



ACTA NO. 08/2024

CARÁCTER: EXTRAORDINARIO

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME

ANTECEDENTES

En la Ciudad de Los Mochis, Ahome, Sinaloa siendo las 17:00 (diecisiete) horas del día lunes 24 (veinticuatro) de junio del año 2024 (dos mil veinticuatro), nos constituimos los miembros del Comité de Transparencia en la sala de juntas de las Oficinas Centrales de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ahome (JAPAMA), ubicada en Calle Serdán y Ángel Flores norte s/n, Colonia Centro de esta Ciudad, los C.C. LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ, Asesor Jurídico; LIC. KARELY GUZMAN SOTO, Subgerente de Administración; LIC. HECTOR MARTIN VILLARREAL CASTRO, Contralor Interno; la LIC. MARIA OFELIA FELIX LÓPEZ, Jefe de Cultura del Agua y el C. JAVIER ARMENTA CISNEROS, Subgerente Comercial todos miembros del Comité de Transparencia de JAPAMA, en su carácter de Presidente, Secretario, vocal 1, vocal 2 y vocal 3 respectivamente. Además, se encuentra la C. LIC. GLADYS LOPEZ AISPURO, Titular de la Unidad de Transparencia, esta última sin derecho a voto, en apoyo para la celebración formal de la **sesión número 08/2024** siendo **de carácter extraordinaria no. 6** del Comité de Transparencia de JAPAMA, quien da lectura al orden del día como sigue:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. APROBACIÓN DE ORDEN DEL DIA.
3. RESOLUCIÓN ASIGNACIÓN DE FRACCIONES A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES COMUNES DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME, PARA SU PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 90 Y 95 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADOS DE SINALOA.

oficina



4. RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO (PRÓRROGA) PARA DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON FOLIO: 251259700004724 SOLICITADO POR EL ING. ALFONSO OLMEDA BELTRÁN, GERENTE TÉCNICO Y DE OPERACIÓN DE JAPAMA.
5. CLAUSURA.

DESARROLLO DE SESIÓN

El C. LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ, Presidente del Comité de Transparencia de JAPAMA, en el uso de la voz, da la bienvenida a la sesión extraordinaria del Comité y procede a tomar lista, contando con la presencia de los 5(cinco) integrantes del Comité del Sujeto Obligado los CC. LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ, Asesor Jurídico; LIC. KARELY GUZMAN SOTO, Subgerente de Administración; LIC. HECTOR MARTIN VILLARREAL CASTRO, Contralor Interno, la LIC. MARIA OFELIA FELIX LÓPEZ, Jefe de Cultura del Agua y el C. JAVIER ARMENTA CISNEROS, Subgerente Comercial ; todos miembros del Comité de Transparencia de JAPAMA, en su carácter de Presidente, Secretario, vocal 1, vocal 2 y vocal 3; cumpliendo con el punto número uno del orden del día.

En el Punto número dos, los integrantes presentes del Comité por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto por la LIC. GLADYS LOPEZ AISPURO, Titular de la Unidad de Transparencia. Por lo que se procede a su desahogo.

Punto número tres del orden de día, el LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ, presenta oficio folio JAPAMA/GG/UT/115-2024 fechado el día 21 de junio del año en curso, firmado por la LIC. GLADYS LOPEZ AISPURO, Titular de Unidad de Transparencia, donde solicita aprobación de ASIGNACIÓN DE FRACCIONES A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES COMUNES DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME, PARA SU PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS. Fundando su petición en los artículos 90 párrafo cuarto y 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa. Por lo que los miembros presentes del Comité analizan y votan de forma unánime la aprobación de asignación la tabla de aplicabilidad.



Punto número cuatro del orden de día, el LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ, presenta oficio donde se solicita prorroga de las Solicitud de Información con folio: 251259700004324, siendo el oficio: JAP-GC-143/2024, fechado el día 28 de mayo del año en curso, firmado por la ING. JAIRO ALFREDO SOTO, Encargado de Despacho de Gerencia Técnica y de Operación. Fundando su petición en el artículo 136 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa. Por lo que los miembros presentes del Comité votan de forma unánime aprobar dicha prórroga.

Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa

Artículo 136." La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por cinco días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento." ...

ACUERDOS

PRIMERO.- Resolución de ASIGNACIÓN DE FRACCIONES A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES COMUNES DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME, como sigue:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	LTAIPES ART.	FRACCIONES	FORMATO	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN
Subgerencia de administración	95	I a y b	I a – Estructura orgánica.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
			I b – Organigrama.	Trimestral	
		II	Facultades de cada área.	Trimestral	Información Vigente
Subgerencia de Recursos Humanos	95	III	El directorio de todos los servidores públicos.	Trimestral	Información Vigente
		IV	La información curricular del servidor público.	Trimestral	Información Vigente
Órgano Interno de Control	95	V	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente



Subgerencia de Recursos Humanos	95	VI a y b	VI a – Remuneraciones bruta y neta de todos los (as) servidores (as) públicos (as) de base y de confianza.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	
			VI b – Tabulador de sueldos y salarios.	Trimestral		
		VII a y b	VII a – Plazas vacantes y ocupadas.	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
			VII b – Total de plazas vacantes y ocupadas.	Trimestral		
Órgano Interno de Control	95	VIII	La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	
Subgerencia de Recursos Humanos	95	IX	Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos.	Trimestral	Información Vigente	
Unidad de Transparencia	95	X a y b	Xa – Unidad de Transparencia.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	
			Xb – Comité de transparencia.	Trimestral		
		XI	XI a- Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia.	Semestral y Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	
			XI b - Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia.	Trimestral		
			XI c – Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia.	Trimestral		
XII	Las solicitudes de acceso a información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.			
NO APLICA	95	XIII	Las convocatorias a concurso para ocupar cargos públicos y el resultado de los mismos	trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	
Unidad de Transparencia (ARCHIVO)	95	XIV	XIV a- Inventarios Documentales	trimestral, semestral, anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	
		XIV b- Índice de expedientes clasificados como reservados				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



			XIV c- Cuadro General de Archivos, Catálogo de disposición documental, Guía de Archivo Documental, Programa anual de desarrollo archivístico, Informe anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de bajas documentales.		
Órgano Interno de Control	95	XV	Actas de entrega de recepción.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Asesor Jurídico	95	XVI	Normatividad aplicable	Trimestral	Información vigente
Asesor Jurídico	95	XVII a y b	XVIIa – Normatividad laboral.	Trimestral	En cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados
subgerencia de contabilidad			XVIIb – Recursos públicos entregados a sindicatos.		
Departamento de Control de Obra/ Asesor Jurídico	95	XVIII	Los convenios suscritos con los sectores social y privado.	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.
Asesor Jurídico	95	XIX a, b y c	XIXa- Recomendaciones emitidas por la comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos.	Trimestral	Información del ejercicio en cursos. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
			XIXb- Casos especiales emitidos por la CNDH, CEDH u otros organismos de protección de derechos humanos.	Trimestral	
			XIXc- Recomendaciones emitidas por organismos internacionales.	Trimestral	
		XX	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y lo correspondiente al ejercicio anterior.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 felix felix



Subgerencia de contabilidad	95	XXI a – Presupuesto asignado anual.	Trimestral y Anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.		
		XXI b – Ejercicio de los egresos presupuestarios.	Trimestral y Anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública.			
		XXI c – Cuenta pública.	Trimestral			
	XXII a y b	XXII a – Gasto por capítulo, concepto y partida.	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.	
		XXII b – Informes financieros contables, presupuestales y programáticos.	Trimestral			
	XXIIIA	Ingresos recibidos.	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	
Subgerencia de Tesorería	95	XXIIIB	Responsable de recibir, administrar y ejercer los ingresos.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	
		XXIV	Relación de personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto.	Trimestral		Información vigente y la de los últimos cinco ejercicios fiscales.
		XXV	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.



	95	XXV	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Subgerencia de contabilidad	95	XXVI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente del ejercicio anterior,
subgerencia de recursos humanos		XXVII	XXVII – Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados y el monton que reciben	trimestral	Información Vigente
cultura del agua	95	XXVIII a,b	XXVIII a – Programa anual de comunicación social o equivalente.	Trimestral	Información vigente respecto a los mensajes e hipervínculo. Información del ejercicio en cursos y los correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del programa anual de Comunicación social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión y difusión y publicidad.
			XXVIII b- Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad.	Trimestral	
Asesor Jurídico	95	XXIX	Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta.	Trimestral	Información correspondiente al ejercicio fiscal en curso, así como lo relativo a los últimos cinco ejercicios fiscales.
Subgerencia de contabilidad	95	XXX	Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos y así como el objeto e informe de comisión correspondiente.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Subgerencia de administración	95	XXXI	XXXI – Donaciones en dinero y en especie realizadas	trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
Jefe de Control Vehicular	95	XXXII	Padrón de vehículos oficiales o con arrendamiento desglosado por marca, tipo, color,	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicios inmediato anterior.

[Handwritten signature]

Ofelia Félix

[Handwritten marks and signatures on the right margin]



			modelo y responsable del resguardo.		
NO APLICA	95	XXXIII	INFORME DE LOS VUELOS DE AERONAVES OFICIALES O CON ARRENDAMIENTO	NO APLICA	NO APLICA
Subgerencia de Recursos Materiales	95	XXXIV	Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Subgerencia de contabilidad	95	XXXV	XXXVA.- Inventario de bienes muebles	Semestral	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.
			XXXVB.- Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	
			XXXVC.- Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	
			XXXVD.- Inventario de bienes inmuebles	Semestral	
			XXXVE.- Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	
			XXXVF.- Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	
			XXXVG.- Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	
NO APLICA	95	XXXVI	Deuda Pública		NO APLICA
Subgerencia de contabilidad	95	XXXVII	El resultado de los dictámenes de los estados financieros.	Anual	Información de seis ejercicios anteriores.

[Handwritten signature]

okelia Felix

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Organo Interno de Control	95	XXXVIII	Resultados de las auditorías realizadas	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores
Subgerencia de Recursos Materiales/ Departamento de Control de Obra	95	XXXIX	XXXIX – Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados.	Trimestral	informacion de los instrumentos juridicos vigentes, aun cuando estos se haigan celebrado en ejercicios anteriores;informacion del ejercicios en curso y 6 ejercicios anteriores
Gerencia Comercial	95	XL	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.	Trimestral	Información vigente.
		XLI	Los tramites, requisitos y formatos que ofrecen.	Trimestral	Información vigente.
Departamento de Participación Social	95	XLII a y b	XLII a – Programas que ofrecen.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
			XLII b – Trámites para acceder a programas que ofrecen.	Trimestral	
		XLIII	XLIII a - Programas sociales desarrollados.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
			XLIII b – Padrón de beneficiarios.	Trimestral	
XLIV	XLIV a -Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.		
NO APLICA	95	XLV	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas		NO APLICA
Unidad de Transparencia	95	XLVI	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados y el informe anual que deben rendir sobre las acciones de implementación de esta Ley.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Departamento de Participación Social	95	XLVII	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
Subgerencia de Contabilidad	95	XLVIII	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos.	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
Subgerencia de administración	95	XLIX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

21

oficina Felix



		L	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
Coordinador de Plantas	95	LI	Los estudios financiados con recursos públicos.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Departamento de Participación Social	95	LII a y b	LII a - Mecanismos de participación ciudadana.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
			LII b - Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.	Trimestral	
Gerencia General	95	LIII a y b	LIII a - Actas del consejo consultivo.	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
			LIII b - Opiniones y recomendaciones del consejo consultivo.	Trimestral	
NO APLICA (2024)	95	LIV a y b	LIV a - Solicitudes de intervención de comunicaciones.	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
			LIV b - Solicitudes de registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica.	Trimestral	
Jefe de Cultura del Agua	95	LV a, b	LV a - Información del interés público.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
			LV b - Preguntas frecuentes.	Trimestral	
Unidad de Transparencia	95	LV c	LV c - Transparencia proactiva.	Trimestral	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso.
		M	Rubros aplicables a la página de internet de (sujeto obligado).	Anual	

SEGUNDO.- Se concede ampliación de plazo (prórroga) para la Solicitud de Información con folio 251259700004724 recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia el día 13 de junio del presente, con fecha límite de respuesta el día 27 de junio del mismo año, ampliándose con prórroga hasta el día 04 de julio de 2024.

TERCERO.- Notifique a la Unidad de Transparencia de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ahome, para que ejecute los acuerdos emitidos por este Comité y los de a conocer a través de los medios disponibles o que haya sido señalados.



Sin otro asunto que tratar se pasa al punto número cuatro del orden del día, siendo las 18:00 horas (dieciocho horas) del día en que se actúa el C. LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ da por concluida y clausurada la **Sesión número 08 de carácter extraordinaria número 06/2024** del Comité de Transparencia de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Ahome, invitando a la C. LIC GLADYS LOPEZ AISPURO, Titular de Transparencia, levante acta correspondiente.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE JAPAMA



LIC. LEONIDES GIL RAMIREZ
Asesor Jurídico
PRESIDENTE



LIC. KARELY GUZMAN SOTO
Subgerente de Administración
SECRETARIO



LIC. HECTOR MARTIN VILLARREAL CASTRO
Contralor Interno
Vocal



LIC. MARIA OFELIA FELIX LÓPEZ
Jefe de Cultura del Agua
Vocal



C. JAVIER ARMENTA CISNEROS
Subgerente Comercial
Vocal