acta de esta Sesión. Cedo la palabra al señor Presidente, para la presentación del Seguimiento de los Acuerdos.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. Secretaría Técnica. El primer Acuerdo se encuentra consignado a partir del folio 036 de su carpeta y es el punto:



2023
con el
**Francisco
VILA**

EL PODER EJECUTIVO DEL D.F.

4.1.- Acuerdo No. 14/2.S.O/C.T./2021.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90, fracción II, de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, toman conocimiento del estatus procesal que guardan los sistemas de Datos Personales.

Avance: La M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, mediante Oficio número CAPTRALIR/DG/UT/650/2023 de fecha 27 de noviembre de 2023, informó al Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Finanzas que en seguimiento a la Verificación 16/2023 llevada cabo por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), le solicita que sean publicados en la página de internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, los Avisos de Privacidad Integrales de los sistemas de datos personales, Otorgamiento de Crédito Hipotecario; Administración de Capital Humano; Prestaciones Económicas; Pensionados, Jubilados y Derechohabientes; Proveedores y Prestadores de Servicios y Asistentes a Eventos Sociales y Actividades Culturales para los Jubilados y Pensionados.

Con Oficio número CAPTRALIR/DG/UT/651/2023 de fecha 27 de noviembre de 2023, firmado por la M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia, dirigido a la Dra. Gabriela Ángela Magdaleno del Río, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, por el que hace de su conocimiento que el día viernes 24 de noviembre de 2023, salió publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO, DONDE PODRÁ SER CONSULTADA LA SUPRESIÓN DE DOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO", Lo anterior con la finalidad de seguir con el proceso de la Verificación 16/2023 y cumplir con lo solicitado y que los sistemas de datos personales que son objeto de supresión, estarán habilitados en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales hasta el día martes 23 de enero de 2024, periodo de 30 días hábiles que establece el artículo 71 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, previo a que se lleve a cabo la supresión completa de los sistemas.

La Unidad de Transparencia realizó las acciones pertinentes para apoyar, asesorar y atender a las diversas áreas administrativas, con la finalidad de dar cumplimiento a la integración de las carpetas que tendrán los sistemas de datos personales de esta Entidad; por lo anterior, se describe la normatividad que regulan los trabajos que a continuación se detallan:

Oficio CAPTRALIR/DG/UT/640/2023, de fecha 17 de noviembre de 2023, firmado por la M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia dirigido a la Dra. a la Dra. Gabriela Ángela Magdaleno del Río, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, por el que hace de su conocimiento de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de los Acuerdos de Supresión de los Sistemas de Datos Personales: Sistema de Reconocimiento Biométrico de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal y Sistema Integral de Información de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, sería el día viernes 24 de noviembre de 2023.

Oficio CAPTRALIR/DG/804/2023, de fecha 17 de noviembre de 2023, firmado por el DR. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General dirigido al Lic. Juan Romero Tenorio, Director General Jurídico y de Estudios Legislativos, por el que se solicita la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del siguiente aviso:



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE

"AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO, DONDE PODRÁ SER CONSULTADA LA SUPRESIÓN DE DOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO".-----

Oficio CAPTRALIR/DG/UT/614/2023, de fecha 31 octubre de 2023, firmado por la M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia dirigido a la Dra. Gabriela Ángela Magdaleno del Río, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, por el que hace de su conocimiento de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO, DONDE PODRÁN SER CONSULTADAS LAS MODIFICACIONES A SEIS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO"; lo anterior con la finalidad de seguir con el proceso de la Verificación 16/2023 y cumplir con lo solicitado.-----

Oficios CAPTRALIR/DG/777/2023, de fecha 31 de octubre de 2023 y CAPTRALIR/DG/804/2023, de fecha 17 de noviembre de 2023 firmados por el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General dirigido a los Directores, Subdirectores y Jefes de Unidad Departamental, el "AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO, DONDE PODRÁN SER CONSULTADAS LAS MODIFICACIONES A SEIS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DE LA CAJA DE PREVISIÓN PARA TRABAJADORES A LISTA DE RAYA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO".-----

Oficio CAPTRALIR/DG/745/2023, de fecha 24 octubre de 2023, firmado por el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General dirigido al Lic. Juan Romero Tenorio, Director General Jurídico y de Estudios Legislativos, por el que se solicita la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del siguiente aviso:-----

Oficio CAPTRALIR/DG/UT/603/2023, de fecha 16 octubre de 2023, firmado por la M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de Transparencia dirigido a la Dra. Gabriela Ángela Magdaleno del Río, Directora de Datos Personales del INFOCDMX, por el que se hace de su conocimiento que los Acuerdos de Modificación de los Sistemas de Datos Personales: Recursos Humanos de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, Proveedores de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, Jubilados y Pensionados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, Otorgamiento de Crédito Hipotecario a Solicitantes de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, Solicitantes de Prestaciones Económicas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal y Prestaciones Sociales, Culturales y Deportivas para Jubilados y Pensionados de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal, así como los Acuerdos de Supresión de los Sistemas de Datos Personales: Sistema Integral de Información de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal y Sistema de Reconocimiento Biométrico de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno del Distrito Federal.-----

¿Algún comentario al respecto? De no haber.-----

Continuo con el siguiente punto, el cual se encuentra consignado en su carpeta con el folio 137 y se presenta con el número:-----

4.2.- Acuerdo No. 15/C.T./II.S.E./2023.- Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban realizar las acciones necesarias ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de obtener el certificado que acredite la capacitación del 2023 del



2023
Año en
Francisco
VILLA

"Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales; en el que se contempla los cursos que deberán acreditar las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).

Avance: La Unidad de Transparencia con la finalidad de dar cumplimiento al presente Acuerdo, realizó las siguientes acciones:

Por oficio CAPTRALIR/DG/UT/601/2023, de fecha 11 de octubre de 2023, la M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad De Transparencia, informó al Lic. José Luis Galarza Esparza, Director de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos Personales y la Rendición De Cuentas, que en cumplimiento a los numerales primero, segundo y tercero de los Criterios para la obtención del Reconocimiento "100% Capacitado" 2023, "100% Capacitado PLUS", 2023 y "Comité de Transparencia y Unidad de Transparencia 100% Capacitados 2023" emitidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO CDMX), y al "Programa Anual de Capacitación 2023" en materia de Transparencia y Datos Personales, que deberán acreditar los y las personas servidoras públicas conforme al Dictamen de Estructura No. E-SEAFIN-CAPTRALIR-02/010223 de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), aprobado mediante acuerdo número 14/II.S.O/2023 por el Comité de Transparencia en la Segunda Sesión Ordinaria del 2023:

Para cumplir con el Reconocimiento "100 Capacitado" y "100 Capacitado PLUS" 2023, se le comenta que todo el personal de estructura de la CATRALIR, tomo los cursos de:

1. Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (ILTAIPRC).
2. Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (IPDPPSO).
3. Introducción a la Organización de Archivos.

Para acreditar lo anterior se acompañaron los formatos requisitados en soporte electrónico, con las firmas correspondientes:

- Formato 1. "Plantilla del Personal de Estructura".
- Formato 2. "Relación de personas servidoras públicas de estructura capacitadas".
- Formato 3. "Relación de personas servidoras públicas de estructura capacitadas en archivos".

Oficio CAPTRALIR/DG/DAF/1709/2023, de fecha 19 de septiembre del 2023, firmado por la Lic. Ernesto Castro Lebrija, Director de Administración y Fianzas, que contiene el listado de los servidores públicos de estructura actualizado al 15 de septiembre del 2023.

Para cumplir con el "Comité de Transparencia y Unidad de Transparencia 100% Capacitados 2023". El personal del Comité de Transparencia y Unidad de Transparencia, tomó los cursos de:

1. Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (ILTAIPRC).
2. Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (IPDPPSO).
3. Introducción a la Organización de Archivos.
4. Un solo taller especializado de los que a continuación se enlistan;



2023
GOBIERNO DE
**Francisco
VILLA**

- Solicitudes de información y recurso de revisión (TSIRR),
- Clasificación de la información y versiones públicas (TCIVP),
- Prueba de daño (TPD).

Para tal efecto se anexaron los formatos requisitados en soporte electrónico, con las firmas correspondientes.

Formato 1 "Información del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado".

Formato 2. "Relación de Integrantes Capacitados del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado".

Formato 3. "Relación de Integrantes del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Capacitados en Archivos".

Por lo anterior, la fecha límite de entrega será el próximo 13 de septiembre del año en curso a la Unidad de Transparencia a efecto de estar posibilidad de informar en tiempo y forma al Instituto sobre su cumplimiento.

¿Algún comentario al respecto? De no existir ningún comentario.

Entonces le pediría a la Secretaría Técnica de lectura al Acuerdo.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, Señor Presidente. Le informo que únicamente la redacción será en el sentido que los integrantes están enterados del seguimiento de estos Acuerdos que continúan en trámite. Por lo que se toma el siguiente:

Acuerdo No. 35/C.T/IV.S.O/2023. - Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se dan por enterados del seguimiento de los Acuerdos No. 14/2.S.O/CT/2021 y 15/C.T./II.S.E./2023.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Muchas gracias. Secretaría Técnica; Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, Señor Presidente, el siguiente es el:

5.-PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ACUERDO.

Este punto se integra por 2 Acuerdos relacionados en el folio 104 de su carpeta, se presentan las cédulas de cada uno con sus antecedentes y los cuales serán incluidos al Acta de esta Sesión. Tomaremos cada uno de los temas presentados de forma particular, asimismo, se les informa que se les turnaran para su firma las cédulas de los Acuerdos aprobados., cedo la palabra al Presidente, para la presentación del primer Acuerdo. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. - Gracias. El primer Acuerdo se encuentra consignado en el folio 105 de su carpeta y es el número:

5.1.- Aprobación del "Programa de Trabajo 2023" de la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Antecedentes: Por oficio número CAPTRALIR/DG/726/2023 de fecha 10 de octubre del 2023, el Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino, Director General de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, solicitó el "Programa de Trabajo para el ejercicio 2024", de la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

Con oficio CAPTRALIR/DG/UT/616/2023, de fecha 06 de noviembre del año en curso, fue remitido dicho documento, que contiene un conjunto global de las actividades sustantivas y administrativas, para fomentar la



cultura de la transparencia, garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la protección de datos personales, en cumplimiento con las siguientes funciones normativas: -----

• Coordinar y supervisar en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la eficacia y eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública.

• Otorgar atención y asesoría a la ciudadanía en materia de transparencia y protección de datos personales en posesión de la CAPTRALIR. -----

• Turnar las solicitudes a las Unidades Administrativas correspondientes, ya determinada su procedencia y competencia, en caso de remitir el mismo día de su recepción. -----

• Requerir la información a la Unidad Administrativa que detenta, genera y opera la información solicitada y notificar al solicitante la respuesta. -----

• Impulsar la actualización permanente de la información pública de oficio (obligaciones de transparencia) que genere la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), prevista por la ley en la materia, a fin de mantener actualizado el Portal de Transparencia de la CAPTRALIR. -----

• Tener a disposición del público formatos para presentar solicitudes de información pública, por diferentes medios; y en su caso asistir gratuitamente a los solicitantes que lo requieran para elaborar una solicitud de información pública como de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales. -----

• Llevar el registro y estadística de las solicitudes de información pública, así como de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales y recursos de revisión, de acuerdo a la normatividad aplicable a la materia. -----

• Actualizar trimestralmente la información contenida y publicada en el micrositio del Comité de Transparencia con la finalidad de que la información contenida sea proactiva, focalizada y veraz. -----

• Gestionar las capacitaciones acordes a las directrices que para tal efecto emita el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

• Proponer al comité de Transparencia los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales y archivos para todos los servidores públicos o integrantes del sujeto obligado. -----

• Informar de manera trimestral las estadísticas anteriores al Director General, Comité de Transparencia y H. Consejo Directivo de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

• Acompañamiento a los Responsables de los Sistemas de Datos Personales en la actualización y modificación del documento de seguridad. -----

• Asesorar a Responsables de los Sistemas de Datos Personales en la actualización y modificación de los avisos de privacidad. -----

Objetivos que se buscan:

Indicador: Actualización-validación de manera trimestral de las obligaciones de transparencia. -----

Meta programada: Obtención del 100 % de las obligaciones de transparencia publicadas en el SIPOT y en el Portal de Transparencia de la CAPTRALIR atendiendo su periodo de publicación y lo que indiquen los Lineamientos. -----

Indicadores: Número de sesiones ordinarias y extraordinarias conforme al calendario establecido. -----

Meta programada: Llevar a cabo cuando menos las cuatro sesiones ordinarias para verificar que los procedimientos en materia de transparencia se rijan por los principios que la rigen. -----

Indicadores: Número de capacitaciones mínimas definidas por el INFOCDMX. -----

Meta programada: Obtener el certificado de 100 % capacitados para el ejercicio 2024. -----



Conforme al siguiente cronograma 2024:

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención, tramitación y contestación de las solicitudes de acceso a la información Pública.												
Atención de solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO.												
Admisión de Recursos de Revisión presentados por respuestas de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.												
Actualización y verificación de información publicada en el Portal de Transparencia.												
Realización del Informe Anual.												
Coordinación de las sesiones del comité de transparencia												

Cabe mencionar, que en cumplimiento a la normatividad aplicable, se estará informando el avance del Programa en cada Sesión Ordinaria.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- ¿Algún comentario respecto a este Acuerdo de Aprobación? Si no existe comentario alguno. Entonces le pediría a la Secretaría Técnica proceder a la votación y a la lectura en los términos en que quedaría el Acuerdo respectivo.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente:

Acuerdo No. 36/C.T/IV.S.O/2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; las y los integrantes del Comité, por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban el "Programa de Trabajo 2024" de la Unidad de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Continuamos con el último tema, para ello se le cede la palabra al Presidente. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias. El último tema se encuentra en el folio 110 de su carpeta y es el número: 5.2.- Aprobación del "Calendario de Sesiones Ordinarias" del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México para el ejercicio 2024.

Antecedentes: El Comité de Transparencia, - Es un órgano colegiado dentro de un Sujeto Obligado, que constituye el soporte fundamental de una dependencia que de manera institucional hace posible la



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVALUADOR DEL PUEBLO

transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales, la gestión archivista, la rendición de cuentas y la apertura institucional dentro de un sujeto obligado.

Dentro de sus funciones:

En materia de transparencia y acceso a la información pública.

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y procedimiento para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia incompetencia que realicen los titulares de las áreas del sujeto obligado, de conformidad con los Lineamientos Generales en materia de Clasificación;
- III. Ordenar, en su caso, a las áreas competentes que generen la información que, derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, expongan las razones por las cuales en el caso particular no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública;
- V. Promover la capacitación y actualización de las personas servidoras públicas o integrantes de las Unidades de Transparencia;
- VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos, accesibilidad y apertura gubernamental para todas las personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado;
- VII. Recabar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que éste expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- VIII. Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborar la versión pública de dicha información;
- IX. Suscribir las declaraciones de inexistencia de la información o de acceso restringido;
- X. Elaborar y enviar al Instituto, de conformidad con los criterios que expida, la información señalada para la elaboración del informe del Instituto;
- XI. Supervisar la aplicación de los criterios específicos del sujeto obligado, en materia de catalogación y conservación de los documentos administrativos, así como la organización de archivos;
- XII. Confirmar, modificar o revocar la propuesta de clasificación de la información presentada por la Unidad de Transparencia del sujeto obligado;
- XIII. Elaborar, modificar y aprobar el Manual, Lineamiento o Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia;
- XIV. Vigilar el cumplimiento de las resoluciones y recomendaciones que emita el Instituto;
- XV. Aprobar el programa anual de capacitación del sujeto obligado en materia de Acceso a la Información pública y apertura institucional, así como verificar su cumplimiento.

En materia de protección de datos personales.

- I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización de cada sujeto obligado, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;
- II. Instituir procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO);
- III. Confirmar, modificar o revocar las solicitudes de derechos ARCO en las que se declare la inexistencia de los datos personales;



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

IV. Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia; -----

V. Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad; -----

VI. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales; y -----

VII. Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de datos personales; particularmente en casos relacionados con la declaración de inexistencia que realicen los responsables. -----

En materia de gestión de archivos. -----

I. Tener voz y voto en el Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), para proponer y aprobar políticas, manuales e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos; II. Apoyar en los programas de valoración documental; -----

II. Propiciar, en coordinación con el COTECIAD, el desarrollo de medidas y acciones permanentes para el resguardo y conservación de documentos y expedientes clasificados, y de aquellos que sean parte de los sistemas de datos personales en coordinación y concertación con los responsables de las unidades de archivo; III. Dar seguimiento a la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos para la protección de la información confidencial; -----

IV. Proponer al COTECIAD, los instrumentos de control archivístico. -----

Por lo expuesto para poder cumplir y atender cabalmente con las actividades descritas será necesario la celebración de cuatro Sesiones Ordinarias y el número se sesiones Extraordinarias que según el tema a resolver sean necesarias. -----

FECHA	SESIÓN
15 de marzo	Primera Ordinaria
14 de junio	Segunda Ordinaria
13 de septiembre	Tercera Ordinaria
13 de diciembre	Cuarta Ordinaria

Por lo anterior se solicita a los integrantes Comité de Transparencia, la aprobación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024. -----

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- ¿Algún comentario? Si no existen comentarios. Entonces le solicitaría a la Secretaría Técnica proceder a la votación y a la lectura en los términos en que quedaría el Acuerdo respectivo.-

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, Señor Presidente. Quienes estén por su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano. A favor. En contra. Abstenciones. Muchas gracias. Por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, se toma el siguiente: -----

Acuerdo No. 37/C.T./IV.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR por mayoría de votos y una abstención por parte del Órgano Interno de Control, aprueban el "Calendario de Sesiones Ordinarias" del Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México para el ejercicio 2024.-----



Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Muchas gracias. Secretaria Técnica; Continuamos con el siguiente punto de la Orden del día.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Sí, Señor Presidente, el siguiente es el:

6. ACUERDOS DE CONOCIMIENTO.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. - Este punto se integra por 3 Acuerdos de conocimiento, los cuales se encuentran relacionados en el folio 150 de su carpeta, así como se presentan las cédulas de cada uno con sus antecedentes, los cuales serán incluidos al Acta de esta Sesión. Tomaremos cada uno de los temas presentados de forma particular, se les informa que se les enviará para su firma las cédulas de los Acuerdos. Para la presentación de los temas, se le cede la palabra al señor Presidente. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Muchas gracias. Se hace la aclaración que los Acuerdos que se presentan en este punto sólo son de conocimiento. Por lo tanto, no requiere votación.

El primer Acuerdo se encuentra a partir del folio 127 de su carpeta y es el punto:

6.1.- Conocimiento del "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación de Datos Personales recibidas en el tercer trimestre del 2023", ingresados en la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR).

Antecedentes:

La Entidad a través de la Unidad de Transparencia es la responsable de revisar la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, con la finalidad de capturar, ordenar analizar y procesar las solicitudes de Información, en términos de lo previsto en los temas que son de diferente naturaleza, como:

- Información generada en virtud de sus funciones y atribuciones,
- Organización y administración del personal,
- De las prestaciones y servicios que brinda la CAPTRALIR,
- Entre otras solicitudes que pueden ser materia de las diversas funciones y/o atribuciones otras Dependencias del Gobierno de la Ciudad de México,

Por lo expuesto, se presenta la relación de las solicitudes de información que ingresaron a la Unidad de Transparencia en el tercer trimestre del 2023, así como el estado procesal que guardan.

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Solicitudes Tramitadas	42	42	32
Solicitudes Pendientes	0	0	0
Solicitudes Prevenidas	0	0	0
Solicitudes canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	1	0	0
Solicitudes canceladas a petición del solicitante	0	0	0
Total	43	42	32

Asimismo, se informa que ingresaron a la Unidad de Transparencia las "Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO)", que se enlistan.

Cabe señalar que, a la fecha cada una se encuentra atendida en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable en la materia, misma que se presentan en el siguiente cuadro:



2023
Año de
**Francisco
VILLA**

Tipo de Solicitudes	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Solicitudes ARCO tramitadas	24	6	3
Solicitudes ARCO procedentes	24	6	0
Solicitudes ARCO improcedentes	0	0	0
Solicitudes ARCO prevenidas	0	0	0
Solicitudes ARCO canceladas en las que el solicitante no atendió la prevención	0	0	0
Solicitudes ARCO canceladas a petición del solicitante	24	6	3

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Queda a su disposición por si existiera algún comentario... De no existir comentario alguno. Le pido a la Secretaría Técnica, dar lectura al Acuerdo correspondiente.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión, toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 38/C.T./IV.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR toman de conocimiento el "Informe de las Solicitudes de Información y de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Tercer Trimestre 2023", recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT) de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR).

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno. Continuamos con el segundo punto del Orden del día, para ello se le cede la palabra al Presidente. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebrija. Muchas Gracias, Secretaría Técnica; el segundo Acuerdo se encuentra consignado en el folio 130 de su carpeta y es el número:

6.2.- Conocimiento de los avances que realizaron las diferentes unidades administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), conforme a la normatividad vigente, para mantener actualizada la información que se publica en el Portal Oficial de Internet de la Entidad; así como de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre del 2023.

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR), como Ente obligado a diseñar e implementar políticas en materia de generación, actualización, organización, clasificación, publicación, difusión, conservación y accesibilidad de la información pública de conformidad con la normatividad aplicable de transparencia de los sujetos obligados que emite el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México.

La "Información pública de oficio" es aquella que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio, la cual debe estar publicada y deberá actualizarse por lo menos cada tres meses conforme a los requisitos y directrices establecidos.

Por lo anterior, se informa del avance:

Para cumplir con la obligación establecida en los "Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia,



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**

EL MOVIMIENTO DEL PUEBLO

Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia" correspondiente al tercer trimestre del 2023, la Unidad de Transparencia con fecha 15 de septiembre del 2023, solicitó a las Unidades Administrativas de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, la información correspondiente, para su publicación, conforme al siguiente listado:-----

- CAPTRALIR/DG/UT/567/2023 remitido al Subdirector del Área Jurídica y Normativa. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/568/2023 remitido al J.U.D. de Tesorería. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/569/2023 remitido a la Subdirectora de Finanzas. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/570/2023 remitido a la Subdirector de Administración. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/571/2023 remitido al Subdirector de Prestaciones. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/572/2023 remitido al J.U.D. de Control Presupuestal. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/573/2023 remitido a la J.U.D. Contabilidad y Registro. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/574/2023 remitido al J.U.D de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/575/2023 remitido al J.U.D. de Administración de Capital Humano. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/576/2023 remitido al J.U.D. de Prestaciones Económicas. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/577/2023 remitido a la J.U.D de Planeación y Crédito a la Vivienda. -----
- CAPTRALIR/DG/UT/578/2023 remitido al J.U.D. de Bienestar Social. -----

En respuesta las Unidades Administrativas enviaron la información a la Unidad de Transparencia; una vez efectuado el estudio, valoración y análisis se procedió a su publicación en el Portal de Internet de la CAPTRALIR y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT). -----

Con el objeto de validar la misma, la Unidad de Transparencia giró los oficios correspondientes a las Unidades Administrativas a efecto de que realizaran la revisión correspondiente y de ser el caso; que enviaran observaciones y/o correcciones para su actualización y/o modificación. Por lo anterior, informo a este Comité que al no existir observaciones y/o correcciones por las Unidades Administrativas, la publicación del tercer trimestre de 2023, se encuentra actualizada dentro del plazo establecido por los ordenamientos legales aplicables. -----

No se omite comentar que, durante este trimestre, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México, no realizó ninguna evaluación. -----

Es trascendente comentar que, la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación notificó por correo el Acuerdo 3551/SO/28-06/2023 aprobado por el Pleno de ese Instituto mediante el cual se reforman los Lineamientos técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el título quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la implementación en la Plataforma Nacional de Transparencia del buscador de género, el cual podrá consultar en la siguiente dirección electrónica <https://infocdmx.org.mx/index.php/acuerdos.html>. Los lineamientos entraron en vigor a partir del 29 de junio del 2023 y están disponibles para su consulta y descarga en la siguiente dirección electrónica: <https://www.infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/lineamientos.php> la información se publique con perspectiva de género y lenguaje incluyente a partir del segundo trimestre de 2023. -----

Con esta reforma los Lineamientos de Evaluación de la Ciudad de México quedan homologados a los Lineamientos Generales del Sistema Nacional de Transparencia aprobados por su consejo General el pasado 31 de marzo y publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de abril con el objetivo de posibilitar el buscador de género en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales institucionales de transparencia, así



2023
Año de
Francisco
VILLA

como que la información se publique con perspectiva de género y lenguaje incluyente a partir del segundo trimestre de 2023.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Queda a su disposición por si existiera algún comentario... De no existir comentario alguno. Le pido a la Secretaria Técnica, dar lectura al Acuerdo. Adelante, por favor.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 39/C.T./IV.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR toman de conocimiento de los avances que se realizaron conforme a la normatividad vigente, de la publicación de la información de oficio en el Portal Oficial de Internet de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México (CAPTRALIR); y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del Instituto Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre del 2023.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Continuamos con el último punto del Orden del día, para ello se le cede la palabra al Presidente. Adelante, por favor.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Muchas Gracias, Secretaria Técnica; el tercer Acuerdo se encuentra consignado en el folio 130 de su carpeta y es el número:

6.3.- Conocimiento del "Informe de Recursos de Revisión" que ingresaron durante tercer trimestre del 2023, así como el estatus procesal que guarda cada uno.

Antecedentes: La Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la ciudad de México (CAPTRALIR), da respuesta en tiempo y forma de conformidad a la normatividad vigente, a cada una de las solicitudes que son recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por correo electrónico, vía telefónica, mediante escritos, o bien en forma presencial, ante la Unidad de Transparencia (UT), pero cuando la persona no está conforme con la respuesta, puede interponer "Recurso de Revisión", que es el instrumento jurídico que se tramita ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas (INFOCDMX), el cual permite a un particular impugnar la respuesta de una "Solicitud de Información Pública", o de "Acceso, Rectificación, Oposición" y/o "Cancelación de Datos Personales".

Como resultado de la sustanciación del "Recurso de Revisión" el (INFOCDMX), tiene la facultad de dictar una resolución en los siguientes sentidos:

- Desechar el recurso.
- Sobreseer el mismo.
- Confirmar la respuesta del sujeto obligado.
- Modificar.
- Revocar la respuesta del sujeto obligado, o
- Ordenar que se atienda la solicitud.

Por lo anterior expuesto, se informa a éste H. Comité de Transparencia, el "Informe de Recursos de Revisión" que han ingresado hasta el 30 de septiembre del 2023, así como el estatus procesal que guardan cada una de ellas.



2023
Año de
Francisco
VILLA
El Revolucionario del Pueblo

Primer Trimestre.

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMX/DLT.031/2023	Confirma.	Concluido
INFOCDMX/DLT.032/2023	Confirma.	Concluido
INFOCDMXRR.DP.00542023	Sobresee.	Concluido

Segundo Trimestre.

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
INFOCDMX/RR.IP.4105/2023	Sóbresee.	Concluido
INFOCDMX/RR.IP.3473/2023	Revoca.	Pendiente, en espera de cumplimiento.
INFOCDMX-RR.IP.3979-2023	Revoca.	Concluido

Tercer trimestre.

Número del Recurso de Revisión	Sentido de la resolución	Estatus procesal
No fue presentado ningún recurso	No fue presentado ningún recurso	No fue presentado ningún recurso

A la fecha todos se encuentran concluidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).

Lic. Ernesto Castro Lebrija.-Queda a su disposición por si existiera algún comentario... De no existir comentario alguno. Le pido a la Secretaría Técnica, dar lectura al Acuerdo correspondiente.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Sí, Señor Presidente. Las y los Miembros asistentes a esta Sesión, toman de conocimiento el siguiente:

Acuerdo No. 40/C.T./IV.S.O./2023.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 88, 89 y 90 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numeral IV "Atribuciones", VI "Criterios de Operación", inciso d) "De la Votación" del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia de la CAPTRALIR; el Comité de Transparencia de la Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad de México, toma de conocimiento el "Informe de Recursos de Revisión" que se atendieron conforme fueron ingresados por los diversos medios electrónicos, durante el tercer trimestre del ejercicio 2023, así como el estatus procesal que guardan.

M.A.P. Ana Laura Serrano Moreno.- Continuamos con el último punto del Orden del día,

7.- ASUNTOS GENERALES.

Les pregunto a las y los Integrantes de este Comité ¿Si tuvieran algún tema adicional para comentar? De no haber ninguna exposición. Señor Presidente, le informo que hemos agotado el Orden del Día, solicito a usted tenga a bien dar por concluida la Sesión. Por mi parte agradezco su presencia, buenas tardes.

Lic. Ernesto Castro Lebrija.- Gracias, agradeciendo su asistencia y participación, no habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas del día catorce de diciembre del veintitrés, se da por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. Levantándose el Acta correspondiente para constancia y efectos legales. Damos Fe. Muchas gracias y buenas tardes.



2023
Año de
**Francisco
VILLA**
1876-1923

NOMBRE

FIRMA

LIC. ERNESTO CASTRO LEBRIJA

Director de Administración y Finanzas de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Presidente,

M.A.P. ANA LAURA SERRANO MORENO

Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad de
Transparencia de la Caja de Previsión para
Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la Ciudad
de México.
Secretaría Técnica,

LIC. PAOLA GISSEL LABORDE BERNAL

Directora de Prestaciones y Bienestar Social de la Caja
de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante,

LIC. HÉCTOR VILLANUEVA MARTÍNEZ

Subdirector del área Jurídica y Normativa de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante,



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

NOMBRE

FIRMA

L.C. MIGUEL ÁNGEL BAEZA VICTORIA

Titular del Órgano Interno de Control en la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.

C. ABRAHAM CRUZ ARGUETA

Enlace de Control de Gestión Documental de la Caja de
Previsión para Trabajadores a Lista de Raya del
Gobierno de la Ciudad de México.
Integrante.

LIC. YESSICA LAGUNA PÉREZ

Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios de la Caja de Previsión
para Trabajadores a Lista de Raya del Gobierno de la
Ciudad de México
Invitado Permanente.