



**ESTIMADO SOLICITANTE  
PRESENTE.**

Nos referimos a su solicitud de acceso a la información pública con número de folio **212261724000363**, mediante la cual solicita a la Secretaría de Administración, lo siguiente:

***"La que suscribiente Débora Melcacho, con domicilio conocido y por conocer en Lomas Cabas, Calle Tepongo N#4 de ña Colonia Tejerino el Chico en San Martín Tepongoloyo Estado de Puebla.***

***Quisiera saber, conocer y tener información referente a la Dirección de Gobierno Abierto, quien según su facultad del artículo 35 fracción 15 del Reglamento interino, debe y puede participar en campañas de capacitaciones; se solicita la información continua:***

***Uno: En cuantas campañas de capacitación a la sociedad en general a participado su director o directora?***

***Dos: A cuantas campañas de capacitación a servidores públicos de dependencias, organismos, entidades o ayuntamientos ha sido invitado o invitada?***

***En caso negativo, justifique ¿por qué no ha sido invitada?***

***Tres: ¿cuántos acercamientos con las ciudadanía o comunidad estudiantil ha tenido para conocer las necesidades de información? ¿No acaso es gobierno abierto lo que persigue su dirección?***

***De la información requerida, se pide además de número de capacitaciones, evidencia fotografica, oficios o invitaciones que le realizaron, constancias de asistencia, viáticos, personas que la acompañaron, listas de asistencia si las tienen, diapositivas o presentaciones que expuso en las capacitaciones.***

***Sin más particulares." (Sic.).***

Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración como vínculo entre el solicitante y este Sujeto Obligado y con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 2 fracción I, 10 fracción I, 16 fracciones I y IV, 17, 150, 156 fracción IV y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP); así como los artículos el 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; artículo 35 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y con la finalidad de dar respuesta a su solicitud, le informamos lo siguiente:

En atención a la presente solicitud y toda vez que de la misma no se desprende el periodo por el cual requiere la información y de lo manifestado en la solicitud no es posible determinarlo por este Sujeto Obligado, resulta aplicable el criterio de interpretación emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con clave de control SO/003/2019, mismo que a la letra dice:



*"Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud."*

Por lo anteriormente expuesto, se le comunica que se proporcionará la información a partir del 9 de octubre del año 2023 al 9 de octubre del año 2024, fecha en que se tuvo por recibida su solicitud.

En lo referente a lo manifestado de su parte, **"Quisiera saber, conocer y tener información referente a la Dirección de Gobierno Abierto, quien según su facultad del artículo 35 fracción 15 del Reglamento interino, debe y puede participar en campañas de capacitaciones; se solicita la información continua:"**

De manera previa se hace de su conocimiento que el artículo 35 **del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración**, al que usted hace referencia únicamente contiene **12 fracciones**.

Los cuestionamientos realizados de su parte marcados con los números 1, 2 y 3, por estar directa y estrechamente vinculados, se responderán de manera conjunta.

Debe indicarse que la Dirección de Gobierno Abierto, no ha tenido participación en ninguna campaña de capacitación dirigida a la sociedad en general; cabe precisar que esta dirección no ha sido invitada a campañas de capacitación a servidores públicos de cualesquiera entidad gubernamental y por último, tampoco ha tenido acercamiento con la comunidad estudiantil.

No obstante lo anterior, es menester precisar que la Dirección de Gobierno Abierto se ha abocado a generar de su parte con base en sus propias facultades, establecidas en el artículo 35 fracciones IV y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración las acciones necesarias e indispensables para implementar de manera continua y permanente las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos de la administración pública del estado.

Las capacitaciones que han sido otorgadas a los servidores públicos, tienen como finalidad, que al estar estos debidamente capacitados, podrán desempeñar de mejor manera sus labores en materia de gobierno abierto, lo que permite que al ser los sujetos obligados los que en primera instancia interactúan con la sociedad en general en apego a sus facultades, sean estos quienes identifican las necesidades de información que demanda la sociedad, lo que deriva en la publicación de información de utilidad en los portales de Gobierno Abierto y Datos Abiertos.

Respecto al requerimiento hecho de su parte que dice: **"En caso negativo, justifique ¿por qué no ha sido invitada?"**.

Resulta necesario precisar que los hechos negativos no pueden estar sujetos a justificación alguna, pues la circunstancia que usted señala no depende de este Sujeto Obligado sino de un tercero que realice la misma, lo que en la especie no ha acontecido.



Independientemente de lo anterior y en referencia a lo señalado de su parte que dice: ***“De la información requerida, se pide además de número de capacitaciones, evidencia fotografica, oficios o invitaciones que le realizaron, constancias de asistencia, viáticos, personas que la acompañaron, listas de asistencia si las tienen, diapositivas o presentaciones que expuso en las capacitaciones.”***; es pertinente comentar que se anexa al presente diversas documentales, que a manera de ejemplo y justificación, acreditan el actuar de la Dirección de Gobierno Abierto respecto a las acciones que ésta lleva a cabo, de conformidad con lo expresado en líneas anteriores:

- Evidencia fotográfica de las capacitaciones impartidas a los Sujetos Obligados.
- Correo enviado a los servidores públicos de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, a través del medio de comunicación masiva del Gobierno del Estado de Puebla, de 29 de noviembre de 2023, bueno en una foja, útil únicamente por su lado anverso, del cual se desprende entre otros, la capacitación en materia de gobierno abierto. Correo masivo que se envía de manera constante y periódica.
- Correo electrónico que confirma las capacitaciones por el Sujeto Obligado, del cual se desprende que la Gobierno Abierto se agendo para el día 14 de octubre del año en curso.
- Material con que se imparte la capacitación a los Sujetos Obligados.

Es importante puntualizar que, referente a los temas ***oficios o invitaciones que le realizaron, constancias de asistencia, viáticos, personas que la acompañaron, listas de asistencia si las tienen, diapositivas o presentaciones que expuso en las capacitaciones*** es importante reiterar que como se ha mencionado, las capacitaciones se realizan en las instalaciones de la Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto, derivado de que las invitaciones se realizan por parte de esta última, sin generarse viático alguno para la titular de la Dirección de Gobierno Abierto, ni constancia y/o lista de asistencia expedida en favor de la servidora pública, ni tampoco acompañante, respecto de las diapositivas estas se anexan.

Sin otro particular, esta Secretaría da por cumplido su derecho de acceso a la información.

**ATENTAMENTE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

En caso de que no esté de acuerdo con la respuesta otorgada a la presente solicitud, le informamos que en términos del párrafo segundo del artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP), tiene derecho a interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, cuando se actualice alguno de los supuestos señalados en el artículo 170 LTAIPEP.

**CAPACITACIONES REALIZADAS A SERVIDORES Y SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**



## Capacítate ... en materia de "Transparencia"

6 mensajes

Masivo Puebla <masivo@puebla.gob.mx>

Para: Global Puebla <globalpue@puebla.gob.mx>

29 de noviembre de 2023, 18:29

Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Puebla.

La Secretaría de Administración a través de la Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto, invita a los funcionarios de todos los niveles interesados en capacitarse en materia de **Obligaciones de Transparencia, Acceso a la Información, Medios de Impugnación, Clasificación de la Información, Avisos de Privacidad, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto y Datos Abiertos.**

Los interesados, deberán acercarse con el titular de la Unidad de Transparencia de su sujeto obligado, quien es el enlace con esta Dirección General, para la definición de las fechas para llevar a cabo las capacitaciones requeridas.  
Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto.



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO

**CAPACÍTATE CON NOSOTROS**

- Gobierno Abierto
- Acceso a la Información
- Medios de Impugnación y Clasificación de la Información
- Obligaciones de Transparencia

Centro Integral de Servicios (CIS)  
Edificio Norte 1er Piso  
Av. Atlxayotl No. 1101

jenny.escalona@puebla.gob.mx

222-303-46-00  
extensión. 292612

Las opiniones personales expresadas en este mensaje no reflejan una posición oficial de la Dependencia o Entidad emisora. Este mensaje y sus adjuntos contienen información confidencial dirigida para uso exclusivo del destinatario. Si usted no es el destinatario de este mensaje (o el servidor público responsable de entregar al destinatario), se le notifica que queda estrictamente prohibida (en virtud de la legislación vigente) cualquier revisión, retransmisión, distribución, copiado u otro uso o acto realizado relacionado con el contenido de este mensaje y sus adjuntos. Si usted ha recibido por error este mensaje y/o sus adjuntos, deberá comunicarlo inmediatamente al remitente por esta misma vía y proceder a su eliminación incluyendo sus adjuntos sin conservar copia alguna.

<https://www.tienesganasdepuebla.mx/>





Erika Celia Rojas Pazos &lt;erika.rojas@puebla.gob.mx&gt;

**Re: SOLICITUD DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA**

1 mensaje

Angel Cesar Hernandez Mendez &lt;angel.hernandezm@puebla.gob.mx&gt;

22 de octubre de 2024, 2:49 p.m.

Para: Unidad de Transparencia UTH &lt;transparencia@uth.edu.mx&gt;

CC: Erika Celia Rojas Pazos &lt;erika.rojas@puebla.gob.mx&gt;

Buenos días

Por medio del presente, se confirman las capacitaciones que solicita en :

-ACCESO A LA INFORMACIÓN, MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, el día 12 de OCTUBRE, a las 10:00hrs. (Grupo 1)

-OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA E ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS, el día 13 de OCTUBRE, a las 10:00hrs. (Grupo 2)

-AVISOS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GOBIERNO ABIERTO Y DATOS ABIERTOS, el día 14 de OCTUBRE, a las 10:00hrs. (Grupo 3)

Cada una de las capacitaciones son para un máximo de 15 personas y mínimo de 7 personas, en la sala de juntas de la DGTGA.

Favor confirmar el número de personas que asistirán a las capacitaciones.

Sin otro particular, envío un cordial saludo

Angel Hernandez

Ext. 292612

El vie, 18 oct 2024 a la(s) 9:39 a.m., Unidad de Transparencia UTH (transparencia@uth.edu.mx) escribió:

Buenas tardes.

Reciba con el presente un cordial saludo y al mismo tiempo, solicito su valioso apoyo con la finalidad de que sean "*reprogramadas*" las capacitaciones en temas de Transparencia que estaban consideradas a impartirse en las instalaciones de la Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto, los días **16, 17 y 18 – 21, 22 y 23 de octubre del 2024**, derivado a que en esta Institución, no se tienen las facilidades de contar con transporte para el traslado del personal que asistirá a dichas capacitaciones, ya que el mismo, está programado para las visitas industriales de los estudiantes de las diferentes carreras de nuestra Institución.

Por tal motivo le solicito de la manera más atenta que las capacitaciones que estaban programadas para asistir en 6 días, sean impartidas en sesiones de 3 días para que asistan 3 grupos de 15 personas, en un horario de 10:00 horas.

Es importante mencionar que aparte de la falta de transporte, el personal tiene diferentes actividades, las cuales repercuten en la atención que brindan a los alumnos de esta Universidad, como es el caso de las áreas de: Subdirección de Servicios Escolares, Dirección de Extensión Universitaria y Secretaría de Vinculación, razón por la cual, no pueden ausentarse tanto tiempo.

Respecto a lo anterior y si no existe algún inconveniente por su parte, le solicito considerar las siguientes fechas para que sean impartidas las capacitaciones:

| No. grupo  | Fechas    | No. de asistentes |
|------------|-----------|-------------------|
| 1er. grupo | 12/nov/24 | 15                |
| 2do. grupo | 13/nov/24 | 15                |

3er. Grupo

14/nov/24

15

Finalmente, agradeceré nos informe a través de este mismo correo, su respuesta, para solicitar y programar a las áreas, la fecha y hora de las capacitaciones.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su apoyo.

**ANTONIO TEUTLI CUAUTLE**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HUEJOTZINGO**

**TEL: 227-27-5-93-00 EXT. 9310 Y 227-27-5-93-10 directo directo**



Organismo Público Descentralizado del Gobierno de Puebla

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

transparencia@uth.edu.mx  
+52 (227) 275 9300 ext. 9310

www.uth.edu.mx  
Santa Ana Xalmimilulco  
Huejotzingo  
Puebla, México 74169

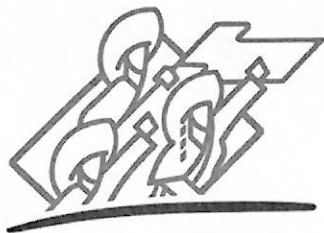
**Aviso Importante**

El presente correo electrónico es para uso único y exclusivo del destinatario, archivos adjuntos y contenidos pueden tener carácter de confidenciales y son propiedad de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo.

Le pedimos que en caso de que Usted no sea el receptor y/o la persona a quien iba dirigido, por favor avise al emisor y elimínelo inmediatamente ya que cualquier copia no autorizada, divulgación o distribución del material del presente correo electrónico está estrictamente prohibido.

La Universidad Tecnológica de Huejotzingo se reserva el derecho, de acuerdo a la ley aplicable, de vigilar las comunicaciones electrónicas.

Las opiniones aquí expresadas y los compromisos hechos en nombre de la Universidad Tecnológica de Huejotzingo son responsabilidad del remitente y no son necesariamente compartidos ni apoyados por la Universidad Tecnológica de Huejotzingo a menos que dicha información sea confirmada por escrito por un representante con la autorización y/o las facultades correspondientes.



**PUEBLA**  
Un gobierno *presente*

**Gobierno Abierto**



## **OBJETIVO**

Generar conocimiento público útil, a partir de la información adicional a las obligaciones de transparencia, para la divulgación, tanto en datos abiertos, así como en formatos comprensibles para los diversos sectores de la sociedad.

## TEMARIO

- Marco legal.
- ¿Qué es Gobierno Abierto?
- ¿Qué es Transparencia Proactiva?
- ¿Qué son Datos Abiertos?
- Características de la información.

## **MARCO LEGAL**

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Lineamientos para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

## ¿QUÉ ES GOBIERNO ABIERTO?

Conjunto de técnicas tendientes a **optimizar la comunicación entre el gobierno y los ciudadanos** para lograr un diálogo dinámico, colaborativo, efectivo y eficaz, donde las nuevas tecnologías de la información juegan un rol trascendental.

# **PILARES DEL GOBIERNO ABIERTO**

- **Participación**
- **Colaboración**
- **Transparencia**



# **PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN**



# CARACTERÍSTICAS DE UN GOBIERNO ABIERTO

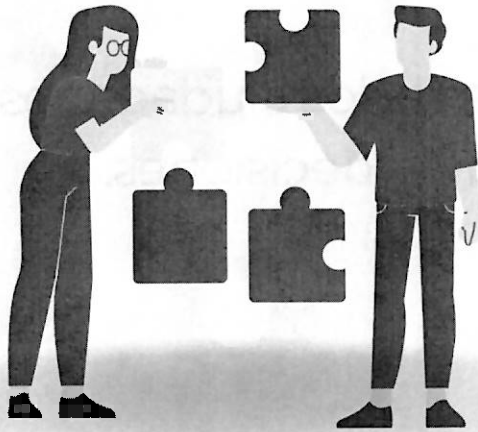
## Participación efectiva



Inclusión activa de los ciudadanos  
en la toma de decisiones.

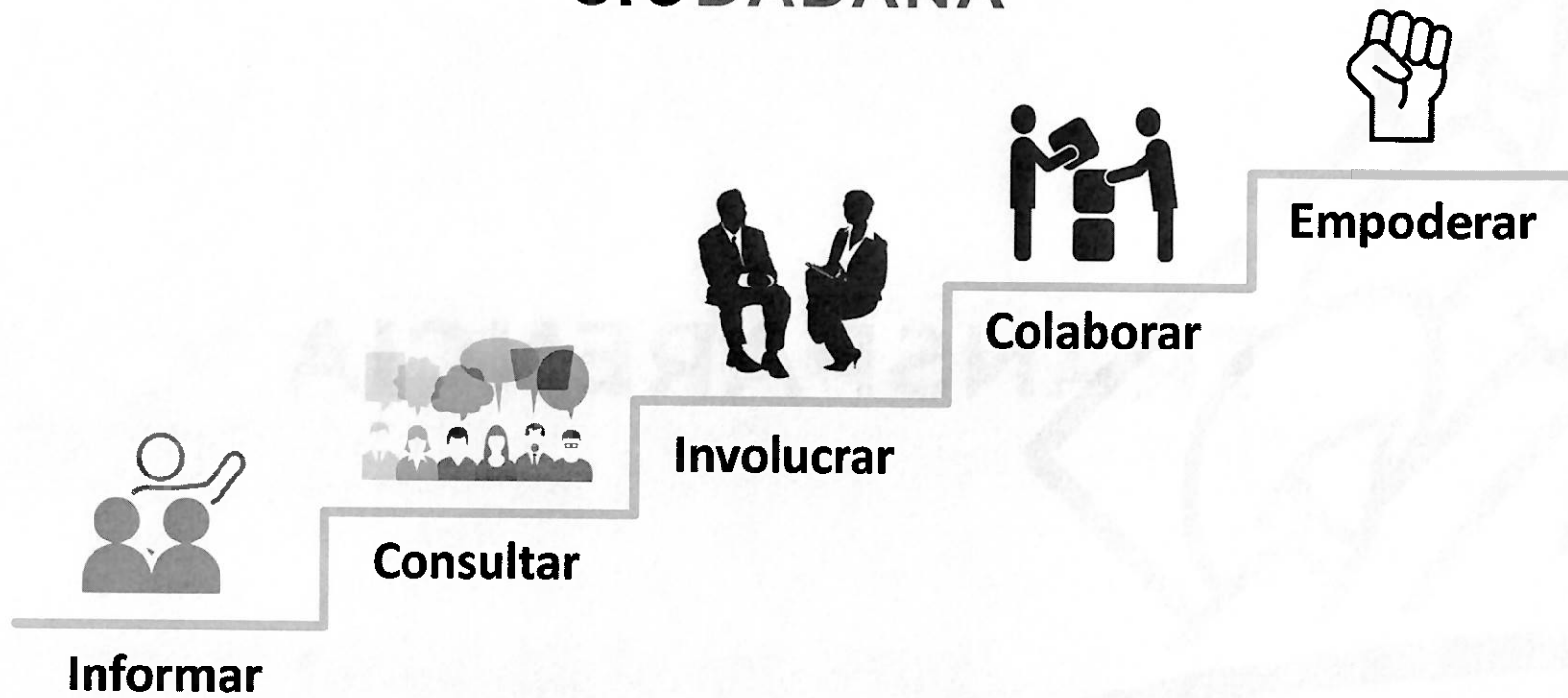
# CARACTERÍSTICAS DE UN GOBIERNO ABIERTO

## Colaboración



Participación de actores externos al gobierno en la resolución de problemas públicos.

# DIMENSIONES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA



# TRANSPARENCIA

## **¿QUÉ ES TRANSPARENCIA PROACTIVA?**

Conjunto de actividades que promueven la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida con carácter obligatorio por la Ley, que permite la generación de conocimiento público útil con un objeto claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables.

# **OBJETIVOS DE LA TRANSPARENCIA PROACTIVA**

- I. Disminuir asimetrías de la información.
- II. Mejorar el acceso a trámites y/o servicios.
- III. Facilitar la toma de decisiones.
- IV. Hacer más efectiva la rendición de cuentas.



## **¿QUÉ ES EL CONOCIMIENTO PÚBLICO ÚTIL?**

Aquel valor agregado que ofrece la información procesada o sistematizada, que articula datos, ideas, conceptos y experiencias, a fin de hacerlos del dominio público de manera simple, capaz de permitir el entendimiento y atención de problemas públicos, así como propiciar una toma de decisiones informada, mejorar la calidad de vida de las personas, fomentar su participación pública y empoderarles.

# **¿QUÉ SON DATOS ABIERTOS?**

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características:

# CARACTERÍSTICAS DE LOS DATOS ABIERTOS

---

- **Accesibles:** Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- **No discriminatorios:** Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- **Oportunos:** Son actualizados, periódicamente, conforme se generan;
- **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- **Primarios:** Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- **Legibles por máquinas:** Estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos, de manera automática;

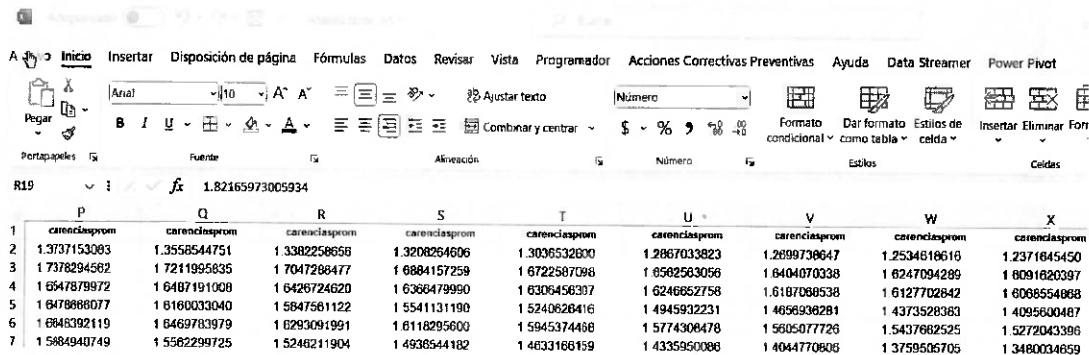
# CARACTERÍSTICAS DE LOS DATOS ABIERTOS

- En formatos abiertos: Disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente.

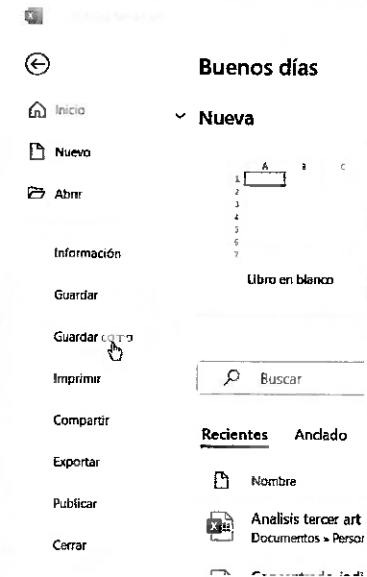
# PROCESO PARA CONVERTIR UNA TABLA EN FORMATO CSV

1. Realice la tabla en Excel

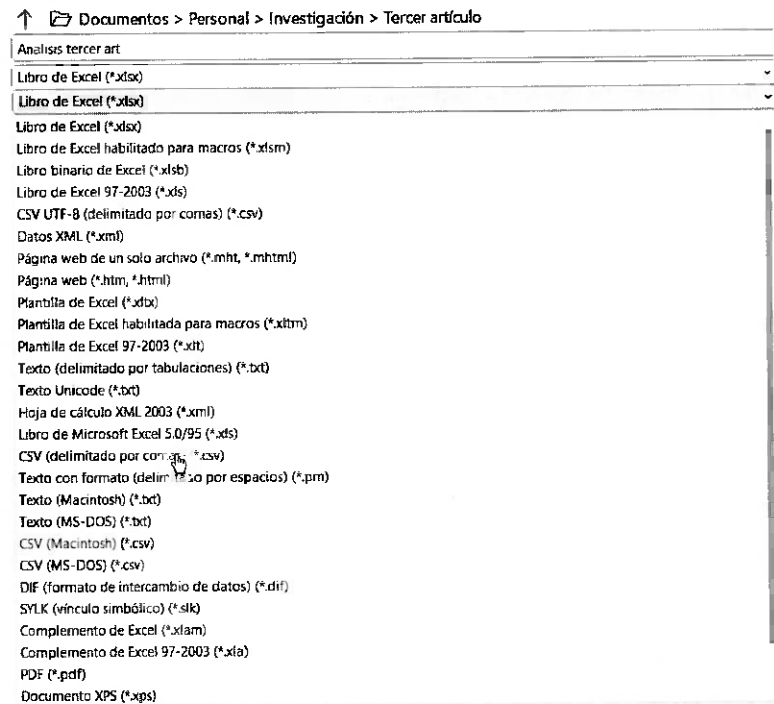
2. Guarde el documento en formato csv (Archivo / Guardar como)



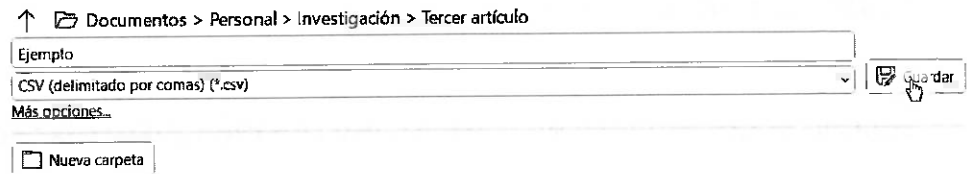
|   | P             | Q             | R             | S             | T             | U             | V             | W             | X             |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom | carenciasprom |
| 2 | 1.3737153083  | 1.3558544751  | 1.3382258658  | 1.3208264606  | 1.3036532800  | 1.2867033823  | 1.2699738647  | 1.2534818616  | 1.2371845450  |
| 3 | 1.7378294582  | 1.7211995835  | 1.7047288477  | 1.6884157259  | 1.6722587098  | 1.6562583056  | 1.6404070338  | 1.6247094289  | 1.6091820397  |
| 4 | 1.6547879972  | 1.6487191008  | 1.6426724620  | 1.6366479990  | 1.6306456307  | 1.6246852758  | 1.6187088538  | 1.6127702842  | 1.6068554888  |
| 5 | 1.6478886077  | 1.64180033040 | 1.5847581122  | 1.5541131190  | 1.5240628416  | 1.4945932231  | 1.4656936281  | 1.4373528363  | 1.4095600487  |
| 6 | 1.6846392119  | 1.6469783979  | 1.6293091991  | 1.6118295600  | 1.5945374458  | 1.5774308478  | 1.5605077726  | 1.5437862525  | 1.5272043386  |
| 7 | 1.5849480749  | 1.5562299725  | 1.5246211904  | 1.4938544182  | 1.4633166159  | 1.4335950086  | 1.4044770806  | 1.3758505705  | 1.3480034859  |



### 3. Seleccione el formato “CSV Delimitado por comas”



### 4. Asigne nombre y guarde cambios





## **LENGUAJE CIUDADANO**

También conocido como lenguaje sencillo o llano.

Lenguaje entendible para cualquier persona.

- Contemplar a quién va dirigida la información.
- Grupos vulnerables.
- Adultos mayores.
- Personas discapacitadas.
- Incluyente.

# **INFORMACIÓN DE CALIDAD**

- I. Ser accesible.
- II. Ser confiable.
- III. Ser comprensible.
- IV. Ser oportuna.
- V. Ser veraz.
- VI. Ser congruente.
- VII. Estar completa.
- VIII. Estar actualizada.
- IX. Ser verificable.

# **DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO**

## **DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO**

- Boulevard Atlixcáyotl 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, 72193 Puebla, Pue.
- Teléfono: 2223034600 extensión 292221
- Email: [alejandra.maciel@puebla.gob.mx](mailto:alejandra.maciel@puebla.gob.mx)