



**Aguascalientes**  
Gente de trabajo y soluciones  
*El gigante de México*  
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027



# DOCUMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"



449 910 2055



[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)



Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190



## INTRODUCCIÓN

Se elabora el presente Documento de seguridad de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se establece la obligación del responsable de elaborar un documento de seguridad.

### I. El nombre de los sistemas de tratamiento o base de datos personales.

1. Sistema Integral de la Secretaría de Seguridad Pública
2. Sistema de Procesados y Sentenciados

### II. Cargo y adscripción del administrador de cada sistema de tratamiento y/o base de datos personales.

1. **Cargo:** Jefe de Departamento de Informática y Sistemas.  
**Adscripción:** Dirección General Administrativa
2. **Cargo:** Jefe de Departamento de Informática y Estadística Penitenciaria.  
**Adscripción:** Dirección General de Reinserción Social.

### III. Las funciones y obligaciones del responsable, encargados y todas las personas que traten datos personales.

#### A1. Sistema Integral de la Secretaría de Seguridad Pública

- **Responsable**

- a) **Cargo:** Jefe de Departamento de Informática y Sistemas.  
**Funciones:** Supervisar, respaldar y resguardar la información.  
**Obligaciones:** Supervisar el correcto y completo suministro de la información, realizar los respaldos en tiempo y forma, depurar y resguardar la información en producción, así como los respaldos.

- **Encargados**

- a) **Cargo:** Jefe de Departamento de Licencias y Permisos para Conducir.

**Funciones:** Altas, bajas, cambios y consultas de la información de licencias y permisos para conducir.

**Obligaciones:** supervisar la correcta captura de la información de los ciudadanos, cambios y consultar.

- b) **Cargo:** Encargado de Permisos de Circulación.

**Funciones:** Altas, bajas, cambios y consultas de la información de permisos para conducir.

**Obligaciones:** Capturar la información, consultar y realizar cambios a los permisos para conducir.



- **Usuarios**
  - a) **Cargo:** Capturista de Datos de Licencias para conducir.  
**Funciones:** Altas y consultas de la información de licencias y para conducir.  
**Obligaciones:** Capturar y consultar la información referente a la expedición de licencias de conducir.
  - b) **Cargo:** Personal de las áreas operativas de la SSPE (Secretaría de Seguridad Pública del Estado)  
**Funciones:** Consultas de la información de licencias y permisos para conducir.  
**Obligaciones:** Uso responsable y confidencial de la información.

## **A2. Sistema de Procesados y Sentenciados**

- **Responsable**
  - a) **Cargo:** Jefe de Departamento de Informática y Estadística Penitenciaria.  
**Funciones:** Supervisar, respaldar y resguardar la información.  
**Obligaciones:** Supervisar el correcto y completo suministro de la información, realizar los respaldos en tiempo y forma, depurar y resguardar la información en producción, así como los respaldos.
- **Encargados**
  - a) **Cargo:** Jefes de departamento de cada área jurídica de los CEPES (Centros Penitenciarios Estatales) Aguascalientes, El Llano, Femenil, Mínima Seguridad y CEDA (Centro Estatal para el Desarrollo del Adolescente)  
**Funciones:** Altas, bajas, cambios y consulta de la información de los PPL (Personas privadas de su libertad)  
**Obligaciones:** Supervisar la correcta captura de la información de los PPL (Personas privadas de su libertad)
  - b) **Cargo:** Auxiliares jurídicos  
**Funciones:** Altas, bajas, cambios y consultas de la información de los PPL (Personas privadas de su libertad)  
**Obligaciones:** Uso responsable y confidencial de la información.
- **Usuarios**
  - a) **Cargo:** Personal de la SSPE (Secretaría de Seguridad Pública del Estado)  
**Funciones:** Consulta de información  
**Obligaciones:** Uso responsable y confidencial de la información.





#### IV. Inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento.

##### A1. SISSP (Sistema Integral de la Secretaría de Seguridad Pública)

###### ▪ Datos personales contenidos en el sistema:

- **Datos Personales:** CURP, apellido paterno, apellido materno, nombre, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo, tipo de sangre, domicilio, nivel académico, tipo de discapacidad.
- **Datos Biométricos:** Fotografía frontal, huella digital pulgar derecho, firma autógrafa.

##### A2. PROSEN (Sistema de Procesados y Sentenciados)

###### ▪ Datos personales contenidos en el sistema:

- **Datos Personales:** nombres, apellido paterno, apellido materno, domicilio, estado civil, fecha de nacimiento, grupo étnico, sexo, lugar de nacimiento, datos laborales, teléfono
- **Datos Biométricos:** Foto (3 perfiles), huella (4:4:2)
- **Datos Jurídicos:** Proceso, juzgado, delito, pena impuesta por un juez

#### V. La estructura y descripción de los sistemas de tratamiento y/o bases de datos personales, señalando el tipo de soporte y las características del lugar donde se resguardan.

##### DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

##### A1. SISSP (Sistema Integral de la Secretaría de Seguridad Pública)

###### 1. Tipo de soporte:

- a) Tipo de soporte: Soporte electrónico.
- Descripción: Base de datos relacional

###### 2. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Centro de datos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, temperatura regulada, acceso restringido, cerradura biométrica, cerrojo electromagnético.

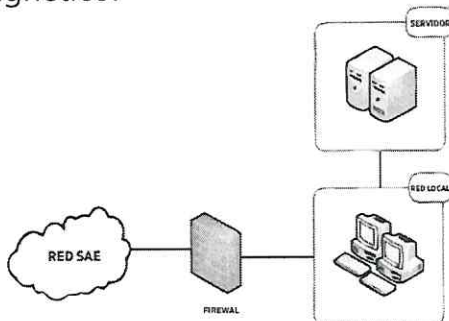


Fig. 1. Arquitectura de seguridad



## A2. PROSEN (PROCESADOS Y SENTENCIADOS)

### 1. Tipo de soporte:

- a) Tipo de soporte: Soporte físico y soporte electrónico
- b) Descripción: Soporte físico (Expediente del PPL) y para soporte electrónico base de datos relacional

### 2. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

- Soporte físico: Almacén de expedientes en cada CEPES (Centro Penitenciario Estatal) en anaqueles y archiveros
- Soporte electrónico: Conectividad cliente servidor entre los CEPES (Centros Penitenciarios Estatales) Aguascalientes, El Llano, Femenil, Mínima Seguridad y CEDA (Centro Estatal para el Desarrollo del Adolescente) y la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.

Como medida de seguridad se tiene acceso por medio biométrico al centro de datos

## VI. Los controles y mecanismos de seguridad para las transferencias que, en su caso, se efectúen.

### A1. SISSP (Sistema Integral de la Secretaría de Seguridad Pública)

Se cuenta con conexión dedicada entre el servidor de producción y el servidor de Plataforma México MPS.

### A2. PROSEN (PROCESADOS Y SENTENCIADOS)

Se cuenta con conexión dedicada entre los diferentes CEPES (Centros Penitenciarios Estatales)

FIPS-197 compliant 128/256-bit AES Encryption, propias del fabricante de la interconexión

## VII. El resguardo de los soportes físicos y/o electrónicos de los datos personales.

El centro de datos de la Secretaría de Seguridad Pública cuenta con control de acceso biométrico restringido, clima, energía regulada

### SEGURIDAD FÍSICA DEL CENTRO DE DATOS

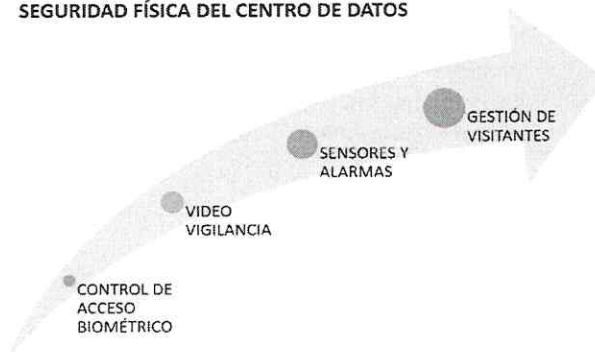


Fig. 2. Seguridad física del centro de datos



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"

449 910 2055

[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)

Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190

**VIII. Las bitácoras de acceso, operación cotidiana y vulneraciones a la seguridad de los datos personales.**

1. Los datos que se registran en las bitácoras son: usuario, fecha, hora, evento.
2. Medidas de seguridad aplicables a bitácoras para sistemas en soportes electrónicos:
  - A. El responsable del sistema en coordinación con las áreas de informática y Sistemas lleva un estricto control y registro de:
    - a. Las bitácoras de eventos ocurridos a nivel sistema operativo en los equipos que habilitan la operación del sistema. Entre otras, se generan bitácoras de intentos de acceso; accesos denegados a usuarios.
    - b. Las bitácoras de eventos relativos a las actividades de usuarios (capturistas, Encargados, el propio responsable y el administrador del servidor) en su interacción con el sistema. Entre otras, se generan bitácoras para: comandos y operaciones iniciadas, y fecha y hora de dichos eventos.
    - c. El conjunto de bitácoras permite registrar, entre otros, los siguientes datos: Quién accede a los datos personales, operaciones llevadas a cabo, fecha y hora de este evento.
    - d. Las bitácoras arriba mencionadas están todas en soportes electrónicos y se almacenan al menos por 5 años.



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"



449 910 2055



[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)



Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190






**IX. El análisis de riesgos.**
**MATRÍZ DE ANÁLISIS DE RIESGOS**

Dirección General Administrativa

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS		EVALUACIÓN		TRATAMIENTO O CONTROL OPERACIONAL
NOMBRE DEL SISTEMA	RIESGO	PROBABILIDAD	GRAVEDAD	CALIFICACIÓN	NIVEL DE RIESGO	
A1. SISSP	Perdida de energía provocando el daño físico al hardware de producción y/o hardware de respaldos	3	4	12	ALTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurar una política de respaldos oportunos.</li> <li>• Implementar un procedimiento estandarizado de restauración de respaldos.</li> <li>• Instalar respaldos de energía redundantes para guarecer el centro de datos.</li> <li>• Proporcionar al centro de datos energía regulada.</li> </ul>
A2. PROSEN	Perdida de energía provocando el daño físico al hardware de producción y/o hardware de respaldos	3	4	12	ALTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurar una política de respaldos oportunos.</li> <li>• Implementar un procedimiento estandarizado de restauración de respaldos.</li> <li>• Instalar respaldos de energía redundantes para guarecer el centro de datos.</li> <li>• Proporcionar al centro de datos energía regulada.</li> </ul>



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"



449 910 2055


[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)

 Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
 Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190



**X. El análisis de brecha.**

<b>Dirección General Administrativa.</b>			
Medidas de seguridad existentes VS medidas de seguridad faltantes.			
<b>Pregunta o Control</b>	<b>¿Existe?</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Observaciones.</b>
<b>Medidas de seguridad basadas en la cultura del personal.</b>			
¿Pones atención en no dejar a la vista información personal y llevas registro de su manejo?	<b>X</b>		
Política de escritorio limpio.	<b>X</b>		
Hábitos de cierre y resguardo.		<b>X</b>	<b>No en todas las áreas.</b>
Impresoras, escáneres, copiadoras y buzones limpios.	<b>X</b>		
¿Tienes mecanismos para eliminar de manera segura la información?	<b>X</b>		
Destrucción segura de documentos.	<b>X</b>		<b>Se trabaja según la ley de Archivos del Estado de Aguascalientes</b>
Eliminación segura de información en equipo de cómputo y medios de almacenamiento electrónico.	<b>X</b>		
Fijar periodos de retención y destrucción de información.	<b>X</b>		
Tomar precauciones con los procedimientos de reutilización.	<b>X</b>		
Informar al personal sobre sus deberes mínimos de seguridad y protección de datos.	<b>X</b>		
Fomentar la cultura de la seguridad de la información.	<b>X</b>		
Asegurar la protección de datos personales en subcontrataciones.		<b>X</b>	<b>No se hacen subcontrataciones.</b>
¿Tienes procedimientos para actuar ante vulneraciones a la seguridad de los datos personales?	<b>X</b>		
¿Realizas respaldos periódicos de los datos personales?	<b>X</b>		
<b>Medidas de seguridad en el entorno de trabajo físico.</b>			
¿Tienes medidas de seguridad para acceder al entorno de trabajo físico?	<b>X</b>		
Mantener registros del personal con acceso al entorno de trabajo.	<b>X</b>		
¿Tienes medidas de seguridad para evitar el robo?	<b>X</b>		
Cerraduras y candados.	<b>X</b>		
Elementos disuasorios.	<b>X</b>		
¿Cuidas el movimiento de información en entornos de trabajo físicos?	<b>X</b>		







Mantener en movimiento sólo copias de la información, no el elemento original.	X		
Usar mensajería certificada.	X		
<b>Medidas de seguridad en el entorno de trabajo digital.</b>			
¿Realizas actualizaciones al equipo de cómputo?	X		
¿Revisas periódicamente el software instalado en el equipo de cómputo?	X		
¿Tienes medidas de seguridad para acceder al entorno de trabajo electrónico?	X		
Uso de contraseñas y/o cifrado.	X		
Bloqueo y cierre de sesiones.	X		
Administrar usuarios y accesos.	X		<b>Cada 8 horas</b>
¿Revisas la configuración de seguridad del equipo de cómputo?	X		<b>A través de SIGOD</b>
¿Tienes medidas de seguridad para navegar en entornos digitales?	X		<b>A través de SIGOD</b>
Reglas de navegación segura.	X		<b>A través de SIGOD</b>
Uso de conexiones seguras.	X		
¿Cuidas el movimiento de información en entornos de trabajo digitales?	X		
Seguridad de la información enviada y recibida.	X		

## XI. La gestión de vulneraciones

- Se generan bitácoras de eventos, para los distintos sistemas.
- Se analizan dichas bitácoras para asegurarse de que no haya que hacer ajustes a los sistemas de seguridad entre otros.

## XII. Las medidas de seguridad físicas aplicadas a las instalaciones.

### A1. SISSP (Sistema Integral de la Secretaría de Seguridad Pública)

#### 1. Seguridad Perimetral:

Se cuenta con filtros de acceso a los ciudadanos controlado por medio de un elemento perteneciente a la DGSPyVE quien conduce al ciudadano, proveedor o visitante a la respectiva área de su visita o trámite.

Se cuenta con un sistema de video-vigilancia a cargo de la Dirección General del Centro de Comando, Control, Comunicación, Computo y Coordinación C5 SITEC

#### 2. Seguridad perimetral interior

- Acceso por medio biométrico con chapa magnética, se tiene un sistema de video vigilancia las 24 horas al ingreso al centro de datos.



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"



449 910 2055



www.aguascalientes.gob.mx



Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190



## **A2. PROSEN (Procesados y Sentenciados)**

### **1. Seguridad perimetral exterior:**

Se cuenta con dos filtros de control de acceso a las instalaciones y es operado por personal de vigilancia y seguridad a cargo de la DGRMyS el cual labora las 24 hrs y los 365 días del año.

Para las personas que acceden a sus instalaciones:

- a) ¿Cómo las identifica? A través de documentos con validez oficial.
- b) ¿Cómo las autentifica? Observando que no presenten anomalías que hagan suponer que no es legítima.
- c) ¿Cómo les autoriza el acceso? Por medio de la justificación de la presencia a las instalaciones, identificando su calidad de visitante, proveedor u otro.

### **2. Seguridad perimetral interior** (oficina, almacén o bodega para soportes físicos, centro de datos para soportes electrónicos):

¿Qué medidas de seguridad ha implementado para controlar el acceso a los espacios donde almacena los soportes físicos o electrónicos del sistema?

- a) Acceso por medio biométrico con chapa magnética, se tiene un sistema de video vigilancia las 24 horas al ingreso al centro de datos.

Para las personas que acceden a dichos espacios interiores:

- a) ¿Cómo las identifica? A través de documentos con validez oficial.
- b) ¿Cómo las autentifica? Por medio biométrico
- c) ¿Cómo les autoriza el acceso? Por medio de la justificación de la presencia a las instalaciones, identificando su calidad de visitante, proveedor u otro.





### XIII. Los controles de identificación y autenticación de usuarios.

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
<b>A1. Nombre del Sistema</b>	SISSP (Sistema Integral de la secretaría de seguridad pública)
<b>Modelo de control de acceso:</b>	Roles y Grupos
<b>Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:</b>	Sistema operativo instalado, cambio de contraseña periódico.
<b>Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de datos personales:</b>	Maneja un estricto control de perfiles de usuario, cifrado de 128 bits.
<b>Administración de perfiles de usuario y contraseñas:</b>	<i>Alta nuevos usuarios:</i> Jefe de Depto. De Informática y Sistemas <i>Autoriza creación de nuevos usuarios:</i> Secretario de Seguridad Pública del Estado o en el orden jerárquico que la ley ampare para dicho fin.
<b>Acceso remoto al sistema de datos personales:</b>	No está permitido ni es requerido el acceso remoto. Los mantenimientos se realizan de forma presencial.

DIRECCIÓN GENERAL DE REINSECCIÓN SOCIAL	
<b>A1. Nombre del Sistema</b>	PROSEN (Procesados y Sentenciados)
<b>Modelo de control de acceso:</b>	Roles y Grupos
<b>Perfiles de usuario y contraseñas en el sistema operativo de red:</b>	Sistema operativo instalado, cambio de contraseña periódico.
<b>Perfiles de usuario y contraseñas manejados por el software aplicativo del sistema de datos personales:</b>	Maneja un estricto control de perfiles de usuario, cifrado de 128 bits.
<b>Administración de perfiles de usuario y contraseñas:</b>	<i>Alta nuevos usuarios:</i> Jefe de Depto. de Informática y Estadística Penitenciaria. <i>Autoriza creación de nuevos usuarios:</i> Director General de Reinserción Social, Director de cada CEPE (Centros Penitenciarios Estatales), Jefe de Depto. Jurídico de cada CEPE (Centros Penitenciarios Estatales).
<b>Acceso remoto al sistema de datos personales:</b>	No está permitido ni es requerido el acceso remoto. Los mantenimientos se realizan de forma presencial.



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"

449 910 2055

[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)

Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190





#### XIV. Los procedimientos de respaldo y recuperación de datos personales.

<b>DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA</b>	
<b>A1. Nombre del Sistema:</b>	SISSP (Sistema Integral de la secretaría de seguridad pública)
<b>Tipo de Respaldo:</b>	Completo
<b>Tipo de Medios:</b>	Discos Duros
<b>Especificaciones sobre el almacenamiento:</b>	Centro de datos de la SSP
<b>Responsable de las operaciones de Respaldo:</b>	Jefe de Depto. de Informática y Sistemas

<b>DIRECCIÓN GENERAL DE REINSERCIÓN SOCIAL</b>	
<b>A2. Nombre del Sistema:</b>	PROSEN (Procesados y Sentenciados)
<b>Tipo de Respaldo:</b>	Incrementales
<b>Tipo de Medios:</b>	Servidor de respaldo dedicado
<b>Especificaciones sobre el almacenamiento:</b>	Centro de datos de la SSP
<b>Responsable de las operaciones de Respaldo:</b>	Jefe de Depto. de Informática y Estadística Penitenciaria.

#### XV. Las técnicas utilizadas para la supresión y borrado seguro de los datos personales

No aplica la supresión y borrado de datos personales toda vez que debido a las funciones operativas que corresponden a esta institución de seguridad pública, es indispensable mantener un registro de la información.



## XVI. El plan de contingencia.

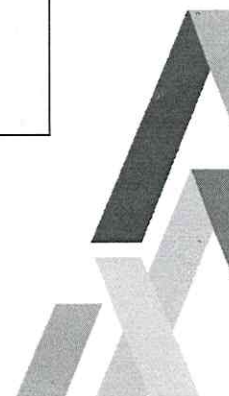
Dirección General Administrativa	
<b>A1. Nombre del Sistema:</b>	SISSP (Sistema Integral de la secretaría de seguridad pública)
<b>Problemática:</b>	Perdida de energía en el centro de datos y/o unidades lógicas de respaldo de la información.
<b>Acciones a realizar:</b>	Se mantiene un constante respaldo de la información, dichos respaldos se mantienen aislados y fuera de zonas de riesgo de vulneraciones externas tanto físicas como digitales.
<b>A2. Nombre del Sistema:</b>	PROSEN (Procesados y Sentenciados)
<b>Problemática:</b>	Perdida de energía en el centro de datos y sitios redundantes.
<b>Acciones a realizar:</b>	Se mantiene un constante respaldo de la información, dichos respaldos se mantienen aislados y fuera de zonas de riesgo de vulneraciones externas tanto físicas como digitales.

## XVII. El plan de trabajo.

### DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

#### A1. SISSP (SISTEMA INTEGRAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA)

Plan de trabajo				
Medida de seguridad a implementar	Responsable	Descripción	Fecha inicio	Fecha final
Dar mantenimiento los sistemas redundantes de protección contra bajas o cortes de energía para todos los centros de datos	Jefe de Informática y Sistemas	Realizar las cotizaciones, gestiones de recursos y demás trámites administrativos para la implementación de los mantenimientos preventivos / correctivos a los equipos de respaldo de energía de los centros de datos.	01-enero-2023	30-julio-2023





## DIRECCIÓN GENERAL DE REINSERCIÓN SOCIAL

### A2. PROSEN (PROCESADOS Y SENTENCIADOS)

Plan de trabajo				
Medida de seguridad a implementar	Responsable	Descripción	Fecha inicio	Fecha final
Implementar los sistemas para el uso de certificados SSL	Jefe de Informática y Estadística Penitenciaria	Adequar los sistemas para el uso de certificados SSL	1-enero-2021	31-agosto-2021

#### XVIII. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.

- Auditorías informáticas constantes.
- Simulaciones de ataques.
- Ataques en ambientes controlados.

#### XIX. El programa general de capacitación.

### DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, JEFATURA DE CONTROL INTERNO

Presentar a la unidad administrativa responsable de la capacitación en la Institución, una propuesta para que se integren al programa de capacitación institucional, los cursos necesarios para difundir los conceptos e importancia de la seguridad de la información, para desarrollar la cultura en seguridad de la información:

- Concientización: Llevar a cabo programas a corto plazo para la difusión en general de la protección de datos personales en la organización y su importancia en el entorno laboral.
- Entrenamiento: Llevar a cabo programas mediano plazo que tienen por objetivo capacitar al personal de manera específica respecto a sus funciones y responsabilidad en el tratamiento y seguridad de los datos personales.



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"



449 910 2055



[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)



Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190







**Aguascalientes**  
Gente de trabajo y soluciones  
*El gigante de México*  
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027



c) Educación: programa general a largo plazo que tiene por objetivo incluir la seguridad en el tratamiento de los datos personales dentro de la cultura de la organización.

**Fecha última revisión:** 16 de agosto de 2023



"2023, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES"



449 910 2055



[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)



Av. Aguascalientes Ote. S/N,  
Col. Ex-ejido Ojocaliente, C.P. 20190

