

A thin, dark vertical line positioned to the left of the word "USUARIOS".

# USUARIOS





# Modificación de usuarios

## 1. Iniciar sesión con el usuario Administrador de Sujeto Obligado.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

1

**Iniciar sesión**

Correo electrónico  
pruebas@infoqro.mx

Contraseña  
.....

☐ Recuérdame [Olvidé mi contraseña](#)

✓ ¡Operación exitosa!

**CLOUDFLARE**  
Privacidad • Términos

Crear cuenta Iniciar sesión

Iniciar sesión con

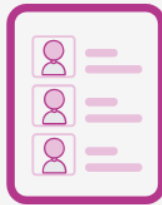
Google



# Modificación de usuarios

## 2. Ingresar al módulo de Usuarios.

2



### Usuarios

Módulo para administrar los usuarios internos y externos de la PNT.



### Catálogos de la PNT

Módulo de registro y modificación de los datos referentes a las Unidades Administrativas.



### SISAI

Módulo Solicitudes de Información Pública y Datos Personales, histórico de solicitudes y quejas.



### SIPOT

Sistema de Obligaciones de Transparencia de Sujetos Obligados









### SICOM

Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados.



# Modificación de usuarios

3. En el módulo de Usuarios, desplazar la ventana hasta el listado.
4. Ubicar el usuario que se va a modificar o renovar y dar clic en el botón de la columna de “Editar”

Nombre	Apellido ↑↓	Correo ↑↓	Unidad Administrativa ↑↓	Sub Enlace ↑↓	Activar/Desactivar	Editar	Contraseña
Unidad	Administrativa 1	unidadprueba@infoqro.mx	Unidad Ejemplo 1	-			
Unidad	Administrativa 2	unidad2@infoqro.mx	-	-			

4

Buscar ...





## Modificación de usuarios

5. Ingresar los datos que se quieren modificar o actualizar, pueden ser:

- Nombre, Primer apellido, Segundo apellido,
- Correo electrónico,
- Unidad Administrativa,
- Rol de usuario.

6. Dar clic en actualizar

Actualizar Datos Del Usuario

Nombre \*  
Unidad

Primer apellido \*  
Administrativa 1

Segundo apellido \*  
Sujeto Obligado

Correo electrónico \*  
unidadprueba@infoqro.mx

Organos garantes \*  
Querétaro

Sujeto Obligado \*  
Sujeto Prueba Capacitaciones

Unidad Administrativa

Sub Enlace

Roles \*  
PNT- USUARIO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Cancelar Actualizar

5

6



# Actualización de contraseñas

1. En el módulo de Usuarios, desplazar la ventana hasta el listado.
2. Ubicar el usuario que se va a modificar la contraseña y dar clic en el botón de la columna de “Contraseña”

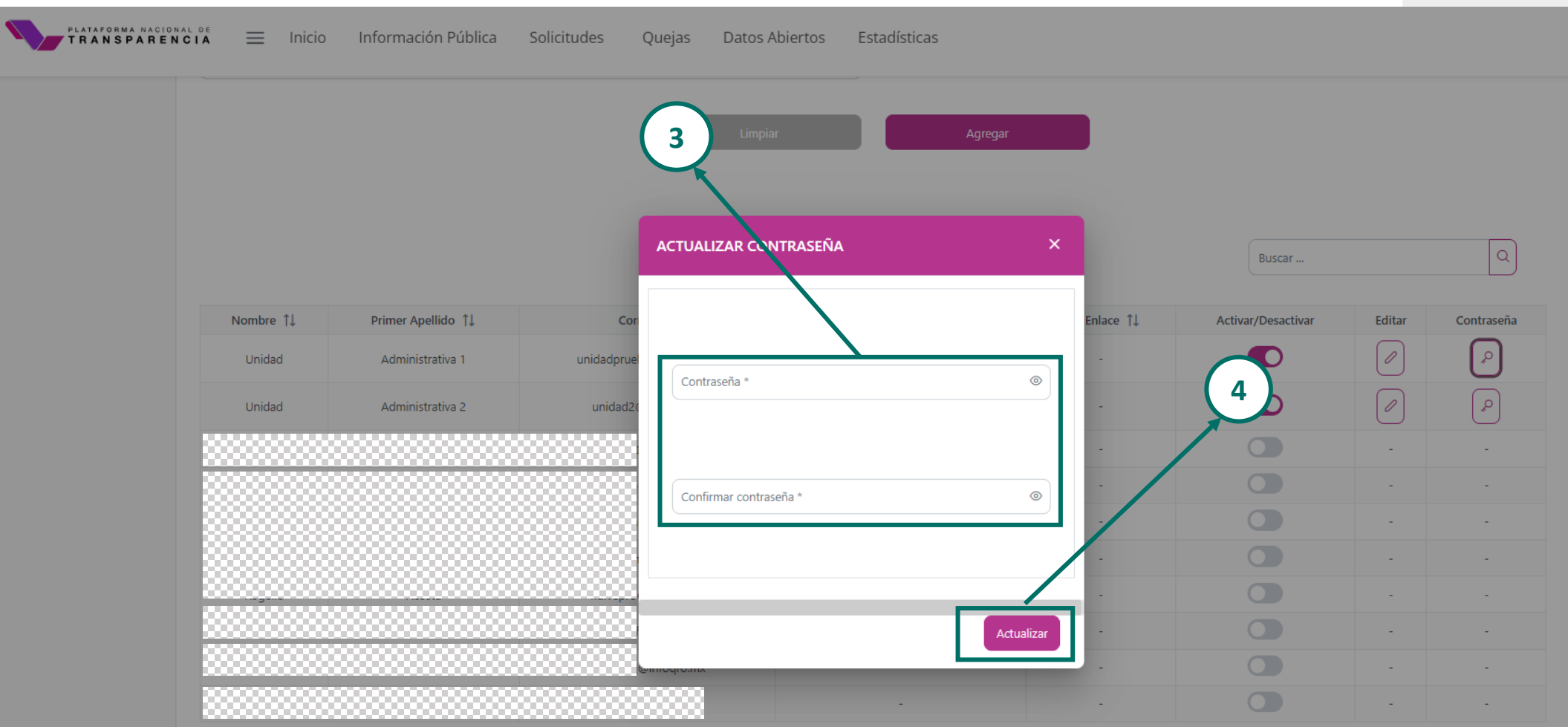
Buscar ... 

Nombre ↑↓	Primer Apellido ↑↓	Correo ↑↓	Unidad Administrativa ↑↓	Sub Enlace ↑↓	Activar/Desactivar	Editar	Contraseña
Unidad	Administrativa 1	unidadprueba@infoqro.mx	Unidad Ejemplo 1	-			
Unidad	Administrativa 2	unidad2@infoqro.mx	-	-			

2



3. Introducir la nueva contraseña deseada. El sistema indicará las características que debe cumplir.
4. Dar clic en “Actualizar”.





**Comisión de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales  
del Estado de Querétaro**

Constituyentes No. 102 Ote.,  
Col. Quintas del Marqués, C.P. 76030  
Querétaro, Qro. Méx. Tels. 442 212 9624,  
442 828 6781 y 442 828 6782



[www.infoqro.mx](http://www.infoqro.mx)

