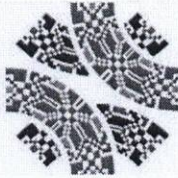




PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

Oficio: HC/UT.180/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información
San Luis Potosí, S.L.P. a 19 de octubre de 2024

C. SOLICITANTE.
PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información, registrado con el número de folio **240468424000139**, dirigida a esta institución de Salud, el 03 de octubre de dos mil veinticuatro, identificada con número interno **SI-139/2024**, en la cual requiere esencialmente lo siguiente:

"1.-Solicito copias de oficios de solicitud de permisos sindical recientes (mes de septiembre y octubre) signados por la C. Claudia Lizeth Cisneros Aguilera así como también copias de los documentos que presentó para justificar o fundamentar la solicitud de esos permisos sindicales. 2.- También solicito copias de respuestas a dichas solicitudes. Gracias!" (SIC)

Consecuentemente conforme a lo establecido en los artículos 6°, Apartado A, fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción III del artículo 17 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, en relación con los artículos 54 fracción IV, 143, 148 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, esta Unidad de Transparencia **turnó su solicitud de información** mediante memorándum **UT.289/2024**, a la **Dirección Administrativa**, por ser la unidad competente para atender su petición.

En esa tesitura y atendiendo los principios que se funda la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como lo es máxima publicidad, sencillez y prontitud en el procedimiento de acceso a la información, con fundamento en el artículo 54 fracción II se notifica por medio del presente la respuesta a su solicitud de información.

Derivado de lo anterior, se hace de su conocimiento que en fecha 16 de octubre de 2024, se tuvo por recibido en esta Unidad de Transparencia el Memorándum **DA/RH/354/2024**, mediante la cual la Dirección Administrativa, a través de la División de Recursos Humanos, emite la respuesta correspondiente misma que a la letra señala lo siguiente:

MEMORÁNDUM DA/RH/354/2024:

"LIC. NORMA ANGELICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EDIFICIO.-

En respuesta al Memorándum No. UT-No.289/2024 de fecha 07 de octubre del 2024, mediante el cual gestionó la solicitud de información 240468424000139, atendiendo la petición de:

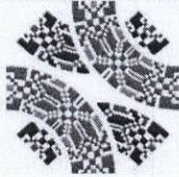
"(...)1. Solicito copias de oficios de solicitud de permisos sindical recientes recientes (mes de septiembre y octubre) signados por la C. Claudia Lizeth Cisneros Aguilera así como también copias de los documentos que presento para justificar o fundamentar la solicitud de esos permisos sindicales. 2. También solicito copias de respuesta a dichas solicitudes. Gracias! (...)"

Por lo anterior, me permito anexar en versión pública escritos de fecha 26 de septiembre del 2024 signados por Claudia Lizeth Cisneros Aguilera, así como Oficio No. RH/717/2024 y Oficio No. RH/718/2024 signados por el Lic. Juan Pablo Casanova Báez, Jefe de la División de Recursos Humanos, mediante los cuales se da cumplimiento a lo solicitado. Sin otro particular, reciba un cordial saludo."

De igual modo, podrá encontrar anexo al presente oficio, la información enviada a esta unidad de transparencia por el área administrativa.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

Dicho lo anterior se da respuesta a su solicitud de información en tiempo y forma, en consecuencia agréguese las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Por otro lado, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, **le informo que si usted tiene alguna duda o comentario respecto al presente asunto, esta Unidad de Transparencia se pone a sus órdenes de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en el número (444) 8342700 extensión 22731 directamente con el que suscribe o bien a través del siguiente correo electrónico unidadtransparencia.hc@gmail.com.**

Finalmente, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en los artículos 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, cuenta con un plazo de 15 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para interponer un recurso de revisión mediante un escrito libre, vía correo electrónico o en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

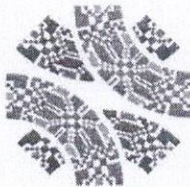
ATENTAMENTE

LIC. NORMA ANGÉLICA SÁNCHEZ GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO



OFICIO NO. RH/717/2024

27 de septiembre de 2024

Código: 17C.3

Asunto: Comisión Sindical

L.E. CLAUDIA LIZETH CISNEROS AGUILERA
SECRETARIA GENERAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR IGNACIO MORONES PRIETO"
CIUDAD.-

En respuesta al escrito de fecha 26 de septiembre del 2024, y recibido en esta División de Recursos Humanos en misma fecha, mediante el cual solicita con el propósito de dar atención y cumplimiento a lo encomendado por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral y con fundamento en el artículo 148, fracción I, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, se conceda permiso con goce de sueldo del periodo del 29 de septiembre al 31 de octubre del 2024 a la trabajadora Claudia Lizeth Cisneros Aguilera.

Derivado de lo anterior, me permito informar que se concede permiso con goce de sueldo del periodo comprendido del 29 de septiembre del 2024 al 31 de octubre del 2024 en apego al artículo 148 fracción I de las Condiciones Generales de Trabajo a la C. Claudia Lizeth Cisneros Aguilera.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN PABLO CASANOVA BAEZ
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Dr. Javier Alfonso Pinedo Onofre. Director General del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".- Edificio
C.c.p. Dra. Mariana Salazar del Villar. Directora Médica del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".- Edificio
C.c.p. Lic. Edwin Fernando Moron Mercado. Director Administrativo del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".- Edificio

L'AKRR



"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. 13:32hs www.hospitalcentral.gob.mx

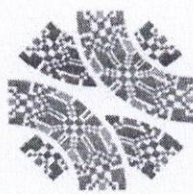
FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

*"LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."



OFICIO NO. RH/718/2024

27 de septiembre de 2024

Código: 17C.3

Asunto: Comisión Sindical

L.E. CLAUDIA LIZETH CISNEROS AGUILERA
SECRETARIA GENERAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR IGNACIO MORONES PRIETO"
CIUDAD. -

En respuesta al escrito de fecha 26 de septiembre del 2024, y recibido en esta División de Recursos Humanos en misma fecha, mediante el cual solicita con el propósito de dar atención y cumplimiento a lo encomendado por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral y con fundamento en los artículos 130 fracción VIII inciso a), fracción IX y 148 fracción I, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, se conceda permiso con goce de sueldo del periodo del 29 de septiembre al 31 de octubre del 2024 a los siguientes trabajadores: Fernando Cortes Medina, Aurora Guadalupe Jiménez Puente, Hilda Liliana Cárdenas González, Idalid Quezada Ramírez, Erika María Torres Arenas, María Virginia Arriaga Torres y Francisco José Medina Sánchez.

Derivado de lo anterior, me permito informar que se concede permiso con goce de sueldo del periodo comprendido del 29 de septiembre del 2024 al 31 de octubre del 2024 en apego a los artículos 130 fracción VIII inciso a), fracción IX y 148 fracción I de las Condiciones Generales de Trabajo a los trabajadores señalados en supra líneas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN PABLO CASANOVA BAEZ
JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

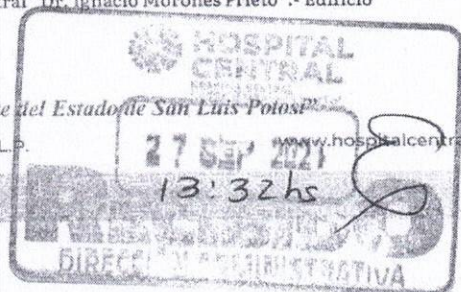
C.c.p. Dr. Javier Alfonso Pinedo Onofre. Director General del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".- Edificio
C.c.p. Dra. Mariana Salazar del Villar. Directora Médica del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".- Edificio
C.c.p. Lic. Edwin Fernando Morón Mercado. Director Administrativo del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".- Edificio

L'AKRR

"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

**LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."