

SG/DTI/UDT/0630/2024

Asunto: Solicitud de acceso a la información
Cuernavaca, Morelos, a 26 de septiembre de 2024

C. SOLICITANTE

PRESENTE.

Por este medio y en atención a su solicitud de información identificada en la Plataforma Nacional de Transparencia con el número 170363124000128, se hace de su conocimiento que a la fecha de la solicitud esta institución educativa cuenta con un total de 375 profesores investigadores de tiempo completo con definitividad. Asimismo, durante el período señalado en la solicitud fueron aceptadas 4 solicitudes de definitividad de dicho personal académico, cuyo nombre y adscripción se señalan a continuación:

Nombre	Unidad Académica
Dra. Alisma Monroy Castillo	Facultad de Psicología
Dr. Irving Reynoso Jaime	Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales
Dr. Alex Ramón Castellanos Domínguez	Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Estudios Regionales
Dra. María Araceli Ortiz Rodríguez	Facultad de Comunicación Humana

Es importante señalar que, es potestad de los trabajadores académicos de tiempo completo presentar su solicitud de definitividad¹, quienes son evaluados por la comisión dictaminadora que corresponda. En ese sentido, en los archivos de esta dependencia universitaria a mi cargo, no existen concursos y/o convocatorias para tal fin, situación por la cual no es factible su entrega.

¹ **Reglamento para el Ingreso, Promoción y la Permanencia del Personal Académico de Tiempo Completo**

ARTÍCULO 29.- DE LA SOLICITUD DE DEFINITIVIDAD. - Para lograr su definitividad, el Personal Académico de Tiempo Completo, deberá cumplir con lo señalado en el artículo 3 de este Reglamento y contar con cinco años de servicio efectivo y un contrato laboral vigente. Asimismo, el trabajador académico no definitivo, podrá solicitar su definitividad en alguna de las categorías que se establecen en el artículo 7 de este ordenamiento. Para ello deberá presentar su solicitud de definitividad ante el Consejo Técnico de la Unidad Académica de su adscripción y entregará un expediente que deberá contener:

I. Solicitud por escrito;

II. Cédula Única del Personal Académico de Tiempo Completo actualizada;

III. Documentos probatorios que avalen cada una de las actividades reportadas en la cédula;

IV. Semblanza académica; y

V. Plan de trabajo a desarrollar a tres años, donde consigne sus compromisos relativos a las actividades que correspondan a su categoría.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



por la
Transparencia

SECRETARÍA GENERAL

Dirección de Transparencia Institucional

Unidad de Transparencia.

En otro orden de ideas, la evaluación de los referidos profesores es información confidencial al contener datos personales y solo puede tener acceso a ellos su titular. En efecto, las calificaciones, o examinación ahí establecida son una forma de evaluación individual que se lleva a cabo en el ámbito académico que únicamente le concierne al particular, pues son un reflejo del desempeño académico desarrollado por cada persona durante su etapa profesional.

Es decir, los datos de análisis revelan el avance obtenido respecto de sus habilidades, competencias y aptitudes académicas en la ciencia o ramo del saber, que, como docente demostró para adjudicársele el carácter de definitivo y, consecuentemente, su difusión ocasionaría un daño a su privacidad.

Por lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3º fracción XXVII y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos², en correlación con el 32 y 63 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos³, la información relativa a la evaluación de dicho personal académico, así como los expedientes que se conforman es considerada confidencial, por lo que no es posible su entrega.

² **Artículo 3.** Para efectos de esta ley se entiende por:
[...]

XXVII. Información Confidencial, a la que contiene datos personales relativos a las características físicas, morales o emocionales, origen étnico o racial, domicilio, vida familiar, privada, íntima y afectiva, patrimonio, número telefónico, correo electrónico, ideología, opiniones políticas, preferencias sexuales y toda aquella información susceptible de ser tutelada por los derechos humanos a la privacidad, intimidad, honor y dignidad, que se encuentra en posesión de alguno de los Sujetos Obligados y sobre la que no puede realizarse ningún acto o hecho sin la autorización debida de los titulares o sus representantes legales.

Artículo 87. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.
[...]

³ **Artículo 32.** El deber de confidencialidad consiste en que la información no se pone a disposición, no se revela a individuos o entidades, siendo el responsable, el encargado o los usuarios autorizados, los únicos que pueden llevar a cabo el tratamiento de los datos personales, mediante los procedimientos que se establezcan. Los servidores públicos a cargo de los datos personales objeto del tratamiento o bien los usuarios de los mismos, están obligados a guardar confidencialidad respecto de los mismos. Cualquier violación a este precepto será objeto de responsabilidad, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 63. Los responsables no podrán entregar datos personales a persona distinta a su titular o bien, su representante legal, salvo que exista consentimiento expreso e inequívoco de dicho titular o representante.



Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, PB Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 70 00, Ext. 7993 www.transparencia.uaem.mx, transparencia@uaem.mx

UAEM
RECTORÍA
2023-2029



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



SECRETARÍA GENERAL

Dirección de Transparencia Institucional

Unidad de Transparencia.

Asimismo, se informa que la Secretaría Académica, así como las dependencias universitarias que la integran no cuenta con manual de organización y/o normatividad interna que establezca el deber de resguardar la información curricular presentada por los profesores participantes, el cual les es devuelto una vez que concluye la etapa de evaluación correspondiente. En ese sentido, no es factible proporcionar la información solicitada.

Por cuanto al horario solicitado, se informa que los trabajadores académicos prestan sus servicios en términos de lo establecido en el Reglamento de Personal Académico⁴, así como Reglamento para el Ingreso, Promoción y la Permanencia del Personal Académico de Tiempo Completo esta universidad^{5,6}.

Con relación al personal docente, se informa que durante el periodo señalado en la solicitud que nos ocupa, no se otorgaron definitividades a los mismos. En ese sentido, la información solicitada consistente en nombre, adscripción, asignatura, número de horas, turno; así como las documentales relativas al procedimiento de selección de los mismos, no existe, por lo que no es posible brindar información al respecto.

Asimismo, se informa que a la fecha se cuenta con un total de 1,404 docentes definitivos de las diversas categorías establecidas en la normatividad institucional. Por cuanto al número de horas asignadas a cada uno de ellos, la Dirección de Personal, así como las diversas dependencias universitarias que la integran no cuenta con manual de organización y/o normatividad interna que establezca el procesamiento de la información en el orden solicitado.

En virtud de lo anterior, tomando en consideración que la información solicitada se encuentra dispersa en varios documentos, así como que existe imposibilidad para proporcionar dicha información en la modalidad peticionada; a efecto de garantizar el derecho de acceso a la información,

⁴ Información visible en <https://tinyurl.com/pnj4s4vm>

⁵ Información visible en <https://tinyurl.com/2c27yux5>

⁶ Información proporcionada por la persona titular de la Secretaría Académica, mediante oficio número SA-UAEM/1224/2024.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



SECRETARÍA GENERAL

Dirección de Transparencia Institucional

Unidad de Transparencia.

se pone a su disposición mediante **consulta directa** en términos de lo dispuesto por los artículos 99 y 104 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos⁷, así como en los Criterios Generales para el Acceso a la Información Pública de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos en la Modalidad de Consulta Directa.

Es así que, podrá acudir de manera personal, con la documentación oficial que acredite su identidad, o bien la personalidad con la que se ostenta, a las **11:00 horas** del día **10 de octubre** del año en curso, a las oficinas que ocupa la Dirección de Personal de esta universidad, ubicada en Avenida Universidad 1001, Colonia Chamilpa de esta ciudad de Cuernavaca, Morelos, (Edificio 2A, primer piso), siendo Lic. Sergio Vargas Vázquez, Jefe del Departamento de Selección y Contratación, persona autorizada para dar acceso a la información correspondiente. Asimismo, a efecto de llevar a cabo el desahogo de la respectiva diligencia, se designa a la Lic. Melissa Mayantel Peralta Ramírez, adscrita a esta Dirección de Transparencia Institucional.⁸

Resulta aplicable al caso en concreto, el Criterio 03/17 Segunda Época del Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales cuyo rubro y texto es el siguiente:

NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular,

⁷ **Artículo 99.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el Sujeto Obligado, en aquellos casos en que la información solicitada se encuentre dispersa en diversos documentos y por ello implique procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada. En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que en su caso aporte el solicitante.

Artículo 104. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

⁸ Información proporcionada por la persona titular de la Dirección de Personal, mediante oficio número DP/DRI/2884/2024.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS



SECRETARÍA GENERAL

Dirección de Transparencia Institucional

Unidad de Transparencia.

proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

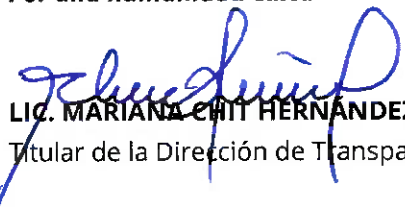
Resoluciones:

- **RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.
- **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Por una humanidad culta


LIC. MARIANA CHIT HERNÁNDEZ
Titular de la Dirección de Transparencia Institucional



