

SOLICITUD DE INFORMACION.

Ciudad de México, a 21 de septiembre de 2023.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA PROFECO.

Av. José Vasconcelos, 208, PB, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06140

PRESENTE.

[REDACTED] por propio derecho, con domicilio en [REDACTED] el cual establezco para oír y recibir toda clase de documentos y valores derivados de esta solicitud. (Requisitos de las fracciones I y II del artículo 124 de la LGTAIP)

Con el carácter de ciudadano con el debido respeto y de forma pacífica vengo a ejercer mi Derecho Humano de Acceso a la Información, así como mi Derecho Humano de Petición de conformidad con los artículos 1, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), así como de los artículos 1, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 22, 37, 45 fracción II, 121, 122, 123 última parte, 124, 129, 131, 132 y 133 de la LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LGTAIP); y de los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 61 fracciones II, V y XII, 63, 121, 122, 123, 124 última parte, 125, 130, 133, 134, 135, 136 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LFTAIP); ya que esta Unidad de Transparencia (UT) es la competente para atender esta solicitud de Información; pido gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que:

INFORMACIÓN SOLICITADA.

(Requisito de la fracción III del artículo 124 de la LGTAIP)

Motivando y fundamentando cada una de sus respuestas con los mecanismos y manuales utilizados para realizar sus facultades; mencionando cuantas veces se han hecho, así como los documentos que comprueben la realización de esos actos y facultades, durante en el periodo comprendido de todo el año 2023; **Solicito me sea proporcionada la información y/o documentación siguiente:**

1. Cuál es el marco normativo aplicable al funcionamiento de la ODECO LV (Oficina de Defensa del Consumidor Zona Leona Vicario) de la PROFECO.
2. Cuál es la estructura orgánica completa de la ODECO LV; esto, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada persona servidora pública, prestador de servicios profesionales o miembro de ese sujeto obligado, mencionando sus nombres y horarios de trabajo.
3. Cuáles son las facultades de cada Área y las relativas a las funciones de la ODECO LV.
4. Cuáles son los objetivos de la ODECO LV, de conformidad con sus programas operativos;
5. El directorio actualizado de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado, hasta llegar a cualquier otro servidor público de menor nivel de la ODECO LV; toda vez que la misma, brinda atención al público, maneja y aplica recursos públicos, realizan actos de autoridad y/o prestan servicios profesionales. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, y dirección de correo electrónico oficial.
6. Cuál la remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de la ODECO LV; ya sean de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora pública con su remuneración;
7. La información curricular de las personas servidoras públicas, de la ODECO LV; y en su caso, las sanciones administrativas de que hayan sido objeto;
8. El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas de la ODECO LV especificando la causa de sanción y la disposición aplicada;
9. Cuáles son los costos y servicios que ofrece la ODECO LV, señalando los requisitos para acceder a ellos.
10. La relación del número de recomendaciones emitidas a la ODECO LV, por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.
11. Cuantas quejas recibieron entre conflictos entre consumidores y proveedores en la ODECO LV.
12. Cuantas resoluciones y/o determinaciones se emiten en sus procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio en la ODECO LV;
13. Cuáles son las políticas internas de la ODECO LV, y el aviso de privacidad, para la gestión y tratamiento de los datos personales de los consumidores y proveedores, tomando en cuenta el contexto en el que ocurren los tratamientos, así como el ciclo de vida de los datos personales, es decir, su obtención, uso y posterior supresión;
14. Cómo diseñó y aplicó los diferentes niveles de capacitación del personal suscrito a la ODECO LV, dependiendo de sus roles y responsabilidades, en todo lo concerniente a la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos (párrafo tercero del artículo 1º de la CPEUM).
15. Cómo diseñó y aplicó los diferentes niveles de capacitación del personal suscrito a la ODECO LV, dependiendo de sus roles y responsabilidades, en todo lo concerniente al deber de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos (párrafo tercero del artículo 1º de la CPEUM).
16. Cómo diseñó y aplicó los diferentes niveles de capacitación del personal suscrito a la ODECO LV, dependiendo de sus roles y responsabilidades, en todo lo concerniente al deber de prohibición de toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y que tienen por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. (párrafo quinto del artículo 1º de la CPEUM).

No se omite mencionar que la información solicitada, se puede localizar en posesión de LA DIRECCIÓN DE ZONA, DE LA ODECO CENTRO LEONA VICARIO, DE LA PROFECO, ya que es competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 del ESTATUTO ORGÁNICO DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR (EQPFC)

Los datos anteriores facilitan la búsqueda y localización de la información solicitada (Requisito no obligatorio de la fracción IV del artículo 124 de la LGTAIP).

Solicito me sea proporcionada la respuesta, mediante oficio y con firma autógrafa del responsable del sujeto obligado, y en caso de tener anexos, estos últimos pueden ser en copia simple (Requisito de la fracción V del artículo 124 de la LGTAIP).

Agradeciendo sus atenciones, envío saludos cordiales.

Ciudad de México, a veintiuno de septiembre de dos mil veintitrés.

[REDACTED]

