

## RESPUESTA

**Zapotlanejo, Jalisco, a 14 catorce de noviembre del 2024 dos mil veinticuatro.**

**RESPUESTA.** - Vista las presentes constancias, la Unidad de Transparencia procede a resolver la solicitud de información presentada por **C. MARÍA CONSUELO RICO RAMÍREZ** como sujeto obligado **EL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO** y expediente **PNT/557/2024**, y con número de folio **140292924000557**, conforme a los siguientes:

## ANTECEDENTES

**PRIMERO:** Con 05 cinco de noviembre del 2024 dos mil veinticuatro, fue recibida la solicitud de información Pública hecha por **C. MARÍA CONSUELO RICO RAMÍREZ** Mediante la cual solicitó lo siguiente:

### Información solicitada:

Por medio de la presente, solicito información detallada sobre el manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial en el municipio de Tlajomulco de Zúñiga, así como del estado de jalisco, correspondientes al periodo de enero a diciembre de 2023. En específico, solicito los siguientes datos:

1. Cantidad de residuos junto con su clasificación, generados mensualmente en el municipio y en el estado.
2. Gestión y disposición final de los residuos en el municipio como en el estado.
3. Programas, proyectos de manejo y tratamiento de los residuos del municipio y el estado.

**SEGUNDO:** se desahogó el procedimiento respectivo y contándose con la(s) respuesta(s) de la(s) generadora (s), se emite la presente resolución bajo los siguientes;

## CONSIDERANDOS

**I.- Competencia.-** la Unidad de Transparencia es el órgano interno del Sujeto Obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la Información Pública y competente para tramitar y resolver el procedimiento de acceso a la Información Pública; el Ayuntamiento Constitucional de Zapotlanejo, Jalisco, es Sujeto Obligado, de conformidad con los artículos 24.1, fracción XII, 32.1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**II.- Procedimiento.-** la solicitud cumplió con los requisitos legales, de conformidad con el art. 79.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y el procedimiento respectivo fue desahogado e integrado de acuerdo a la ley, en los términos de los artículos 32.1, fracción III, IV, 77.1, 83, numerales 1 y 2, de la ley en cita.

**III.- Existencia de la Información.-** de conformidad con los artículos 32.1, fracción III, VIII y 84.1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la unidad de Transparencia debe de realizar las gestiones internas necesarias con las áreas generadoras a fin de que estas remitan y proporcionen la información solicitada y con base en la respuesta enviada, resolver y notificar al solicitante respecto a la existencia de la información y procedencia del acceso. En el tenor, la gestión se realizó dentro de **la Coordinación General de Servicios Generales de Zapotlanejo, Jalisco**, al ser la(s) posible(s)

área(s) generadora(s) de la información solicitada a través de sus Unidades y departamentos adscritos, el cual contesto lo siguiente:

**Estimado Ciudadano, se anexa copia simple de la contestación generada por el área que administra la información.**

**IV.- Procedencia del acceso.-** resulta **afirmativa parcialmente** proporcionar información al solicitante a la información requerida al ser existente esta, de conformidad con la respuesta de esta área generadora y los motivos expuestos con antelación.

**V.- Tipo de información.-** la información es de libre acceso, por lo que es **información Ordinaria**, y de la cual procede la entrega de la misma con fundamento en el artículo 3, fracción 1, inciso b, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En merito a lo anterior, **se declarar afirmativa parcialmente** la solicitud de información planteada, por los motivos y razones expuestos con antelación.

Se hace del conocimiento del solicitante que derivado del trámite de su solicitud quedan a su disposición durante el término de ley con las limitaciones legales respectivas las constancias de este procedimiento; para el caso de requerir copias, estas se encuentran a su disposición en la Oficina de la Unidad de Transparencia, previo pago de la cantidad de \$0.50 (50/100 moneda nacional) por copia simple y de \$20.00 (veinte pesos 35/100 moneda nacional) por copia certificada, y CD. Tiene un valor de \$10.00 (diez pesos 00/100 moneda nacional), de conformidad con los artículos 73, fracción VIII, inciso a) y 62, fracción II, respectivamente, de la Ley de Ingresos del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, para el ejercicio fiscal 2020 y acuse de recepción para los fines de la ley conducente.

Por lo que, con fundamento en los artículos 84.1, 85.1, 86.1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se culmina este procedimiento con los siguientes puntos:

#### RESOLUTIVOS

**PRIMERO: presupuestos:** la competencia de esta Unidad, el carácter de sujeto obligado, así como el procedimiento instaurado quedaron justificados, de conformidad con los considerandos primero y segundo de la presente resolución.

**SEGUNDO: Sentido:** es **afirmativa parcialmente** la solicitud de información presentada, de conformidad con los lineamientos y las respuestas del área generadora de la información, contenidos en los considerandos tercero y cuarto de la presente resolución.

**NOTIFIQUESE:** Al solicitante, **a través del folio 140292924000557**, dada la inmediatez de este, de conformidad con el artículo 84.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 105, fracción I y 107 del Reglamento de la ley en cita.

Así lo resolvió y firma, el titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco.

**LIC. JOSÉ ROSARIO CAMARENA HERMOSILLO**  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Coordinación General de  
Servicios Municipales  
Oficio: CGSM/No. 050/2024  
Asunto: Contestación de Oficio

**LIC. JOSE ROSARIO CAMARENA HERMOSILLO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, a su vez aprovecho la ocasión para informarle respecto a lo solicitado en el Oficio: 097/2024, Expediente PNT/557/2024

SOLICITO SE ME INFORME LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- CANTIDAD DE RESIDUOS JUNTO CON SU CLASIFICACIÓN, GENERADOS MENSUALMENTE EN EL MUNICIPIO Y EN EL ESTADO.
- GESTIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS EN EL MUNICIPIO COMO EN EL ESTADO.
- PROGRAMAS, PROYECTOS DE MANEJO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO Y EL ESTADO.

Es un promedio de 75 toneladas diarias, dando como resultado un aproximado de 2,250 toneladas mensuales, dichos residuos se llevan al sitio de disposición autorizado por la autoridad correspondiente, la gestión se lleva a cabo conforme a la norma 083, proceso en el cual se lleva la separación manual de estos residuos.

NO SE CUENTA CON INFORMACION REFERENTE AL ESTADO.

Sin más que agregar, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

**ATENTAMENTE**

“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, Así Como de la Libertad y Soberanía de los Estados”  
Zapotlanejo Jalisco; a 12 de NOVIEMBRE de 2024



**C. JAIME MORALES GONZALEZ**

**COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES**



**COORDINACIÓN  
GENERAL  
DE SERVICIOS  
MUNICIPALES**

Gobierno de  
**Zapotlanejo**