



AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR



Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASESORÍA  
NO. DE OFICIO: DNA/106/2024  
FOLIO DE REFERENCIA SISAI: 250484800051124  
FOLIO DE REFERENCIA DTM: 511/2024-460

**Culiacán, Sinaloa, 20 de septiembre 2024**

**SISAI: 250484800051124**  
**Presente.**

En atención a la solicitud de información con folio de referencia **DTM 511/2024-460** presentada el día 05 de septiembre del año en curso a la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, recibida por esta Dirección en la misma fecha, en la que manifiesta que para un trabajo de investigación en materia de políticas públicas que realiza la organización denominada "Transparencia y Buen Gobierno A.C.", viene solicitando se informe lo siguiente:

**9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación, e institucionalización.**

Al respecto, se informa que el Ayuntamiento no tiene Servicio Profesional de Carrera, sin embargo, existe el Servicio Profesional de Carrera Policial como medio para procurar la igualdad de oportunidades en el acceso y ascenso al cuerpo de seguridad de la administración pública municipal, considerando los méritos, con el fin de impulsar el desarrollo eficiente de esa función, con el propósito de beneficiar a la sociedad y a las instituciones de seguridad pública, así como a las y los mismos elementos policiales en su carrera profesional, dicho servicio está previsto el **Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Culiacán**, pudiendo acceder al archivo a través del siguiente link: <https://docs.culiacan.gob.mx/s/zkNorK6rP2EGbps>

**11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.**

El Sujeto obligado sí cuenta con el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Culiacán, Sinaloa, al cual puede acceder mediante el siguiente link: <https://docs.culiacan.gob.mx/s/wSnzB9in7EWkz7c>

Además, el solicitante pregunta lo siguiente:





SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASESORÍA  
NO. DE OFICIO: DNA/106/2024  
FOLIO DE REFERENCIA SISAI: 250484800051124  
FOLIO DE REFERENCIA DTM: 511/2024-460

- 1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del por qué no cuenta con el Comité.
- 2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 3.- Solicito saber cuántas actas ha realizado el Comité de Transparencia, desagregada (confidenciales, reservas etc).
- 4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 5.- solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.
- 6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 8.- Cuenta el Ayuntamiento con avisos de privacidad.
- 10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad en el servicio público
- 12.- Cuenta el Sujeto Obligado con un sistema de control de registro de personal.
- 13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuentan con el sistema de control de personal (CHECADOR), así como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con el sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe de contar con sistema de control y quienes (sic) no.
- 14.- Que tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.
- 15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial, solicito lo siguiente.
  - A. Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador).
  - B. Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.
  - C. Aviso de privacidad.
  - D. Servidor publico (sic) responsable del manejo de los datos personales.
  - E. Tipo de aparato que se utilizo (sic) para recabar los datos biométricos, huella, iris o rostro facial.
  - F. Análisis de riesgo en el tratamiento de datos personales
  - G. Documento mediante el cual se designa a servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en sistema de control (checador).





**AYUNTAMIENTO DE  
CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR

Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**


**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
**DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASESORÍA**  
**NO. DE OFICIO: DNA/106/2024**  
**FOLIO DE REFERENCIA SISAI: 250484800051124**  
**FOLIO DE REFERENCIA DTM: 511/2024-460**

En relación a las interrogantes trascritas, me permito informarle que de acuerdo a las facultades y atribuciones que otorga a esta Dirección el artículo 30 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, la información requerida no obra en los archivos de la Dirección de Normatividad y Asesoría, no obstante ello se informa que las dependencias que pueden tener esa información son entre otras: Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, Dirección General de Administración, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Transparencia, lo anterior, por virtud de los disposiciones establecidas para cada dependencia en el invocado Reglamento de la Administración Pública.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**



  
**Lic. Erica Ruiz Caro**  
**Directora de la Dirección de Normatividad y Asesoría**

**DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD  
Y ASESORÍA**

C. c. p. Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Municipio de Culiacán.  
C.c. p. Archivo.



AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR



Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

Dependencia: **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**  
Número de Oficio: **DGA/432/2024.**

Culiacán, Sinaloa, a 18 de septiembre de 2024.

**Folio SISAI: 250484800051124;**  
**Presente. -**

Me refiero a la solicitud de información presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia Sinaloa con el Folio **SISAI: 250484800051124**, misma que fue remitida a la Dirección General de Administración para su atención por la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán con el folio **DTM: 511/2024-460**, donde solicitan respuesta a una relación de 25 preguntas, de las cuales hago de su conocimiento la respuesta a las siguientes:

*9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación, e institucionalización. (Sic)*

**R.- Por el momento, no se cuenta con el Servicio Profesional de Carrera.**

*11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética. (Sic)*

**R.- Sí.**

Recursos Humanos son los encargados de todo lo que se relaciona con el personal como los registros, controles, nóminas, etc. Además cuenta con el Departamento de Capacitación de Personal quienes elaboran y/o implementan los cursos de capacitación para su impartición.

Por lo anterior, damos respuesta con fundamento en lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo, quedando a sus distinguidas órdenes.

**Atentamente;**

**LIC. Samara Yukier Gámez López.**  
**Directora General de Administración**

C.c.p. Lic. José Ramón Bohon Fierro - **Director** de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.  
Archivo.





**AYUNTAMIENTO DE  
CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR



Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

**TESORERÍA MUNICIPAL TM609/24**

Culiacán, Sinaloa 06 de Septiembre de 2024

**EN ATENCION A FOLIO  
NUMERO: 250484800051124**

Por medio de la presente me permito atender su solicitud de información, presentada en oficio N°511/2024-460 de fecha 05 de septiembre de 2024, en la cual solicita.

**INFORMACION SOLICITADA**

“Por medio de la presente solicitamos su valiosa colaboración a fin de dar contestación al siguiente cuestionario, que servirá para un trabajo de investigación que realiza la organización Transparencia y Buen Gobierno A.C, en materia de políticas públicas

- 1 Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del por qué no cuenta con el comité.
- 2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 3.- Solicito saber cuántas actas ha realizado el Comité de Transparencia, desagregadas, (confidenciales, reservadas etc.).
- 4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 5.- solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.
- 6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 8.- Cuenta el Ayuntamiento con aviso de privacidad.
- 9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicios Profesionales de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación, e institucionalización.
- 10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad en el servicio público

*Handwritten signature*





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR

**TESORERÍA MUNICIPAL TM609/24**

Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

- 11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.
- 12.- Cuenta el Sujeto Obligado con un sistema de control de registro de personal.
- 13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuenta con el sistema de control de personal (CHECADOR), así como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con el sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe de contar con sistema de control y quiénes no.
- 14.- Que tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.
- 15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial, solicito lo siguiente.
  - A. Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador).
  - b. Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.
  - C. Aviso de privacidad.
  - D. Servidor público responsable del manejo de los datos personales.
  - E. Tipo de aparato que utilizo para recabar los datos biométricos, huellas, iris o rostro facial.
  - F. Análisis de riesgo en el tratamiento de los datos personales
  - G. Documentos mediante el cual se designan a servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en sistema de control (checador).

Me permito dar respuesta a su solicitud, expresándole que en el despacho de esta Tesorería Municipal no se cuenta con la mayoría de los cuestionamientos requeridos, por lo que únicamente hacemos énfasis en hacer de su conocimiento que, con fundamento en lo establecido en el **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa** en su artículo 52, fracción III, es facultad del **Departamento de Nómina, Registro y Control de Personal** de la **Dirección de Recursos Humanos**, dependiente de la **Dirección General de Administración** de esta **Tesorería Municipal**, establecer los sistemas de control de asistencia del personal.





**AYUNTAMIENTO DE  
CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

**TESORERÍA MUNICIPAL TM609/24**

Sin más por el momento le agradezco de antemano sus atenciones, quedando a sus distinguidas órdenes

**ATENTAMENTE**

**LIC. RAUL ALCANTAR KONDO  
ENLACE DEL DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

C.c.p. Lic. Laura Araceli Nieblas Leal / Tesorera Municipal  
C.c.p. Archivo







AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR



Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

**DFP/199/2024**

Culiacán Rosales, 11 de septiembre del 2024.

**SISAI No.250484800051124**  
**PRESENTE. -**

En atención a la solicitud con folio **DTM 511/2024-460**, de la Dirección de Transparencia, en el que solicita dar contestación al siguiente cuestionario:

- 1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del porque no cuenta con Comité.
- 2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 3.- Solicito saber cuántas actas ha realizado el comité de transparencia desagregada (confidenciales, reservas etc).
- 4.-Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 5.- Solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.
- 6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 7.-En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 8.- Cuenta el Ayuntamiento con avisos de privacidad.
- 9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado en su aplicación e institucionalización.
- 10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad en el servicio publico
- 11.-Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.
- 12.- Cuenta el sujeto obligado con un sistema de control de registro de personal.
- 13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuentan con el sistema de control de personal(CHECADOR), asi como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con el sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe de contar con sistema de control y quiénes no.
- 14.- Qué tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.
- 15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial solicito lo siguiente.
  - A.- Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador)
  - B.- Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.
  - C.- Aviso de privacidad.
  - D.- Servidor público responsable del manejo de los datos personales.
  - E.- Tipo de aparato que se utilizó para recabar los datos biométricos, huella. Iris o rostro facial.
  - F.- Análisis de riesgo en el tratamiento de datos personales
  - G.- Documento mediante el cual se designa a servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en el sistema de control (checador).
- 16.- solicito saber el número de trabajadores del sujeto obligados, desagregados por eventuales, confianza y sindicalizados.
- 17.- Cantidad de personal contratado en el los años 2022, 2023 y 2024.
- 18.- Cantidad de personal sindicalizado en los años 2022, 2023 y 2024
- 19.- Cantidad de personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024
- 20.- Monto que se eroga por concepto de pago a personal jubilado en los años 2022,2023 y 2024.
- 21.- Cuenta el sujeto obligado con un fideicomiso para el pago de personal jubilado.
- 23.- Cuantos trabajadores sindicalizados tiene puesto de confianza en mandos medios (jefes de departamento o Direcciones de área)
- 24.- cuenta el sujeto obligado con el Reglamento de Escalafón previsto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Municipios del Estado de Sinaloa, en caso de no contar, solicito el motivo y fundamentación por el cual no se ha reglamentado.





**AYUNTAMIENTO DE  
CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

25.- Solicito el nombre de los servidores públicos que integran la Comisión Mixta de Escalafón.

Por lo anterior y con fundamento en lo establecido en los artículos 16,17,19 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, se da respuesta de la siguiente manera:

-En relación a las preguntas 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,23,24 y 25 del cuestionario hago de su conocimiento que dicha Información no se encuentra dentro de los archivos de esta dirección.

-En relación a la pregunta número 11, se informa que si contamos con Código de Ética, se anexa de manera digital el mismo.

<https://docs.culiacan.gob.mx/s/wSnzB9in7EWkz7c>

Sin otro particular, me despido, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda u otro requerimiento.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ROGELIO MACEDO PEÑA**  
**DIRECTOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**





**AYUNTAMIENTO DE  
CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NO. DE OFICIO: S.A./0939/2024

Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo

C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**

Web: **www.culiacan.gob.mx**

Culiacán Rosales, Sinaloa a 20 de septiembre de 2024

**Folio SISAI: 250484800051124**

Presente.

Me refiero a su solicitud de información turnada a esta dependencia, por la Dirección de Transparencia, mediante oficio con número de folio 511/2024-460, recibida con fecha 05 de septiembre del presente año, mismo que se transcribe en la parte que interesa y posteriormente se le da la respuesta respectiva.

*Por medio de la Presente solicitamos su valiosa colaboración a fin de dar contestación al siguiente cuestionario, que servirá para un trabajo de investigación que realiza la organización Transparencia y Buen Gobierno A.C, en materia de políticas públicas*

*1 a la 10. ...*

*11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.*

**Respuesta:** En relación a la pregunta número 11 de su solicitud, se informa que si contamos con Código de Ética y se anexa de manera digital el link del mismo:

<https://www.culiacan.gob.mx/transparencia/normatividad>

En relación a las demás interrogantes, le comunicamos que dicha información no se encuentra en los archivos de esta Secretaría.

Sin otro particular, le envío un saludo.

**Atentamente  
Enlace de la Secretaría del Ayuntamiento**

*Diana J. López*

**Lic. Diana Jacqueline López Díaz**

C.c.p. Archivo



*2:18 pm*





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**

CAPITAL DE BIENESTAR



Av, Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**

Web: **www.culiacan.gob.mx**

"La transparencia es un indicador fundamental de la calidad de los gobiernos"

AR.

Culiacán, Sinaloa, a 17 septiembre de 2024

**Solicitante número de folio SISAI 250484800051124**

**Presente. -**

En atención a su solicitud de fecha 05 de septiembre del 2024, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, según folio SISAI **250484800051124** misma que fue registrada por esta Dirección de Transparencia, bajo el folio número **511/2024-460**, y mediante la cual, requirió la siguiente información:

*"Por medio de la presente solicitamos su valiosa colaboración a fin de dar contestación al siguiente cuestionario, que servirá para un trabajo de investigación que realiza la organización Transparencia y Buen Gobierno A.C, en materia de políticas públicas*

**1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del por que no cuenta con el Comité.**

**2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.**

**3.- Solicito saber cuantas actas ha realizado el Comité de Transparencia, desagregada (confidenciales, reservas etc).**

**4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.**

**5.- solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.**

**6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.**

**7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.**

**8.- Cuenta el Ayuntamiento con avisos de privacidad.**

**9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación, e institucionalización.**

**10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad en el servicio público**

**11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.**

**12.- Cuenta el Sujeto Obligado con un sistema de control de registro de personal.**

**13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuentan con el sistema de control de personal (CHECADOR), así como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con el sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe de contar con sistema de control y quienes no.**

**14.- Que tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.**

**15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial, solicito lo siguiente.**

**A. Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador).**

**B. Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.**

**C. Aviso de privacidad.**

**D. Servidor publico responsable del manejo de los datos personales.**





*F. Análisis de riesgo en el tratamiento de datos personales*

*G. Documento mediante el cual se designa a servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en sistema de control (checador). 16.- Solicito saber el número de trabajadores del sujeto obligados, desagregados por eventuales, confianza y sindicalizados. 17.- Cantidad de personal contratado en los años 2022, 2023 y 2024*

*18.- Cantidad de personal sindicalizado en los años 2022, 2023 y 2024. 19.- Cantidad de personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024. 20.- Monto que se eroga por concepto de pago a personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024. 21.- Cuenta el sujeto obligado con un fideicomiso para el pago de personal jubilado. 23.- Cuantos trabajadores sindicalizados tiene puesto de confianza en mandos medios ( jefes de departamento o Direcciones de área). 24 cuenta el sujeto obligado con el Reglamento de Escalafón previsto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Municipios del Estado de Sinaloa, en caso de no contar, solicito el motivo y fundamenta con por el cual no se ha reglamentado. 25. Solicito el nombre de los servidores públicos que integran la Comisión Mixta de Escalafón,.".(sic)*

En relación a lo solicitado por Usted, me permito informarle que, esté Comité dará respuesta a las interrogantes que se encuentren en su competencia, en cuanto a las preguntas siguientes:

*1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del por que no cuenta con el Comité.*

**Respuesta.-** Si, el Sujeto Obligado cuenta con un Comité de Transparencia, sus miembros son los servidores públicos Ernesto Iván Treviño Beltrán, Felipe Guillermo López Barraza y la servidora pública Cecy Alejandra Adrián Rodríguez. Dicha información también puede ser consultada en el siguiente hipervínculo.  
<https://transparencia.culiacan.gob.mx/transparencia/fraccion/72>

*3.- Solicito saber cuantas actas ha realizado el Comité de Transparencia, desagregada (confidenciales, reservas etc).*

**Respuesta.-** actas confidenciales 20, actas de reserva 15, actas de inexistencias 6, actas de prorrogas 20, actas de competencia parcial 70, actas de no competencia 3 y 1 fe de erratas. En total 155 actas.

*5.- solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.*

**Respuesta.-** 44 Recursos de Revisión de Acceso a la Información y 5 Recursos de Revisión de Datos Personales.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

**Presidente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.**

**Lic. Ernesto Iván Treviño Beltrán.**





Culiacán, Sinaloa, a 24 de septiembre del 2024

**Solicitante número de folio SISAI: 250484800051124**

**Presente. -**

En atención a su solicitud de fecha 05 de septiembre del 2024, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, según folio SISAI **250484800051124** misma que fue registrada por esta Dirección de Transparencia, bajo el folio número **511/2024-460**, y mediante la cual, requirió la siguiente información:

*"Por medio de la presente solicitamos su valiosa colaboración a fin de dar contestación al siguiente cuestionario, que servirá para un trabajo de investigación que realiza la organización Transparencia y Buen Gobierno A.C, en materia de políticas públicas*

- 1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del por que no cuenta con el Comité.*
- 2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.*
- 3.- Solicito saber cuantas actas ha realizado el Comité de Transparencia, desagregada ( confidenciales, reservas etc).*
- 4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.*
- 5.- solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.*
- 6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.*
- 7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.*
- 8.- Cuenta el Ayuntamiento con avisos de privacidad.*
- 9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación, e institucionalización.*
- 10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad en el servicio público*
- 11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.*
- 12.- Cuenta el Sujeto Obligado con un sistema de control de registro de personal.*





13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuentan con el sistema de control de personal (CHECADOR), así como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con el sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe de contar con sistema de control y quienes no.

14.- Que tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.

15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial, solicito lo siguiente.

A. Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador).

B. Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.

C. Aviso de privacidad.

D. Servidor publico responsable del manejo de los datos personales.

E. Tipo de aparato que se utilizo para recabar los datos biométricos, huella, iris o rostro facial.

F. Análisis de riesgo en el tratamiento de datos personales

G. Documento mediante el cual se designa a servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en sistema de control (checador).

16.- Solicito saber el número de trabajadores del sujeto obligados, desagregados por eventuales, confianza y sindicalizados.

17.- Cantidad de personal contratado en los años 2022, 2023 y 2024 18.- Cantidad de personal sindicalizado en los años 2022, 2023 y 2024 19.- Cantidad de personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024

20.- Monto que se eroga por concepto de pago a personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024

21.- Cuenta el sujeto obligado con un fideicomiso para el pago de personal jubilado

23.- Cuantos trabajadores sindicalizados tiene puesto de confianza en mandos medios ( jefes de departamento o Direcciones de área)". (Sic).

En atención a lo solicitado por Usted, y con fundamento en el artículo 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y con las facultades y obligaciones señaladas en el artículo 40 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán Sinaloa, esta Dirección de Transparencia Municipal dará respuesta a las interrogantes que son de su competencia, en cuanto a las preguntas siguientes:

**2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.**

**Respuesta:** A la fecha de hoy, en esta Dirección de Transparencia Municipal se han recibido 536 solicitudes de acceso a la información pública.



**4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.**

**Respuesta:** A la fecha de hoy, en esta Dirección de Transparencia Municipal se han recibido 56 solicitudes de datos personales.

**6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.**

**Respuesta:** Personal del área jurídica de esta Dirección de Transparencia Municipal ha impartido cursos de capacitación en materia de acceso a la información pública, divididos en 72 sesiones a 66 enlaces de transparencia de las diferentes áreas que conforman en Ayuntamiento de Culiacán.

**7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.**

**Respuesta:** Personal del área jurídica de esta Dirección de Transparencia Municipal ha impartido cursos de capacitación en materia de datos personales en posesión de los sujetos obligados, divididos en 72 sesiones a 66 enlaces de transparencia de las diferentes áreas que conforman en Ayuntamiento de Culiacán.

Sin otro particular quedo de usted; para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**

LIC. JOSÉ RAMÓN BOHON FIERRO.  
Director de Transparencia





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DE BIENESTAR



Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo  
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa, México

Teléfono: **+6677 58 01 01**  
Web: **www.culiacan.gob.mx**

Oficio No. DRH/T102/2024

Culiacán, Sinaloa, a 18 de septiembre de 2024

**C. SOLICITANTE DEL FOLIO SISAI 250484800051124  
PRESENTE.-**

Por este conducto remito a usted respuesta a la solicitud de información que se contiene en el expediente **511/2024-460**, misma que fue remitida a esta Dirección de Recursos Humanos por parte de la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, y mediante la cual, Usted requiere vía solicitud la siguiente información:

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**

"Por medio de la presente solicitamos su valiosa colaboración a fin de dar contestación al siguiente cuestionario que servirá para un trabajo de investigación que realiza la organización de Transparencia y Buen Gobierno A.C., en materia de políticas públicas

- 1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del porque no cuenta con el Comité.
- 2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 3.- Solicito saber cuantas actas ha realizado en Comité de Transparencia, desagregada (confidenciales, reservadas, etc.)
- 4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 5.- Solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.
- 6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado al personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 8.- Cuenta el Ayuntamiento con avisos de privacidad.
- 9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación e institucionalización.
- 10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad del servicio público
- 11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.
- 12.- Cuenta el Sujeto Obligado con un sistema de control de registro de personal.
- 13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuentan con el sistema de control de personal (CHECADOR), así como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe contar con sistema de control de personal y quienes no.
- 14.- Que tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.
- 15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial solicito lo siguiente.
  - A. Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador).
  - B. Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.
  - C. Aviso de privacidad.
  - D. Servidor publico responsable del manejo de los datos personales.
  - E. Tipo de aparato que se utilizo para recabar los datos biométricos, huella, iris o rostro facial.
  - F. Análisis de riesgo en el tratamiento de los datos personales.
  - G. Documento mediante el cual se designa al servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en sistema de control (checador).
- 16.- Solicito saber el número de trabajadores del sujeto obligados, desagregados por eventuales, confianza y sindicalizados.
- 17.- Cantidad de personal contratado en los años 2022, 2023 y 2024
- 18.- Cantidad de personal sindicalizado en los años 2022, 2023 y 2024
- 19.- Cantidad de personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024
- 20.- Monto que se eroga por concepto de pago a personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024
- 21.- Cuenta el sujeto obligado con un fideicomiso para el pago de personal jubilado





- 23.- Cuantos trabajadores sindicalizados tiene puesto de confianza en mandos medios (jefes de departamento o Direcciones de área)
- 24 cuenta el sujeto obligado con el Reglamento de Escalafón previsto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Municipios del Estado de Sinaloa, en caso de no contar, solicito el motivo y fundamentación por el cual no se ha reglamentado.
25. Solicito el nombre de los servidores públicos que integral la Comisión Mixta de Escalafón," (Sic)

En relación a su solicitud de información, en lo que corresponde a esta Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, me permito dar respuesta en los términos siguientes:

12.- Si

13.- Se anexa la relación de las áreas administrativas que cuentan con el sistema de control de personal (checador), así como el personal que está registrado en cada una de ellas. En cuanto al personal que no tiene registro de entradas y salidas, son los mandos superiores, es decir, Directores y superiores, y personal que, por la naturaleza de sus funciones, no cuentan con las condiciones físicas y técnicas para ser instalado un dispositivo de registro de entrada y salida; sin embargo, es obligación de los Jefes de los Departamento y superiores que no cuentan con registro digital de entradas y salidas, informar a esta Dirección sobre las faltas y retardos del personal a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos de esta Dirección de Recursos Humanos.

14.- Sistema de control de huella dactilar y de reconocimiento facial.

15.

A. En cuanto a la existencia de un documento donde el trabajador autorice el checador biométrico, con fundamento en el artículo 18, artículo 20 y artículo 22, fracción V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa vigente, las cuales estipulan literalmente lo que se transcribe a continuación:

**Artículo 18.-** El consentimiento podrá manifestarse de forma expresa o tácita:

**Consentimiento expreso:** Es cuando la voluntad del titular se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o por cualquier otra tecnología.

**Consentimiento tácito:** Es cuando habiéndose puesto a disposición del titular el aviso de privacidad, este no manifiesta su voluntad en sentido contrario.

Por regla general será válido el consentimiento tácito, salvo que la ley o las disposiciones aplicables exijan que la voluntad del titular se manifiesta expresamente.

Para la obtención del consentimiento expreso, el responsable deberá facilitar al titular un medio sencillo y gratuito a través del cual pueda manifestar su voluntad.

**Artículo 20.-** El responsable deberá obtener el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, de manera prevista, cuando los recabe directamente de éste.

Para efectos de la presente ley, se entenderá que el responsable obtiene los datos personales directamente del titular cuando este los proporciona personalmente o por algún medio que permita su entrega directa al responsable como son de manera enunciativa mas no limitativa, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales, vía telefonía, internet o cualquier otra tecnología o medio.

**Artículo 22.-** El responsable no estará obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:

(...)

V. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;

En este sentido si existe un consentimiento expreso y tácito, de los trabajadores que se encuentran registrados en el reloj checador, ya que de manera personal se les recabo su huella digital o reconocimiento facial por parte de esta Dirección de Recursos Humanos.

Aunado a lo anterior, como lo menciona el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa vigente, esta Dirección de Recursos Humanos no se encuentra obligada a recabar el consentimiento de los trabajadores, en virtud de que existe una relación jurídica, por la relación de trabajo





que existe entre el empleado el cual presta sus servicios de forma voluntaria a cambio de una retribución o salario por parte del empleador, en este caso el Ayuntamiento de Culiacán.

**B.** Los datos personales de los trabajadores de este Ayuntamiento, recabados a través de esta Dirección de Recursos Humanos se encuentran contenidos en sistemas con contraseñas seguras, a las cuales solo tienen acceso personal autorizado, con usuarios identificados y con un esquema de privilegios de acuerdo a las funciones de cada uno. Asimismo, en la parte técnica se mantienen activos los antivirus y se realizan copias de seguridad con periodicidad. Como medidas físicas, a esta dependencia solo tiene acceso el personal adscrito a esta Dirección y los equipos de cómputo que contengan sistemas de información con datos personales no están autorizados a salir de las instalaciones.

**C.** Se anexa aviso de privacidad de esta Dirección de Recursos Humanos.

**E.** Los registros dactilares y faciales se tomaron con los mismos dispositivos en los que se registran las entradas y salidas del personal, Anviz W1 Pro y FacePass 7 Pro, respectivamente.

16. Trabajadores desagregados por eventuales, confianza y sindicalizados:

Tipo de trabajador	Cantidad
Confianza	1,977
Eventuales	1,203
Sindicalizados	2,126
<b>Total</b>	<b>5,306</b>

En cuanto a los puntos 17, 18 y 19, se detallan las cantidades a continuación:

Año	Personal contratado	Personal sindicalizado	Personal jubilado
2022	359	25	63
2023	291	129	181
2024	202	95	131

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. SAÚL EDÉN LEÓN BARRAZA**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p.- Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.  
C.c.p.- Archivo.



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1240 DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL**

**NOMBRE**

---

AGUILAR SALAZAR JESUS JOSE  
BOJORQUEZ MACHUCA WENDY CECILIA  
BORBOA CORVERA ANA MARIA  
GOMEZ LOPEZ RAMON



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1261 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ASESORIA**

**NOMBRE**

---

DUARTE ESTRADA JULIO ADMIR  
HERRERA MARTINEZ CRISTO SALVADOR  
TAMAYO MONARREZ ISRAEL



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1301 JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

**NOMBRE**

---

ALARID FONSECA EDWIN DAVID  
JUAREZ HIGUERA LETICIA SELENE  
LOPEZ CAMACHO SILVANO  
RODRIGUEZ AGUIRRE BLANCA LILIA  
ZAMUDIO CAMACHO JOSE CARLOS



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1302 COORDINACION DE INSPECCION Y VIGILANCIA**

**NOMBRE**

---

ACOSTA AVALOS MARIO  
AGUILAR ARAUJO VICTOR ENRIQUE  
ALVA ROSALES JUAN LUIS  
ALVA RAZO JUAN PABLO  
ANGULO OLIVAS JESUS ANTONIO  
BELTRAN LEON ADRIAN RICARDO  
CORONEL BELTRAN MARTIN  
DUARTE LOPEZ FLORENCIA  
FUENTES LAVEAGA CARLOS DE JESUS  
GARCIA AVILA MICHEL  
IBARRA SANCHEZ FRANCISCO JAVIER  
INZUNZA CARDENAS MIGUEL ANGEL  
LUNA BERNAL MARCO ANTONIO  
MADRIGAL CASTRO JESUS FERNANDO  
MANJARREZ ARREOLA MANUEL  
MEDINA MEZA JUAN MIGUEL  
OJEDA DIAZ GERMAN  
OJEDA LOPEZ ROSA MARIA  
OROZCO GONZALEZ REFUGIO  
PICOS MEZA MARIA ISaura  
RECIO GODOY ERNESTO  
REYES MARTINEZ EDGAR ALAN  
RIOS ALARCON GILBERTO  
RIVERA TORRES NANCY  
SALAS DE PRAECT LUIS ALFONSO  
SANCHEZ SANCHEZ MARCELINO JOSE LUIS  
TRUJILLO SICAIROS ARMANDO LAMBERTO  
VALDEZ SANTOS  
VERDUGO AGUILAR JESUS ARTURO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1306 CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA**

**NOMBRE**

---

AGUILAR GONZALEZ JORGE ANTONIO  
AGUILAR VERDIALES JESUS ARMANDO  
CASTRO LOPEZ GABRIEL  
FELIX PADILLA LUZ MARIELA  
FELIX NIEBLA LILIA ALEJANDRA  
FLORES GAMEZ ADRIANA JOSEFINA  
FLORES HIGUERA GABRIEL  
GARCIA CAMPOS AIDE  
GUTIERREZ MOORE DANIEL  
LOAIZA PALOMARES LAURA ISELA  
OBREGON GONZALEZ MISAEL SALVADOR  
ORTEGA FELIX KENIA FABIOLA  
SANDOVAL SALAZAR LUZ MARIA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1307 DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y LICENCIAS**

**NOMBRE**

---

ARBALLO OLIVAS DOLORES DE JESUS  
BOJORQUEZ PEREZ KARELY GEORGINA  
GALLARDO ARREOLA MANUELA  
RITZ ZAZUETA OLGA CRISTINA  
VALENZUELA GARCIA SARAHI FERNANDA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1310 COORD DE ASESORIA Y ATENCION EN MAT EN DER HUMANOS**

**NOMBRE**

---

GUTIERREZ FLORES MIRIAM NEREYDA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1330 DIRECCION DE ASUNTOS DE CABILDO**

**NOMBRE**

---

CORRALES BARRON TANIA LISSETT  
DOUGLAS LOPEZ BLANCA ESTELA  
LOPEZ DIAZ DIANA JACQUELINE  
SALAS TORRES LUZ ANGELICA  
SANCHEZ RUBIO JUAN FRANCISCO  
VEGA ZAZUETA MARCELA  
VELAZQUEZ LUNA MARTHA VALERIA  
ZAZUETA ALEMAN ALMA ALICIA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1331 DEPTO DE SEGUIMIENTO Y EJEC DE ACUERDOS**

**NOMBRE**

---

ARROYO LASSETER MARCO ALBERTO

GAMEZ CARRASCO HECTOR MANUEL

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1332 DEPTO. DE CABILDO ABIERTO**

**NOMBRE**

---

DÍAZ CANO RODOLFO GERARDO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1340 DIRECCION DE TRANSPARENCIA**

**NOMBRE**

---

ADRIAN RODRIGUEZ CECY ALEJANDRA  
GASTELUM GONZALEZ ROSA ISELA  
LOPEZ BARRAZA FELIPE GUILLERMO  
MEDINA ARMENTA MARIA ROSALINA  
OJEDA CASTRO FABIAN  
RAMIREZ BORBON JESUS MANUEL  
RODRIGUEZ OLIVAS DORA HILDA  
TOSTADO IBARRA ANNET  
TREVINO BELTRAN ERNESTO IVAN

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1350 DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ASESORIA**

**NOMBRE**

---

CEYCA ZAZUETA JESUS MARTIN  
HIGUERA NORIEGA KATHYA MARCELA  
SANCHEZ FELIX JONATHAN



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1360 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**

**NOMBRE**

---

ALMANZA ARMENTA ALEJANDRO  
ASTORGA GAMEZ MARIA MAGALY  
AVALOS GAYTAN WALTHER JOSUE  
CAMPAÑA ARAGON FELIPE DE JESUS  
CARDENAS SANCHEZ YAMEL ANGELICA  
CURIEL VAZQUEZ JOSEFINA  
GALVAN MORALES GLENDY BRENDA  
GARCIA PAEZ SANTIAGO  
GARCIA ESPARZA ROCIO DE JESUS  
GARCIA HERNANDEZ JESUS ANTONIO  
MARTINEZ ZUÑIGA SALVADOR  
MERAZ PAEZ EDGAR MIGUEL  
MEZA DELGADO LUIS ALBERTO  
THOMAS GONZALEZ DORA PATRICIA  
TRUJILLO RIVERA BEATRIZ  
URREA NUÑEZ JORGE ANTONIO  
VARELA CARRILLO DINA NOEMI  
VILLALOBOS VALDEZ LEONORA  
ZAZUETA ROJO GUADALUPE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1361 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONVENIOS**

**NOMBRE**

---

LEON RAMIREZ TERESA ALITHED



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1362 DEPTO DE TRAMITES DE REGULIZACION DE BIENES MPALES**

**NOMBRE**

---

BARRON GARCIA ELSA ANGELICA  
CANOBBIO LUGO JUAN BERNARDO  
FLORES MADRID ROSENDO  
MERAZ PAEZ KARLA JANETTE  
PEREZ URIARTE DALIA MARIA  
SARMIENTO CABRERA NALLELI SUGEY  
VALENZUELA VELAZQUEZ MIGUEL FRANCISCO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1380 DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA**

**NOMBRE**

---

BORBOA LOPEZ SONIA ESTHER  
GUERRERO ALVARADO CRUZ ABEL  
HERNANDEZ SANABIA CARMEN BELEN  
HERNANDEZ LEON GUADALUPE  
LEMUS AHUMADA LUZ AURORA  
MORALES SERRANO JANETH CLODOMIRA  
NIEBLA MONTOYA BRENDA  
OCHOA SOTO LUCINDA AURORA  
OLIVAS MORENO GUADALUPE  
RODRIGUEZ GONZALEZ CLAUDIA  
RODRIGUEZ LOPEZ KARLA VARINIA  
SARABIA VELASCO EDITH VALENTINA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1382 DEPTO DE ATENCION CIUDADANA**

**NOMBRE**

---

AISPURO OSUNA BERTHA ALICIA  
GAMEZ VALENZUELA HERMINIA  
MORALES ERICK FERNANDO  
RIVERA ZAZUETA EDEN FERNANDO  
VEGA MACIAS JOSE LUIS

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1530 ORGANO INTERNO DE CONTROL**

**NOMBRE**

---

BENITEZ AYALA KARLA JOVITA  
BENITEZ PANIAGUA DIANA SARAHÍ  
HERNANDEZ VALENZUELA RAFAEL  
HERRERA BON MARIA DE LOS ANGELES  
LARA CAZAREZ DELFINA  
OROZCO CARRILLO CRISTHIAN GEOVANY  
RODRIGUEZ PEREZ CRISTINA  
ROMERO LOPEZ ALBERTO  
VALDEZ SEPULVEDA RAMIRO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1531 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y CONTROL**

**NOMBRE**

---

AGUILAR GOMEZ ANA JULIETA  
CARRILLO VILLA PABLO  
FERNANDEZ MARTINEZ PAMELA FERNANDA  
GARCIA CASTAÑEDA RAUL DANIEL  
GAXIOLA NIEBLA LYDIA ENEDINA  
GONZALEZ REGALADO JUAN CARLOS  
KURODA INZUNZA EIRA YANIRO  
LEAL ARREDONDO LIZETH GUADALUPE  
LOPEZ ACOSTA HERIBERTO  
LOPEZ VALENZUELA ELSA CANDELARIA  
LOPEZ DIAZ LILIANA JUDITH  
LOPEZ PEIRO LUIS OMAR  
OBESO CALDERON GLADYS GUADALUPE  
ROSALES BERNAL MARIA LORENA  
SIU QUEVEDO MANUEL DE JESUS  
VALDEZ SEPULVEDA ARMANDO  
VALENCIA LIZARRAGA CUAUHEMOC ULISES  
VAZQUEZ CRUZ JUAN CARLOS

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1532 DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES**

**NOMBRE**

---

ARREDONDO SOTO CLAUDIA  
BARRAZA ARMIENTA LAURA ISABEL  
CARRASCO SANCHEZ FRANCISCO JAVIER  
CARRILLO MONTOYA DULCE MARIA  
CEBREROS SALAZAR MIGUEL ANGEL  
CORRALES ISIDRO GABRIELA ISABEL  
DOMINGUEZ ZARAGOZA MARIA GERTRUDES  
HERNANDEZ NUÑEZ AMERICA NOHEMI  
KELLY MANJARREZ SELVALLANET  
LEON MARTINEZ SANDRA LUCIA  
MARQUEZ CAZARES MARIA FERNANDA  
RIVERA CASTAÑEDA JORGE ARMANDO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1533 DEPARTAMENTO DE EVOLUCION PATRIMONIAL**

**NOMBRE**

---

AHUMADA OLIVAS MARIA GUADALUPE  
AISPURO BAZAN MICHAEL  
AISPURO BARRAZA JAHAZILL ROSALIA  
ALMADA FLORES CECILIA  
ARREDONDO BARRAZA DORA ALICIA  
BOJORQUEZ LOPEZ ERICA  
CALDERA DELGADO CARLOS RICARDO  
CAMACHO CALDERON JORGE ISMAEL  
CASTRO ANGULO ANDREA  
CRUZ CEBREROS JAVIER JOVANY  
MACHADO VERDUGO FABIOLA ELIZABETH  
MARIANO LIZARRAGA LORENA YESENIA  
SIMENTAL PEREZ HECTOR

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**1540 DIR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**NOMBRE**

---

CAMACHO RIVAS HECTOR JAVIER  
CORONEL CABANILLAS OLGA LUCRECIA  
DUARTE LUGO MARIA JESUS  
FELIX BARRAZA OMAR  
GONZALEZ PEÑA MOISES  
MARTINEZ ONTIVEROS MANUEL ANTONIO  
VALENZUELA VERDUGO EDNNA JANETH  
ZAMORA HERAS LAURA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2111 DEPTO DE RECAUDACION DE INGRESOS DIVERSOS**

**NOMBRE**

---

BERRELLEZA MILLER CARMEN GUADALUPE  
GASTELUM REYES MINERVA  
MILLAN ALVAREZ GRICELDA ARACELY  
RAMOS INZUNZA STEPANIA  
ROBLES TORRES NANCY MARCELA  
VEGA QUINTERO JESUS EVELIA  
VEGA CASTAÑOS JORGE HUMBERTO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**2112 DEPTO DE FISCALIZACION Y EJECUCION**

**NOMBRE**

---

ACOSTA FELIX RIGOBERTO  
AISPURIO CAMACHO LETICIA  
ALVARADO RAMOS JOSE ALFREDO  
AMARILLAS ALVAREZ TEODORO  
ARREDONDO DIAZ JOSE LUIS  
BURGOS MONTOYA JAIME  
CASTRO MONTOYA CAROLINA  
DIAZ VALENCIA MARIA DE LOS ANGELES  
ELENES CALDERON FAUSTO  
HERRERA YAÑEZ IRINEO  
IBARRA ESPINOZA ISRAEL  
LEON ZAVALA MA. ALICIA  
LEON CARDENAS JORGE ENRIQUE  
LEON GASTELUM MIGUEL ANGEL  
LOPEZ BELTRAN MARIA ISABEL  
MEDINA RAMOS ANGEL RICARDO  
MOLINA BARRAZA AZUCENA  
MUNGUIA RODRIGUEZ ROBERTO  
NORIEGA ROJAS LORENZO ELEAZAR  
NORIS GONZALEZ MIGUEL  
OSUNA ROBLES CANDELARIO  
OSUNA OSUNA JORGE ALBERTO  
RINCON AYALA ROBERTO  
SANCHEZ VAZQUEZ JOSE LUIS  
TERRONES RUIZ ARTURO  
VALDEZ RODRIGUEZ SONIA AIDE  
VALENZUELA VILLANUEVA CESAR RAFAEL  
VILLANUEVA MORALES ARTEMIO  
VILLANUEVA MORALES ALFREDO  
ZUÑIGA RUELAS NORA ELVIA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2113 DEPTO DE RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL**

**NOMBRE**

---

ALANIZ LUIS ALBERTO  
CRUZ OCHOA RAUL AMILKAR  
ESCOBAR MARTINEZ YESICA YADIRA  
RODRIGUEZ LOPEZ DIANA ARACELY

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2116 DEPTO DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE**

**NOMBRE**

---

BUSTAMANTE RODRIGUEZ MARIA ANTONIA  
CAZAREZ AYON AMADA DEL CARMEN  
CUEVAS RUBIO JOSE GAMALIEL  
ITURRIOS SANTOS GLORIA CORYNA  
JACOBO RIVERA HEIDI ADILENE  
LOPEZ AISPURO ALMA YESENIA  
MADRIGAL ZAZUETA JAZMIN BERENICE  
MUÑOZ CARRILLO JESUS CARMEN ADRIANA  
OCHOA FELIX MARIA GABRIELA  
OLMEDA MARTINEZ ANA LUZ  
ORTEGA FELIX CLAUDIA FABIOLA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2120 DIRECCION DE EGRESOS Y PRESUPUESTO**

**NOMBRE**

---

ARMENDARIZ BELTRAN JASCIBE JANNETH  
CARDENAS COSIO DIANA ISABEL  
HEREDIA VALENZUELA LUIBITZA YURIDIA  
HERNANDEZ RAYA HERIBERTO  
SENEZ FELIX EDUARDO  
URIARTE VALDEZ KARELY ZULEIKA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2121 DEPTO DE PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTAL**

**NOMBRE**

---

ALCANTAR KONDO RAUL  
CHAIDEZ BELTRAN SALVADOR  
FIGUEROA CARRILLO JESUS MANUEL  
LEAL CASTRO EDGAR GILBERTO  
LOPEZ CASTILLO DIANA KARELY  
PICO CALDERON FERNANDO  
VALENZUELA TORRES ALEXIS CANDELARIA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2122 DEPTO DE VALIDACION DOCUMENTAL Y CONTROL DE PAGOS**

**NOMBRE**

---

OSUNA CARRILLO CITLALLY DEL ROCIO  
PEREZ VILLANO CARMEN ARELY  
QUINTERO RIVAS LUIS AARON  
REYES BELTRAN ARTURO ANTONIO  
RODRIGUEZ AGUILAR HILDA PATRICIA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2130 DIRECCION DE INVERSIONES Y GESTION DE FONDOS**

**NOMBRE**

---

ARAUJO MEZA ROSA ISELA  
LAIJA LIERA JESUS HUMBERTO  
RIVAS CORONEL CESAR ELPIDIO  
SALINAS NUÑEZ LUCIA DEL CARMEN  
TERAN QUINTERO BRENDA DEL CARMEN

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2140 DIRECCION DE CONTABILIDAD**

**NOMBRE**

---

ANGULO CARDENAS ALBERTO  
AVILES MONARREZ YAQUELINE  
CERVANTES NIEBLAS JESSICA JUDITH  
CHAVEZ GIL CHRISTIAN DAVID  
LOPEZ GASTELUM FIDELIA GUADALUPE  
LOPEZ LOPEZ EZDEYNA GISELA  
MORENO CASTRO ULISES ALEJANDRO  
REYES HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN  
ROMAN ALDANA YOLANDA ESTEPHANIA  
ROSALES BERNAL JOSE MANUEL  
VALVERDE MAGALLANES FORTINO ADOLFO  
VILLA BUELNA XOCHITL SELENE  
VIRGEN VELAZQUEZ PAULINA ALEJANDRA  
ZAVALA ZARAVIA MA. DEL ROSARIO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2141 DEPTO DE ATENCION A INSTANCIAS FISCALIZADORAS**

**NOMBRE**

---

ACOSTA ADRIAN GERARDO ANTONIO  
CARLOS PALAFOX ESTEBAN JESUS  
CHAIDEZ HERRERA JAZMIN GUADALUPE  
RUBIO RUIZ HEIDY ALEJANDRA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**2150 DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL**

**NOMBRE**

---

ALVARADO GARCIA JOSE ALFREDO  
AVILA VALDEZ MAURO  
BARRAZA ZAMORA ANA BERTHA  
CAAMAL ANGULO KKEY  
CAREAGA ANGULO CARLOS JAVIER  
CASTRO BENITEZ ALEJANDRO  
CASTRO LOPEZ ZENONA  
CERVANTES LOPEZ LUIS ALBERTO  
CERVANTES LOPEZ MIGUEL EDUARDO  
CHAVEZ DIAZ MARCO POLO  
CONTRERAS MORENO JOSE LUIS  
COTA GALINDO MARIEL ALEJANDRA  
DIAZ GASTELUM URIEL ALBERTO  
ECHAVARRIA CORRALES ERNESTO  
FELIX PARRA ISRAEL  
GARCIA QUINTERO JOSE MANUEL  
GASTELUM LOPEZ LUZ VERONICA  
GERMAN BORQUEZ MARIA  
GERMAN QUIÑONEZ TANIA PAOLA  
GOMEZ BEJARANO BLANCA KARENS  
GONZALEZ SALAS MARIA DE LOS ANGELES  
HEREDIA CRESPO FABIOLA  
LOPEZ SERRANO JUAN IGNACIO  
MACIAS AGUAYO MANUEL  
MEDINA URIARTE IRMA OLIVIA  
MEZA GUERRERO MARLENNE IVONNE  
MILLAN VERJAN ANYA LIVIER  
MILLAN ORTEGA LUIS ALFONSO  
MILLAN MARTINEZ MARTIN ALONSO  
MONTIEL NUÑEZ HECTOR GONZALO  
MONTTOYA ALBA FREDI ALONSO  
MORENO CEBREROS JULIETA  
MUÑOZ MARROQUIN JOSE LUIS  
MUÑOZ CARRILLO MIGUEL SAMUEL  
OJEDA VEGA BEATRIZ  
OSUNA BELTRAN MARIA ELVIA  
PEREZ LEON LIZBETH ESPERANZA  
PEREZ PAREDES DANIEL ALFONSO  
PEREZ PEÑA ADRIANA  
PLASCENCIA SANCHEZ CARMEN VIRGINIA  
PONCE RUIZ MARIA DEL ROSARIO  
PRADO FELIX MARIA ISABEL  
RAMIREZ MONTTOYA EDRULFO  
RENTERIA OLIVAS FRANCISCO  
RODRIGUEZ NAVARRETE JAZMIN ALICIA  
SANCHEZ JUAN CARLOS  
SOTO RODRIGUEZ MARIO  
VELAZQUEZ GONZALEZ DANIEL DAMAZO  
VILLEGAS AHUMADA JOSE ROSARIO  
ZAMORA AMARILLAS CUITLAHUAC YITZAK  
ZAZUETA MARTINEZ DIANA ELIZABETH

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2210 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

**NOMBRE**

---

ACOSTA FAVELA NEREYDA MARISOL  
AGUILAR URQUIDEZ RODOLFO  
BELTRAN SICAIROS MARIA LUISA  
FLORES TOSTADO OLGA MARTHA  
GAVIA LEON MELANI PAULINA  
GONZALEZ PERAZA AGUEDA PRAXEDES  
HAYASHI PABLOS JOSE ANTONIO  
IBARRA URREA SANDRA LUZ  
LLANES GARCIA DOMINGA GUADALUPE  
MELCHOR HERRERA JUAN ANTONIO  
QUINTERO SERRANO ESTEFANIA  
QUINTERO AYALA XOCHITL GUADALUPE  
ROCHIN LUGO KAREN ANAHI  
RODRIGUEZ OLIVAS MARGARITA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2211 DEPTO DE NOMINA REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL**

**NOMBRE**

---

ALVAREZ FELIX KAREN  
FELIX CHAVEZ ALMA ANGELINA  
GASTELUM CAMPOS ALBA CAROLINA  
GRIÑAN PINO LUIS ENRIQUE  
HERNANDEZ CERPA RAQUEL  
OLIVAS LOPEZ ORLANDO  
PEREZ DIAZ CARLOS ALBERTO  
PONCE RAMIREZ LUDIVINA BONIZU

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2212 DEPTO DE CAPACITACION DE PERSONAL**

**NOMBRE**

---

CORRALES RAMIREZ YOLANDA

VEGA INZUNZA ALBERTO ENRIQUE



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**2221 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INTERNOS**

**NOMBRE**

---

ACOSTA GARCIA JOSE YARATZET  
AISPURRO ZAVALA FELIPA  
ALVAREZ RODRIGUEZ MIRIAM GUADALUPE  
ARAGON FLORES LIDIA CITLALIC  
ARNOLD FELIX CARLOS GUILLERMO  
BELTRAN LOPEZ JESUS  
BURGOS ROCHA MARTIN JOSEPH  
CASTAÑEDA MACHADO MARIA ELIZABETH  
CORTEZ GOMEZ PATRICIA  
CORTEZ GOMEZ TERESA DE JESUS  
ECHAVARRIA LEYVA JUANA  
ENCISO LOPEZ IRMA JANETH  
ESPINOZA AYALA JUANA GUADALUPE  
FRAGOZO BOJORQUEZ JHONY URIEL  
GONZALEZ MARTINEZ JORGE FRANCISCO  
GONZALEZ IBARRA WILFORD HUGO  
GONZALEZ REYES SERGIO ARMANDO  
GUTIERREZ ARREOLA LUCIA  
GUTIERREZ OCHOA CLAUDIA GRISELDA  
HERNANDEZ OROZCO MANUELA GUADALUPE  
IBÁÑEZ SALINAS VALENTINA  
JIMENEZ ROBLES ANA LORENA  
LIZARRAGA PEREZ ANGELICA MARIA  
LOPEZ LOPEZ JULIAN RAFAEL  
LOPEZ CASTAÑEDA IVAN EDUARDO  
MADRIGAL ZAZUETA IRMA BEATRIZ  
MEDINA CAMACHO JESUS EDUARDO  
MOLINA IBAÑEZ ERIKA AZUCENA  
MONTROYA RODRIGUEZ LENIN  
NUÑEZ QUIROZ ELISA  
ONTIVEROS CAMPOS YESENIA GUADALUPE  
ORTEGA REYES PATRICIA  
OSUNA VILLASEÑOR LUZ ANGELICA  
PAEZ QUINTERO LUZ MIRELLA  
PAEZ QUEVEDO JESUS ANTONIA GUADALUPE  
PALAZUELOS GOMEZ JULIO CESAR  
PELLEGRIN ROMAN MELECIO  
QUINTERO MORAILA CANDELARIO  
RANGEL ZAMUDIO MARIA DE LOS ANGELES  
RIVAS RAMOS ULISES  
RODRIGUEZ PERAZA RAUL FERNANDO  
RODRIGUEZ RODRIGUEZ MANUEL ALEJANDRO  
RODRIGUEZ RUELAS GLORIA ELIZABETH  
ROMERO ACEVES MAYRA PAMELA  
SALAS GASTELUM OLMES HOMAR  
SANABIA LEON ANA CECILIA  
SANCHEZ ORTIZ LEONARDA  
SOMERA LOPEZ LUIS ALFONSO  
TYLER CHAIDEZ LLUVIA MARISOL  
URETA BOJORQUEZ JUAN MANUEL  
VALDEZ ESPINOZA JESUS HORACIO  
VALVERDE QUEVEDO SILVIA NEREYDA  
ZAMORA MENDOZA JORGE MANUEL

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2222 DEPTO DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS**

**NOMBRE**

---

ARMIENTA GUTIERREZ CAROL MICHELLE  
BOJORQUEZ PEÑA ALFONSO  
DUARTE ECHAVARRIA HECTOR  
DUARTE SAUCEDA HECTOR JAIR  
GOMEZ LOPEZ JESUS HECTOR  
HERAS RUIZ GUILLERMO GUADALUPE  
LEYVA VALENZUELA LEONEL EUTQUIO  
MARTINEZ BELTRAN BRIANDA KARELY  
NAFARRATE MANZANAREZ GUADALUPE  
PADILLA CHAVEZ MARIA DE LA LUZ  
RIOS OJEDA IRMA CATALINA  
RODRIGUEZ LOPEZ ITZEL ALONDRA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**2223 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES**

**NOMBRE**

---

CARDENAS MARTINEZ MARTHA GRACIELA  
CARRILLO VALENZUELA ELBA ROSA  
ESCALANTE CASTRO SILVIA BEATRIZ  
GASTELUM ROSAS JESUS ALFONSO  
LEAL VERDUGO IRASEMA  
LOPEZ ESPINOZA JONAS  
NIEBLA ALVAREZ GERARDO ADEMAR  
PAREDES QUINTERO GONZALO  
TOLEDO ESPINOZA ABEL AARON

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4100 SECRETARIA DE BIENESTAR**

**NOMBRE**

---

BORBOA SANCHEZ NORA ALICIA  
CARRASCO TAMAYO IGNACIO DE JESUS  
CASTRO RODRIGUEZ MARTHA ERIKA  
GERMAN ROMERO LETICIA  
GUTIERREZ ESCOBAR ALVARO  
LEDESMA URIARTE JULIETA  
LOPEZ RAMOS NORA ALICIA  
MARTINEZ LEYVA RITA CECILIA  
MEZA ACOSTA YOLANDA GUADALUPE  
REYES PARDO ALONDRA  
SANABIA LEON CARMEN GRACIELA  
VERDUGO MEDINA OSCAR ROBERTO  
VIDAÑA BELTRAN JOSELINE  
ZAMORA GONZALEZ DULCE GUILLERMINA  
ZAVALA MIRANDA JESUS ADRIAN



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4110 DIRECCION DE PARTICIPACION**

**NOMBRE**

---

ACOSTA ARMIENTA JOSE GABRIEL  
ALVAREZ MORAN JORGE MANUEL  
CASTAÑEDA QUIROZ KAREN CELESTE  
DIARTE POMPA GUADALUPE  
IÑIGUEZ TORRES MARIA DEL ROCIO  
LEAL LIZARRAGA ERNESTO  
LIZARRAGA AGUILAR ALMA LEONOR  
LOPEZ VALENZUELA JULIETA YADIRA  
LUGO SANCHEZ LUZ MARIA  
LUGO MEDINA NANCY VANNESA  
MILLAN SERRANO MIGUEL ANGEL  
MIRANDA SANTA CRUZ RAMON PEDRO  
MORALES NORIEGA ROBERTO CARLOS  
OLIVAS BELTRAN JUANA VANESSA  
OSUNA RODELO JOSE LUIS  
OSUNA LEAL YOLANDA CATALINA  
QUINTERO CARRILLO ALVA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4111 DEPTO DE ATENCION OBRA PUB EN COLONIAS**

**NOMBRE**

---

CORDOVA MORENO GUSTAVO ELIAS  
MEZA LOPEZ JESSICA GUADALUPE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4112 DEPTO DE PARTICIPACION COMUNITARIA**

**NOMBRE**

---

CELAYA TORREZ CHRISTIAN GABRIEL  
GRIJALVA RODRIGUEZ JUAN ADALBERTO  
JIMENEZ RODRIGUEZ ANGELICA GUADALUPE  
MARTINEZ PEREYDA ERNESTO SINHUE  
ONTIVEROS GUZMAN GUADALUPE DE JESUS  
RENTERIA MEZA PATRICIA ALEJANDRA  
VALDEZ ROMO LUIS FERNANDO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4120 DIRECCION DE DESARROLLO REGIONAL**

**NOMBRE**

---

ACOSTA CAMACHO FABIOLA  
AISPURIO AMEZQUITA MARCELA  
AMADOR OBESO AIME GIOVANNA  
BELTRAN CORRALES DANILA ELIZABETH  
BELTRAN LIZARRAGA ALMA ERIKA  
BERNAL GARCIA MARIA DE LA LUZ  
LOPEZ GARCIA MONICA NATALIA  
MENDOZA GOMEZ MARCO POLO  
MORAIRA MARTINEZ LUCIA  
RAMIREZ LOPEZ JOSEFINA  
ROMERO HIGUERA ROSARIO DEL CARMEN



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4121 DEPTO DE GESTION ANALISIS Y ESTRATEGIA**

**NOMBRE**

---

BENITEZ GUTIERREZ GABRIELA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**4140 DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL**

**NOMBRE**

---

ALVA CAMACHO JOSE RUBEN  
ARREDONDO SANCHEZ KAREN ITZEL  
BEJARANO SARMIENTO MARISOL  
BELTRAN BELTRAN ANA KAREN  
CABANILLAS CARDENAS MARISELA  
CRUZ COSAIN OLGA BEATRIZ  
GARCIA RODRIGUEZ MARIA ROSARIO  
LOPEZ FIERRO CLEMENTE  
NUÑEZ GONZALEZ LORENA  
OLIVARES REYES JUAN JOSE  
PEREZ ARIAS MARIA ELENA  
RODRIGUEZ BELTRAN ROSA ALI  
SALAS CASAREZ ONEYDA ELIZABETH

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4142 DEPTO DE EVENTOS Y PROMOCION CIVICA**

**NOMBRE**

---

LEON OBESO ERIKA ALEJANDRA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**4150 DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL**

**NOMBRE**

---

ARMENTA MEZA GUSTAVO IVAN  
AVILEZ BARRAZA KAREN ILIANA  
BARRAZA NEVAREZ ERNESTO ANTONIO  
CARDENAS GUERRERO ANA GETSEMANI  
CHAVEZ BERMUDEZ ROSALBA  
CORONEL OLIVARES MELVA ALEJANDRA  
CRUZ COSAIN MIGUEL ANGEL  
FLORES CEBREROS LETICIA  
GASTELUM DIEZMARTINEZ ERNESTO RAFAEL  
GONZALEZ LOPEZ XOCHITL GUILLERMINA  
GONZALEZ RIOS FLOR YANELY  
IBARRA PAEZ VIANEY  
LOPEZ TEJADA RAYMUNDO  
LOPEZ BARRAZA ANA LIZETH  
MACHADO GONZALEZ DULCE MILAGROS  
MONCAYO TOLOSA JONATHAN IVAN  
MORENO MEDINA SIMON GEOVANNI  
PAREDES URIBE HERMELINDA  
PEREYDA ALVA MARTHA MARIA  
QUINTERO PARADA ROY GASTON  
QUINTERO PACHECO JORGE  
RAMIREZ BOJORQUEZ MARIA GUADALUPE  
RODRIGUEZ LOPEZ ANDREA  
ROMAN MARTINEZ YARITZA  
SAMANIEGO DE LA PAZ MELISSA GUADALUPE  
SANCHEZ INZUNZA MARIA DE LOS ANGELES  
SANCHEZ ATONDO JORGE LUIS  
SANTOS CABANILLAS ALONDRA  
SOTO HEREDIA CINDY VIANEY  
SOTO CERVANTES MARIA LETICIA  
VALENZUELA VALENZUELA PEDRO  
VARGAS LEON KARLA JANETH  
VILLALOBOS ZAZUETA JOSE GERARDO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4151 DEPTO DE SERVICIOS MEDICOS INTERNOS**

**NOMBRE**

---

ACOSTA CAMACHO LUIS FERNANDO  
BASTIDAS JIMENEZ ANGELICA  
BASTIDAS JIMENEZ ISELA  
CHAIDEZ ACEVES SILVIA CRISTINA  
DIAZ FLORES NOELIA MARGARITA  
GARCIA HERNANDEZ ADRIANA  
GARCIA SUAREZ EDILBERTO  
LEYVA PEREZ ANA GUADALUPE  
LOPEZ SALCIDO VIRGINIA  
LUGO VALENZUELA ELIZABETH  
MELLADO FELIX ANA ELIZABETH  
MORAILA REYES PRISCILA JANICE  
NERIZ ACOSTA CINDY ROSARIO  
PARRA DALIA VANESSA  
RUBIO NUÑEZ AMANDA  
SARMIENTO PEÑA ELOY

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4152 DEPTO DE SERVICIOS MEDICOS EXTERNOS**

**NOMBRE**

---

ROMERO NAVARRETE XITLALY ANAHI

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4160 DIR DE ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABI**

**NOMBRE**

---

AISPURO VILLAVERDE DANIELA KASSANDRA  
SAUCEDA SALAZAR ZULEMA FABIOLA  
SICAIROS DIARTE ERIKA JANETH  
TIRADO GALVEZ CLAUDIA LIZBETH  
ZAMORA NIEBLA JACQUELINE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4170 DIRECCION DE CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS**

**NOMBRE**

---

CABANILLAS PADILLA OSCAR

FUENTES MONGE RUBI GUADALUPE



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4171 ADMINISTRACION DEL CENTRO CIVICO CONSTITUCION**

**NOMBRE**

---

ALVARADO CARRILLO OLGA  
ARMENTA AYALA GUILLERMO  
CABANILLAS PEREZ GLORIA BERTHA  
CADENA PICHER MARTHA ABIGAIL  
FLORES GOMEZ RAFAEL  
GRANADOS VELARDE JESUS ALBERTO  
GUERRA GUTIERREZ SIDRONIO  
GUERRA MORENO JUAN ALBERTO  
HUESCA OJEDA ILIANA  
MARTINEZ SABEDRA SANDRA  
RAMIREZ ARMENTA CESAR  
TOVAR VERDUGO ARACELY VANESSA  
VERDUGO URETA VICTOR MIGUEL

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4172 ADMINISTRACION DEL POLIDEPORTIVO JUAN S. MILLAN L**

**NOMBRE**

---

BAEZ LOPEZ CLAUDIA MARIBEL  
CHAIDEZ LEON JESUS  
FIGUEROA PLASCENCIA MARTHA BEATRIZ  
GARCIA VELARDE ELEAZAR  
GARCIA VELARDE ALBA DELIA  
MEDRANO GARCIA MA. TRINIDAD  
PERAZA ONTIVEROS SONIA BELEN  
PERAZA ONTIVEROS EDITH BERENICE  
QUINTERO ZEVADA LUIS FELIPE  
QUINTERO ZAMORA JESUS EDUARDO  
RODRIGUEZ ARGUELLO TERESA DE JESUS  
ZAZUETA FRANCO MERCEDES

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4173 ADMINISTRACION POLIDEPORTIVO VALLE ALTO**

**NOMBRE**

---

AISPURO CAMACHO JOSE LUIS  
ARMENTA CASTRO GABRIELA  
CARDENAS LAFARGA AILYNN  
DURAN RENDON GLORIA DE JESUS  
MARTINEZ GARCIA MARIA DEL SOCORRO  
MELENDREZ GUTIERREZ BERNARDO  
RAMIREZ HIGUERA ELADIO  
ROJO LOPEZ RAMON  
RUIZ TAMAYO JESUS EDUARDO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4200 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO MPAL**

**NOMBRE**

---

CHAVEZ MANJARREZ ROBERTO  
KAWANO RABAGO RAMON  
MEDINA BOJORQUEZ MARGARITA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4210 DIRECCION GENERAL DE TURISMO**

**NOMBRE**

---

FLORES ROCHA VERONICA SAMANTHA  
PATRON TORRES JENNIFER MARISOL  
ROSAS LARA ALMA ELENA  
SANCHEZ MONARREZ XIOMARA  
SANDOVAL VILLEGAS MARGARITA ALICIA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4220 DIRECCION DE COMERCIO SERVICIOS E INDUSTRIA**

**NOMBRE**

---

CANOBIO GODINEZ CONSTANZA XIMENA  
CAZAREZ GONZALEZ CHRISTIAN UBALDO  
ESQUERRA VELAZQUEZ INDIRA  
SANCHEZ ARAUJO KARINA ARACELY

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4230 DIR DE MEJORA REGULATORIA Y GESTION EMPRESARIAL**

**NOMBRE**

---

BUENO YANES PATRICIA ESTELA  
PICO IBARRA IRMA ITZEL  
TELLES CALDERON JORGE LUIS

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4250 DIRECCION DEL EMPLEO**

**NOMBRE**

---

AGUIRRE ARIAS ALBERTO  
GONZALEZ SANTOS LUZ ANDREA  
LEON RUBIO ALMA GUADALUPE  
LOPEZ TOSTADO JORGE  
SALAS AVILES ROCIO



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4260 DIRECCION DE PESCA Y ACUACULTURA**

**NOMBRE**

ALBA CASTRO EVANGELINA

RAMOS TREVIÑO FRANCISCO JOSE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4300 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE**

**NOMBRE**

---

AGUIRRE BARAJAS CAMERINO  
AMARO GASTELUM CLAUDIA SELENE  
AVALOS CASIMIRO IVETH VIRIDIANA  
BASTIDAS MENDOZA ISRAEL  
CABRERA PERAZA ELIZABETH  
CAMACHO SANCHEZ JACOB DAVID  
CASTAÑEDA LOPEZ ROXANA EUNISE  
CAZAREZ SANCHEZ LUIS GONZALO  
FELIX GARCIA JESUS ANTONIO  
FELIX RODRIGUEZ MARIA FERNANDA  
GASTELUM LIMON JORGE LUIS  
GRIJALVA FLORES GLORIA ESTEFANIA  
HERNANDEZ JUAREZ LORENZO  
HERNANDEZ PLASCENCIA CARLOS JOSUE  
HERNANDEZ CASTRO DORA MINERVA  
JIMENEZ AVENDAÑO JOSE MARTIN  
LLANES BELTRAN NARA GUADALUPE  
LOPEZ PEIRO JESUS ALOMAR  
MANCILLAS FLORES CESAR ZADIG  
MEZA FLORES JESUS GUADALUPE  
MORENO ELIZALDE ANIBAL  
OLIVA ITURRALDE ISAAC FRANCISCO  
PEÑUELAS RIOS BRISEYDA KARELY  
RAMIREZ BORBOA JOSE ARTURO  
RIVERA PALAZUELOS ANTONIO DE JESUS  
SANCHEZ AGUAYO CYNTHIA LOURDES  
SOTO DELGADO JESUS ERNESTO  
VALENZUELA CARDENAS ANA CELINA  
ZAZUETA MONTENEGRO JOSE FELICIANO  
ZAZUETA QUINTERO ELENA GUADALUPE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4302 DEPTO DE INSPECCION DE CONSTRUCCIONES Y MEDIO AMB**

**NOMBRE**

---

MONARREZ GOMEZ KARLA FERNANDA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4310 DIRECCION DE REGULACION URBANA**

**NOMBRE**

RAMIREZ AGUIRRE OSVALDO ENRIQUE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4311 DEPARTAMENTO DE FRACIONAMIENTOS**

**NOMBRE**

---

OROZCO ARMIENTA MARIA FERNANDA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4312 DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION**

**NOMBRE**

---

ANGULO GIL BRISA IVETTE  
BARRON NORIEGA ARACELI DEYANIRA  
BATIZ SANCHEZ ARACELIDA  
CAMACHO REYNAGA ANDRES HORACIO  
GUADARRAMA MOLINA NOEMI  
IRIBE ARIAS CINTHIA YURIEL  
NIETO MUÑOZ MARICELA  
OJEDA VALENZUELA RICARDO  
ROMERO CASTRO JUAN FELIPE  
ROMERO MURILLO EMMANUEL  
SAAVEDRA ORTEGA JUAN CARLOS  
SANCHEZ MORENO HUGO ALEJANDRO  
VEGA KARLA YARELY

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4313 DEPARTAMENTO DE USO DE SUELO**

**NOMBRE**

---

AVALOS CASIMIRO YOLANDA  
CEBALLOS MONTIEL AIDA ANGELICA  
GARCIA MEDINA JAZMIN  
IRIBE ARIAS JOSE LUIS  
LOPEZ CARDENAS MARIO ALBERTO  
MEZA GALVEZ ARIEL OTHON  
MONTES PARRA JOSE ELISEO  
NUÑEZ MONREAL ANGEL FRANCISCO  
OJEDA VEGA JUDITH  
PEREZ IBAÑEZ IVAN  
REYES AISPURO JOSE MANUEL  
RODRIGUEZ RAMOS ESPERANZA GUADALUPE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4314 DEPTO DEL CENTRO HISTORICO**

**NOMBRE**

---

DE LA ROCHA TREVIÑO ALEJANDRO  
VEGA CARDENAS KARLA SOFIA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4320 DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE**

**NOMBRE**

---

BURGOS REYES MIRTHA JANETH

MORALES MEDINA MERCEDES GUADALUPE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4323 DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO**

**NOMBRE**

BONILLA OCEGUERA NOEL ESEQUIEL



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4330 DIRECCION DE MOVILIDAD**

**NOMBRE**

---

ANGULO TEJEDA JUDITH  
BELTRAN LUGO CARLOS MARTIN  
CORREA ESPINOZA JUAN CARLOS  
GUTIERREZ LOPEZ FLERIDA  
MAGALLANES CALDERON XOCHIL  
MILLAN TAMAYO DENISSE MIRLENE  
MORENO SANCHEZ JESUS FRANCISCO  
OCHOA URIARTE KENIA BRICELI  
VELAZQUEZ MARTINEZ GLORIA AIDE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4412 DEPTO DE PANTEONES**

**NOMBRE**

---

BELTRAN AISPURO SILVIA CARMINA  
ESPINOZA CASTRO IVETH ALEJANDRA  
FELIX FLORES GERARDO DE JESUS  
FELIX FLORES DIEGO ARMANDO  
IZABAL OSUNA JORGE LUIS  
LEAL MENDOZA GONZALO  
RIOS BELTRAN JESUS DANIEL  
VILLALOBOS MEZA KEVIN IVAN

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4415 ASEO Y LIMPIA BARRENDEROS**

**NOMBRE**

---

AISPURO GONZALEZ PEDRO LUIS  
AISPURU AISPURU FRANCISCO JAVIER  
ALDABA GARCIA JESUS OMAR  
ALVARADO ORONIA JOSE CELESTINO  
AMADOR GONZALEZ LESLY JACQUELINE  
BELTRAN TRAPERO ITZEL NAYELI  
BELTRAN TIZOC HECTOR MANUEL  
CALDERON PEÑA JOSE ADALBERTO  
CARRASCO BASTIDAS PASCUAL  
DEPRAECT GARCIA ARELI EUNICE  
DIMAS MOLINA CRISTIAN DANIEL  
GARCIA GUERRERO HECTOR VLADIMIR  
GARCIA ZAZUETA EUSTORGIO  
GARCIA REYES HECTOR  
HERNANDEZ ALVAREZ OMAR GUADALUPE  
IBARRA SAINZ ARMANDO  
JACOBO GUTIERREZ EFREN EMMANUEL  
LEYVA CRUZ MARGARITO GUADALUPE  
LOPEZ FELIX JESUS DAZAEB  
MEDINA GODOY JUAN FRANCISCO  
MIRANDA ANGULO DULCE ROCIO  
MONTES LOPEZ OCTAVIO CESAR  
MORA RIOS JEARIM YARED  
MORENO JUAREZ JOSE DE JESUS ESPIRIDION  
NAVARRETE ANGULO ANTONIO  
NORIEGA MARTINEZ RAMON EDUARDO  
OCHOA FELIX MARTIN HUMBERTO  
ORTIZ VILLA KIARA SELENE  
PADILLA MORALES VICTOR JESUS  
PARRA ESPINOZA JUAN CARLOS  
PARRA LOPEZ JESUS ALBERTO  
PEÑA GUERRA FRANCISCO JAVIER  
PERALES GARCIA JOEL  
PUERTA LUGO GERARDO  
QUEZADA RIVAS ABELARDO  
RAMIREZ GARCIA MIGUEL ANGEL  
RIOS VELARDE JESUS ERNESTO  
RODRIGUEZ LOPEZ LETICIA GUADALUPE  
RUVALCABA PEREZ CHRISTIAN ANDRES  
SIQUEIROS ORTEGA LAURA  
SOTO RODRIGUEZ MARICELA  
TORRES CASTRO JORGE LUIS  
VALENZUELA VERDUGO JOSE RAUL  
VILLEGAS MARISCAL CORNELIO  
VIZCARRA CARDENAS MANUELA  
ZAZUETA PLATA REFUGIO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4417 DEPTO DE ASEO Y LIMPIABARRIDO MECANICO**

**NOMBRE**

---

LOPEZ AGUILAR VICTOR MANUEL

VALENZUELA CASTAÑOS OSCAR ROLANDO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**4418 DEPTO DE ASEO Y LIMPIAMERCADOS**

**NOMBRE**

---

AISPURO EDEZA CLAUDIA JANETH  
ALVA ROSALES JORGE LUIS  
ALVARADO CARRASCO MARICELA  
ARIAS VALENZUELA GUILLERMO  
AVALOS GAYTAN JAYRO  
CARDENAS ELENES NEREIDA  
CARRASCO ARAMBURO NATIVIDAD  
CAZAREZ IBARRA LUZ ESTHER  
FLORES SANCHEZ SARAHÍ GUADALUPE  
GARCIA SILVA LAURA YESENIA  
GUTIERREZ TAPIA XOCHITL ELIZABETH  
HERNANDEZ RAMIREZ JORGE ARMANDO  
HERNANDEZ URIARTE IRMA YESENIA  
IBARRA ALMEIDA ROCIO DEL CARMEN  
IBARRA ALMEIDA MARCO ANTONIO  
MENDOZA CAZARES MARIA EPIFANIA  
MONARREZ ZAVALA JULIAN ENRIQUE  
NIEVES LAGUNA LUZ MARIA  
OCEJO LOZOYA MARIA DEL CARMEN  
PUERTA VILLAMAN ILDA LUZ  
RAMOS BUSTAMANTE MARTHA CECILIA  
RODRIGUEZ QUINTERO JESUS ANTONIO  
SALAZAR CAMACHO VIOLETA JAZMIN  
SALAZAR BARRAZA JUDITH BETSAIDA  
SALAZAR AVILES MARIA FEDORA  
SANCHEZ QUIROZ RODRIGO  
SANTIESTEBAN NIEBLA MARTIN  
TORRES ARENAS LUIS GERARDO  
VARELAS CAMACHO AMELIA  
VELAZQUEZ CARRILLO DOLORES BRENDA



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4430 DIRECCION DE PARQUES JARDINES**

**NOMBRE**

---

PADILLA ALVAREZ MARIA TERESA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO**

**4470 DIR DE ALUMBRADO PUBLICO Y EFICIENCIA ENERGETICA**

**NOMBRE**

---

ACOSTA ORTIZ HECTOR CAMILO  
ALBA JIMENEZ SALVADOR ANTONIO  
ANGULO GARCIA JOSE FERMIN  
ANGULO CARRISOZA JESUS ALEJANDRO  
ANISTRO MONTAÑO DAVID ENRIQUE  
ANISTRO MONTAÑO MIRIAM GUADALUPE  
BARRAZA GONZALEZ JESUS URIEL  
BASTIDAS SANCHEZ SAUL ALBERTO  
BERNAL SANTIESTEBAN ERICK  
BRINGAS MARCOS VICTOR MANUEL  
BRINGAS RODRIGUEZ JOSE LUIS  
CALDERA RAMIREZ RIGOBERTO  
CALLEROS LECHUGA MARTIN  
CARDENAS LEON JOSE FERNANDO  
CARRERA BARRAZA JOSE BERNARDO  
CARRERA BARRAZA JOSE DE JESUS  
CASTILLO SANCHEZ ALEXIS  
CASTREJON RADILLA IVAN  
DIARTE AVILES HECTOR  
DIAZ ANGULO JOSE MARTIN  
ELIZALDE ARREDONDO SAUL  
FABRE CARDENAS CHRISTIAN GUADALUPE  
FELIX BRENAS FLORENTINO  
FIGUEROA GALVEZ CESAR AUGUSTO  
GARCIA LOPEZ RAFAEL  
GONZALEZ RODRIGUEZ JOSE ANTONIO  
GONZALEZ GARCIA HECTOR GUADALUPE  
GONZALEZ REYES JOSE EDUARDO  
HERRERA TISOC JESUS ELIAS  
LARA PANTOJA JOSE ISIDRO  
LEYVA ACEVEZ INOCENTE  
LOAIZA PEÑUELAS JUAN CARLOS  
LOPEZ MARTINEZ JORGE EDUARDO  
LOPEZ CELIS TEOFILO  
LOPEZ BASTIDAS ALBERTO  
LOPEZ OCHOA LUIS ALFONSO  
MACIAS RAMOS LORENA  
MADERA RAMIREZ JOSE AURELIO  
MANCILLA LEDEZMA JORGE LUIS  
MARTINEZ RODRIGUEZ CARLOS HORACIO  
MEDINA BARAJAS GENARO  
MORALES MARTINEZ MIGUEL ALEJANDRO  
MORENO MENDOZA ROGELIO  
MURILLO CORDOVA ALEXIS LORETO  
MURILLO CORDOVA LUCERO ADILENE  
MURILLO MONTES RUBEN EDUARDO  
NERIZ BOJORQUEZ JAIME  
NORIEGA ORTIZ KEVIN JOSEPH  
PEÑA ARIAS EFREN ANTONIO  
PICOS MEZA OSWALDO ALONSO  
RAMIREZ CASTILLO RICARDO  
RIVAS OJEDA VICTOR MANUEL  
RIVERA MONTES RIGOBERTO  
ROBLES LEYVA LUIS GUILLERMO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

RODRIGUEZ ZAMORA PAUL ABEL  
RODRIGUEZ ZAMORA DAVID MANUEL  
RODRIGUEZ FLORES GABRIEL  
ROSAS VEGA GRISELDA GUADALUPE  
RUBIO ANDRADE ANTONIO DE JESUS  
SANCHEZ CORNEJO JAQUELINNE ROCIO  
SANCHEZ VILLARREAL JOSE LAMBERTO  
SILLAS MORENO JOSE MARCOS  
SILVA FUENTES RAFAEL  
SOTO FELIX JOSE MARIA  
URIBE QUINTERO LUIS ANGEL  
VALENZUELA JIMENEZ JUAN ENRIQUE  
VALENZUELA TORRES ALMA LUCIA  
VEGA GUTIERREZ JESUS ORLANDO  
VEGA CASTAÑOS JUAN CARLOS  
VELAZQUEZ MARTINEZ ROBERTO  
ZAVALA CAMPOS DOROTEO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4471 DEPTO DE EFICIENCIA ENERGETICA Y OPT DE RECURSOS**

**NOMBRE**

---

CALDERA RAMIREZ JOEL

MARTINEZ PUERTA IRVING REFUGIO

RODRIGUEZ RUELAS CARMEN MARIBEL

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4500 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS**

**NOMBRE**

---

CAMPOS AYALA JESUS MANUEL  
MONOBE VERDUGO CRISTOBAL  
QUIROZ SALAS NESTOR GUADALUPE



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4511 DEPARTAMENTO DE EVALUACION TECNICA**

**NOMBRE**

---

AYON TORRES VIRIDIANA GUADALUPE  
BARRAZA RAMIREZ LILIAN  
BORBOLLA LOPEZ URIEL  
CASTAÑEDA DEL CASTILLO GIBRAN PASTOR  
ECHAVARRIA ALARCON MARIA ISABEL  
ESPINOZA TERAN VICTOR ADRIAN  
FLORES SAAVEDRA VICTOR RENE  
FLORES LOPEZ JOSE RAUL  
JENDOUBI GARCIA FATMA KARIMA  
LIZARRAGA ACOSTA JOSE JAVIER  
LOPEZ LOPEZ LUIS FERNANDO  
MARTINEZ MEDINA LUIS RAUL  
MORENO DIAZ HECTOR ALONSO  
RODRIGUEZ RIBERA CARLA ADRIANA  
VELAZQUEZ ARMENTA EVELIO  
ZAVALA COLMENERO FERNANDO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4514 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS**

**NOMBRE**

---

BRACAMONTES LOPEZ DIANA SOFIA  
FLORES CARRILLO LAURA  
FLORES LOPEZ LUIS ENRIQUE  
GUTIERREZ ANTONIA LIZBETH  
HERNANDEZ GARCIA JESUS ANALY  
LIZARRAGA HERNANDEZ VERONICA  
LOPEZ GUEVARA JESSICA YESENIA  
MARTINEZ SANCHEZ MARIA MARLENE  
MARTINEZ FRANCO LIZBETH SUSANA  
MORENO FELIX ARACELI  
RODRIGUEZ GONZALEZ CLAUDIA RUBI  
ROMAN BELTRAN OSCAR EVODIO

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4515 DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE OBRA PUBLICA**

**NOMBRE**

---

BELTRAN RAMOS DIANA LAURA  
GUTIERREZ MEDINA ADELINA  
LAFARGA PICOS ANYA  
MOLINA GARCIA OSCAR DANIEL  
MONTTOYA VALENZUELA ERIKA GABRIELA  
VEGA PEREZ CARMEN EVELIA  
VILLA PORTILLO YENY GUADALUPE

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4520 DIRECCION DE SISTEMAS DE DRENAJE PLUVIAL**

**NOMBRE**

---

GUICHO TORRES TANIA AYDEE  
LOPEZ GONZALEZ SONIA LETICIA

**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

***LISTADO DE PERSONAL POR DEPARTAMENTO***

**4700 SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS**

**NOMBRE**

---

FERREIRO MARTINEZ IMELDA  
JUAREZ CAZAREZ DELFINA CECILIA  
MEDINA MORALES CESAR IGNACIO  
TRUJILLO AGUILAR LUIS DANIEL





## **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, la Dirección de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección General de Administración del Municipio de Culiacán, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre Datos Personales, emite el siguiente:

### **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

La Dirección de Recursos Humanos, con domicilio en Ave. Alvaro Obregón esquina con Mariano Escobedo, Col. Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa; informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Sinaloa, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable en la materia.

### **DE LOS DATOS PERSONALES A RECABAR**

Se comunica que el Dato Personal que corresponda recabar esta Dirección de Recursos Humanos, ya sea de manera verbal, física o mediante algún sistema electrónico consiste en los siguientes:

- **A través de ventanilla:**

Identificación oficial, nombre del titular de la información, domicilio, número telefónico, número de empleado y estado civil, nombre del cónyuge, nombre de hijos, beneficiarios directos, comprobantes de domicilio, fecha de nacimiento, firma legible.

- **A través del Departamento de Nomina, Registro y Control de Personal:**

Identificación oficial, certificado de estudios, acta de nacimiento, acta de matrimonio, acta de defunción (viudas), licencia de conducir, CURP, comprobante de domicilio, cartilla militar, número telefónico, tipo de sangre, número de seguridad social, registro federal de contribuyentes, constancia de no antecedentes penales, constancia de no antecedentes policiales, antidoping, fotografías, nombre de beneficiarios de seguro de vida, firma legible.

- **A través del Departamento de Capacitación de Personal:**

Identificación oficial, nombre del titular de la información, domicilio, número telefónico, número de empleado y estado civil, nombre del cónyuge, nombre de hijos, beneficiarios directos, comprobantes de domicilio, fecha de nacimiento, firma legible, fotografía personal, CURP, Certificado de Salud, tipo de sangre.

- **A través del Área de Pago de Nómina:**

Identificación oficial, licencia de conducir, nombre del titular de la información, número telefónico, número de empleado, firma legible, carta poder.

- **A través del Área Seguro de Vida:**

Identificación oficial, acta de nacimiento, acta de matrimonio, acta de defunción (viudas), licencia de conducir, CURP, comprobante de domicilio, cartilla militar, número telefónico, tipo de sangre, número de seguridad social, registro federal de contribuyentes, constancia de no antecedentes penales, constancia de no antecedentes policiales, antidoping, fotografías, nombre de beneficiarios de seguro de vida, firma legible.

- **A través del Área de Caja de Ahorro:**

Identificación oficial, Licencia de conducir, nombre del titular de la información, número telefónico, número de empleado, firma legible, carta poder.

- **A través del Área Jurídica:**

De las notificaciones de las demandas vía tribunales Federales, Estatales o Municipales, los documentos que se anexen tales como identificación oficial, acta de nacimiento, acta de matrimonio, acta de defunción, talón de cheques, comprobante de domicilio.

De las notificaciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Procuraduría General de la República, Fiscalía General del Estado de Sinaloa, los datos personales que contengan los expedientes como nombre, edad, domicilio.

De las notificaciones del Departamento de Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control, todo dato personal que se aporte en las denuncias en contra del actuar de los servidores públicos de la institución, tales como: identificación oficial, domicilio, número telefónico.



## **DE LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

Los datos personales que se recaben se destinarán única y exclusivamente para el fin que fueron proporcionados a esta Dirección de Recursos Humanos, consistente en:

- Integración del expediente laboral, trámite de seguridad social, pago de nómina, préstamos y retiros de caja de ahorro, trámites jurídicos que así lo requieran, y para la atención de cada uno de los trámites y servicios que se ofrecen por nuestra parte a todo empleado del Municipio de Culiacán. Los datos proporcionados por los ciudadanos titulares de información personal, en cualquiera de las dependencias que conforman esta Dirección de Recursos Humanos, serán tratados bajo los principios establecidos en la Ley, con la finalidad de proceder a la atención de cada uno de los trámites y servicios que se ofrecen por nuestra parte a todo empleado del Municipio de Culiacán, así como también, para hacer las notificaciones pertinentes que deriven en su caso de los procesos relativos a los servicios, tramites y demás solicitudes que los empleados lleven a cabo.

Todo los trámites administrativos de referencia, se encuentran relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa; lo anterior, conforme lo dispuesto para las instancias de Seguridad Pública en los artículos 1, 2, 3 fracciones III, IV y V, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

## **DEL FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Dirección de Recursos Humanos, con apego en lo dispuesto el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el artículo 17, 18, 110 y 125 fracción II de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa; y con el fin de cumplir lo establecido en el artículo 89, 90 y 91 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán; así como, proporcionar diversos servicios a través de las áreas que la integra.

Por tal motivo, y conforme a las documentales que para cada caso correspondan recabar, es que se tratará los datos personales de conformidad con lo señalado en los artículos 1, 12, 13, 14, 27, 28, 31, 32, 40, 56, 63, 64, 65, 88 y demás relativos a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

## **DE LA TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

Se informa que las transferencias de Datos Personales, sólo se realizará cuando sean necesarias para atender requerimientos de alguna autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o por así estar dispuesto en alguna Ley conforme lo establecido en los artículos 22, 88 y 89 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

## **DEL TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

La Dirección de Recursos Humanos conservará los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para procesar la información, realizar trámites administrativos; así como, para mantener los registros de la institución, en términos de los artículos 24, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa y, demás normatividad en la materia. Una vez transcurrido el tiempo de cinco años y que hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de su finalidad se transferirá la documentación al Archivo de Concentración del Palacio de la Memoria (La Crónica) en el municipio de Culiacán.

## **DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CORRECCIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)**

El titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitando lo conducente por un escrito simple y firmado, que se entregará ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Culiacán, con domicilio en Avenida Álvaro Obregón 320 norte esquina con calle Benito Juárez en la colonia Centro, Culiacán.

## **DEL MEDIO PARA COMUNICAR CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD**

Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el previo aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas, además, de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir; incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Las anteriores adaptaciones se comunicarán en la página del H. Ayuntamiento de Culiacán, <http://www.culiacan/transparencia.gob.mx>.





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACAN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO SISAI. 250484800051124

## ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Perteneciente al sujeto obligado denominado **Ayuntamiento de Culiacán con clave AY00700**, Sinaloa, con motivo de analizar la solicitud de acceso a la información pública con folio **SISAI: 250484800051124 en Plataforma Nacional de Transparencia**. -----

Dándonos lugar en la ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las doce horas con treinta minutos, del día 10 de septiembre del año dos mil veinticuatro, se hace constar la presencia del comité de transparencia en las instalaciones de la Dirección de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán, ubicada en, edificio Alfa, primer piso, en Avenida Álvaro Obregón numero 320 norte, de la colonia Centro, Culiacán Rosales, Sinaloa, con el fin de dar inicio al estudio del asunto turnado por el titular de la Dirección Transparencia, con el propósito de determinar si el Sujeto es competente para atender la solicitud de información con **Folio SISAI: 250484800051124**.

"Secundum Legem", con fundamento y sustento en las facultades y responsabilidades estipuladas en el artículo 66 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa encontrándonos presentes los miembros del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán los C.C. **Licenciado Ernesto Iván Treviño Beltrán en su carácter de Presidente, Licenciado Felipe Guillermo López Barraza en su carácter de Secretario Técnico, y Licenciada Cecy Alejandra Adrián Rodríguez Vocal.**

Solicitud de información se describe a continuación:

**1) Folio SISAI: 250484800051124, DTM 511/2024-460.**

"Por medio de la presente solicitamos su valiosa colaboración a fin de dar contestación al siguiente cuestionario, que servirá para un trabajo de investigación que realiza la organización Transparencia y Buen Gobierno A.C, en materia de políticas públicas





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO SISAI. 250484800051124

- 1.- Cuenta el sujeto obligado con Comité de Transparencia, en caso de ser positiva, solicito el nombre de los integrantes, en caso de ser negativa la fundamentación del por que no cuenta con el Comité.
- 2.- Solicito saber cuántas solicitudes de información ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 3.- Solicito saber cuantas actas ha realizado el Comité de Transparencia, desagregada ( confidenciales, reservas etc).
- 4.- Solicito saber cuántas solicitudes de datos personales ha recibido el sujeto obligado en el año 2024.
- 5.- solicito saber cuántos recursos de revisión ha recibido el sujeto obligado en el año 2024, de acceso a la información y datos personales.
- 6.- En materia de acceso a la información se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 7.- En materia de datos personales se ha capacitado a personal del Ayuntamiento, cuantas capacitaciones se han dado.
- 8.- Cuenta el Ayuntamiento con avisos de privacidad.
- 9.- Cuenta el Ayuntamiento con Servicio Profesional de Carrera, que acciones se han implementado, en su aplicación, e institucionalización.
- 10.- Que acciones se han implementado para la mejora en la calidad en el servicio público
- 11.- Cuenta el sujeto obligado con Código de Ética.
- 12.- Cuenta el Sujeto Obligado con un sistema de control de registro de personal.
- 13.- Solicito la información de las áreas administrativas del sujeto obligado que cuentan con el sistema de control de personal (CHECADOR), así como el personal que cuenta con checador, en caso de existir personal que no cuenta con el sistema de control, solicito la fundamentación legal o criterios establecidos para designar que personal si debe de contar con sistema de control y quienes no.
- 14.- Que tipo de checador o sistema de control cuentan las áreas administrativas.
- 15.- En caso de contar con sistema de control que utilice datos biométricos, como huella dactilar, iris o rostro facial, solicito lo siguiente.
  - A. Consentimiento de cada uno de los titulares que cuentan con sistema de control (checador).
  - B. Medidas de seguridad adoptadas para el tratamiento de datos personales.
  - C. Aviso de privacidad.
  - D. Servidor publico responsable del manejo de los datos personales.





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO SISAI. 250484800051124

E. Tipo de aparato que se utilizo para recabar los datos biométricos, huella, iris o rostro facial.

F. Análisis de riesgo en el tratamiento de datos personales

G. Documento mediante el cual se designa a servidor público encargado de la custodia de los datos personales recabados en sistema de control (checador).

16.- Solicito saber el número de trabajadores del sujeto obligados, desagregados por eventuales, confianza y sindicalizados.

17.- Cantidad de personal contratado en el los años 2022, 2023 y 2024

18.- Cantidad de personal sindicalizado en los años 2022, 2023 y 2024

19.- Cantidad de personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024

20.- Monto que se eroga por concepto de pago a personal jubilado en los años 2022, 2023 y 2024

21.- Cuenta el sujeto obligado con un fideicomiso para el pago de personal jubilado

23.- Cuantos trabajadores sindicalizados tiene puesto de confianza en mandos medios ( jefes de departamento o Direcciones de área)

24 cuenta el sujeto obligado con el Reglamento de Escalafón previsto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Municipios del Estado de Sinaloa, en caso de no contar, solicito el motivo y fundamenta con por el cual no se ha reglamentado.

25. Solicito el nombre de los servidores públicos que integran la Comisión Mixta de Escalafón," ... (sic).

El Comité en sesión emprende al estudio de la citada solicitud, para estar en condiciones de confirmar, modificar o revocar la solicitud de competencia parcial del sujeto obligado en relación con el numeral 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

### ANTECEDENTES

Es de suma importancia recalcar que El Comité de Transparencia, es el órgano colegiado que se integrará en cada una de las entidades públicas, el cual tendrá facultades de supervisión, de consulta en materia de *clasificación de información, de organización administrativa y normativa de los procedimientos de acceso y conservación de la información pública*, así como deberá estar integrado por un número impar de servidores públicos y, en su caso, de personas designadas por su Titular; este acto deberá formalizarse mediante la elaboración del acta respectiva,





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO **SISAI. 250484800051124**

como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Del mismo modo el Comité de Transparencia en su calidad de órgano revisor, adoptará en forma colegiada sus resoluciones por unanimidad o mayoría de votos. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad así como lo dicta en su artículo 65 de la ya multicitada Ley.

En atención al asunto turnado con folio **DTM 511/2024-460** derivado de la manifestación de **competencia parcial** del sujeto obligado en referencia a la solicitud con número de folio **SISAI: 250484800051124** y con folio de la Dirección de Transparencia número **1349/323/2024** que fue presentada el día 05 de septiembre del presente año mediante el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.

#### CONSIDERANDO

----**Primero.** - Con base en los antepuestos fundamentos, al dar lectura a la solicitud se advierte y manifiesta que este Ayuntamiento de Culiacán es parcialmente competente para darle trámite a la solicitud.

----**Segundo.**- Al hacer el estudio, al ejercicio al derecho al acceso a la información con folio de solicitud **SISAI: 250484800051124**, se advierte que dicha interrogante interpuesta a este sujeto obligado **es parcialmente competente** ya que si bien es cierto este Ayuntamiento de Culiacán cuenta con parte de la solicitada información en su cuestionamiento ya que se cuenta con la **Dirección de Recursos humanos del Ayuntamiento de Culiacán**, quien cuenta a su vez con un sistema de control de sueldos de personal y que entre sus facultades y obligaciones se encuentran las políticas y programas de planeación, administración y evaluación del personal de la Administración Pública Municipal, así como las prestaciones de previsión social del propio personal, también las de intervenir en la celebración de los convenios entre el Ayuntamiento y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, y las demás establecidas en el **Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa**. En el mismo sentido la **Tesorería Municipal de Culiacán**, quien cuenta con las siguientes funciones: Mantener al día los asuntos económicos relacionados con las finanzas del Ayuntamiento, llevando las estadísticas y cuadros comparativos de los ingresos y egresos, a fin de prever los arbitrios y regular los gastos; Formular oportunamente los proyectos de ley de ingresos y de presupuesto de egresos del Ayuntamiento,





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACAN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO SISAI. 250484800051124

incluyendo los relativos a los organismos, instituciones o dependencias cuyo sostenimiento esté a su cargo, custodiar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros arbitrios señalados en la Ley de Ingresos del Municipio y en los demás ordenamientos aplicables; Coordinar las relaciones del Gobierno Municipal con el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, procurando la buena relación entre ambos, Ejercer el presupuesto de egresos, efectuando los pagos de acuerdo con los programas y partidas presupuestales aprobadas; efectuar las compras y adquisiciones de todos los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la administración; tramitar órdenes de compra de toda aquella documentación que afecte el erario municipal; revisar y autorizar la programación de pagos; vigilar la formulación y pago de la nómina de los servidores públicos del Municipio; y las demás establecidas en la **Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa**, y en el Artículo 49 del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa**. En el mismo sentido la **Dirección de Normatividad y Asesoría** quien cuenta con las siguientes funciones, Formular y proponer proyectos de iniciativas de decretos de reformas, adiciones, derogaciones y emisión, en su caso, de los reglamentos y demás disposiciones de carácter general que le corresponde al Ayuntamiento, que sean necesarias para la actualización de la normatividad municipal; Asesorar al Presidente Municipal, Regidores, Síndico Procurador, Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Secretario de la Presidencia y demás Servidores Públicos Municipales, respecto a la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones legales; Compilar y difundir leyes, decretos, reglamentos y acuerdos, expedidos por las autoridades federales, estatales y municipales, así como la jurisprudencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y de los Tribunales Colegiados de Circuito, que sean de interés para el Ayuntamiento; Colaborar en la elaboración de decretos e iniciativas de ley que presente el Ayuntamiento; Promover tareas de estudio, análisis, investigación y formulación de propuestas de reformas legislativas de incidencia municipal; Organizar reuniones de estudio y de trabajo con los sectores sociales, económicos, industriales y académicos, para la socialización de las propuestas de reformas legales y reglamentarias del Ayuntamiento; y las demás establecidas en el artículo 30 del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa**. En el mismo sentido la **Dirección de la Función Pública** quien cuenta con las siguientes funciones, Elaborar e implementar programas de actualización para los servidores públicos a fin de que cumplan satisfactoriamente las estrategias de





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO **SISAI. 250484800051124**

la organización; Coordinar el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y de los planes y programas que deriven de éste; Intervenir en la celebración de convenios de colaboración y coordinación que el Presidente Municipal celebre con la Secretaría de Innovación del Gobierno del Estado, para el ejercicio de sus facultades y obligaciones; Solicitar a las dependencias la elaboración de su Programa Presupuestario, antes Programa Operativo Anual, con la información de metas y actividades a realizar durante el ejercicio fiscal siguiente, a fin de que se tome en consideración y se acompañe al presupuesto de Egresos, del cual deberá enviarse a esta Dirección, el formato que incluya las metas alcanzadas de manera mensual; Prestar asesoría y apoyo técnico en materia de mejoramiento a las dependencias de la Administración Pública Municipal cuando lo soliciten; Impulsar, instrumentar, coordinar y supervisar el Sistema de Evaluación del Desempeño de la Administración Pública Municipal; Dirigir y coordinar la institucionalización, aplicación y desarrollo del sistema del servicio profesional de carrera en el Gobierno Municipal y los estudios administrativos tendientes a elevar la eficacia y eficiencia de las actividades, de acuerdo con las necesidades de la Administración Pública Municipal; y las demás establecidas en el artículo 36 del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa.** En el mismo sentido la **Dirección General de Administración** quien cuenta con las siguientes funciones, Establecer conjuntamente con el Tesorero Municipal y con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos, métodos de evaluación, capacitación y ascensos de los servidores públicos municipales, tanto sindicalizados como de confianza; Atender el manejo del personal administrativo del Ayuntamiento; Elaborar propuestas al Presidente Municipal de las medidas técnicas y políticas administrativas para la organización, funcionamiento y modernización de la Administración Pública Municipal; Proponer al Tesorero Municipal los programas en materia de seguridad e higiene en el trabajo, que coadyuven al mejoramiento de las condiciones laborales y de salud de los trabajadores, procurando con ello la disminución de los riesgos y accidentes de trabajo; Diseñar, coordinar e implementar el desarrollo administrativo de las dependencias que integran la Administración Pública Municipal; Vigilar la aplicación de los programas de modernización, simplificación, desarrollo y mejoramiento administrativo, cuidando la permanente comunicación con la población respecto de los trámites que realiza y servicios que solicite; Operar la organización, funcionamiento y desarrollo del Servicio Profesional de Carrera y vigilar su implementación de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; Impulsar la prestación de los servicios de manera





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO **SISAI. 250484800051124**

más directa a la población del Municipio, a efecto de fortalecer la descentralización de la Administración Pública Municipal; Administrar y vigilar para su buen funcionamiento las oficinas municipales de atención al público, ubicadas en los diferentes puntos del Municipio que se determinen para tal efecto; y las demás establecidas en el artículo 50 del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa**. En el mismo sentido la **Secretaria del H. Ayuntamiento** quien cuenta con las siguientes funciones, Convocar, programar, coordinar y atender lo relativo a las sesiones del Cabildo; Expedir las certificaciones de los acuerdos tomados por el Pleno Municipal en sesiones de Cabildo; Supervisar y exigir el cumplimiento de los ordenamientos municipales, a efecto de que las autorizaciones o permisos se utilicen en los términos concedidos; Compilar y definir todas las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio, mantenerlas actualizadas y vigilar su aplicación; Remitir al Periódico Oficial los reglamentos y acuerdos que deban publicarse; Llevar el registro de las firmas autógrafas de los servidores públicos municipales y legalizar las mismas; desarrollo, en todas sus etapas; Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, a través de la Dirección de la Función Pública; Llevar los libros y registros de actividades municipales que le corresponda; Dar a conocer a todas las dependencias y organismos descentralizados y paramunicipales de la administración pública municipal, los acuerdos tomados por el Cabildo y las decisiones del Presidente Municipal; Organizar, dirigir y controlar, apoyado por los organismos competentes, el archivo municipal y la correspondencia oficial; Instrumentar, conjuntamente con el Presidente Municipal, los asuntos políticos del Municipio, así como las demás establecidas en el artículo 26 del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán, Sinaloa** y la **Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa**.

En el mismo sentido esta Dirección de Transparencia Municipal cita como sujeto obligado al **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC) con Clave SI01400 en la Plataforma Nacional de Transparencia**, como el facultado de dar respuesta que le corresponde a la su interrogante debido a que es un organismo público que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; y tal como se encuentra convenido por las partes, en el **Contrato colectivo de Trabajo** entre el **Gobierno del Municipio de Culiacán** y **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC)**.





AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO **SISAI. 250484800051124**

----**Tercero.-** En relación a lo antes aludido, y como resultado del mandato instituido en el artículo 140 de la LTAIPES, se realizó una minuciosa investigación, de la cual se obtiene la conclusión, que la solicitud con folio **SISAI: 250484800051124**, es competencia parcial del **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC)** con Clave **SI01400** en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, como el facultado de dar respuesta que le corresponde a la su interrogante debido a que es un organismo público que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; y tal como se encuentra convenido por las partes, en el **Contrato colectivo de Trabajo** entre el **Gobierno del Municipio de Culiacán** y **Sindicato de Trabajadores al Servicio de Ayuntamiento de Culiacán (STASAC)**.

## CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO

### CLAUSULAS

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Ambas partes acuerdan, que el presente Contrato Colectivo de Trabajo, es el instrumento vigente a través del cual se regulan las condiciones de trabajo extralegales de los empleados municipales de base, es decir trabajadores sindicalizados, con el H. Ayuntamiento de Culiacán y demás entidades establecidas en la cláusula primera del presente instrumento. **Consecuencia se:**

### RESUELVE

**ÚNICO. - Se declara por unanimidad la competencia parcial en relación a la solicitud de información requerida y se instruye a la Dirección de Transparencia de este Ayuntamiento, que notifique al solicitante y le informe, señale o le oriente sobre el sujeto obligado competente para atender y dar respuesta a su requerimiento.**

- - - Lo anterior se resuelve por el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán, con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, en la ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa a los 10 días del mes de septiembre del año 2024.

- - - "Secundum Legem", se da por concluida la presente acta, firmando al calce los intervinientes e integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán, para los efectos legales a que haya lugar.



AYUNTAMIENTO DE  
**CULIACÁN**  
CAPITAL DEL BIENESTAR

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
SESION ORDINARIA: 151-CT-CLN-2024  
EXPEDIENTE. DTM 511/2024-460  
SOLICITUD FOLIO SISAI. 250484800051124

**ERNESTO IVAN TREVIÑO BELTRAN**  
Presidente del Comité de Transparencia

**FELIPE GUILLERMO LOPEZ BARRAZA**  
Secretario Técnico del Comité de  
Transparencia

**CECY ALEJANDRA ADRIAN RODRIGUEZ**  
Vocal del Comité de Transparencia