

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Día 26 Mes 08 Año 2024

1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Nombre

AFILIADOS AL SIDETAV DE LA CAEV

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

En caso de Persona Moral

SINDICATO DEMOCRATICO ESTATAL DE LOS TRABAJADORES DE

Denominación o Razón Social

SISTEMAS OPERADORES DE AGUA SIMILARES Y CONEXOS DEL
ESTADO DE VERACRUZ

Representante (en su caso)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

2. FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD

Elija con una "X" la opción deseada:

☐

Personalmente o a través de su representante (Sin costo)

☐

Por correo registrado con acuse de recibo

☐

Por mensajería (Siempre y cuando usted, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago de servicio respectivo. Si usted no cubre este pago, la notificación se realizará por correo registrado)

☒

Por correo electrónico

En caso de seleccionar la opción de correo registrada o mensajería, favor de proporcionar los siguientes datos:

Calle

No. Int. / Ext. /Depto.

Colonia o Fraccionamiento

Delegación o Municipio

Entidad Federativa

Localidad

País

Código Postal

3. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE SOLICITA

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, proporcione todos los datos que considere facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

SE ADJUNTA ARCHIVO CON LA SOLICITUD DE INFORMACION EN UN ARCHIVO DE 7 HOJAS

4. FORMA EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN

Elija con una X la opción deseada

☐

Verbalmente

Siempre y cuando sea para fines de orientación (Sin costo)

☐

Consulta Directa

Consulta física en la Unidad de Acceso del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (Sin costo)

☒

Consulta por medio electrónico

Consulta en un sitio de Internet o envío de la información vía electrónica (Sin costo)

☐

Copias simples (Con costo)

☐

Disquette 3.5" o CD-ROM (Con costo)

☐

Copias certificadas (Con costo)

☐

Otro tipo de medio (Especifique)

Señale con una "X" el medio de envío de información:

☐

Correo registrado (con costo)

☐

Mensajería (con porte pago)

5. DOCUMENTOS ANEXOS

☐

Carta Poder

Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante

☐

Instrumento Publico

Sólo en caso de personas morales

☐

Comprobante de porte pagado

Sólo en caso de solicitar la entrega de la información por mensajería

☐

Documentos anexos a la solicitud

Sólo de no ser suficiente el espacio contemplado para la descripción de los documentos solicitados.

Francisco Sarabia #102, Col. José Cardel C.P. 91030, Xalapa, Ver. Tel/Fax: (228) 842 02 70

www.verivai.org.mx contacto@verivai.org.mx

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

6. DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL

CURP _____ Teléfono con lada _____

Correo electrónico _____

Sexo (F) (M) _____ Fecha de nacimiento ____/____/____ (dd/mm/aa) Ocupación _____

¿Cómo se enteró usted de la existencia del procedimiento de acceso, corrección, modificación o supresión de datos personales?

☐ Radio ☐ Prensa ☐ Televisión ☐ Cartel o Poster ☐ Internet ☐ Otro medio

La presente información será utilizada únicamente para fines estadísticos y serán protegidos con base a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás artículos relativos a ésta.

7. INSTRUCTIVO

- Llenar a máquina o a mano con letra legible.
- La unidad de acceso **auxiliará** en la elaboración de la presente solicitud.
- Se recomienda el ingreso de una solicitud por cada tema. Cuando se trate de varias preguntas sobre un tema, éstas se podrán incluir en la misma solicitud.
- En caso de presentar esta solicitud por conducto de un representante, se acreditará dicha representación con carta poder firmada ante dos testigos. Tratándose de personas morales. La solicitud podrá hacerse por el representante legal, un apoderado o un tercero autorizado mediante instrumento público.
- Cuando la información solicitada no sea competencia del Instituto Veracruzano de Acceso a la información, la unidad de acceso le indicará la dependencia o entidad competente, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.
- Mientras más clara y precisa sea su solicitud, y en la medida de lo posible identifique los documentos que puedan contener la información, será más fácil y rápida su localización.

8. INFORMACIÓN GENERAL

- Usted puede obtener los formatos o acceder a ellos en la unidad de acceso del Instituto Veracruzano de Acceso a la información, ubicada en Calle Francisco Sarabia No. 102 Col. José Cardel, Xalapa, Veracruz, México, en días y horas hábiles, y a través del sitio de internet del Instituto www.verivai.org.mx.
- Usted puede reproducir este formato en papel bond blanco.
- La solicitud podrá enviarse por correo o mensajería. En caso de que el solicitante acuda personalmente o a través de representante en la unidad de acceso de instituto, podrán presentar su solicitud mediante escrito libre o en formato. La unidad de acceso le entregará o enviará por correo, según corresponda, un acuse de recibo con fecha de presentación y un número de folio correspondiente.
- No podrán solicitarse más documentos que los señalados en este formato.
- El acceso a los datos personales es gratuito. Su envío por mensajería o reproducción en copias certificadas genera un costo.
- Para solicitar la información no se requerirá presentar identificación.
- La respuesta a su solicitud debe emitirse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de su solicitud. Este plazo podrá ampliarse hasta por un período igual, cuando existan razones que lo motiven y siempre y cuando éstas le sean notificadas al solicitante.
- En caso de que la descripción proporcionada en la presente solicitud no sea suficiente para localizar la información requerida o si los datos contenidos son erróneos, la unidad de acceso podrá requerir al solicitante, por una vez y dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, que indique otros elementos o corrija los datos. Este requerimiento interrumpirá el plazo máximo de respuesta (10 días hábiles), el cual continuará en cuanto el particular de respuesta al requerimiento.
- La información deberá entregarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación que se haga al particular sobre su disponibilidad, pero si el particular solicitó que se le entregara la información en copias simples o certificadas o por mensajería, el plazo de 10 días hábiles comenzará a correr a partir del día hábil siguiente a aquél en que el particular cubra los costos correspondientes.
- El instituto fijará un procedimiento expedito para subsanar el incumplimiento de los sujetos obligados para la entrega de la información. Los particulares entregarán la constancia expedida por la Unidad de Acceso al momento de recibir la solicitud de información o bien la copia de ésta en la que conste la fecha de presentación ante la Unidad. En todo caso, el procedimiento asegurará que los sujetos obligados tengan oportunidad de probar que respondieron en tiempo y forma al solicitante.
- En caso de negarse el acceso a la información por ser ésta de carácter reservado o confidencial, el Comité de Información de Acceso Restringido, de la dependencia o entidad deberá fundar y motivar las razones de dicha clasificación, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.
- La unidad de acceso no estará obligada a dar trámite a solicitudes en los siguientes casos: cuando se trate de solicitudes ofensivas, cuando al solicitante se le haya entregado la misma información con anterioridad; y, cuando la información se encuentre disponible públicamente. En este último caso, la unidad de acceso le indicará donde la puede localizar.
- En caso de que le sea notificada la negativa a su solicitud de acceso a la información o la inexistencia de los documentos solicitados, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, el recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación del acto impugnado, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo.
- También procede el recurso de revisión cuando el solicitante no esté conforme con el tiempo, el costo o la modalidad de entrega y cuando y cuando el solicitante considere que la información entregada es incompleta o no corresponda a la requerida en la solicitud.
- Para sugerencias, dudas o quejas, puede remitirse a la página de internet: www.verivai.org.mx o al teléfono (01228)482-02-70.

LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MENDEZ
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA IVAI
PRESENTE

En vista de nuestros derechos de acceso a la información, los que suscriben Agremiados al Sindicato Democrático Estatal De Los Trabajadores De Sistemas Operadores De Agua Similares y Conexos Del Estado De Veracruz, solicitan ante esta autoridad información y asesoría pública de cómo fue registrado el sindicato anteriormente nombrado (SIDETAV) ante el tribunal de conciliación y arbitraje TCA, y ante ustedes señalamos los siguientes puntos:

- Nunca se nos explicó por qué necesitábamos un registro ante el tribunal si ya teníamos uno en la junta local de la Secretaria de Trabajo. Ni se nos dijo cuando se haría o bajo que requisitos.
- Entre voces se nos comunico que el periodo del comité ejecutivo se prolongaba pero nunca se nos ha convocado a asamblea general para votar por una planilla o ratificar a nuestra entonces dirigente [REDACTED] y sus allegados.
- Tenemos entendido que al registrarse ante el tribunal debieron reunir ciertos requisitos, de los cuales nunca se nos comunicaron o convocaron, damos a conocer que tiene mas de 6 años que no se nos convoca a asamblea general, así que no se nos presento una convocatoria, no hubo planillas por si queríamos ingresar alguna otra que nos represente, nunca votamos por estatutos, y solo se comunicó en su momento la Sra [REDACTED] para pedirnos que enviáramos un formato de afiliación nuevo para actualizar nuestro archivo, que por las formas en que se solicitó levantó nuestra sospecha.
- Estamos en incertidumbre debido a que desconocemos muchos procedimientos y como han llegado a perpetuarse en el cargo sin contar con nuestro voto. Siempre han sido los mismos personajes los que aparecen al frente, con los mismos cargos y los que toman decisiones sin consultar a la asamblea.
- Al estar registrados ante la junta pertenecíamos al SIDETAV mas de mil agremiados, no sabemos como se inició con otro sindicato con el mismo nombre y con cuantos afiliados, en el caso de que nos hayan discriminado para tal acto.
- Nunca se han acercado a nosotros los integrantes del comité para aclararnos los puntos ni para dar soluciones a nuestros intereses, ni siquiera responder llamadas telefónicas o de plano nos responden de mal modo, para ejemplo la Sra [REDACTED] [REDACTED] tesorera vitalicia del sidetav y [REDACTED]

- Tenemos conocimiento de que la ex dirigente [REDACTED] ingresó al servicio a todas sus hijas, y lo mismo hizo con los hijos de sus allegados, que siguen al frente del SIDETAV, como del ahora secretario [REDACTED] metió a su hijo [REDACTED], la Sra [REDACTED] a su hija [REDACTED] y la Sra [REDACTED] a su hijo [REDACTED], y así podemos mencionar al resto mientras que a nosotros no nos han apoyado cuando les hemos solicitado algún apoyo (ya ni siquiera ayuda para un familiar).
- Ante el fallecimiento de la líder [REDACTED] solo se nos comunicó su defunción, luego en un comunicado nos dijeron que el comité estatal se reuniría para nombrar un nuevo secretario general, y el día lunes 22 se nos dijo que era el compañero [REDACTED].
- Desde la fecha del deceso, los diferentes integrantes del Comité Ejecutivo como la compañera [REDACTED] [REDACTED] nos han estado hostigando por llamada telefónica para reconocer su legitimidad, y lo hacen también a través de personajes que toda la vida han gozado de privilegios sin trabajar y solo cobrar como [REDACTED] Otero Coordinador de la Zona sur y [REDACTED], así como [REDACTED] en centrales que son de los personajes mas arrogantes que hay y se la pasan intimidando verbalmente a cualquier compañero y a decirles “te vas a someter o qué (a la nueva directiva, que son los mismos)”, esta gente quiere seguir teniendo autoridad sobre un sindicato que lo conformamos todos los agremiados, y que no son dueños de nosotros ni de nuestros derechos laborales.
- Y a la fecha nos están cobrando cuotas sindicales pasadas, como cobro de favor personal por haber solicitado licencias para ocupar puestos de confianza siendo que el sindicato es el encargado de promovernos y ayudarnos a crecer profesionalmente, y al solicitar estas licencias el personal que ingresa a suplir se les hacen las retenciones. Consideramos injusto que ahora se nos esté cobrando hasta por querer alcanzar nuevas metas y estén en búsqueda de sacar dinero de donde se pueda que solo beneficia a unos cuantos.
- Después del comunicado de defunción de la secretaria general tuvimos acceso por whatsapp a los estatutos que nunca se nos habían dado a conocer, y ahora tenemos conocimiento de lo siguiente:

Artículo 3.- El SIDETAV se integra con todos los trabajadores afiliados a éste que prestan sus servicios para el organismo público descentralizado Comisión del Agua del Estado de Veracruz.

Artículo 18.- Todos los socios del SIDETAV gozan de igualdad estatutaria, y no serán sujetos de distinción alguna con motivo de antigüedad, cargo o cualquier otra circunstancia.

Artículo 20.- Son derechos de los socios del SIDETAV:

- I. Participar con voz y voto en las asambleas de conformidad con este estatuto.
- II. ...
- III. Ser electo, en términos de este ordenamiento, para ocupar cargos de elección dentro del SIDETAV.
- IV. Participar en todos los beneficios morales y materiales que el SIDETAV obtenga para sus agremiados.
- V. ...
- VI. ...
- VII. ...
- VIII. ...
- IX. ...
- X. (IX en el estatuto) Conocer el estado que guarda el patrimonio sindical cada seis meses

Artículo 21.- Son obligaciones de los socios del SIDETAV:

- I. al XII.- ...
- XIII.- Participar en las votaciones para la aprobación de las Condiciones Generales de Trabajo.

Artículo 27.- Serán suspendidos de sus derechos sindicales los socios que incurran en cualquiera de las siguientes conductas:

- II.- Hasta por seis meses quienes:
 - A) Cometan tentativa de fraude en el procedimiento electoral.
 - B) Violan el procedimiento electoral.
- III.- Hasta por un año quienes:
 - A) Comentan fraude electoral.

Artículo 28.- Los integrantes del comité y/o de las comisiones podrán ser destituidos de su cargo si incurren, a juicio de la asamblea general, en alguna de las siguientes conductas:

- I.
- II. Abuso de autoridad
- III. Usurpación de funciones
- IV. Fraude electoral
- V. Utilización del cargo sindical para obtener indebidamente ventajas y/o beneficios personales.
- VI. ...
- VII. ...
- VIII. Incumplimiento de entrega de informe por escrito a la asamblea general por causa injustificada.

Artículo 29.- Son causas de expulsión definitiva:

- V.- Por abuso de autoridad o usurpación de funciones sindicales.

Artículo 31.- El SIDETAV tendrá como estructura interna a la asamblea general, a la directiva del comité ejecutivo estatal. Quedando a criterio del comité ejecutivo estatal la propuesta para su modificación posterior, y aprobación de la asamblea general.

Artículo 32.- Son autoridades internas del sindicato:

- I. La asamblea general
- II. La directiva del comité ejecutivo estatal

Artículo 33.- La asamblea general, en la que reside la soberanía del SIDETAV, es la máxima autoridad interna del sindicato y se integra con todos los socios activos que lo conforman y que podrá funcionar legalmente cuando asistan a ella cuando menos la mitad mas uno del total de sus integrantes. Tiene facultades propositivas, legislativas y ejecutivas, para conocer y resolver todo lo relativo a la expulsión de algún socio, la desintegración del sindicato, así como la disposición de los bienes del sindicato.

Artículo 35.- La asamblea general podrá ser ordinaria o extraordinaria y, cuando corresponda, asamblea extraordinaria para elección del comité ejecutivo estatal, y sus decisiones o acuerdos son obligatorios para todos los socios...

Artículo 38.- La asamblea general tanto la ordinaria como las extraordinarias serán convocadas por iniciativa propia del comité ejecutivo estatal, salvo en el caso previsto en el artículo 36. La asamblea general extraordinaria se celebrará únicamente para conocer, emitir su juicio y en su caso la expulsión de algún socio, la disposición de bienes del SIDETAV, la disolución del sindicato así como la elección de la directiva sindical...

Artículo 44.- El comité ejecutivo estatal tendrá las siguientes obligaciones y facultades:

- I) Rendir ante la asamblea general un informe semestral de las labores desarrolladas. Así como rendir informe del estado que guarda el patrimonio del sindicato.
- N) Autorizar de manera conjunta las solicitud de afiliación con la secretaria correspondiente.
- P) Designar al miembro del comité ejecutivo estatal que deberá suplir al secretario general en sus ausencias temporales mayores de quince días o ausencias definitivas.

Artículo 57.- Para la buena marcha del sindicato, también funcionará una comisión de honor y justicia, con competencia para vigilar el estricto cumplimiento de los presentes estatutos y los reglamentos y disposiciones que emanen de los mismos o de las asambleas generales, así como investigar y dictaminar sobre las violaciones cometidas a las referidas disposiciones por los miembros y directivos sindicales.

Artículo 59.- Los integrantes de esta comisión actuarán conjuntamente y para que sus actos y acuerdos tengan validez, serán necesaria la intervención de dos de sus miembros cuando

menos, siendo del presidente la responsabilidad de la actividad y eficiencia de las labores de esa comisión, ante la asamblea general.

Artículo 60.- La comisión de honor y justicia en pleno o por medio de quien designe, deberá asistir a los plenos o juntas de comité ejecutivo estatal.

Artículo 61.- Además de las funciones establecidas para la comisión de honor y justicia, tendrá las siguientes:

- A) Vigilar y procurar que los miembros del Comité ejecutivo y comisiones cumplan con las obligaciones de sus cargos.

Artículo 75.- El Comité Ejecutivo se integrará con los miembros del sindicato que resulten electos en la asamblea general extraordinaria convocada para este fin. Para la integración del comité ejecutivo estatal, se deberá observar la representación proporcional en razón de género.

Artículo 76.- Los integrantes del comité ejecutivo estatal electo duraran seis años en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 77.- La elección de la directiva sindical estatal y comités seccionales, se llevará a cabo mediante el ejercicio del voto directo, personal, libre y secreto...

Artículo 78.- Para la elección de la directiva sindical estatal se deberá emitir una convocatoria específica para dicha elección...

Por tales circunstancias que han sucedido solicitamos atentamente se nos proporcione información y se exhiba los documentos necesarios que garanticen nuestro derecho a información, transparencia y defensoría pública, así como comprobar que nuestro registro es legítimo y los cambios hechos a los estatutos con este nuevo registro no menoscaban nuestros derechos como agremiados pues no los tuvimos a la vista y fueron modificados.

Así que solicitamos que el ***Tribunal de Conciliación y Arbitraje, la Comisión del Agua del Estado de Veracruz y el SIDETAV*** nos entreguen lo siguiente a través de este medio:

- Convocatorias que dieron pie al registro de planillas, y a la asamblea general para la elección de directiva;
- Acta de asamblea ordinaria o extraordinaria en la que se llevó a cabo la elección del nuevo comité ejecutivo con las firmas autógrafas de quienes intervinieron para comprobar su legitimidad;
- Conocer de la existencia de las boletas electorales y todo lo que garantice una elección conforme a ley y que no se hizo ningún fraude que afecte a nuestro

sindicato, pues estarían involucradas todas las secretarías y las comisiones encargadas de dar legalidad.;

- Todo documento que se haya presentado como requisito solicitado para realizar el nuevo registro ante el TCA;
- Toma de nota del registro y la actual.
- Informes de las actividades que realiza cada integrante del comité ejecutivo desde el año 2020 a la fecha, los tramites que han realizado en favor de la base trabajadora y cualquier actividad que valide su desempeño.
- Saber quienes conforman el Comité Ejecutivo Estatal por nombre, puestos y salarios integrados y anexar nomina de cada uno de ellos
- Nombres, fechas de ingreso, puestos y salarios integrados de los hijos que han ingresado al servicio, [REDACTED]
[REDACTED], con nomina que lo pruebe de cada uno de ellos
- Informes de cuentas y se imponga sanción por no otorgarlas sin causa justificada durante mucho tiempo. En dicho informe solicitamos la cantidad exacta de afiliados, el timbrado de nómina en donde se refleje la cantidad de la cuota sindical (pueden eliminar cualquier otro dato, solo necesitamos nombre y retención de cuota en la nomina), cantidad total mensual de retenciones sindicales de todos los afiliados, gastos mensuales del sindicato con su factura correspondiente. Todos los datos anteriores de los últimos 6 meses a la fecha.
- Se realice dichos informes cada 6 meses y se nos de parte de ahora en adelante.
- Informe de quienes son nuestros abogados o los que dan asesoría jurídica y a quienes se les paga esa prestación pactada en las condiciones generales de trabajo por parte de caev, además de su nombre y cedula profesional, solicitamos los recibos de pago a estos abogados desde enero del año 2023, informe de los asuntos que han llevado del sindicato, estatus en los que se encuentran dichos asuntos, y saber el motivo por el cual aunque se les paga mensualmente no atienden los asuntos que surgen cuando se nos levantan actas administrativas u otros conflictos en los que necesitamos pagar a otros abogados para que atiendan nuestros asuntos.
- Se nos notifique y consulte de las próximas reuniones, acuerdos y negociaciones de nuestras condiciones generales de trabajo, tenemos derecho a estar presentes.
- Se nos haga llegar los expedientes de cada afiliado que consten con los requisitos de admisión al sindicato
- Saber cuantas altas y bajas hemos tenido por defunción o renuncias sindicales
- Que adeudos se tienen pendientes por parte de CAEV, concepto y montos y fechas
- Informe del Tribunal de la manera en que (en caso de ser legales) se pueden modificar dichos estatutos que no fueron dados a conocer a los afiliados y que consideramos atentan contra nuestros derechos y concentran todo el poder en unos cuantos.

Consideramos en que no existe inconveniente en dar a conocer toda la información ni se necesita mas del tiempo establecido en ley para dar respuesta en vista de

que el Comité Ejecutivo Estatal no fue modificado y todos continúan en su mismo puesto de tantos años y responsabilidades ya conocidas.

Agradecemos su respuesta e información, esperamos el sello o firma de acuse de recibido, y solicitamos una revisión por parte de la autoridad competente a todo nuestro registro, quedan de usted.

AGREMIADOS AL SIDETAV, XALAPA VERACRUZ a 26 DE AGOSTO 2024

Se suprime datos personales

CCP. Mtro. David Agustin Jimenez Rojas. Comisionado Presidente IVAI
CCP. Mtro. Carlos Arturo Lara Flores. Secretario Ejecutivo IVAI