

PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1512/2024

Asunto: Cambio de pagaduría

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. SERGIO JUÁREZ FUENTES
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA
SUBPROCURADURÍA JURÍDICA
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al C. Jorge Antonio Álvarez Ballesteros, personal con movimiento de cambio de pagaduría, quien ocupa el puesto de Abogado Especializado, plaza 00230.CF21964.7 y nivel 17, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia [huella digital], que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA	ALIMENTOS
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento del C. Álvarez Ballesteros, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa del trabajador con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Firma de conformidad

C. Jorge Antonio Álvarez Ballesteros
Núm. de empleado **1**

Fecha:

C. c. p: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.

Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JVR/lrr/vne

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1513/2024

Asunto: Promoción y cambio de pagaduría

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. JUAN MANUEL PORTILLO FERNÁNDEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la **C. Maribel Guadalupe Vega Suárez**, personal con movimiento de promoción y cambio de pagaduría, quien ocupa el puesto de Coordinador de Admon. de Recursos, plaza 00510.P05714.10 y nivel 13, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia [huella digital], que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el 01 de octubre de 2024, fecha del movimiento de la C. Vega Suárez, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Firma de conformidad

C. Maribel Guadalupe Vega Suárez
Núm. de empleada 1

Fecha:

C. c. p: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vmg

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 5700 www.gob.mx/profeco





OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1514/2024

Asunto: Promoción

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. JUAN MANUEL PORTILLO FERNÁNDEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al C. Joel Abraham Barreiro Ortiz, personal con movimiento de promoción, quien ocupa el puesto de Superv. de Prom. y Capac. de Consumo, plaza 00510.P05721.2 y nivel 14, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia (huella digital), que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento del C. Barreiro Ortiz, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa del trabajador con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Firma de conformidad

C. Joel Abraham Barreiro Ortiz
Núm. de empleado 1

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1515/2024

Asunto: Promoción

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. JUAN MANUEL PORTILLO FERNÁNDEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al **C. Mario González Vargas**, personal con movimiento de promoción, quien ocupa el puesto de Diseñador Grafico, plaza 00510.T08023.1 y nivel 15, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia [huella digital], que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento del C. González Vargas, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa del trabajador con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Mario González Vargas
Núm. de empleado **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna

PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1516/2024

Asunto: Cambio de pagaduría

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. RODRIGO GONZÁLEZ TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la C. Pascuala Cisneros González, personal con movimiento de cambio de pagaduría, quien ocupa el puesto de Auxiliar de Mantenimiento y Servicios, plaza 00600.S01113.1 y nivel 9, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia (huella digital), que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento de la C. Cisneros González, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

C. Pascuala Cisneros González
Núm. de empleada **1**

Fecha:

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/irrvna

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1517/2024

Asunto: Cambio de pagaduría

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. GUILLERMO DEISTER MATEOS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA
INFORMÁTICA Y ENLACE ADMINISTRATIVO
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la C. Norma Aracely Sosa Leyva, personal con movimiento de cambio de pagaduría, quien ocupa el puesto de Especialista en Sistemas Informáticos, plaza 00640.CF21996.13 y nivel 16, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia (huella digital), que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA	ALIMENTOS
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento de la C. Sosa Leyva, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Firma de conformidad

C. Norma Aracely Sosa Leyva
Núm. de empleada 1

Fecha:

C. c. p: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1518/2024

Asunto: Promoción

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. GUILLERMO DEISTER MATEOS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA
INFORMÁTICA Y ENLACE ADMINISTRATIVO
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la **C. Juana Dolores Lira Ramírez**, personal con movimiento de promoción, quien ocupa el puesto de Dictaminador de Recursos y Admón., plaza 00640.A01111.27 y nivel 11, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia [huella digital], que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento de la C. Lira Ramírez, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

C. Juana Dolores Lira Ramírez
Núm. de empleada **1**

Fecha:

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. c. p: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1519/2024

Asunto: Reanudación laboral después de L.S.G.S.

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MTRO. ISRAEL FRANCISCO MALACÓN OSUNA
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA DEL
CONSUMIDOR ZONA CARIBE MEXICANO
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la **C. Melany Guadalupe Ortega Ortega**, personal con movimiento de reanudación laboral después de licencia sin goce de sueldo, quien ocupa el puesto de Mecnógrafa, plaza 00836.A03021.205 y nivel 9, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia [huella digital], que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 hrs. en adelante

Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento de la C. Ortega Ortega, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco





Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1520/2024

Asunto: Promoción

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

DR. ARQ. SAÚL HORACIO RODRÍGUEZ DE LA CERDA
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA
DEL CONSUMIDOR ZONA GOLFO-SUR
PRESENTE

Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al C. Luis Jerónimo Alejo, personal con movimiento de promoción, quien ocupa el puesto de Coordinador de Admon. de Recursos, plaza 00100.P05714.1 y nivel 13, que deberá registrar su entrada y salida de labores a través del medio de registro de asistencia [huella digital], que la Institución proporcione de conformidad con lo siguiente:

HORARIO LABORAL LUNES A VIERNES	TOLERANCIA	RETARDO	FALTA
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

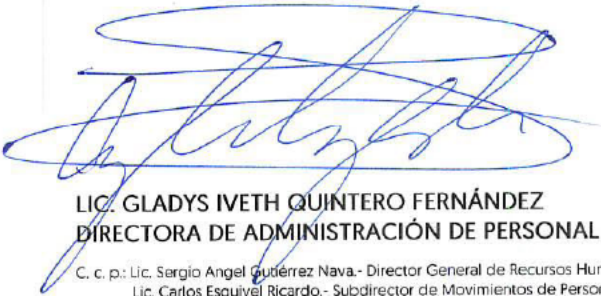
Por lo anteriormente expuesto, y toda vez que es requisito indispensable que la Dirección de Administración de Personal cuente con los registros de asistencia desde el **01 de octubre de 2024**, fecha del movimiento del C. Jerónimo Alejo, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido, el acuse deberá contener lo siguiente:

- Firma autógrafa del trabajador con tinta azul.
- Fecha de recepción del documento.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad


LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Luis Jerónimo Alejo
Núm. de empleado **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gudiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/300000/2024/1528

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1521/2024

Asunto: Tolerancia de madre trabajadora.

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

AURORA MARÍA DEL CARMEN BENÍTEZ MONROY
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA SUBPROCURADURÍA
DE VERIFICACIÓN Y DEFENSA DE LA CONFIANZA
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/SPVDC/CA/3350/2024, mediante el cual solicita tolerancia de madre trabajadora a favor de la C. **Guadalupe Rodríguez Ruiz**, quien ocupa el puesto de Notificador y Verificador, plaza 00310.EV01479.06, nivel 9; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que solicito a usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la trabajadora que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral Lunes a Viernes	Tolerancia	Tolerancia de Madre Trabajadora	Retardo	Falta	Alimentos
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 a 09:45 hrs.	09:46 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

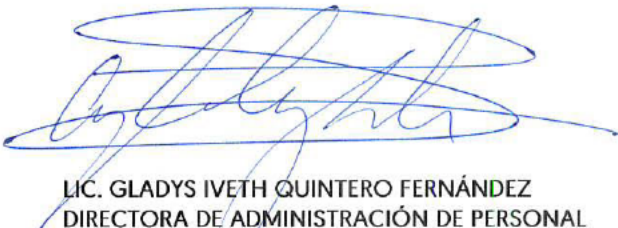
Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver éste oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul y fecha de recepción del documento, en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **01 de octubre al 31 de diciembre de 2024**.

Una vez finalizada la petición, la trabajadora deberá de registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] a partir del **01 de enero de 2025** de acuerdo con lo siguiente:

Horario Laboral Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta	Alimentos
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Firma de conformidad

C. **Guadalupe Rodríguez Ruiz**
Núm. de empleada **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Ángel Gutiérrez Nava - Director General de Recursos Humanos - Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo - Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez - Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/irr/una

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco





OF/500000/2024/447

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1522/2024

Asunto: Horario institucional

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

LIC. JUAN MANUEL PORTILLO FERNÁNDEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/CGED/CA/0632/2024, mediante el cual solicita horario institucional a favor del C. **Juan Carlos Reyes Arroyo**, quien ocupa el puesto de Encuestador de Prácticas de Consumo, plaza 00530.P05717.4 y nivel 9, en la Procuraduría Federal del Consumidor; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que se requiere gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al trabajador que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia (huella digital) que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa del trabajador con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **16 de octubre de 2024**.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Juan Carlos Reyes Arroyo
Núm. de empleado **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vne

PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/829000/2024/329

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1523/2024

Asunto: Horario institucional

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MTRO. FRANCISCO VLADIMIR ESTRADA RAMÍREZ
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR
ZONA METROPOLITANA DE TLALNEPANTLA
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/DGODC/MTL/3156/2024, mediante el cual solicita horario institucional a favor del **C. Jesús Avendaño Parra**, quien ocupa el puesto de Coordinador de Analista de Programas, plaza 00130.P05716.3 y nivel 13, en la Procuraduría Federal del Consumidor; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que se requiere gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al trabajador que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa del trabajador con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **16 de octubre de 2024**.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Jesús Avendaño Parra
Núm. de empleado 1

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Ángel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/829000/2024/329

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1524/2024

Asunto: Horario institucional

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MTRO. FRANCISCO VLADIMIR ESTRADA RAMÍREZ
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR
ZONA METROPOLITANA DE TLALNEPANTLA
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/DGODC/MTL/3156/2024, mediante el cual solicita horario institucional a favor del **C. Eduardo García Pérez**, quien ocupa el puesto de Analista de Práct. Comer. Regionales, plaza 00829.P05707.29 y nivel 10, en la Procuraduría Federal del Consumidor; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que se requiere gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar al trabajador que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia (huella digital) que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:


Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa del trabajador con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **16 de octubre de 2024**.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad


LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Eduardo García Pérez
Núm. de empleado **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/829000/2024/329

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1525/2024

Asunto: Horario institucional

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MTRO. FRANCISCO VLADIMIR ESTRADA RAMÍREZ
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR
ZONA METROPOLITANA DE TLALNEPANTLA
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/DGODC/MTL/3156/2024, mediante el cual solicita horario institucional a favor de la **C. Nancy Martínez Herrera**, quien ocupa el puesto de Auxiliar de Servicios de Oficina, plaza 00620.A01108.34 y nivel 9, en la Procuraduría Federal del Consumidor; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que se requiere gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la trabajadora que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **16 de octubre de 2024**.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Nancy Martínez Herrera
Núm. de empleada **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/829000/2024/329

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1526/2024

Asunto: Horario institucional

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MTRO. FRANCISCO VLADIMIR ESTRADA RAMÍREZ
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR
ZONA METROPOLITANA DE TLALNEPANTLA
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/DGODC/MTL/3156/2024, mediante el cual solicita horario institucional a favor de la **C. Mirsha Zulem San Román Valenzuela**, quien ocupa el puesto de Inspector de Bienes y Servicios, plaza 00829.CF11841.48 y nivel 9, en la Procuraduría Federal del Consumidor; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que se requiere gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la trabajadora que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia (huella digital) que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Tolerancia de Madre Trabajadora	Retardo	Falta
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **16 de octubre de 2024**.

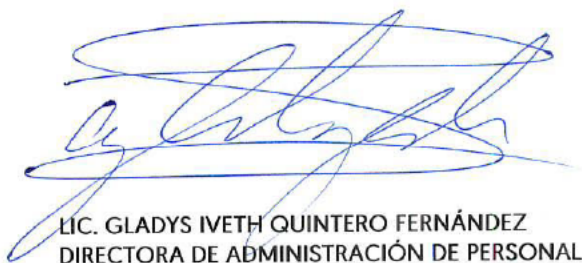
Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

C. Mirsha Zulem San Román Valenzuela
Núm. de empleada **1**

Fecha:


LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/irr/vna

Av. José Vasconcelos 208, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México. Tel: 55 5625 6700 www.gob.mx/profeco





OF/829000/2024/329

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal
Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1527/2024

Asunto: Horario institucional

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MTRO. FRANCISCO VLADIMIR ESTRADA RAMÍREZ
DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR
ZONA METROPOLITANA DE TLALNEPANTLA
PRESENTE

Me refiero al oficio PFC/DGODC/MTL/3156/2024, mediante el cual solicita horario institucional a favor de la C. Leticia Martínez Uribe, quien ocupa el puesto de Abogado de Resoluciones y Sanciones, plaza 00827.CF21961.24 y nivel 14, en la Procuraduría Federal del Consumidor; al respecto, le comunico que se autoriza la petición por lo que se requiere gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de informar a la trabajadora que deberá registrar su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia (huella digital) que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta
08:30 a 15:30 hrs.	08:31 a 08:45 hrs.	08:46 a 09:00 hrs.	09:01 en adelante

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré su valioso apoyo para devolver este oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del 16 de octubre de 2024.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

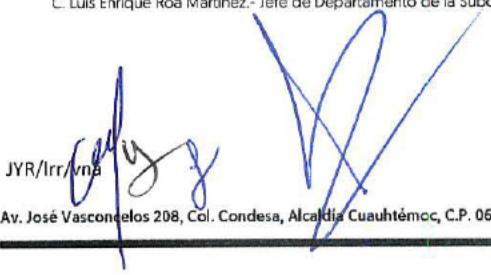
Firma de conformidad


LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Leticia Martínez Uribe
Núm. de empleada 1

Fecha:

C. c. p: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vna






OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1528/2024

Asunto: Reexpedición de horario

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MAURICIO EMMANUEL ZÁRATE RUIZ
ENCARGADO ADMINISTRATIVO DE LA SUBPROCURADURÍA
DE TELECOMUNICACIONES
PRESENTE

Me permito comentar lo siguiente, conforme a las Disposiciones para la Administración y Organización de los Recursos Humanos de la Procuraduría Federal del Consumidor y a la Validación de horarios 2024, se realiza reexpedición de horario al **C. Héctor Sánchez Márquez**, quien ocupa el puesto de Abogado Especializado, plaza 00720.CF21964.50 y nivel 17, por lo que se requiere registre su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

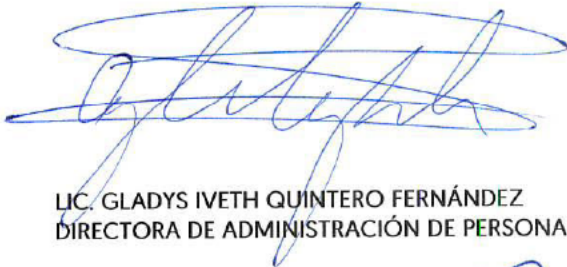
Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta	Alimentos
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

Por lo que agradeceré su valioso apoyo para devolver éste oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa del trabajador con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del **16 de octubre de 2024**.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad


LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Héctor Sánchez Márquez
Núm. de empleado **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/vnz

PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1529/2024

Asunto: Reexpedición de horario

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MAURICIO EMMANUEL ZÁRATE RUIZ
ENCARGADO ADMINISTRATIVO DE LA SUBPROCURADURÍA
DE TELECOMUNICACIONES
PRESENTE

Me permito comentar lo siguiente, conforme a las Disposiciones para la Administración y Organización de los Recursos Humanos de la Procuraduría Federal del Consumidor y a la Validación de horarios 2024, se realiza reexpedición de horario a la C. Ana Rosa Areli Magdaleno Cruz, quien ocupa el puesto de Abogado Especializado, plaza 00730.CF21964.52 y nivel 17, por lo que se requiere registre su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta	Alimentos
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

Por lo que agradeceré su valioso apoyo para devolver éste oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del 16 de octubre de 2024.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Firma de conformidad

C. Ana Rosa Areli Magdaleno Cruz
Núm. de empleada **1**

Fecha:

C. c. p.: Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

JYR/lrr/una



PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



OF/630000/2024/_____

Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

Oficio N° PFC/CGA/DGRH/DAP/1530/2024

Asunto: Reexpedición de horario

Ciudad de México, a 03 de octubre de 2024

MAURICIO EMMANUEL ZÁRATE RUIZ
ENCARGADO ADMINISTRATIVO DE LA SUBPROCURADURÍA
DE TELECOMUNICACIONES
PRESENTE

Me permito comentar lo siguiente, conforme a las Disposiciones para la Administración y Organización de los Recursos Humanos de la Procuraduría Federal del Consumidor y a la Validación de horarios 2024, se realiza reexpedición de horario a la C. Elizabeth Castillo Marín, quien ocupa el puesto de Abogado Especializado, plaza 00730.CF21964.51 y nivel 17, por lo que se requiere registre su entrada y salida de labores en el medio de registro de asistencia [huella digital] que la Institución proporcione, de conformidad con lo siguiente:

Horario Laboral de Lunes a Viernes	Tolerancia	Retardo	Falta	Alimentos
09:00 a 18:00 hrs.	09:01 a 09:15 hrs.	09:16 a 09:30 hrs.	09:31 en adelante	Una hora de acuerdo a las necesidades del servicio

Por lo que agradeceré su valioso apoyo para devolver éste oficio un día después de la fecha de recibido por esa Unidad Administrativa a la Dirección de Administración de Personal, el acuse del presente conteniendo la firma autógrafa de la trabajadora con tinta azul y fecha de recepción del documento en virtud de que esta área comenzará a tomar el horario de referencia a partir del 16 de octubre de 2024.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

Firma de conformidad

LIC. GLADYS IVETH QUINTERO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C. Elizabeth Castillo Marín
Núm. de empleada 1

Fecha:

C. c. p. Lic. Sergio Angel Gutiérrez Nava.- Director General de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Carlos Esquivel Ricardo.- Subdirector de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.
C. Luis Enrique Roa Martínez.- Jefe de Departamento de la Subdirección de Movimientos de Personal y Honorarios.- Para su conocimiento.- Presente.

