



Torreón **¡SIEMPRE PUEDE!**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

HORA: 1:30 hrs Yuzman

Torreón Coah. A 12 de agosto de 2024

Oficio: UATTM/201/12082024

Asunto: Respuesta a solicitud 051260800030224.

ANTONIO ATTOLINI MURRA.

Solicitante.

A través de la Unidad de Transparencia Municipal a cargo de

Lic. Marbil Valdez Rodríguez

Jefe de la Unidad de Transparencia Municipal.

PRESENTE.-

En atención a la solicitud de información con número de folio 051260800030224 que a la letra dice:

"...Sujeto Obligado: Dirección General de Desarrollo Social, Municipio de Torreón. Información Solicitada: Solicito acceso a la siguiente información relativa al PROGRAMA ALIMENTARIO del municipio de Torreón, específicamente sobre los componentes de huevo y leche, durante el 2022, 2023 y los dos primeros trimestres del 2024: Proveedores del Programa Alimentario: - Lista completa de proveedores de huevo y leche que participan en el programa. - Contratos celebrados con cada proveedor, incluyendo montos y términos específicos. - Criterios de selección de estos proveedores. - Criterios de licitación, en su caso. Distribución y Logística: - Detalles sobre el proceso de distribución de los productos (huevo y leche) a los beneficiarios. - Información sobre los puntos de distribución y las fechas de entrega programadas y realizadas. Financiamiento y Ejecución Presupuestal: - Desglose del presupuesto asignado y ejecutado para la compra y distribución de huevo y leche. - Informes financieros del 2022, 2023 y primeros dos trimestres de 2024, que muestren el avance presupuestal y financiero del programa. Impacto y Cobertura: - Número de beneficiarios que recibieron huevo y leche en el primer trimestre de 2024. - Reportes de evaluación del impacto del programa en la comunidad, si existen. Fundamento Legal: De conformidad con el artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, solicito que la información sea proporcionada dentro del plazo legal establecido. Solicito que la información sea entregada en formato digital a través del correo electrónico proporcionado anteriormente. (SIC.)..."

Que por lo correspondiente a la Tesorería Municipal se hace de su conocimiento la siguiente información:

1.- "Lista completa de proveedores de huevo y leche que participan en el programa. - Contratos celebrados con cada proveedor, incluyendo montos y términos específicos... Desglose del presupuesto asignado y ejecutado para la compra y distribución de huevo y leche."

HUEVO			
Ejercicio	Contrato	Proveedor	Monto
2022	Sin registro	Sin registro	0
2023	LPN/DSA/022/2023	BERNARDO CASTILLO JAYME	\$6,600,000.00
30/06/2024	LPN-DSA-022-2024	BERNARDO CASTILLO JAYME	\$8,697,600.00
LECHE			
Ejercicio	Contrato	Proveedor	Monto
2022	LPN/DSA/032/2022	ALIMENTOS SELLO ROJO, S.A. DE C.V.	\$9,999,000.00
2023	DSA/CCL/IR/009/2023/	ALIMENTOS LACTEOS BALANCEADOS, SA DE CV	\$2,138,500.00
30/06/2024	Sin registro	Sin registro	0

2.- "Criterios de selección de estos proveedores. - Criterios de licitación, en su caso." La información respecto a los criterios de selección se encuentra debidamente publicada en el portal electrónico www.torreon.gob.mx/transparencia dentro de la sección "licitaciones" como se muestra a continuación:





TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24



Información Pública de Oficio



MUNICIPIO
DE TORREÓN

Lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 102 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza que a la letra dice:

"...Artículo 102. La obligación de dar acceso a la información se tendrá por cumplida cuando la información se entregue al solicitante en medios electrónicos, ésta se ponga a su disposición para consulta en el sitio en que se encuentra, o bien mediante la expedición de copias simples o certificadas. El acceso a la información se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate.

En el caso de que la información ya esté disponible en medios electrónicos, la Unidad de Transparencia se lo indicará al solicitante, precisando la dirección electrónica completa del sitio donde se encuentra la información requerida, y en la medida de sus posibilidades, podrá proporcionarle una impresión de la misma..."

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto esperando que la información proporcionada se haga llegar de manera oportuna al solicitante.

ATENTAMENTE

Torreón Coahuila a 12 de agosto de 2024.

LIC. LESLY ADRIANA MACÍAS PASILLAS

ENCARGADA DE UNIDAD DE ATENCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

C.C.P. ARCHIVO





HORA: 2:00hrs Yazmin

Torreón, Coahuila a 02 de Agosto del 2024.

Oficio: D.G.D.S.M./166/2024

Asunto: Respuesta a solicitud 51260800030224.

LIC. MARBIL VALDEZ RODRÍGUEZ

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

P R E S E N T E.-

En atención a la solicitud de información con número de folio **51260800030224** formulada por **ANTONIO ATTOLINI MURRA** que a la letra dice:

"... Solicito acceso a la siguiente información relativa al PROGRAMA ALIMENTARIO del municipio de Torreón, específicamente sobre los componentes de huevo y leche, durante 2022, 2023 y los dos primeros trimestres del 2024: **1.-Proveedores del Programa Alimentario:** -Lista completa de proveedores de huevo y leche que participan en el programa. -Contratos celebrados con cada proveedor, incluyendo montos y términos específicos. - Criterios de selección de estos proveedores. -Criterios de licitación, en su caso. **2.-Distribución y Logística:** -Detalles sobre el proceso de distribución de los productos (huevo y leche) a los beneficiarios. - Información sobre los puntos de distribución y las fechas de entrega programadas y realizadas. **3.-Financiamiento y Ejecución presupuestal:** - Desglose del presupuesto asignado y ejecutado para la compra y distribución de huevo y leche. - Informes financieros del 2022, 2023 y primeros dos trimestres de 2024, que muestren el avance presupuestal y financiero del programa. **4.-Impacto y Cobertura:** -Numero de beneficiarios que recibieron huevo y leche en el primer trimestre del 2024. -Reportes de evaluación del impacto del programa en la comunidad, si existe. Fundamento Legal: De conformidad con el artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Publica para el Estado de Coahuila de Zaragoza, solicito que la información sea proporcionada dentro del plazo legal establecido. Solcito que la información sea entregada en formato digital a través del correo electrónico proporcionado anteriormente."...(Sic)

Por lo correspondiente a este Sujeto Obligado, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente: respecto a la información solicitada en los puntos **2 y 3** se encuentra actualmente publicada en el portal electrónico www.torreon.gob.mx/transparencia en la ruta de acceso que a continuación me permito mostrar:



Información Pública de Oficio

- Art.8
- Art.18 Las páginas electrónicas.
- Art.20 El sujeto obligado deberá difundir dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información
- **Art.21 Información Pública de Oficio**
- Art.22 Otros de Función Oficial
- Art.24 Quejas, Sugerencias y Propuestas
- Art.28 Información Pública Complementaria
- Art.43 Placa Informativa de Obra Pública
- ESTRADOS
- RELEVANTES

- Art.8
- Art.18 Las páginas electrónicas.
- Art.20 El sujeto obligado deberá difundir dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información
- **Art.21 Información Pública de Oficio**
 - I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades
 - II. Marco normativo aplicable
 - III. Directorio de Servidores Públicos
 - IV. Nombramientos, comisiones y licencias
 - V. Remuneración mensual por puesto
- VI. Versión pública de la declaración patrimonial de los servidores públicos, que contenga nombre, cargo, tipo de declaración, sueldo y bienes inmuebles, ubicados en territorio nacional y extranjero, así como el Estado de servidores públicos que no hayan rendido la declaración patrimonial
- Fecha de actualización: "información vigente de enero a diciembre 2021"
- Responsable: C.P. Juan Carlos Álvarez Venegas
- **VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación**
- VIII. Pasa de personal y el personal de apoyo los servidores
- **XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos**
- XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales
- XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos
- XIX. Listado de instituciones de beneficencia que reciban recursos públicos del sujeto obligado
- XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programa
- XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas a que se convoquen o minuta o acta correspondiente
- XXII. Nombre, Nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos encargados de la

XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder

Fecha	Descripción	Responsable	Vigente	Archivo
Desarrollo Social				
Desarrollo Social				
30/08/2021	Nota Informativa No se ha generado información al respecto	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/03/2024	Nota Informativa No se ha generado información al respecto	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación Acción Comunitaria válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación Acción Escolar válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación Programa Alimentaria válido a diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación programa Apoyo a personas en situación de contingencia	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Beneficiarios del Programa Maternal a Bajo Costo válido a diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de Operación del Programa de Cuentas Patrimonial válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	PCA Programa Apoyo a jóvenes y programas para el campo válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación del programa Focos Humanoes válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación programa Imprescindibles temas válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación programa Maternal a bajo costo 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación programa becas válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación programa gestiones generales válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación programa Cuentas Municipales válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2023	Reglas de operación Cuentas Comunitarias válido diciembre 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
30/08/2023	Nota Informativa No se ha generado información al respecto	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/03/2023	Reglas de Operación Programa Acción Comunitaria 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/03/2023	Reglas de Operación Programa Acción Escolar 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/03/2023	Reglas de Operación Programa Apoyo a Jóvenes y Programas para el Campo 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/03/2023	Reglas de Operación Programa Juveniles 2023	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/03/2023	Reglas de Operación Programa Pasa Calles 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2022	Reglas de Operación de Eventos Municipales 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
31/12/2022	Reglas de Operación Programa Cuentas Comunitarias 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
30/12/2022	Reglas de Operación Programa Maternal de Construcción a Bajo Costo 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
30/12/2022	Reglas de Operación Programa Lentes 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
30/12/2022	Reglas de Operación Programa Juveniles 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3
30/12/2022	Reglas de Operación Programa Asistencia Psicológica Turnos 2022	Lic. Héctor Iván Estrada Baca	SI	3

Art.20 El sujeto obligado deberá difundir dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información	Servicios Públicos
Art.21 Información Pública de Oficio	Desarrollo Social
Art.22 Gastos de Publicidad Oficial	Salud Pública
Art.23 Servicios, Oportunidades y Propósitos	POA Programa Administración Eficaz de los Recursos Municipales valido a Junio 2023
Art.26 Información Pública Complementaria	30/06/2023 POA Programa Paseo Colón valido a Junio 2023
I. Estadística de los cuerpos de seguridad del municipio	30/06/2023 POA Programa Apoyo a Personas en Situación de Contingencia valido a Marzo 2023
II. Relación de programas de combate a la delincuencia	30/06/2023 POA Programa Gestiones Generales valido a Junio 2023
III. Informe sobre el sistema pensionario y de servicio médico	30/06/2023 POA Programa Alimentario valido a Junio 2023
IV. Cantidades recibidas por concepto de multas y el uso o aplicación que se les da	30/06/2023 POA Programa de acción Escolar valido a Junio 2023
V. Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios y construcciones	30/06/2023 POA Programa de acción Escolar valido a Junio 2023
VI. Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten	30/06/2023 POA Programa Material Bajo Costo valido a Junio 2023
VII. El contenido de la Gaceta Municipal	30/06/2023 POA Programa Productividad en los Ejidos Rurales del Municipio de Torreón valido a Junio 2023
VIII. El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas	30/06/2023 POA Programa Escritura en Mano, Torreón Siempre Puede valido a Junio 2023
IX. Las actas de sesiones de cabildo y de las comisiones municipales	30/06/2023 POA Programa Impermeabilizando Torreón valido a Junio 2023
	31/03/2023 POA Programa Centros Comunitarios valido a Junio 2023
	31/03/2023 POA Programa Gestiones Generales valido a Marzo 2023
	31/03/2023 POA Programa de Acción Comunitaria valido a Marzo 2023
	31/03/2023 POA Programa Alimentario valido a Marzo 2023
	31/03/2023 POA Programa Impulso Juvenil valido a Marzo 2023
	POA Programa Apoyo a Personas en Situación de Contingencia valido a

En relación al punto 1 me permito informarle que lo solicitado no es competencia de esta Unidad Administrativa y en relación al punto 4 me permito hacerle de su conocimiento que en este trimestre se está actualizando dicha información, una vez que este lista se procederá a publicarse en la plataforma de transparencia correspondiente.

Lo anterior con fundamento en el artículo 102 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza que a continuación me permito reproducir:

"...Artículo 102. La obligación de dar acceso a la información se tendrá por cumplida cuando la información se entregue al solicitante en medios electrónicos, ésta se ponga a su disposición para consulta en el sitio en que se encuentra, o bien mediante la expedición de copias simples o certificadas.

El acceso a la información se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate. En el caso de que la información ya esté disponible en medios electrónicos, la Unidad de Transparencia se lo indicará al solicitante, precisando la dirección electrónica completa del sitio donde se encuentra la información requerida, y en la medida de sus posibilidades, podrá proporcionarle una impresión de la misma..."

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o comentario al respecto esperando que la información proporcionada se haga llegar de manera oportuna al solicitante.

ATENTAMENTE:

LIC. HÉCTOR IVÁN ESTRADA BACA.
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.



TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

"2024 Bicentenario de Coahuila: 200 años de grandeza"

Dirección General de Desarrollo Institucional

Torreón, Coah., 30 de Julio del 2024

Of. N° DGGI/120/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información Pública

Clasificación: Público

Lic. Marbil Valdez Rodríguez

Directora de la Unidad de Transparencia Municipal.

Presente.-

Atendiendo la Solicitud de Acceso a la Información Pública con folio 51260800030224 recibida en esta Dirección General el pasado 15 de Julio del 2024 en el que el C. Antonio Attolini Murra solicita lo siguiente: "**Dirección General de Desarrollo Social, Municipio de Torreón. Información Solicitada: Solicito acceso a la siguiente información relativa al PROGRAMA ALIMENTARIO del municipio de Torreón, específicamente sobre los componentes de huevo y leche, durante el 2022, 2023 y los dos primeros trimestres del 2024: Proveedores del Programa Alimentario: - Lista completa de proveedores de huevo y leche que participan en el programa. - Contratos celebrados con cada proveedor, incluyendo montos y términos específicos. - Criterios de selección de estos proveedores. - Criterios de licitación, en su caso. Distribución y Logística: - Detalles sobre el proceso de distribución de los productos (huevo y leche) a los beneficiarios. - Información sobre los puntos de distribución y las fechas de entrega programadas y realizadas. Financiamiento y Ejecución Presupuestal: - Desglose del presupuesto asignado y ejecutado para la compra y distribución de huevo y leche. - Informes financieros del 2022, 2023 y primeros dos trimestres de 2024, que muestren el avance presupuestal y financiero del programa. Impacto y Cobertura: - Número de beneficiarios que recibieron huevo y leche en el primer trimestre de 2024. - Reportes de evaluación del impacto del programa en la comunidad, si existen. Fundamento Legal: De conformidad con el artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, solicito que la información sea proporcionada dentro del plazo legal establecido. Solicito que la información sea entregada en formato digital a través del correo electrónico proporcionado anteriormente."** (SIC)...

En relación a la información solicitada le comento que no está dentro de la competencia de esta Dirección.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Gustavo Muñoz López

Director General de Desarrollo Institucional

c.c.p. Archivo
VMRA/lmvc



HORA: 11:45 hrs Yazmin