



Oficio DTB/AI/13892/2024  
Expediente **DTB/10965/2024**  
Medio de acceso: **PNT**  
Folio SISAI: **140284624010068**  
Sentido: **Afirmativa**

**C. APRECIABLE SOLICITANTE**

**PRESENTE**

**ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA , A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:**

"Pregunta para la Direccion Juridica de la Comisaria de la policia de Guadalajara y de Asuntos de Internos del ayuntamiento de Guadalajara:

- +Cuantas personas laboran
- +cuantas capacitaciones en temas juridicos han recibido el personal en los ultimos 3 años
- + cuantos procedimientos administrativos cuentan con autentificacion en los ultimos 3 años
- + cuantos expedientes estan vigentes y cantidad de personal para atenderlos .
- + periodo para integrar los procedimientos
- + nombre y ultimo grado de estudios de los jefes de area o bien de quienes realizan las funciones de jefe y sus nombres completos y horario de trabajo
- + cuantas personas se encuentran por jubilarse en el año 2025 o en tramite
- + cuales son los ordenamientos legales para la integracion
- + existe abogado de oficio?"(sic).

**RESOLUCIÓN MOTIVADA:**

"La **Comisaría de Seguridad Ciudadana** le informa:

Pregunta para la Direccion Juridica de la Comisaria de la policia de Guadalajara y de Asuntos de Internos del ayuntamiento de Guadalajara:



+Cuántas personas laboran

R.- En atención a lo solicitado, se informa que, en lo que corresponde a la Dirección de lo Jurídico de esta Comisaría de Seguridad Ciudadana se cuenta con un total de 37 personas que laboran en esa área de esta Institución.

+cuántas capacitaciones en temas jurídicos han recibido el personal en los últimos 3 años

R.- Respecto a los temas jurídicos recibidos o impartidos al personal que labora en la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, al menos uno, más de uno o la totalidad del personal, siendo los mismos enlistados a continuación:

No.	CAPACITACIONES
1	ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO
2	CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO DE DERECHO
3	MÉTODOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
4	FUNDAMENTO Y DESARROLLO HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS
5	NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL
6	LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS
7	DERECHOS HUMANOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
8	ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA ACUSATORIO
9	DERECHOS HUMANOS Y PERSONAS DISCAPACITADAS
10	JUSTICIA PARA ADOLESCENTES
11	DERECHOS HUMANOS Y MUJERES
12	PROTOCOLO ANTE SOSPECHA DE ABUSO SEXUAL INFANTIL
13	LOS DERECHOS HUMANOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, SUS ESTÁNDARES LEGALES
14	CULTURA DE PAZ, JUSTICIA ALTERNATIVA Y SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
15	FORO DE ANÁLISIS DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL
16	UNIVERSO JURÍDICO
17	LITIGACIÓN EN LOS JUICIOS FAMILIARES (DIVORCIO Y ALIMENTOS)
18	REDACCIÓN Y LITIGACIÓN EN LAS ACCIONES DE CONTRATOS
19	ESTRATEGIAS DE LITIGIO EN LOS JUICIOS DE ALIMENTOS, CUSTODIA Y CONVIVENCIA
20	ACCIONES Y DESAHOGO DE PRUEBAS EN MATERIA CIVIL Y PENAL
21	PRINCIPIOS DEL ARTE DE LA ORATORIA Y EL BUEN HABLAR
22	DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS EN JALISCO

23	DIPLOMADO MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
24	DIPLOMADO EN FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN PREVENCIÓN DEL DELITO
25	DIPLOMADO CRIMINALÍSTICA
26	DIPLOMADO MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS ENTRE PROFESIONALES Y CLIENTES
27	PROPIEDAD INDUSTRIAL
28	DERECHO MERCANTIL
29	DERECHOS HUMANOS
30	DERECHO CONSTITUCIONAL
31	JUICIOS DE AMPARO
32	VIOLENCIA DE GÉNERO
33	ESPACIOS LIBRES DE ACOSO
34	PROCESAL PENAL
35	BALÍSTICA FORENSE
36	MENORES EN CONFLICTO LEY PENAL
37	RESTITUCIÓN INTERNACIONAL DE MENORES
38	IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y FAMILIARES
39	SEMINARIO EN MATERIA FAMILIAR
40	EL LEVANTAMIENTO DEL VOTO CORPORATIVO DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES, EVOLUCIÓN JURISPRUDENCIAL EN MÉXICO
41	CONTROL DIFUSO DE CONSTITUCIONALIDAD
42	SEMINARIO EN MATERIA CIVIL
43	JUICIOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
44	SEMINARIO DE DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS Y SUS COMPLICACIONES



45	LA PRUEBA PERICIAL EN MATERIA MERCANTIL
46	SEMINARIO LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
47	MÉTODOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
48	LA PRUEBA PERICIAL EN MATERIA MERCANTIL
49	AMPARO EN EL SISTEMA DE JUICIO PENAL ADVERSARIAL
50	JUICIOS ORALES EN MATERIA CIVIL
51	MATERIA DE AMPARO
52	EL INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ Y SU PROTECCIÓN EN JUICIOS FAMILIARES
53	JUICIOS EN MATERIA FAMILIAR
54	LA EXTINCIÓN DE DOMINIO EN MÉXICO
55	PROGRAMA PERMANENTE EN CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS
56	EL PROCEDIMIENTO EN MATERIA PENAL
57	GENERALIDADES DEL AMPARO DIRECTO E INDIRECTO EN MATERIA ADMINISTRATIVA
58	RÉGIMEN PROBATORIO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ADVERSARIAL
59	DIPLOMADO INTERNACIONAL: TRANSPARENCIA, PRIVACIDAD Y SEGURIDAD EN ENTORNOS DIGITALES
60	DIPLOMADO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
61	GENERALIDADES DEL AMPARO DIRECTO E INDIRECTO EN MATERIA ADMINISTRATIVA

+ cuantos procedimientos administrativos cuentan con autentificación en los últimos 3 años

R.- En atención al punto, se tiene registro de 231 procedimientos instaurados en los últimos 3 años.

+ cuantos expedientes están vigentes y cantidad de personal para atenderlos .

R.- En lo que respecta a la presente, se informa que, son 100 cien los procedimientos administrativos activos y el personal adscrito al área de Actas Administrativas y Control de Confianza de la Dirección de lo Jurídico de esta Institución son 8 ocho servidores públicos.

+ periodo para integrar los procedimientos

R.- En cuanto al periodo petitionado, es el contemplado en los numerales 120 al 126 de lo establecido en la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco,

+ nombre y último grado de estudios de los jefes de área o bien de quienes realizan las funciones de jefe y sus nombres completos y horario de trabajo



JEFES DE ÁREA O RESPONSABLES DE ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO			
No.	NOMBRE	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	HORARIO DE TRABAJO
1	LUZ ELENA VELAZQUEZ FAUSTO	LICENCIATURA	9:00 A 15:00 HORAS
2	ADRIÁN BOTELLO MORALES	LICENCIATURA	9:00 A 15:00 HORAS
3	JORGE RAMÓN VÁZQUEZ GARCÍA	LICENCIATURA	ABIERTO
4	ANA ISABEL SIORDIA REYES	LICENCIATURA	9:00 A 15:00 HORAS
5	HAYDEE RENATA MARTÍNEZ CERVANTES	LICENCIATURA	9:00 A 15:00 HORAS
6	LUIS ALEJANDRO CASTILLO VALDIVIA	LICENCIATURA	8:00 A 14:00 HORAS
7		LICENCIATURA	ABIERTO
8	CYNTHIA CATALINA GUZMÁN AVALOS	MAESTRÍA	9:00 A 17:00 HORAS

+ cuantas personas se encuentran por jubilarse en el año 2025 o en tramite

R.- En cuanto al número de personas que están por jubilarse o en trámite, son 3 personas en ese supuesto.

+ cuales son los ordenamientos legales para la integracion

R.- En ese orden de ideas, se comunica que los ordenamientos legales para la integración de procedimientos administrativos, se encuentran en lo establecido en la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, el Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

+ existe abogado de oficio?...."(sic)

R.- En atención al punto, se informa que, no existe la figura jurídica como tal, sin embargo, dentro de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, el área que realiza las funciones de defensa legal gratuita es la Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policías, con base en lo establecido en el arábigo 11, fracción XVII y artículo 67 del Reglamento Interno y de Carrera



Nombre y ultimo grado de estudios de los jefes de área o bien de quienes realizan las funciones de jefe y sus nombres completos y horario de trabajo:

El nombre de los jefes de área que laboran en la Dirección de Asuntos Internos, es información fundamental, la cual puede ser consultada en la siguiente liga:

**<https://enlinea.guadalajara.gob.mx/consultaNomina/2024.php>**

Asimismo le comunico la Dirección de Asuntos Internos no genera y no posee el ultimo grado de estudios.

La Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara es la encargada de conocer el ultimo grado de estudios de cada servidor publico.

establecido por cada dependencia del Ayuntamiento de Guadalajara en atención a las necesidades del servicio público y ajustado a lo dispuesto por la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios. En el caso de la Dirección de Asuntos Internos, el horario laboral consta de las 24 horas al día los 365 días del año. Por lo que los horarios labores son diversos.

Cuántas personas se encuentran por jubilarse en el año 2025 o en trámite:

La Dirección de Asuntos Internos no genera y no posee dicha información. Asimismo le comunico que la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara es la encargada de conocer la cantidad de personas que están por jubilarse o en trámite.

Cuales son los ordenamientos legales para la integración:

- 1.- Carta Magna
- 2.- Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Jalisco
- 3.- Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara
- 4.- Ley del Sistema de Seguridad Publica para el Estado de Jalisco.



Policia de la Comisaría de Seguridad Ciudadana.

Lo anterior de conformidad al arábigo 86 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La **Dirección de Asuntos Internos** le informa:

Cuántas personas laboran:

El nombre y cantidad que laboran en la Dirección de Asuntos Internos, es información fundamental, la cual puede ser consultada en la siguiente liga:

**<https://enlinea.guadalajara.gob.mx/consultaNomina/2024.php>**

Cuántas capacitaciones en temas jurídicos han recibido el personal en los últimos 3 años:

3 capacitaciones, en materia de:

- 1.- Protocolo de atención a la población LGBTIQ+
- 2.- Diversidad sexual
- 3.- Sensibilización sobre la diversidad sexual.

Cuántos procedimientos administrativos cuentan con autenticación en los últimos 3 años,

Cero procedimientos administrativos, ya que la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco no prevé la figura de autenticación.

Cuántos expedientes están vigentes y cantidad de personal para atenderlos:

137 expedientes vigentes, y la cantidad de personal puede ser consultada en la siguiente liga:

**<https://enlinea.guadalajara.gob.mx/consultaNomina/2024.php>**

Periodo para integrar los procedimientos:

En respuesta a lo anterior, puede consultar el Capítulo IV, del procedimiento de responsabilidad administrativa, Capítulo Único, iniciación, instrucción y resolución del procedimiento artículos 118 al 128 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco.



Existe abogado de oficio?:

Si.

Es importante mencionarle que la información solicitada se proporciona tal y como se genera y se posee, de conformidad con lo establecido en el numeral 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice:

“... Artículo 87. Acceso a Información... La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No Existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre...”.

La información solicitada se gestionó con la **Comisaría de Seguridad Ciudadana y la Dirección de Asuntos Internos** del Municipio de Guadalajara.

**FUNDAMENTACIÓN:**

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios



## Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

### IMPORTANTE

#### **Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad**

Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos**

*2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.*

#### **Tarifas**

A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).

El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion>

Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:

Rubros	Costo
Copia Simple	\$1.00 por hoja





	Copia Certificada	\$23.00 por hoja
	Certificación de Plano	\$391.00 por firma
	Disco compacto	\$13.00 por disco
<b>Recurso de Revisión</b>  En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	<b>Portal</b>  Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.  <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/</a>	

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/15

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,  
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"

  
LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

**NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.**

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

\*\*

2024/11/05 24:00:00