

U. TRANSPARENCIA

RECIBIDO  
08 AGO 2024

HORA: 16:30 Hrs



TORREÓN ¡SIEMPRE PUEDE!

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 22-23-24

Torreón Coah. A 08 de agosto de 2024

Oficio: UATTM/194/08082024

Asunto: Solicitud de prórroga.

LIC. MARBIL VALDEZ RODRÍGUEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
PRESENTE.-

En atención a la solicitud de información con número de folio 051260800030224, formulada por el C. ANTONIO ATTOLINI MURRA que a la letra dice:

"....Sujeto Obligado: Dirección General de Desarrollo Social, Municipio de Torreón. Información Solicitada: Solicito acceso a la siguiente información relativa al PROGRAMA ALIMENTARIO del municipio de Torreón, específicamente sobre los componentes de huevo y leche, durante el 2022, 2023 y los dos primeros trimestres del 2024: Proveedores del Programa Alimentario: - Lista completa de proveedores de huevo y leche que participan en el programa. - Contratos celebrados con cada proveedor, incluyendo montos y términos específicos. - Criterios de selección de estos proveedores. - Criterios de licitación, en su caso. Distribución y Logística: - Detalles sobre el proceso de distribución de los productos (huevo y leche) a los beneficiarios. - Información sobre los puntos de distribución y las fechas de entrega programadas y realizadas. Financiamiento y Ejecución Presupuestal: - Desglose del presupuesto asignado y ejecutado para la compra y distribución de huevo y leche. - Informes financieros del 2022, 2023 y primeros dos trimestres de 2024, que muestren el avance presupuestal y financiero del programa. Impacto y Cobertura: - Número de beneficiarios que recibieron huevo y leche en el primer trimestre de 2024. - Reportes de evaluación del impacto del programa en la comunidad, si existen. Fundamento Legal: De conformidad con el artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, solicito que la información sea proporcionada dentro del plazo legal establecido. Solicito que la información sea entregada en formato digital a través del correo electrónico proporcionado anteriormente. (SIC)."

Por lo cual me permito:

Hacer formal petición de PRORROGA, en base al segundo párrafo del artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza que a continuación reproduzco:

*"Artículo 99. La respuesta a una solicitud de acceso a la información deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de nueve días, contados a partir del día siguiente de la presentación de aquélla. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado. Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por cinco días más cuando existan razones que lo motiven. La ampliación del plazo se notificará al solicitante a más tardar el octavo día del plazo descrito en el párrafo anterior. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud."*

Toda vez que actualmente se sigue trabajando en la integración de la información solicitada por lo tanto se requiere el citado plazo extraordinario para poder concluir satisfactoriamente el trámite de dicha solicitud de información, por lo anterior, solicitamos a Usted, tenga a bien tramitar la prórroga descrita en el artículo 99 de la Ley de la Materia para poder estar en condiciones de entregar la información solicitada.

Por lo anterior atentamente solicito. –

Único. - se me tenga por solicitando PRORROGA PARA LA SOLICITUD 051260800030224 por las razones anteriormente expuestas y sea debidamente autorizada

ATENTAMENTE

LIC. LESLY ADRIANA MACÍAS PASILLAS

ENCARGADA DE UNIDAD DE ATENCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

C.C.P. COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
C.C.P. ARCHIVO

