

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo. a los **veinticinco** días del mes de **abril** de dos mil **veinticuatro**. - - - - -

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional, en fecha **09** de **abril** de **2024**, solicitud interpuesta por la **C. Edgar Cortez Morales.**, a la que se le asignó el folio **100178400010524**, y que en obvio de repeticiones esta Secretaría dio por reproducida para su remisión a las áreas correspondientes, por lo que en este acto y con el presente Acuerdo, el Titular de la Unidad de Transparencia da cuenta de lo siguiente:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR**:

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la Información es competente para tramitar la solicitud presentada por **C. Edgar Cortez Morales.**, de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia, fue turnada a la **COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS** para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detalla de la siguiente manera:

Mediante oficio: **SGG/CBPDGO/139/2024** adjunto al presente.

Por las consideraciones antes señaladas, la Directora de Transparencia y Acceso a la Información de la **SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO** procede a emitir:

**PRIMERO.** - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar. - - - - -

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en: [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx) con oficinas en Av. Heroico Colegio Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza. -----



**LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

Número de oficio SGG/CBPDGO/139/2024  
Victoria de Durango, Dgo., a 12 de abril de 2024.

**Asunto:** Respuesta Unidad de Transparencia

**LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**  
**PRESENTE.-**

En atención a su oficio DTIA/SGG/0102/2024, y con la finalidad de dar respuesta a la petición con folio **100178400010524**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, le informo lo siguiente:

**Solicitud:**

*"Solicito conocer a diciembre de 2023 qué porcentaje del personal de la Comisión Estatal de Búsqueda estaba certificado. Favor de indicar el nombre de las certificaciones con las que cuenta el personal y el proceso de certificación que utilizan..." (Sic)*

**Respuesta:**

El 56.67 % del personal de la Comisión Estatal de Búsqueda se encuentra certificado.

Las certificaciones que se obtuvieron son:

"COMS-054-01 Atención efectiva para la búsqueda, investigación y generación de información en caso de personas desaparecidas o no localizadas y EC1542 Búsqueda de personas desaparecidas / no localizadas".

Para ello, se acreditó el diplomado especializado hacia la certificación de los servidores públicos que conforman las comisiones de búsqueda de personas, alineado a las certificaciones ya mencionadas.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano sus atenciones, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**



**LIC. CARLOS BURCIAGA ROSALES**  
**TITULAR DE LA COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS**  
Secretaría General de Gobierno  
Comisión Estatal de  
Búsqueda de Personas

C.c.p.- Ing. Héctor Eduardo Vela Valenzuela, Secretario General de Gobierno  
C.c.p.- Archivo



**Toronja #95**  
**Fraccionamiento La Glorieta C.P. 34207**  
Tel: 618 137 96 59  
busquedadepersonas@durango.gob.mx