

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **treintauno** días del mes de **octubre** de dos mil **veinticuatro**

.....

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **14** de **octubre** de **2024**; presentada por el **C. El Migrante** a la que se le asignó el folio **No100178400026124** y que en obvio de repeticiones esta Secretaría da por reproducida, con el presente Acuerdo, La Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaria General de Gobierno del Estado de Durango da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la Información es competente para tramitarla solicitud presentada por el **C. El Migrante** de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia fue turnada a la **Dirección General de Atención y Protección al Migrante y su Familia** para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detallade la siguiente manera:

Mediante oficio: **DAPMFED/399** adjunto al presente.

PRIMERO.- Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que Haya Lugar.....

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico buzon@idaip.org.mx ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en: sgg.transparencia@durango.gob.mx con oficinas en Av. Heroico Colegio Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza.....



**LIC ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA DIRECTORA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.**

C.c.p

LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA
DIRECTORA DE TRASPARECÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
P R E S E N T E

Por medio del presente hago propia la ocasión para extenderle un cordial y afectuoso saludo, así mismo me dirijo a usted para dar formal contestación a su oficio **No. DATI/SGG/0262/2024** de fecha 14 de Octubre del 2024 mismo en el que el **C. Migrante** solicita diversa información correspondiente a la pasada administración desde el 2018 a Septiembre de 2022 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia para lo cual me permito exponer lo siguiente:

Que anteponiendo en todo momento los principios rectores que tutelan la Transparencia y Acceso a la Información esta dependencia a mi digno cargo no tiene inconveniente alguno en brindar lo solicitado, siguiendo en ese tenor me sirvo a dar contestación al pliego petitorio del solicitante:

“Copia completa de los informes financieros y también de las auditorías realizadas al programa Abrazando Almas desde su creación hasta la fecha, con un desglose de montos recibidos, CFDI emitidos, pagos realizados y observaciones sobre la gestión de recursos”

Respetuosamente expongo al solicitante que se realizó una búsqueda minuciosa y no se encontró información relativa a su cuestionamiento ya que no se han realizado auditorias al programa Abrazando Almas.

“Copia de las listas de beneficiarios que han participado en el programa, sus trámites de doble ciudadanía, actas de nacimiento y otros documentos gestionados, especificando los trámites pendientes”

Me es propio mencionar que esta Dirección es meramente un facilitador entre los migrantes y su familia con la dependencias estatales, federales e internacionales que llevan a cabo los tramites descritos por lo que no se cuenta con las listas mencionadas y los motivos de retraso son solamente del conocimiento de la persona que solicito el trámite.

“Documentación sobre las investigaciones abiertas por la Fiscalía respecto a actos de corrupción, fraude o mal manejo de recursos, con un detalle de los funcionarios responsables y las sanciones aplicadas”

Se realizó una búsqueda minuciosa y no se encontró información alguna referente a *las investigaciones abiertas por la Fiscalía respecto a actos de corrupción, fraude o mal manejo de recursos, con un detalle de los funcionarios responsables y las sanciones aplicadas. Dicha información pudiera ser competencia de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o la Fiscalía General del Estado.*

“Documentos sobre la colaboración entre el Instituto de Atención al Migrante (o dependencia del gobierno del estado de Durango) y la Secretaría de Relaciones Exteriores, incluyendo procedimientos para el apostillado y envió de documentos”

Se realizó una búsqueda minuciosa sin encontrar información sobre documentos sobre *la colaboración entre el Instituto de Atención al Migrante (o dependencia del gobierno del estado de Durango) y la Secretaría de Relaciones Exteriores, incluyendo procedimientos para el apostillado y envió de documentos.*

“Correspondencia entre la Contraloría, la Auditoría Superior y la Fiscalía respecto a las observaciones, recomendaciones y sanciones derivadas de las auditorías y revisiones de uso de fondos del programa...”

Se realizó una búsqueda minuciosa sin encontrar información alguna.

Sin más por el momento le reitero las más distinguidas de mis consideraciones, esperando haber contestado en tiempo y forma su petición.

A T E N T A M E N T E

Victoria de Durango, Dgo., a 21 de Octubre del 2024.

MTRO. JOB LÓPEZ GÓNGORA.

**DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN
AL MIGRANTE Y SU FAMILIA**