



Fecha de presentación: 02/10/2024

Nombre del solicitante: MONICA GARCIA MONTES.

Sujeto Obligado: Oficialía Mayor de Gobierno

Información solicitada:

"Solicito información acerca del estatus actual del trámite: ENTREGA DE FINIQUITO POR BAJA LABORAL DEL TRABAJADOR AYALA OROZCO FELIPE DE JESUS"

- 1.- ¿Cuál es el número de folio o trámite que se le ha asignado a este trámite?
- 2.- ¿qué cantidad se debe entregar por concepto de finiquito?
- 3.- ¿Cuál es el desglose del cálculo de la cantidad a entregar?
- 4.- ¿Qué autoridad lo entregará?
- 5.- ¿En qué domicilio se entregará dicho pago/trámite?
- 6.- ¿En qué fecha se entregará dicho finiquito?
- 7.- ¿En qué partida presupuestal se encuentra el dinero que corresponde al pago de dicho finiquito?
- 8.- ¿A qué dependencia se encontraba adscrito este trabajador en el momento de su baja laboral?
- En caso de que haya sido pagado el monto por concepto de finiquito
- 9.- ¿Qué autoridad lo entrego?
- 10 ¿ En qué lugar y fecha se entregó?
- 11.- ¿Cuánto fue el monto que se entregó?
- 12.- Solicito currículum de AYALA OROZCO FELIPE DE JESUS

Datos adicionales para localizar la información:

LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN OFICIALÍA MAYOR Y SECRETARÍA DE HACIENDA " *sic*

Por este medio, y conforme a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio al rubro indicado y en cumplimiento a lo establecido en los términos de los artículos 55 y 56 fracciones II, III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se le informa que: de conformidad con el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, remito la respuesta de la **Dirección de Recursos Humanos** de este Ente Público, área responsable de atender su solicitud de información.

Sin otro particular, le agradecemos su interés por ejercer su derecho de acceso a la información pública.

A T E N T A M E N T E

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
3er. Piso Edificio del Poder Ejecutivo Calzada Independencia No. 994,
Centro Cívico, Mexicali, B. C. Tel. 686-558-10-00 Ext. 1351

Respuesta del área responsable:



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/196/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

Respuesta de solicitud de información.

Mexicali, Baja california, a 16 de octubre de 2024.

LIC. KAREN LARA VIZCARRA

Directora de Administración, Transparencia y Servicios Generales
de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado

P R E S E N T E.-

En atención a su **oficio No. 357/2024**, mediante el cual remite **solicitud de información pública número 021166024000422**, recibida vía SISA 2.0, la cual en este acto se tiene por reproducida como si se insertara a su letra, obviando repeticiones innecesarias, al respecto, me permito dar respuesta a la solicitud de información anteriormente citada, en los términos que se desprenden del presente ocuro.

Referente a la información solicitada, la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, identifica a esta Dirección de Recursos Humanos, como la unidad responsable para atender la misma y, habiendo hecho una búsqueda exhaustiva en los archivos y sistemas de esta Dirección, se identificó la existencia de la información requerida, por lo que se procedió a su análisis, y una vez visto su contenido, se informa lo siguiente:

1: El número de folio asignado es el 2012728.

2: La cantidad que se debe entregar por concepto de finiquito es de 60,812.82 (Son sesenta mil ochocientos doce pesos 82/100 m.n.)



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**
SECCION **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
NUMERO DEL OFICIO **OMG/DRH/196/2024**
EXPEDIENTE

ASUNTO:

3: El desglose del cálculo de finiquito es el siguiente:

SOBRE SUELDO NOMINAL			
SUELDO MENSUAL :	11,451.00	DIARIO :	376.50
CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	
VACACIONES	$(20.00 / 365) * 380.91 * 376.50$	7,858.23	
PRIMA VACACIONAL	$(20.00 / 365) * 547.50 * 386.28 * .60$	7,133.04	
AGUINALDO	$154.00 * (60.00 / 365.00) * 398.28$	10,031.66	
TOTAL			25,023.13
SOBRE COMPENSACION QUINCENAL			
SUELDO MENSUAL :	21,125.82	DIARIO :	694.55
CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	
VACACIONES	$(20.00 / 365) * 380.91 * 694.55$	14,488.53	
PRIMA VACACIONAL	$(20.00 / 365) * 647.50 * 694.55 * .60$	12,501.80	
AGUINALDO	$154.00 * (30.00 / 365.00) * 694.55$	8,791.29	
TOTAL			35,789.69
TOTAL CONCEPTOS			60,812.82
ADEUDOS AUDITORIA INTERNA :			00
ADEUDOS RECURSOS MATERIALES :			00
* TOTAL LIQUIDACION *			60,812.82
(-) I.S.P.T.			5,311.83
TOTAL			55,500.99
DESCUENTOS			
SOBRE SUELDO NOMINAL			
F7 DESC PROP 3 DIAS NO CAT 04/06			1,205.34
SOBRE COMPENSACION QUINCENAL			
F7 DESC PROP 12 DIAS CQ 15/06			8,450.32
(-) PENSION ALIMENTICIA			00
(-) ADEUDOS AUDITORIA INTERNA			0.00
(-) ADEUDOS RECURSOS MATERIALES			00
LIQUIDO A PAGAR			45,845.33

4, 5, 6 y 7.-: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **domicilio de entrega, fecha de pago y partida presupuestal** para el pago de finiquitos de los servidores públicos.

8: Se encontraba adscrito a la Secretaría de Hacienda.



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/196/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

9, 10 y 11: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **autoridad que lo entrego, lugar y fecha de entrega, monto entregado** del pago de finiquitos de los servidores públicos.

12: Se anexa currículum en copia simple.

Sin otro particular quedo de Usted, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRA BALCÁZAR GREEN
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
16 OCT 2024
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
DE LA OFICIALÍA MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
ESPACHADO
16 OCT 2024
ESPACHADO
OFICIALIA MAYOR
DIR. DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Lic. David Ramsés Cervantes Aguilar.- Oficial Mayor de Gobierno del Estado . Digital.
C.c.p. Lic. Luis Raúl Escalante Aguilar.- Subsecretario de Control y Seguimiento Administrativo de la Oficialía Mayor de Gobierno. Digital.
C.c.p. Lic. Christian Valdez Sánchez. - Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información de la Oficialía Mayor de Gobierno. Digital.
C.c.p. Expediente y Minutario.
ABG\JACG\deab



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CURRÍCULUM VITAE
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

DATOS ORGANIZACIONALES

NOMBRE:

Felipe de Jesus Ayala Orozco

FORMACIÓN ACADÉMICA

Grados Académicos	Institución Educativa	PERIODO	
		de:	a:
Licenciado en Derecho	Universidad Autónoma de Baja California	1999	2003

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Institución/Compañía	Cargo	Área	PERIODO	
			de:	a:
Oficialía Mayor	Jefe de Asesoría Jurídica Laboral	Departamento de Asesoría Jurídica Laboral	2019	2020
Despacho Propio	Abogado Postulante		2013	
Tribunal de Arbitraje del Estado de Baja California	Secretario General		2009	2013
Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Mexicali	Secretario de acuerdos		2008	2009
Despacho Sanchez Lujan y Asociados S.C.	Abogado litigante		2007	2007
Universidad del Desarrollo Profesional UNIDEP	Docente		2007	2007
Instituto Educativo del Noroeste A.C. CETYS	Docente		2007	2007