



**Expediente número: SEGOB/UT/EXP/435/2024**

**Folio número: 270507500043524**

**Acuerdo de Prevención para aclarar o completar la solicitud**

**CUENTA:** Con el oficio número SG/UAF/7419/2024, de fechado y recibido el día de hoy, signado por signado por la M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio citado al rubro superior derecho - - - - - Conste. - - - - -

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO, A TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. - - - - -**

**Vista la cuenta que antecede, se acuerda: - - - - -**

**PRIMERO.** Con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro superior derecho, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el 23 de octubre de 2024, a las 17:21 horas, mediante la cual solicita:

***"Requiero documentos q acredite el ultimo grado del o la titular del registro civil" (Sic).***

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia constante de 01 foja; por lo que se ordena iniciar el procedimiento de acceso a la información, fórmese y radíquese el expediente número SEGOB/UT/EXP/435/2024; por el cual se ordena agregar a los autos la referida documental, para que surta sus efectos legales correspondientes. - - - - - Conste.

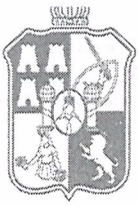
**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 4, 6, 8, 131 fracción II en relación con el artículo 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de la lectura realizada a dicha solicitud se advierte que no reúne los requisitos exigidos por el artículo 131 fracción II de la ley de la materia, por las siguientes razones.

Se acuerda entregar al solicitante el oficio de cuenta constante de 02 fojas útiles, signados por la M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, por medio del cual informa lo siguiente:

***"Al respecto me permito señalar que esta Unidad de Administración y Finanzas, partiendo de lo estipulado en el artículo 3 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco la cual establece que:***

***Derecho de Acceso a la Información Pública: Es la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley.***





Así como lo previsto en el artículo 131 fracción II señala que, para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I...

**II.- Identificación clara y precisa de los datos e información que requiere;**

De lo anterior, se advierte que la solicitud presentada por el particular, **no resulta clara ni precisa para esta Unidad Administrativa**, ya que, en su planteamiento al referirse **Requiero documentos q acredite el último grado del o la titular del registro civil**, es muy general e incompleto ya que no especifica a que tipo de documento se refiere al señalar **último grado**, generando la siguiente confusión:

Ø No se especifica si refiere a algún documento en particular.

Por todo lo antes expuesto, y en aras de garantizar el derecho de acceso a la información pública del interesado, **solicito se prevenga** a la misma, afin de que se sirva aclarar o completar su solicitud, de forma tal, que no haya lugar a dudas, atendiendo las consideraciones vertidas, y poder estar en condiciones de brindar la información de su interés de manera precisa." (Sic)

En base a lo anterior es importante precisar que el **Derecho de Acceso a la Información** es la prerrogativa que toda persona tiene para acceder a la información generada, obtenida adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley, misma que se puede encontrar en expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos Obligados y sus servidores públicos e integrantes, tal como lo señala el artículo 3, fracción VIII de la Ley en la materia; es decir, la información que se proporcione se entregará en el estado en que se encuentre, ya que no se tiene imperativo legal alguno de procesarla conforme el interés del solicitante. -----

Por lo expuesto, es necesario que el solicitante precise cual es el tipo de documento al cual se refiere en su solicitud de información, toda vez que al referirse con "ultimo grado" no se puede determinar que tipo de documento se refiere. -----

Es necesario resaltar que atento a lo señalado en el precepto 50, fracción III de la referida Ley, esta Unidad está facultada entre otras cosas, para tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, así como darles seguimiento hasta la entrega de dicha **información** en la forma que la haya pedido la parte interesada, es decir, que al citarse esta facultad se hace referencia a que solamente se está en la posibilidad de entregar **información pública**.

Así mismo dicho concepto es definido por la multicitada Ley, específicamente en su artículo 3 fracción XV, en la que textualmente se define a la **información pública** como: **"todo registro, archivo o dato, contenido**





en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados..." - -

En razón de lo expuesto, se acuerda prevenir al solicitante para que en un plazo no mayor de 10 días hábiles después de recibida su notificación, aclare o complete dicha solicitud en los términos indicados en el oficio emitido por el área competente, para estar legalmente en condiciones de ejercer su Derecho de Acceso a la Información; asimismo hágasele saber que en caso de requerir apoyo para la elaboración de su solicitud, puede acudir a esta Unidad ubicada en Av. Gregorio Méndez, Esquina Calle Venustiano Carranza, S/N, Col. Centro C.P. 86000, en un horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde será atendido debidamente. Asimismo, hágase de su conocimiento que, en caso de no dar cumplimiento a lo establecido, su solicitud será considerada como no presentada. - - - - -

TERCERO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber al solicitante que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia. - - - - -

NOTIFÍQUESE. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, medio elegido por el interesado y hágase del conocimiento el cumplimiento de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. - - - - - Cúmplase. - - -

Así lo acuerda, firma y manda la Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre, Titular de la Unidad de Transparencia, quien legalmente actúa y da fe. - - - - -

Elaboro: GCC\*.

**No. de Oficio:** SG/UAF/7419/2024

**Asunto:** Prevención del oficio SEGOB/UT/OF/0675/2024  
Villahermosa, Tabasco; a 31 de octubre de 2024.

**Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre.**  
**Titular de la Unidad de Transparencia.**  
**P r e s e n t e.**

En atención al oficio No. SEGOB/UT/OF/0675/2024 de fecha 24 de octubre del presente año, mediante el cual remite a esta Unidad de Administración la solicitud de información con el folio número 270507500043524 relativa al Expediente SEGOB/UT/EXP/435/2024 realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitando lo siguiente:

***"Requiero documentos q acredite el ultimo grado del o la titular del registro civil" (Sic).***

Al respecto me permito señalar que esta Unidad de Administración y Finanzas, partiendo de lo estipulado en el artículo 3 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco la cual establece que:

***Derecho de Acceso a la Información Pública: Es la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley.***

Así como lo previsto en el artículo 131 fracción II señala que, para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

***I...***

***II.- Identificación clara y precisa de los datos e información que requiere;***

De lo anterior, se advierte que la solicitud presentada por el particular, **no resulta clara ni precisa para esta Unidad Administrativa**, ya que, en su planteamiento al referirse **Requiero documentos q acredite el último grado del o la titular del registro civil**, es muy general e



**No. de Oficio:** SG/UAF/7419/2024

incompleto ya que no especifica a que tipo de documento se refiere al señalar **último grado**, generando la siguiente confusión:

Ø No se especifica si refiere a algún documento en particular.

Por todo lo antes expuesto, y en aras de garantizar el derecho de acceso a la información pública del interesado, **solicito se prevenga** a la misma, afín de que se sirva aclarar o completar su solicitud, de forma tal, que no haya lugar a dudas, atendiendo las consideraciones vertidas, y poder estar en condiciones de brindar la información de su interés de manera precisa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz**  
**Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**



C.c.p. Archivo/Minutario.

**Vo.Bo.:**

L.A. Moisés Hernández Pérez

Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad de la  
Secretaría de Gobierno

**Elaboró:**

Jesús Antonio Morales Morales