



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN



Ciudad de México, a 16 de agosto de 2024

**FOLIO DE LA SOLICITUD:** 90162824002909

**ASUNTO:** RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**OFICIO:** SAF/DGRMSG/DEABS/SPNAD/1663/2024

**LIC. ARIANNA NATALY GUZMÁN RODRÍGUEZ**  
**COORDINADORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA**  
**DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA**  
**DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

#### **P R E S E N T E**

En atención a la Solicitud de Información Pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **90162824002909**, que conforme a las atribuciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se determinó **competencia** en la que solicita la siguiente información y/o documentación:

*“De la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México y de la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, pido: 1. El número de solicitudes de indemnización por daños a vehículos derivado de baches en la Ciudad de México (precisar el número de solicitudes por mes, marzo 2024, abril 2024 y mayo de 2024). 2. El número de indemnizaciones pagadas por daños a vehículos derivado de baches en la Ciudad de México (se solicita precisar de forma clara cuántas de las solicitudes efectuadas en los meses de marzo 2024, abril 2024 y mayo de 2024 han sido pagadas y en que mes y año se pagaron) 3. Precisar la fecha en que se ingresó la solicitud del ciudadano, la fecha en que la SOBSE pasó a trámite la solicitud de indemnización a la SAF, y la fecha en que se pasó la solicitud a la aseguradora y la fecha en que esta última dio contestación, así como la fecha en que se realizó o no el pago de la indemnización. 4. Tomando en cuenta que su legitimación no prevé plazos para el trámite que nos ocupa, en caso de que el plazo que haya transcurrido entre la solicitud y la respuesta de la autoridad exceda de sesenta días naturales, solicito que se señalen las razones. 5. La versión pública de los documentos con los cuales se hizo del conocimiento a los solicitantes la admisión o rechazo de su solicitud de indemnización, así como del documento con el cual se solicita a la aseguradora el trámite de pago o lo que corresponda solicitarle. 6. Versión Pública de la Póliza del Seguro Integral del GCDMX del año 2024 o en su defecto la dirección electrónico en donde pueda consultarse, ya que de la revisión efectuada al Portal de Transparencia no se ubica dicho documento. (Situación que además constituye incumplimiento a las obligaciones de transparencia, lo cual deberá ser verificado por el INFOCDMX). 7. Versión Pública de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos (vigente para 2024) o en su defecto la dirección electrónico en donde pueda consultarse, ya que de la revisión efectuada al Portal de Transparencia no se ubica dicho documento (Situación que además constituye incumplimiento a las obligaciones de transparencia, lo cual deberá ser verificado por el INFOCDMX). Quiero aclarar que en caso de que los sujetos obligados señalen que no pueden realizar contestaciones ad hoc, solicito la versión pública de los documentos en los que conste la información que solicito o en su defecto la dirección electrónica en la que pueda consultarlos. Finalmente, con esto doy vista al INFOCDMX para que conforme a sus atribuciones analice la presente solicitud con el fin de determinar si la*



*Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México y/o la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México han incumplido sus obligaciones de publicidad conforme a los hechos señalados en la presente solicitud, es decir, falta de publicidad respecto al procedimiento de solicitud de indemnización por daño a vehículos por baches en la CDMX, falta de publicidad de las disposiciones jurídicas que rigen dicho procedimiento, inclusive de la Circular y la Póliza que menciono en la presente solicitud. Agradezco la atención al presente. Datos complementarios: En caso de que los sujetos obligados señalen que no pueden realizar contestaciones ad hoc, solicito la versión pública de los documentos en los que conste la información que solicito o en su defecto la dirección electrónica en la que pueda consultarlos.” (sic)*

Hacemos de conocimiento que de acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos **116, 117, 118 y 119** del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como en la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y en los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes y Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos, esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, tiene entre otras facultades y atribuciones, la de fungir como responsable de efectuar los procedimientos de contratación consolidada de bienes o servicios de uso generalizado que requieran las dependencias, delegaciones, órganos desconcentrados, entidades y, en su caso, órganos autónomos, que se adhieran a tales procedimientos, es por ello que se determinó la competencia para atender la presente solicitud.

A fin de atender los citados requerimientos, esta Dirección General conforme a los numerales **2, 3, 4, 6, 193, 196, 201, 208, 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, se procede a dar contestación en los siguientes términos:

De primer momento, es importante precisar que el Derecho de Acceso a la Información Pública consiste en solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información tiene por objeto obtener la información generada, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados. Es decir, tiene la finalidad de solicitar el acceso a la información documental que detente la autoridad a la cual se le formula la solicitud y que en ejercicio de sus funciones tenga la obligación de generar.

En ese orden de ideas, en términos del criterio orientador con clave de control SO/016/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en nuestro poder, como sujetos obligados debemos dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una **expresión documental**.



Así mismo, conforme al criterio orientador con clave de control **SO/003/2017**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se garantiza el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que se cuenta en el formato en que la misma obra en nuestros archivos, **sin necesidad de elaborar documentos ad hoc** para atender las solicitudes de información.

Dicho esto, los sujetos obligados de acuerdo con los artículos **3, 208 y 219** la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, **únicamente tienen la obligación de entregar los documentos que se encuentren en sus archivos**, puesto que la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de esta, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante, en este caso de forma electrónica o digitalizada.

Soporta lo antes mencionado el siguiente criterio:

*“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obra en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

De acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos 116 y 119 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como en la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y en los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes y Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos, esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales tiene entre otras facultades y atribuciones, la de fungir como responsable de efectuar los pagos centralizados relacionados únicamente a las contrataciones Consolidadas de bienes y servicios de uso generalizado, que requieran las dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados, Entidades y en su caso Órganos Autónomos que se adhieran a tales procedimientos, Por lo anterior, en aras de privilegiar el principio de máxima publicidad, se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa, encontrándose la siguiente información:

En cuanto a la indemnización de siniestros por daños a vehículos derivados de baches en la Ciudad de México, ésta se lleva a cabo a través de la Aseguradora correspondiente que esté a cargo de la **Póliza del Seguro Integral GCDMX**, de acuerdo a la fecha en que ocurrió el hecho, donde la Aseguradora emitirá el cheque de indemnización a nombre del afectado que acredite la titularidad del vehículo y cumpla con los requisitos que establecen las Condiciones Generales de la Póliza del Seguro Integral GCDMX, una vez emitido el cheque de indemnización por la Aseguradora, lo remitirá a la Dirección



Ejecutiva Aseguramiento y Servicios, quien a su vez lo entregará por oficio a la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México al área encargada de reportar los siniestros, de recibir y revisar todas las documentales que ingresen los afectados por baches en vialidades primarias, hará la entrega directa del cheque de indemnización al afectado, de conformidad con sus atribuciones.

❖ Ahora bien en relación al punto: **1. El número de solicitudes de indemnización por daños a vehículos derivado de baches en la Ciudad de México (precisar el número de solicitudes por mes, marzo 2024, abril 2024 y mayo de 2024).**

2024			
MES	MARZO	ABRIL	MAYO
Solicitudes de indemnización por daños a vehículos por baches en la CDMX	66	48	52
Solicitudes de Indemnización regresadas por no cumplir con las condiciones generales que establece la póliza del Seguro Integral del GCDMX	17	8	8

❖ En relación al punto: **2. El número de indemnizaciones pagadas por daños a vehículos derivado de baches en la Ciudad de México (se solicita precisar de forma clara cuántas de las solicitudes efectuadas en los meses de marzo 2024, abril 2024 y mayo de 2024 han sido pagadas y en qué mes y año se pagaron) se señala lo siguiente.**

2024					
MES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Indemnizaciones pagadas por daños a vehículos por baches en la CDMX	0	0	26	70	EN PROCESO

No se omite señalar, que la información que se proporciona en la tabla anterior refleja el número de indemnizaciones pagadas respecto de los meses de su interés y con corte al mes anterior de la fecha de presentación de su solicitud, por lo que es oportuno informar que el resto de las indemnizaciones siguen en proceso.

❖ Por otra parte en relación al numeral **3. Precisar la fecha en que se ingresó la solicitud del ciudadano, la fecha en que la SOBSE pasó a trámite la solicitud de indemnización a la SAF, y la fecha en que se pasó la solicitud a la aseguradora y la fecha en que esta última dio contestación, así como la fecha en que se realizó o no el pago de la indemnización.**



Le informamos que, **de acuerdo con nuestra competencia parcial**, se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos tanto físicos como electrónicos con la finalidad de localizar la información de su interés, sin embargo, **no obra un documento que de manera particular concentre los datos solicitados**.

No obstante, esta Autoridad cuenta con **82** oficios de solicitudes que la SOBSE pasó a trámite de indemnización a la SAF, **64** oficios donde se observa la fecha en que se realizó la solicitud a la Aseguradora y **9** fojas donde consta la contestación de la Aseguradora.

Ahora bien, en relación a la solicitud de información consistente en **la fecha en que se realizó o no el pago de la indemnización**, debe hacerse la aclaración que dicho trámite lo realiza la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México.

Dicho esto, dado que los datos solicitados no se concentran en un documento específico y que de la revisión a nuestro marco normativo no se advierte ninguna atribución o facultad que nos imponga la obligación de general un documento con tales características **es posible afirmar que la información se encuentra dispersa en tales documentos**.

En esa tesitura, resulta oportuno invocar el siguiente criterio emitido por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de cuentas de la Ciudad de México:

**“OBTENER INFORMACIÓN DISPERSA EN DOCUMENTOS DIVERSOS PARA ATENDER UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE CONSIDERA PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**

*De conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 4, fracción III, 11 y 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el derecho de acceso a la información es la prerrogativa de toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de los entes públicos. En este sentido, se considera un bien del dominio público, por lo que los entes tienen la obligación de brindar a cualquier persona, con la única excepción de aquella considerada como información de acceso restringido en cualquiera de sus modalidades: reservada y confidencial. Sin perjuicio de lo anterior, **cuando la información solicitada se encuentre dispersa dentro de un gran conjunto de expedientes, no resulta procedente ordenar su búsqueda y localización, pues ello implicaría un procesamiento de información que los entes públicos no se encuentran obligados a atender, acorde a lo previsto por el artículo 11, párrafo tercero, de la ley la materia, a menos que los entes estuvieran obligados a concentrar dicha información en algún documento en particular, por lo que el ente público satisface la solicitud con la puesta a disposición de los documentos donde se encuentra la información, para que una vez que en poder del solicitante éste sea quien obtenga de ellos los datos de su interés.**”*

Lo anterior, en virtud de que en este caso **resulta procedente ofrecer la información en consulta directa**, pues este Sujeto Obligado satisface su requerimiento con la puesta a disposición de los documentos donde se encuentra la información, para que una vez que estén en su poder, pueda obtener de ellos, los datos de su interés.



Cabe señalar, que el obtener las fechas requeridas y después elaborar un documento, actualiza la hipótesis normativa establecida en el artículo 219 de la Ley de la materia, pues **“La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante”**.

En ese sentido, para dar la máxima publicidad de los datos que se tienen bajo nuestro resguardo, es prioritario mencionar que es necesario realizar el **cambio de modalidad en apego al artículo 213** de la Ley de la materia, el cual se reproduce para mayor referencia:

*"Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”*

Al respecto, es necesario mencionar que las documentales en mención, únicamente se encuentran en formato físico y no se tiene la obligación de digitalizarlos, es decir, se señala que para hacer entrega de la información requerida en la modalidad elegida **“cualquier otro medio incluido los electrónicos”**, en caso de otorgarse a través de un medio digital, se tendría que digitalizar cada oficio y posteriormente elaborar un documento ad hoc, lo cual en ambos casos implica, el procesamiento de la información y presentarla conforme a su interés.

Tomando en cuenta lo anterior, esta Unidad Administrativa ofrece la **consulta directa de la información**, por lo que, en aras de brindar la atención correspondiente, se le brindaran las facilidades para su visita en nuestras instalaciones y contará con el acompañamiento del Enlace Eloísa Cesar Jiménez.

Dicha consulta tendrá verificativo en Av. Viaducto Río de la Piedad N° 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400 Ciudad de México (entrada por Añil 168), durante los días 26 al 30 de agosto del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas, previa cita en el correo electrónico: [siniestroseloisa.2019@gmail.com](mailto:siniestroseloisa.2019@gmail.com) o [deas.dgrmsg@gmail.com](mailto:deas.dgrmsg@gmail.com) y al teléfono: 55 55 72 36 06 Ext 5066.

- Usted tendrá una tolerancia de 20 minutos posterior a la hora de inicio, en caso de que usted no acudiese en tiempo, el área no puede brindarle la atención debida, por lo tanto, se dará por cancelada la cita.
  - Para ingresar al edificio (más no para la consulta), es necesario presentar alguna identificación oficial (INE, Cartilla de Servicio Militar, Pasaporte, Cédula Profesional o Licencia de Manejo).
  - Así mismo deberá realizar un Pre-Registro para obtener un Código QR por lo que se le solicita traer consigo un aparato electrónico donde pueda realizar dicha actividad.
- ❖ Con relación al cuarto punto de la solicitud:





***“4. Tomando en cuenta que su legitimación no prevé plazos para el trámite que nos ocupa, en caso de que el plazo que haya transcurrido entre la solicitud y la respuesta de la autoridad exceda de sesenta días naturales, solicito que se señalen las razones.”***

Se hace de conocimiento que la Póliza del Seguro Integral del GCDMX, **establece en sus condiciones generales las razones y condiciones por las cuales las indemnizaciones demoran de los plazos** previstos, por lo que es la expresión documental que da cuenta de lo solicitado.

Para efectos de hacer entrega de la Póliza en formato PDF y que usted pueda constatar lo antes señalado, es oportuno informar que dicho documento tiene un peso de **33.2 MB**, por lo que se entregará previo pago de derechos por concepto de 1 disco compacto, esto con el objeto de respetar la modalidad de entrega seleccionada por usted: **“cualquier otro medio incluido los electrónicos”**.

No se omite aclarar, que la Plataforma Nacional de Transparencia, tiene una capacidad de 20 MB, por lo que no es posible proporcionarla por dicho medio, pues el peso del archivo excede el límite.

Por lo que de conformidad con el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y el numeral 249 fracción VI, del Código Fiscal de la Ciudad de México, los cuales se reproducen a continuación:

*Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:*

**Artículo 223.** *El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.*

*Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:*

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*
- II. El costo de envío; y*
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.”.*

*Código Fiscal para la Ciudad de México:*

**ARTÍCULO 249.-** *Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación.*

*(...)*

*VI. De discos compactos, por cada uno..... \$29.00*



Una vez que la Unidad de Transparencia **nos notifique la realización del pago** correspondiente, se procederá a reproducir la información correspondiente para su posterior entrega.

❖ De lo solicitado en el numeral: **5. La versión pública de los documentos con los cuales se hizo del conocimiento a los solicitantes la admisión o rechazo de su solicitud de indemnización, así como del documento con el cual se solicita a la aseguradora el trámite de pago o lo que corresponda solicitarle**, se señala lo siguiente.

De lo anterior, se informa que dentro de los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa no obran los documentos con los cuales se hace del conocimiento a los solicitantes la admisión o rechazo de su solicitud de indemnización, toda vez que no se tiene contacto directo con el solicitante, únicamente se poseen los oficios que van dirigidos al Representante Legal de la Aseguradora.

En esa tesitura, se cuenta con **133** oficios donde se solicita **a la aseguradora el trámite de pago de las respectivas indemnizaciones**.

Dicho lo anterior, se hará entrega de los oficios en formato PDF, previo pago de derechos por concepto de 1 disco compacto, con el objeto de respetar la modalidad de entrega seleccionada por usted: **“cualquier otro medio incluido los electrónicos”** y en atención al peso de los archivos (**41.228 MB**) los cuales exceden la capacidad de la Plataforma Nacional de Transparencia para alojar documentos (20 MB).

❖ En cuanto a lo solicitado en el punto: **6. Versión Pública de la Póliza del Seguro Integral del GCDMX del año 2024**, se indica lo siguiente.

Tal y como se mencionó en la respuesta al cuarto requerimiento, se hará entrega de la Póliza en formato PDF, por lo que se entregará previo pago de derechos por concepto de 1 disco compacto, con el objeto de respetar la modalidad de entrega seleccionada por usted: **“cualquier otro medio incluido los electrónicos”** y en atención al peso del documento (**33.2 MB**) el cual excede la capacidad de la Plataforma Nacional de Transparencia para alojar documentos (20 MB).

Así mismo precisamos que el artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en sus diferentes fracciones, no impone la obligación de publicar la póliza en comento, por lo que en aras de sustentar lo dicho, le proporcionamos la liga electrónica de la Ley de la materia:

[https://infocdmx.org.mx/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr01/2019/A121Fr01A\\_2019\\_T03\\_LTAIPRC\\_DAJ.pdf](https://infocdmx.org.mx/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr01/2019/A121Fr01A_2019_T03_LTAIPRC_DAJ.pdf)





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN

En torno al último punto de su solicitud:

***“7. Versión Pública de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos (vigente para 2024) o en su defecto la dirección electrónico en donde pueda consultarse, ya que de la revisión efectuada al Portal de Transparencia no se ubica dicho documento (Situación que además constituye incumplimiento a las obligaciones de transparencia, lo cual deberá ser verificado por el INFOCDMX).”***

Se proporciona la versión íntegra de la Circular Uno 2019 en formato PDF, así como la liga electrónica obtenida del Portal de Transparencia (artículo 121, fracción I) de esta Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la cual podrá obtener dicha circular:

[https://transparencia.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/public/upload/repositorio/PR\\_OCU\\_FISCAL/LEGISLACION/121\\_I/FORMATO\\_A/A121fr01A\\_2023\\_T02\\_Circular\\_Uno\\_2019.docx](https://transparencia.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/public/upload/repositorio/PR_OCU_FISCAL/LEGISLACION/121_I/FORMATO_A/A121fr01A_2023_T02_Circular_Uno_2019.docx)

Tal y como se puede observar, contrario a lo señalado por usted, dicha información si se encuentra disponible para la consulta del público en general, por lo que se le invita a verificar la información publicada que deriva de nuestras obligaciones de transparencia:

[https://transparencia.finanzas.cdmx.gob.mx/transparencia/public/articulos\\_121\\_I](https://transparencia.finanzas.cdmx.gob.mx/transparencia/public/articulos_121_I)

De igual manera anexamos el archivo en formato Excel referente a la “Normatividad aplicable a la Secretaría Administración y Finanzas de la CDMX (Formato 1a\_LTAIPRC\_Art\_121\_Fr\_I)” para que pueda constatar en la fila 532, el registro de la normativa de su interés.

Lo anterior se informa para los efectos conducentes.

ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA J. HERNÁNDEZ BENAVIDES

SUBDIRECTORA DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y DICTAMINACIÓN,  
COMO ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.c.e.p.

**Lic. José Joaquín Almaraz Balderas.**- Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- [cccep\\_dgrmsg@cdmx.gob.mx](mailto:cccep_dgrmsg@cdmx.gob.mx)

**Mtro. José Arturo Mejía Sánchez.**- Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios. [jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com](mailto:jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com)

JAMS/PHB/CECB

FOLIO: 90162824002909