



AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR



Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

AYUNTAMIENTO  
COORDINACION DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA  
CINV/801/2024  
Ciudad Heroica, Culiacán Rosales Sinaloa  
a 25 de junio de 2024.

SISAI: 250484800039624

PRESENTE. -

LIC. **RENE FELIX PADILLA** de personalidad reconocida como Coordinador de Inspección y Vigilancia, en respuesta a oficio de folio **DTM 396/2024-360** de fecha 18 de junio de 2024, por medio del presente me permito exponer lo siguiente.

Que, de acuerdo a el oficio y expediente anteriormente señalados, donde el ciudadano manifiesta **“Cual es la razón por la cual no se puede colocar publicidad en los camellones ni usar publicidad pegada al alumbrado público o semáforos o poner carteleras”, solicito justificación de manera legal de quien se encarga de velar que no pongan esa publicidad y que sanción se maneja o que procede con esa publicidad, (“Sic”),** manifiesto que; de acuerdo con el artículo 17 fracción IX y 47 del Reglamento de la Administración pública del Municipio de Culiacán, que a la letra dice:

Artículo 17, En su carácter de titular de la función ejecutiva del Gobierno Municipal, para el cumplimiento de las funciones que constitucional y legalmente le están encomendadas al Ayuntamiento, el presidente Municipal de Culiacán contará con las dependencias siguientes:

IX. Coordinación de Inspección y Vigilancia.

Artículo 47. Al Coordinador de Inspección y Vigilancia le corresponde el ejercicio de las facultades y obligaciones siguientes:

I. Llevar a cabo la vigilancia e inspección del cumplimiento de las disposiciones legales municipales, a través de los inspectores adscritos a la coordinación a su cargo;

II. Remitir a la autoridad municipal competente, las actas de visitas domiciliarias levantadas por el personal a su cargo, para la instauración del procedimiento administrativo correspondiente;

III. Efectuar las diligencias de inspección que le encomienden por escrito el presidente Municipal y las titulares dependencias del Ayuntamiento con facultades reglamentarias para ordenar visitas de inspección, en los términos de lo establecido en el Reglamento de Procedimientos Administrativos y Medios de Impugnación del Municipio de Culiacán, Sinaloa. y los ordenamientos municipales respectivos;



IV. Acatar las órdenes del presidente Municipal, del secretario del Ayuntamiento y de los titulares de las dependencias del Ayuntamiento que los reglamentos municipales faculten para ordenar visitas de inspección,

V. Coordinarse con la secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, cuando la autoridad ordenadora considere necesaria la presencia de los elementos de dicha secretaria, a efecto de llevar a cabo una visita o inspección. Para tal efecto, será indispensable que la solicitud de coordinación se realice por escrito:

VI. Actuar de inmediato y de oficio en los casos en que se advierta violación de cualquier reglamento municipal e informar a la brevedad a la autoridad que corresponda,

VII. Informar a los titulares de las dependencias del ayuntamiento. respecto de conductas de particulares que pudiesen constituir violación a las disposiciones reglamentarias del Municipio,

VIII. Elaborar la estadística de incidencia de violación a las disposiciones reglamentarias del Municipio, por materias.

IX. Ejecutar las diligencias administrativas que dispongan las autoridades municipales contenidas en leyes y reglamentos de aplicación en el Municipio, y,

X. Las demás que le establezcan las leyes y reglamentos. o las que le confiera el presidente Municipal o el secretario del Ayuntamiento.

En consecuencia, a lo anteriormente expuesto, le comento que, el **Reglamento de Anuncios del Municipio de Culiacán** en los artículos 70 fracciones II, IV, VI, VII, IX, X, XV, XX y artículo 91 fracción VI, hablan de las prohibiciones en la colocación, fijación emisión o uso de anuncios y de las multas por infringir el reglamento, así como el artículo 176 incisos A, B, D del **Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente** que habla de las normas de colocación de anuncios en la vía pública.

Sin más por el momento solicito se me tenga por contestada en tiempo y forma la información solicitada para los efectos conducentes al respecto, me despido con un cordial saludo y quedo a sus apreciables consideraciones.

ATENTAMENTE

LIC. RENE FELIX PADILLA  
COORDINADOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA





AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
URBANO SUSTENTABLE  
SDUS/443/2024

Ciudad Heroica Culiacán, Rosales  
A 01 de julio de 2024

**ESTIMADO CIUDADANO**  
**FOLIO SISAI 250484800039624**  
**PRESENTE.-**

El Suscrito Lic. Erik Noé Ojeda Aragón, en mi carácter de Encargado de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable, en atención a solicitud de información pública, con folio 396/2024-360, recibido en esta Secretaría con fecha 20 de junio del año en curso, en el que solicita:

*"¿Cuál es la razón por la cual no se puede poner publicidad en los camellones ni usar publicidad pegada al alumbrado público o semáforos o poner carteleros? Solicito la justificación de manera legal de quien se encarga de velar que no pongan esa publicidad y que sanción se maneja o que procede con esa publicidad?" (Sic.)*

En relación a lo anterior, me permito comunicarle que, en algunas ocasiones, si se puede colocar publicidad en los lugares que menciona en su solicitud, haciendo la aclaración que, esto será únicamente mediante autorización expresa del Ayuntamiento, tal y como lo establece el Reglamento de Anuncios del Municipio de Culiacán, en correlación con el Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del Municipio de Culiacán, los cuales me permito anexar mediante los siguientes hipervínculos, para una mejor apreciación de lo aquí plasmado:

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/ZnSdQDdefqXLAT5>

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/kkZpiiyM8i3TQRY>

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**LIC ERIK NOÉ OJEDA ARAGÓN**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE**

C.C.P. LIC JOSE RAMON BOHON FIERRO. - DIRECCION DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL. - 396/2024-360  
C.C.P. ARCHIVO.