



Oficio No. A00/PG/SGAMRJ/DTyAC-UT-1191/2024

Asunto: Incompetencia

Ciudad de México 14 de noviembre de 2024

ESTIMADO SOLICITANTE
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información con número 330024324000758, de fecha 13 de noviembre de 2024, presentada ante plataforma SISA 2.0 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mediante la cual se requiere:

Descripción clara de la solicitud:

"Con fundamento en lo establecido en el artículo 8º de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, HACIENDO USO DE MI DERECHO DE PETICION, así como lo establecido en la cláusula 8 de nuestro Contrato Colectivo de Trabajo, así como lo estipulado en el Reglamento de Capacitación y Adiestramiento, el Reglamento de Becas para la Capacitación de los Trabajadores, el Reglamento Interior de Trabajo, y lo estipulado en leyes y tratados internacionales actualmente vigentes; de manera respetuosa me dirijo a Uds. para solicitar lo siguiente:

1.- Me sea proporcionado el denominado Formato EC2 [EDUCACION CONTINUA 2] DEL CURSO EN "CARDIOLOGIA INTERVENCIONISTA EN CARDIOPATIAS CONGENITAS", MISMO QUE FUE AUTORIZADO POR LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO PARA LLEVARSE A CABO PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025 DENTRO DEL HOSPITAL GENERAL DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL LA RAZA "DR. GAUDENCIO GONZALEZ GARZA", Y LE FUE ASIGNADO EL NUMERO DE CURSO/FOLIO 268961.

2. - Me sea proporcionado el denominado CALENDARIO DE CURSOS DE EDUCACION CONTINUA QUE CONTIENE LOS DENOMINADOS FORMATOS "EC1" Y "EC2" [EDUCACION CONTINUA 1 Y 2] DEL LOS CURSOS DE ALTA ESPECIALIDAD MEDICA QUE FUE AUTORIZADOS POR LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO PARA LLEVARSE A CABO PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025 A NIVEL NACIONAL DENTRO DEL IMSS.

3.- Me sea proporcionado el denominado CALENDARIO DE CURSOS DE EDUCACION CONTINUA QUE CONTIENE LOS DENOMINADOS FORMATOS "EC1" Y "EC2" [EDUCACION CONTINUA 1 Y 2] DEL LOS CURSOS DE ALTA ESPECIALIDAD MEDICA QUE FUE AUTORIZADOS POR LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO PARA LLEVARSE A CABO PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025 DENTRO DEL HOSPITAL GENERAL DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL LA RAZA "DR. GAUDENCIO GONZALEZ GARZA".

4.- Me sea proporcionado el denominado CALENDARIO DE CURSOS DE EDUCACION CONTINUA QUE CONTIENE LOS DENOMINADOS FORMATOS "EC1" Y "EC2" [EDUCACION CONTINUA 1 Y 2] DEL LOS CURSOS DE ALTA ESPECIALIDAD MEDICA QUE FUE AUTORIZADOS POR LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO PARA LLEVARSE A CABO PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025 DENTRO DEL HOSPITAL GENERAL DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL LA RAZA "DR. GAUDENCIO GONZALEZ GARZA", LOS CUALES FUERON GESTIONADOS POR LA JEFATURA DE LA

1





DIVISION DE EDUCACIÓN EN SALUD DEL HOSPITAL GENERAL DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL LA RAZA "DR. GAUDENCIO GONZALEZ GARZA".

5. QUE SE ME FUNDE Y MOTIVE SI AL DÍA DE HOY EXISTE ALGUN IMPEDIMIENTO LEGAL PARA QUE LA JEFATURA DE LA DIVISION DE EDUCACIÓN EN SALUD DEL HOSPITAL GENERAL DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL LA RAZA "DR. GAUDENCIO GONZALEZ GARZA" NOS PROPORCIONE A LOS DIRECTOS INTERESADOS Y SOLICITANTES DE LOS CURSOS LOS DENOMINADOS FORMATOS "EC1" Y "EC2" [EDUCACION CONTINUA 1 Y 2] QUE FUE AUTORIZADOS POR LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO; Y, EN CASO DE EXISTIR DICHA DISPOSICION, QUE SE ME PROPORCIONE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE EDUCACION CONTINUA Y CAPACITACION EN EL TRABAJO DE PERSONAL PARA LA ATENCION A LA SALUD, ACTUALMENTE VIGENTE, Y SE ME DIGA Y SE ME ENUNCIE TAMBIEN DE MANERA TEXTUAL EL DUNDAMENTO LEGAL QUE IMPIDE PODER ENTREGAR Y/O RECIBIR DICHA INFORMACION POR DICHA JEFATURA DE LA DIVISION DE EDUCACION EN SALUD, Y A PARTIR DE CUANDO ENTRO EN VIGOR DICHA DISPOSICION DE NO ENTREGAR LOS FORMATOS EC1 Y EC2.

6.- DE LA PREGUNTA ANTERIOR, QUE SE ME DIGA CLARAMENTE ¿QUE SE DEBE HACER COMO TRABAJADOR ANTE LA NEGATIVA DE LA JEFATURA DE LA DIVISION DE EDUCACIÓN EN SALUD DE PROPORCIONARME EL DENOMINADO FORMATO "EC1" Y "EC2" [EDUCACION CONTINUA 1 Y 2] ; Y ANTE QUE AUTORIDAD SINDICAL E INSTITUCIONAL DEBO ACUDIR A DENUNCIAR DICHA NEGATIVA Y MALTRATO, LO CUAL IMPLICA COMO TRABAJADOR QUE NO PUEDA GESTIONAR MI BECA CON GOCE DE SUELDO, Y REALIZAR TODOS LOS TRAMITES SUBSECUENTES Y SE ME PUDIERA CANCELAR MI CURSO?

7.- QUE SE ME FUNDEN Y MOTIVEN DE MANERA SUFICIENTE TODAS Y CADA UNA DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS." [SIC]

2

Otros datos para su localización

"LA SOLICITUD DE CURSOS SE LLEVAN A CABO EN LAS DIRECCIONES DE EDUCACION E INVESTIGACION EN SALUD Y ANTE LA DIVISION DE EDUCACION EN SALUD Y ENSEÑANZA DE CADA CENTRO LABORAL, LOS CUALES UNA VEZ RECABADA LA DOCUMENTACION LA ENVIAN A LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO PARA SU DISCUSION, Y EN SU CASO APROBACION Y AUTORIZACION DE LOS CURSOS A REALIZARSE EN EL AÑO SIGUIENTE, Y EMITEN UN LISTADO QUE CONTIENE EL CALENDARIO DE LOS CURSOS DE EDUCACION CONTINUA QUE CONTIENEN A SU VEZ LOS DENOMINADOS FORMATOS "EC1" Y "EC2" CON LOS DATOS DE LOS NUMEROS DE CURSO, DURACION , NOMBRE DE LOS TRABAJADORES QUE PODRAN LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE DICHOS CURSOS CON BECA, NUMERO DE HORAS, NOMBRE DE LOS PROFESORES Y DEL CURSO, ASI COMO LAS FIRMAS DE LA JEFATURA DE EDUCACION E INVESTIGACION DEL CENTRO DE TRABAJO, Y LAS FORMAS Y SELLOS DE AUTORIZACION DE DICHO CURSO POR PARTE DE LA REPRESENTACION SINDICAL E INSTITUCIONAL RESPECTIVAMENTE.

CON DICHO FORMATO, EL TRAMITE SIGUIENTE ES LA GESTION Y SOLICITUD DEL OTORGAMIENTO DE BECA CON GOCE DE SUELDO PARA PODER LLEVAR A CABO EL CURSO QUE FUE APROBADO EN PODERSE REALIZAR, Y SIN DICHO FORMATO "NO SE PUEDE REALIZAR EL SIGUIENTE TRAMITE" Y POR ENDE, SE CANCELA EL CURSO POR NO EXISTIR EL OTORGAMIENTO DE LA BECA POR PARTE DEL IMSS AL TRABAJADOR (TOMANDOLO COMO NO HABER CONCLUIDO LA GESTION PARA LA REALIZACION DEL CURSO)" [SIC]

Primeramente es oportuno hacer de su conocimiento que la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (PROFEDET), en términos de lo dispuesto por los artículos 530 de la Ley Federal del Trabajo, 1º, 2º, 14, 16, 26 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 1º y 2º del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, 2º y 4º



PROFEDET

PROCURADURÍA FEDERAL DE LA
DEFENSA DEL TRABAJO



del Reglamento de la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, es un órgano administrativo desconcentrado con autonomía técnica y administrativa de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que brinda a los trabajadores, sus beneficiarios y sindicatos de manera gratuita los servicios de orientación, asesoría, mediación y representación jurídica, de forma personal siempre que lo soliciten, ante cualquier autoridad, sobre los derechos y obligaciones derivados de las normas de trabajo de previsión y seguridad social en el ámbito federal.

A fin de brindar mayor claridad al estudio sobre la incompetencia planteada es conveniente citar los siguientes preceptos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Artículo 1o.- La presente Ley establece las bases de organización de la Administración Pública Federal, centralizada y paraestatal.

La Presidencia de la República, las Secretarías de Estado y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, integran la Administración Pública Centralizada.

...

Artículo 2o.- En el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo encomendados al Poder Ejecutivo de la Unión, habrá las siguientes dependencias de la Administración Pública Centralizada:

I. Secretarías de Estado, y

...

Artículo 14.- Al frente de cada Secretaría habrá un Secretario de Estado, quien, para el despacho de los asuntos de su competencia, se auxiliará por los Subsecretarios, Oficial Mayor, Directores, Subdirectores, Jefes y Subjefes de Departamento, oficina, sección y mesa, y por los demás funcionarios que establezca el reglamento interior respectivo y otras disposiciones legales.

...

Artículo 16. Corresponde originalmente a los titulares de las Secretarías de Estado el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, pero para la mejor organización del trabajo podrán delegar en los funcionarios a que se refieren los Artículos 14 y 15, cualesquiera de sus facultades, excepto aquellas que por disposición de ley o del reglamento interior respectivo, deban ser ejercidas precisamente por dichos titulares. En los casos en que la delegación de facultades recaiga en jefes de oficina, de sección y de mesa de las Secretarías de Estado y Departamentos Administrativos, aquellos conservarán su calidad de trabajadores de base en los términos de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

Los propios titulares de las Secretarías de Estado también podrán adscribir orgánicamente las unidades administrativas establecidas en el reglamento interior respectivo, a las Subsecretarías, Oficialía Mayor, y a las otras unidades de nivel administrativo equivalente que se precisen en el mismo reglamento interior.

...





Artículo 26.- Para el despacho de los asuntos del orden administrativo, el Poder Ejecutivo de la Unión contará con las siguientes dependencias:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Artículo 40.- A la Secretaría del Trabajo y Previsión Social corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

XII. Dirigir y coordinar la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo;

Ley Federal del Trabajo.

Artículo 530.- La procuraduría de la Defensa del Trabajo tiene las funciones siguientes:

I. Representar o asesorar a los trabajadores y a sus sindicatos, siempre que lo soliciten, ante cualquier autoridad, en las cuestiones que se relacionen con la aplicación de las normas de trabajo;

II. Interponer los recursos ordinarios y extraordinarios procedentes, para la defensa del trabajador o sindicato; y

III. Proponer a las partes interesadas soluciones amistosas para el arreglo de sus conflictos y hacer constar los resultados en actas autorizadas.

IV. Auxiliar a los Centros de Conciliación, en otorgar información y orientación a los trabajadores que acudan a dichas instancias, y

V. Auxiliar en las audiencias de conciliación a las personas que lo soliciten

4

Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Artículo 1. La Secretaría del Trabajo y Previsión Social tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones que le confieren la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal del Trabajo, otras leyes, así como los reglamentos, decretos y acuerdos del Presidente de la República y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 2. Al frente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, habrá un Secretario del Despacho, quien para el desahogo de los asuntos de su competencia se auxiliará de:

A. ...

B. Órgano Administrativo Desconcentrado, la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, y

Reglamento de la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo

Artículo 2. La Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo como autoridad de trabajo, es un órgano administrativo desconcentrado con autonomía técnica y administrativa de la



Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones y facultades que le confieren, en el ámbito federal, la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 4. La PROFEDET tiene las siguientes atribuciones:

- I. Ejercer las atribuciones de su competencia, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como las directrices, lineamientos e instrucciones que emita la persona titular de la Secretaría;
- II. Orientar, asesorar y asistir a las personas trabajadoras y sus beneficiarias, así como a los sindicatos, sin intervención de persona alguna, sobre los derechos y obligaciones derivados de las normas de trabajo, de previsión y seguridad social, así como respecto a los procedimientos y órganos competentes para hacerlos valer;
- III. Auxiliar a los Centros de Conciliación Laboral, para otorgar información y orientación a los trabajadores que acudan a estos;
- IV. Coadyuvar con las partes interesadas para obtener soluciones en favor de las personas trabajadoras en el arreglo de sus conflictos laborales individuales y colectivos en las que se respeten plenamente los derechos de las personas trabajadoras, a través de la aplicación de la mediación como mecanismo alternativo de solución de controversias;
- V. Representar a las personas trabajadoras y sus beneficiarias, así como a los sindicatos, de forma personal y sin intervención de persona alguna, a efecto de ejercer las acciones y recursos ordinarios y extraordinarios que correspondan, hasta su total terminación;
- VI. Recibir de las personas trabajadoras y sus beneficiarias, así como de los sindicatos, las quejas contra patrones o autoridades de seguridad social, por el incumplimiento y violación a las normas de trabajo, de previsión y seguridad social y proporcionarles el servicio que proceda;
- VII. Promover y fomentar las actividades de colaboración y coordinación entre la PROFEDET y las procuradurías locales de la defensa del trabajo a fin de homologar criterios en el cumplimiento de las responsabilidades que la Ley les confiere;
- VIII. Formular las denuncias que correspondan ante las autoridades competentes, por el incumplimiento y violación a las normas de trabajo, de previsión y seguridad social;
- IX. Realizar la planeación, programación, organización, dirección y control de sus actividades de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; así como de los lineamientos que emita la persona titular de la Secretaría;
- X. Realizar registros contables y elaborar y analizar sus estados financieros. Asimismo, proporcionar a la Secretaría la información y documentación que se le requiera en esta materia, y
- XI. Ejercer las demás facultades que le confieren los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables.

Por otra parte, en materia de acceso a la información pública es oportuno señalar que los artículos 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que las





PROFEDET

PROCURADURÍA FEDERAL DE LA
DEFENSA DEL TRABAJO



dependencias y entidades solo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos y que esté relacionada con sus funciones y competencias.

Del análisis de su solicitud, se desprende que la competencia surge para el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

En términos de lo anteriormente señalado, y de conformidad con los artículos 65 fracción II y 131 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública se configura la incompetencia aludida, por lo que, con fundamento en el artículo 130 del mismo ordenamiento se sugiere al solicitante dirigir su solicitud a:

A la Unidad de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con domicilio en: Av. Paseo de la Reforma 476 PB, esquina con calle Toledo, col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, o bien mandar su solicitud por medio el correo electrónico: unidad.transparencia@imss.gob.mx, o comunicarse a los números telefónicos: 5557261700 Extensión 14900 y 5552382700 Extensión 19705, en un horario de atención de 8:00 a 19:00 horas.

Finalmente me permito informar que, en caso de inconformidad con la respuesta, usted podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión ante la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o ante la Unidad de Transparencia de esta Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (PROFEDET) dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

6

Para mayor información puede comunicarse a los teléfonos 5559982000 extensiones 44760 44917 y 44750.

Sin más por el momento, me reitero a sus órdenes y quedo en espera de la atención que se sirva brindar al presente.

ATENTAMENTE

LIC. YENNY MARLENE TORRES RODRIGUEZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA.