



UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
JEFATURA DE OFICINA  
DEL GOBERNADOR



2024 AÑO DE LA  
**PAZ**  
ZACATECAS

**OFICIO:** DUT/117/2024.  
**SECCIÓN:** Unidad de Transparencia.  
**EXPEDIENTE:** Solicitud PNT.  
**ASUNTO:** Respuesta  
solicitudfolio: 320589324000112.

Zacatecas, Zac; a 13 de noviembre de 2024.

**Solicitante de información.**  
**P R E S E N T E.**

Recibida la solicitud de información el pasado once (11) de los actuales, presentada ante la Unidad de Transparencia de la Jefatura de Oficina del Gobernador vía PNT, con número de folio: **320589324000112** que a la letra dice:

*“Informe Global sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de archivos, para que los sujetos obligados y los ciudadanos puedan consultar las disposiciones vigentes e institucionales en materia de archivos e implementar buenas prácticas.*

*Con el objetivo de cumplir con lo establecido en el Artículo 111 de la Ley de Archivos de Zacatecas, que señala que el Archivo General del Estado debe ser un organismo descentralizado no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, se han implementado una serie de medidas para garantizar su funcionamiento conforme a la normatividad vigente y asegurar su autonomía operativa y financiera. Estas acciones buscan no solo el cumplimiento de la ley, sino también la correcta administración de los recursos y el fortalecimiento institucional del Archivo General del Estado.*

- 1. ¿Qué medidas se están tomando para asegurar que el Archivo General del Estado funcione de manera autónoma y con patrimonio propio?*
- 2. ¿Cómo garantiza el Archivo General del Estado de Zacatecas el cumplimiento del artículo 111 en relación con su autonomía técnica y de gestión?*
- 3. ¿Cómo asegura el Archivo General del Estado su cumplimiento con la Ley en cuanto a la autonomía técnica para la toma de decisiones sobre la organización, conservación y preservación de los archivos?*
- 4. ¿En qué medida el Archivo General del Estado ha establecido un marco normativo interno para garantizar su autonomía técnica y de gestión, tal como lo exige la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas?*
- 5. ¿Cómo se verifica que las decisiones sobre la gestión archivística en el Archivo General del Estado se toman sin interferencias externas, y que estas son conformes con la normativa federal y estatal?*



Av. Hidalgo No. 602, Centro Histórico, C.P. 98000,  
Zacatecas, Zac.



(492) 923 95 00,  
Ext. 5836 y 5823



UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
JEFATURA DE OFICINA  
DEL GOBERNADOR



6. *¿Qué acciones ha implementado el Archivo General del Estado de Zacatecas para cumplir con la normatividad en cuanto a la identificación, registro y resguardo del patrimonio documental, incluidos los bienes muebles e inmuebles?*
7. *¿Cómo garantiza el Archivo General del Estado que los documentos históricos, archivos administrativos y otros bienes forman parte de su acervo registrado y resguardado conforme a la ley?*
8. *¿Qué mecanismos se emplean para asegurar que los bienes relacionados con el Archivo General del Estado estén debidamente registrados y gestionados como patrimonio institucional?"*

En respuesta a dicha solicitud, con fundamento en lo previsto en el numeral 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, así como 38 fracción III y 43 del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, estando dentro del plazo establecido para tal efecto, le hago de su conocimiento que de conformidad con el Reglamento Interior de la Jefatura de Oficina del Gobernador del Estado de Zacatecas que la rige, en relación con el artículo 6º de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, la Jefatura de Oficina del Gobernador es **INCOMPETENTE** para satisfacer la información solicitada, virtud a que no se encuentra dentro de sus atribuciones, facultades o funciones.

Lo anterior es así, ya que derivado de la información solicitada, la dependencia que pudiera estar en condiciones para atender la presente solicitud, en atención a lo requerido, lo es la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, a través del Sujeto Obligado, Secretaría General de Gobierno.

Sugiriéndose en consecuencia, en caso de así tenerlo a bien, redireccionar su solicitud al Sujeto Obligado directo, Secretaría General de Gobierno del Estado de Zacatecas, por ser quien, a través de la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, en un momento determinado, pudiera contar con la información requerida.

Teniendo como fundamento legal, los artículos 6º apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas; artículo 6º de la Ley



Av. Hidalgo No. 602, Centro Histórico, C.P. 98000,  
Zacatecas, Zac.



(492) 923 95 00,  
Ext. 5836 y 5823



UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
JEFATURA DE OFICINA  
DEL GOBERNADOR



Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas;23, 29 fracción III, 91 y 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas;113, 115 fracción I, 116 primer párrafo, 117 segundo párrafo, 120 y demás relativos y aplicables de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;38 fracción III y 43 del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas y 6º del Reglamento Interior de la Jefatura de Oficina del Gobernador del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular por el momento.

***Víctor Hugo Hernández Reyes.***  
***Titular de la Unidad de Transparencia.***

C.c.p.- Archivo



Av. Hidalgo No. 602, Centro Histórico, C.P. 98000,  
Zacatecas, Zac.



(492) 923 95 00,  
Ext. 5836 y 5823