



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310569724000034**, realizada por el solicitante a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0.) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y para resolver dicho requerimiento de fecha **veintidós de agosto del dos mil veinticuatro**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

1.- Con fecha veintidós de agosto del dos mil veinticuatro, la Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), recibió vía SISAI 2.0., de la PNT la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310569724000034**; en la que se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito información detallada sobre los requisitos, plazos y procedimientos necesarios para acceder a los apoyos de vivienda en el estado de Yucatán, dirigidos a grupos de escasos recursos o en condición de vulnerabilidad. Específicamente, deseo conocer los documentos requeridos, los criterios de elegibilidad, y los plazos establecidos para la presentación y evaluación de la solicitud. Además, solicito una aclaración sobre en qué situaciones o bajo qué condiciones se puede negar el apoyo, especialmente si el solicitante ya ha recibido un apoyo previo o si existe un límite de tiempo para volver a solicitarlo. También me gustaría saber qué tipos de apoyos están disponibles actualmente en el estado de Yucatán para estos grupos, y cualquier restricción adicional que pueda afectar la aprobación del apoyo. Por último, solicito información sobre los recursos disponibles para los solicitantes en caso de que su solicitud sea rechazada, así como los pasos a seguir para resolver cualquier situación relacionada con la solicitud" [Sic].

2.- Una vez analizada la solicitud de acceso a la información a la que se ha hecho referencia, esta Unidad de Transparencia la turnó vía correo electrónico a la unidad administrativa que pudiera conocer y poseer la información requerida, siendo esta la Dirección de Vivienda del IVEY.

3.- Con fecha dos de septiembre, fue recibido el oficio de respuesta número DV/224/2024 suscrito por el Arq. Luis Felipe Arjona Espinosa, Director de Vivienda del IVEY.

Con base en lo ya señalado, esta Unidad de Transparencia del IVEY tuvo en cuenta los siguientes:



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-034/2024**

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con el artículo primero de la Ley del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el día quince de abril del año dos mil ocho, el IVEY es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Paraestatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

SEGUNDO.- Que con fecha primero de agosto del año dos mil dieciséis, fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el acuerdo **IVEY 01/2016**, en el que se designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia del IVEY, cuyas funciones se encuentran en los artículos 44 y 45 respectivamente, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en adelante Ley General).

TERCERO.- Que la Unidad de Transparencia del IVEY tiene entre sus funciones el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO.- Que con fecha dos de septiembre fue recibido el oficio de respuesta número DV/224/2024 suscrito por el Arq. Luis Felipe Arjona Espinosa, Director de Vivienda el cual se hace del conocimiento del solicitante en su parte conducente; siendo esta la siguiente:

"...

Con lo que respecta a la Dirección de Vivienda, me permito informarle que se han realizado acciones de ampliación y mejoramiento dentro del Programa de subsidios o ayudas denominado "Casa Digna", que consiste en la construcción de cuartos dormitorios, pisos firmes, sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas en los municipios del Estado de Yucatán. El programa es ejecutado por el Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), por lo que le proporciono la siguiente información de acuerdo a las reglas de operación del Programa.

A su cuestionamiento sobre:

- **Solicito información detallada sobre los requisitos, plazos y procedimientos necesarios para acceder a los apoyos de vivienda en el estado de Yucatán, dirigidos a grupos de escasos recursos o en condición de vulnerabilidad. Específicamente, deseo conocer los documentos requeridos, los criterios de**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

elegibilidad, y los plazos establecidos para la presentación y evaluación de la solicitud.

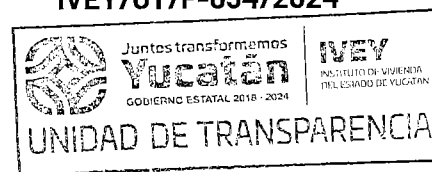
La documentación se fundamenta en el artículo 14 del Decreto 664/2023 de las Reglas de Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme, y Decreto 665/2023 de las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas publicadas el día 01 de septiembre del 2023 en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo 14. Documentación.

La persona que desee ser beneficiaria del programa deberá entregar la siguiente documentación:

- I. Identificación oficial con fotografía y firma. Se considerarán documentos oficiales de identificación personal la credencial de elector, la licencia de conducir, el pasaporte, la cédula profesional, la cartilla militar o la tarjeta del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores. En caso de no contar con identificación oficial podrán entregar carta de identidad con fotografía expedida por la autoridad municipal correspondiente.
- II. Acta de nacimiento, para acreditar el parentesco con la persona titular con la propiedad, en su caso.
- III. Clave Única de Registro de Población y, en su caso, de las personas integrantes del hogar, para acreditar el número de integrantes que habiten en la vivienda.
- IV. Acta de matrimonio, en su caso, para acreditar el parentesco.
- V. Documento que acredite la propiedad o posesión sobre la vivienda objeto de la solicitud del apoyo. Para tal efecto, se podrá entregar cualquiera de los siguientes documentos:
 - a) Escritura pública o título de propiedad.
 - b) Escritura expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
 - c) Certificado de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - d) Sentencia ejecutoriada de adjudicación legítima o testamentaria con los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - e) Convenio de asignación en comodato, expedido por el Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán.
 - f) Certificado parcelario
 - g) Constancia de inscripción en el Registro Agrario Nacional

IVEY/UT/F-034/2024





**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-034/2024**

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

- h) Sentencia o resolución relativa del Tribunal Agrario y del auto que la declare ejecutoriada.
 - i) Constancia de inscripción de transmisión de derechos por sucesión, expedida por el Registro Agrario Nacional.
 - j) Constancia de posesión emitida por la autoridad municipal competente.
 - VI. Constancia médica respectiva, en su caso, para acreditar que alguna de las personas que habitan la vivienda, tenga alguna discapacidad.
 - VII. Solicitud de apoyo debidamente completada.
- La persona interesada deberá entregar copias de los documentos, con excepción de la solicitud de apoyo, que se entregará en original.

Los criterios de selección se fundamentan en el artículo 15 del Decreto 664/2023 de las Reglas de Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme y Decreto 665/2023 de las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas publicadas el día 01 de septiembre del 2023 en el Diario oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo 15. Criterios de selección.

Cuando los recursos destinados al Programa no sean suficientes para atender todas las solicitudes que hubiesen cumplido con los requisitos y la documentación, se aplicarán los siguientes criterios para la selección de las personas beneficiarias:

- I. La persona solicitante habite en alguno de los municipios que la Secretaría, con base en la información del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, considere de atención prioritaria.
- II. Habitando en un municipio considerado de atención prioritaria, la vivienda del solicitante presente dos o más carencias relacionadas con la vivienda, según los criterios establecidos por la Comisión Nacional de Vivienda y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
- III. Que según la encuesta socioeconómica realizada por la Secretaría en la vivienda resida alguna persona con discapacidad.
- IV. Que según la encuesta socioeconómica realizada por la Secretaría la solicitante sea jefa de familia.
- V. Que según la encuesta socioeconómica realizada por la Secretaría él o la solicitante se considere parte de la comunidad indígena.

Los plazos establecidos para la presentación y evaluación de las solicitudes se fundamentan en los artículos 17, 18 y 19 del Decreto 664/2023 de las Reglas de



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme y Decreto 665/2023 de las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas publicadas el día 01 de septiembre del 2023 en el Diario oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo 17. Convocatoria.

Este programa no cuenta con convocatoria ya que, en términos del artículo 135Bis de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, será de aplicación continua, y contará con un padrón permanente de beneficiarios. Lo anterior, debido a que las solicitudes para acceder al programa pueden ser realizadas en cualquier momento, dentro de la vigencia del mismo.

Artículo 18. Padrón permanente.

El programa contará con un padrón permanente que integrará la Secretaría con base en la información resultado del censo realizado para identificar las condiciones socioeconómicas de la población del Estado. La Secretaría mantendrá actualizado el padrón permanente con la información de las personas solicitantes y beneficiarias del programa.

Artículo 19. Procedimiento.

La entrega de los apoyos del programa se sujetará al siguiente procedimiento:

I. Para las personas que, con base en los resultados del censo que realice la Secretaría, sean susceptibles de recibir los apoyos del programa:

a) La dirección visitará el domicilio de las personas susceptibles de recibir los apoyos del programa para verificar la existencia de carencias y en dicha visita se les requerirá que completen la solicitud de apoyo, mediante la cual manifestarán su consentimiento para participar en el procedimiento a que se refiere este artículo.

En caso de que personal de la dirección acudiera a la visita y no encontrara persona alguna que la permitiera, se retirará y dejará, como constancia de asistencia, una copia de la cédula de visita, con la observación de que no encontró a persona alguna en el domicilio y con el aviso de que se comunique con la Secretaría. Si la dirección, al realizar la segunda visita, no encontrará persona alguna que la permitiera continuar, se retirará y dejará nuevamente copia de la cédula, como constancia de asistencia.

Las personas que no se les hubiese podido realizar la visita de verificación a que se refiere este inciso para acceder a los apoyos del programa, deberán sujetarse al procedimiento establecido en la fracción II de este artículo.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

b) La dirección, con base en la información recabada en la visita de verificación, determinará la viabilidad de las viviendas visitadas. En caso procedente, informará a las personas solicitantes sobre la necesidad de acudir a donde este determine, para entregar la documentación. En caso improcedente, aplicará la negativa ficta, en términos del Capítulo II del Título Tercero de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Para comunicar esta información, la dirección contará con un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiese realizado la visita de verificación de que se trate.

c) Las personas cuyas viviendas cuenten con la viabilidad acudirán a donde hubiese determinado la dirección y entregarán la documentación.

d) La dirección recibirá la documentación presentada por las personas solicitantes y verificará que se encuentre completa. En caso afirmativo, integrará un expediente con la información de la persona solicitante. En caso negativo, devolverá la documentación presentada. Las personas solicitantes podrán presentar nuevamente su documentación, siempre y cuando el programa se encuentre vigente y exista disponibilidad presupuestal.

e) La dirección revisará la información recabada en la visita de verificación y la documentación presentada verificando si la persona solicitante es susceptible de recibir los apoyos del programa. En caso procedente, le informará a la persona solicitante este hecho y que el instituto le realizará una visita técnica de verificación. En caso improcedente, aplicará la negativa ficta, en términos del Capítulo II del Título Tercero de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Para comunicar dicha determinación, la dirección contará con un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiese recibido la documentación de que se trate.

f) La dirección integrará una lista con la información de las personas susceptibles de recibir los apoyos del programa y se la proporcionará al instituto junto con los expedientes que contienen los documentos de los solicitantes en físico para que este realice las visitas técnicas de verificación correspondientes.

g) El Instituto realizará las visitas técnicas de verificación que correspondan. Por cada visita, elaborará una cédula contenida en el anexo 3 de estas reglas de operación. En caso de que la verificación sea posible, cada cédula indicará la factibilidad de la acción o de las acciones de vivienda a realizar. Además, cada cédula



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-034/2024**

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

deberá ser firmada por la persona servidora pública responsable de la visita y por la persona solicitante del apoyo. En caso de que el Instituto acudiese a la visita y no encontrase a persona alguna que la permitiese, se retirará y dejará, como constancia de asistencia, un aviso de visita en el cual se especificarán los datos de contacto del Instituto para que se comuniquen y se les informe la fecha de la segunda visita contenida en el anexo 4 de estas reglas de operación. Si el Instituto, al realizar la segunda visita, no encontrase persona alguna que la permitiese, se retirará y comunicará tal cuestión a la dirección para efecto de que posteriormente se le brinde a la persona la información necesaria para darle continuidad a su trámite.

Cabe mencionar que, si el programa se llegase a ejecutar en conjunto con los recursos de otros programas federales, se tomará el formato de cédula de estudio físico del programa federal, sustituyendo con ello la cédula contenida en el anexo 3 de estas reglas de operación.

Para la realización de las visitas técnicas de verificación, el Instituto contará con un plazo de hasta ochenta días hábiles, contados a partir de la fecha en que hubiere recibido el listado y la documentación establecidos en el inciso f) de este artículo.

h) El Instituto, en los domicilios en los cuales hubiese resultado factible, realizará la acción o las acciones de vivienda correspondientes.

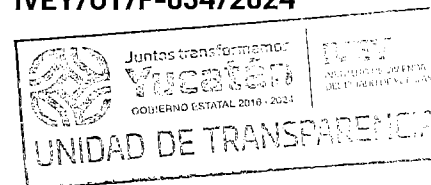
i) El Instituto, una vez concluidos los trabajos de construcción correspondientes, entregará la acción o las acciones de vivienda realizadas, mediante acta de entrega-recepción contenidas en el anexo 5 de estas reglas de operación, la cual deberá ser firmada por la persona beneficiaria.

En caso de ejecutar el programa en conjunto con otros programas federales, se tomará el formato de entrega recepción del programa federal, sustituyendo con ello el formato establecido en el anexo 5 de estas reglas de Operación.

II. Para las personas que no hubiesen sido identificadas en el censo que realice la Secretaría, pero deseen acceder a los apoyos del programa:

a) Deberán acudir a la dirección y entregar la documentación.

b) La dirección recibirá la documentación presentada por las personas solicitantes y verificará que se encuentre completa. En caso afirmativo, integrará un expediente con la información de la persona solicitante. En caso negativo, devolverá la documentación presentada. Las personas solicitantes podrán presentar nuevamente





**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-034/2024**

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

su documentación, siempre y cuando el programa se encuentre vigente y exista disponibilidad presupuestal.

c) La dirección revisará la información contenida en la documentación presentada y verificará que la persona solicitante sea susceptible de recibir los apoyos del programa. En caso procedente, le informará a la persona solicitante este hecho y que le realizará una visita de verificación para comprobar las condiciones de su domicilio. En caso contrario aplicará la negativa ficta, en términos del Capítulo II del Título Tercero de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Para comunicar dicha información, la dirección contará con un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiese recibido la documentación de que se trate.

d) La dirección visitará el domicilio de las personas susceptibles de recibir los apoyos del programa para verificar la existencia de carencias.

En caso de que la dirección acudiera a la visita y no encontrara persona alguna que le permitiera, se retirará y dejará, como constancia de asistencia, una copia de la cédula de visita, con la observación de que no encontró a persona alguna en el domicilio y con el aviso de que se comunique con la Secretaría. Si la dirección, al realizar la segunda visita, no encontrara persona alguna que la permitiera continuar, se retirará y dejará nuevamente copia de la cédula, como constancia de asistencia.

Las personas que no se les hubiese podido realizar la visita de verificación a la que se refiere este inciso para acceder a los apoyos del programa, deberán acudir a la dirección para solicitar una nueva visita, la cual estará sujeta a disponibilidad logística de la propia dirección.

e) La dirección revisará la información recabada en la visita de verificación y la documentación presentada verificando si la persona solicitante es susceptible de recibir los apoyos del programa. En caso procedente, le informará a la persona solicitante este hecho y que el Instituto le realizará una visita técnica de verificación. En caso improcedente, aplicará la negativa ficta, en términos del Capítulo II del Título Tercero de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán. Para comunicar esta determinación, la dirección contará con un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiese realizado la visita de verificación de que se trate.

f) La dirección integrará una lista con la información de las personas susceptibles de recibir los apoyos del programa y se la proporcionará al Instituto juntos con los



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

expedientes que contienen los documentos de los solicitantes en físico, para que este realice las visitas técnicas de verificación.

g) El Instituto realizará las visitas técnicas de verificación que correspondan. Por cada visita, elaborará una cédula contenida en el anexo 3 de estas reglas de operación. En caso de que la verificación sea posible, cada cédula indicará la factibilidad de la acción o de las acciones de vivienda a realizar. Además, cada cédula deberá ser firmada por la persona servidora pública responsable de la visita y por la persona solicitante del apoyo. En caso de que el Instituto acudiese a la visita y no encontrase a persona alguna que la permitiese, se retirará y dejará, como constancia de asistencia, un aviso de visita en el cual se especificarán los datos de contacto del Instituto para que se comuniquen y se les informe la fecha de la segunda visita contenida en el anexo 4 de estas reglas de operación. Si el Instituto, al realizar la segunda visita, no encontrase persona alguna que la permitiese, se retirará y comunicará tal cuestión a la dirección para efecto de que posteriormente se le brinde a la persona la información necesaria para darle continuidad a su trámite.

Cabe mencionar que, si el programa se llegase a ejecutar en conjunto con los recursos de otros programas federales, se tomará el formato de cédula de estudio físico del programa federal, sustituyendo con ello la cédula contenida en el anexo 3 de estas reglas de operación.

Para la realización de las visitas técnicas de verificación, el Instituto contará con un plazo de hasta ochenta días hábiles, contados a partir de la fecha en que hubiere recibido el listado y la documentación establecidos en el inciso f) de este artículo.

h) El Instituto, en los domicilios en los cuales hubiese resultado factible, realizará la acción o las acciones de vivienda correspondientes.

i) El Instituto, una vez concluidos los trabajos de construcción correspondientes, entregará la acción o las acciones de vivienda realizadas, mediante acta de entrega-recepción contenidas en el anexo 5 de estas reglas de operación, la cual deberá ser firmada por la persona beneficiaria.

En caso de ejecutar el programa en conjunto con otros programas federales, se tomará el formato de entrega recepción del programa federal, sustituyendo con ello el formato establecido en el anexo 5 de estas reglas de Operación.

En lo que respecta a:



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

- **Además, solicito una aclaración sobre en qué situaciones o bajo qué condiciones se puede negar el apoyo, especialmente si el solicitante ya ha recibido un apoyo previo o si existe un límite de tiempo para volver a solicitarlo.**

En relación a la aclaración sobre en qué situaciones o bajo qué condiciones se puede negar el apoyo, especialmente si el solicitante ya ha recibido un apoyo previo o si existe un límite de tiempo para volver a solicitarlo se fundamenta en el incumplimiento de los artículos 9, 12, 21 y 22, y también en lo establecido en los artículos 16 y 17 párrafo segundo del Decreto 664/2023 de las Reglas de Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme y Decreto 665/2023 de las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas publicadas el día 01 de septiembre del 2023 en el Diario oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo 9 y 12. Requisitos para ser beneficiario.

La persona que desee ser beneficiaria del programa deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser mayor de edad.
- II. Habitar el domicilio objeto de la solicitud de apoyo y acreditar su propiedad o posesión de dicho domicilio. La posesión se dará por acreditada siempre y cuando el documento que la sustente se encuentre a nombre del solicitante o de los parientes que acrediten un parentesco civil, consanguíneo hasta el tercer grado, o directo por afinidad, con quien sea propietario del inmueble.
- III. Contar con una razón de personas por cuarto mayor que 2.5. Contar con piso de tierra en los cuartos dormitorios o de la cocina de la vivienda donde habite. No contar con baño con servicio de drenaje en la vivienda. Cocinar con leña o carbón sin chimenea.

Artículo 21. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Proporcionar de manera oportuna y veraz, la información personal que se les solicite para, en su caso, recibir los apoyos del programa y para integrar su padrón de beneficiarios, en términos de la legislación aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.
- II. Atender las verificaciones e inspecciones que se les deban realizar para, en su caso, recibir los apoyos del programa o para su supervisión.
- III. Otorgar las facilidades necesarias para el desarrollo de la acción o de las acciones de vivienda que deban recibir como parte del Programa.



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
IVEY/UT/F-034/2024**

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

Artículo 22. Sanciones de las personas beneficiarias.

Cuando la Secretaría y/o el Instituto detecten el incumplimiento de las obligaciones por parte de las personas beneficiarias, la Secretaría y/o el Instituto levantarán un acta donde describen los hechos y anexen las pruebas que consideren necesarias para tal efecto.

De haber evidencia de incumplimiento, podrá suspender la entrega del apoyo, trayendo como consecuencia el no poder aplicar nuevamente en el programa durante el ejercicio fiscal en cuestión.

El procedimiento sancionatorio a que se refiere será desarrollado en términos de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Artículo 16. Monto Máximo.

El monto máximo a que podrán acceder las personas beneficiarias por concepto de las acciones de vivienda a desarrollar, como parte del programa, será de hasta \$366,000.00 (trescientos sesenta y seis mil pesos 00/100, moneda nacional).

Los beneficiarios podrán acceder a 1 o más apoyos del Programa, siempre y cuando no exceda en lo estipulado en el Artículo 16.

Artículo 17. Convocatoria.

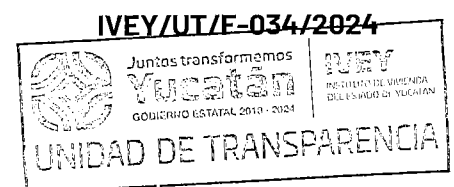
Este programa no cuenta con convocatoria ya que, en términos del artículo 135Bis de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, será de aplicación continua, y contará con un padrón permanente de beneficiarios.

Lo anterior, debido a que las solicitudes para acceder al programa pueden ser realizadas en cualquier momento, dentro de la vigencia del mismo.

Ahora bien, sobre:

- **También me gustaría saber qué tipos de apoyos están disponibles actualmente en el estado de Yucatán para estos grupos, y cualquier restricción adicional que pueda afectar la aprobación del apoyo.**

Los tipos de apoyo se fundamentan en los artículos 8, 10, 11 y 13 del Decreto 664/2023 de las Reglas de Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme y Decreto 665/2023 de las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad





UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas publicadas el día 01 de septiembre del 2023 en el Diario oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo 8 y 11. Descripción.

El programa, en su modalidad cuarto dormitorio consiste en la construcción de cuartos dormitorio para combatir la situación de hacinamiento en los hogares.

El programa, en su modalidad de piso firme consiste en el mejoramiento de la vivienda a través de la construcción de pisos firmes para los espacios de cuarto dormitorio y cocina que cuenten con piso de tierra dentro del hogar.

El programa, en su modalidad sanitarios ecológicos, consiste en la construcción de sanitarios ecológicos con biodigestor para los hogares que no cuenten con un sanitario con servicio de drenaje.

El programa, en su modalidad cocinas ecológicas consiste en la construcción de cocinas ecológicas para las viviendas donde se cocina con leña o carbón sin chimenea.

Artículo 10 y 13. Descripción del Apoyo.

El apoyo en la modalidad cuarto dormitorio consiste en la ampliación de la vivienda a través de la construcción de un cuarto dormitorio con una superficie de hasta 18.5 m², que incluye los trabajos de cimentación, muros, cadenas, castillos, losas, cerramientos, acabados en el techo, acabados sobre muros exteriores e interiores, piso de concreto, instalación eléctrica, puerta, ventanas y pintura.

El apoyo en la modalidad de piso firme consiste en el mejoramiento de la vivienda a través de la construcción de un piso de concreto de hasta 32 m² sobre relleno compactado, que incluye fibra de refuerzo y acabado de estucado integral.

El apoyo en la modalidad sanitarios ecológicos consiste en la construcción de un cuarto para baño con una superficie de hasta 4.86 m², que incluye los trabajos de cimentación, muros, cadenas, castillos, losas, cerramientos, acabados en el techo, acabados sobre muros interiores y exteriores, pisos de concreto, instalación eléctrica, instalación sanitaria y biodigestor, puerta, ventana y pintura.

El apoyo en la modalidad cocinas ecológicas consiste en la construcción de una cocina ecológica con una superficie de hasta 9.30 m², que incluye los trabajos de



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

cimentación, muros, cadenas, castillos, losas, acabados en el techo, acabados sobre muros interiores y exteriores, piso de concreto, instalación eléctrica e instalación de estufa ecológica con chimenea.

No hay restricción adicional que pueda afectar a la aprobación del apoyo a las ya mencionadas en los artículos 9, 12, 21 y 22, 16 y 17 párrafo segundo.

- **Por último, solicito información sobre los recursos disponibles para los solicitantes en caso de que su solicitud sea rechazada, así como los pasos a seguir para resolver cualquier situación relacionada con la solicitud".**

Los recursos disponibles para los solicitantes en caso de que su solicitud sea rechazada, así como los pasos a seguir para resolver cualquier situación relacionada con la solicitud se fundamenta en el artículo 29 del Decreto 664/2023 de las Reglas de Operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme y Decreto 665/2023 de las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Casa Digna, modalidad sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas publicadas el día 01 de septiembre del 2023 en el Diario oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo 29. Denuncias.

Cuando se presuma la existencia de un acto de corrupción, la ciudadanía podrá optar entre promover la queja o denuncia ante el órgano de control interno de la Secretaría, la Secretaría de la Contraloría General, la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, o la entidad fiscalizadora que corresponda, quien la tramitará en términos de las disposiciones legales que lo regulan.

En la Secretaría se establecerán medios de fácil acceso para que cualquier persona interesada pueda presentar quejas y denuncias por el incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos ante la Secretaría de la Contraloría General o del órgano de control interno de la Secretaría.

Independientemente de lo anterior, en la papelería del programa deberá incluirse una dirección y un número telefónico donde cualquier persona pueda solicitar información respecto de las opciones que tiene para denunciar conductas o hechos que contravengan las disposiciones de estas reglas de operación.

Las quejas o denuncias deberán contener datos o indicios suficientes y las circunstancias de tiempo, modo y lugar que permitan advertir la probable responsabilidad de la persona servidora pública. No se considerarán como tales los



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

IVEY/UT/F-034/2024

Número de Folio PNT: 310569724000034

Folio de Salida: 2416

Asunto: Resolución.

escritos que tengan por objeto dirimir la resolución del trámite de las solicitudes cuya resolución les corresponda determinar a la Secretaría o a las instancias jurisdiccionales competentes, en términos de lo dispuesto en la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán o en las demás disposiciones legales que regulan los medios de impugnación. En estos casos, la autoridad que tenga conocimiento se limitará a orientar a la persona sobre la autoridad competente que deba conocer del asunto"[Sic]

Señalado lo anterior, esta Unidad de Transparencia del IVEY.

RESUELVE:

Primero.- Poner a disposición vía SISAI 2.0., de la PNT la información proporcionada por la Dirección de Vivienda del IVEY.

Segundo.- Infórmese que la resolución que nos ocupa, podrá ser impugnada a través del recurso de revisión por escrito o por medios electrónicos ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), o ante esta Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 62 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Tercero.- Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

Cuarto.- Cúmplase.

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, en la ciudad de Mérida, Yucatán, a tres de septiembre del dos mil veinticuatro.

Atentamente:

Lic. Andrey Antonio Irra Salazar

Titular de la Unidad de Transparencia
Director Jurídico y de Regularización de Suelo
Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán.

c.c.p.- Archivo.

SIR/ebt*

Calle 56 núm. 419 entre calle 47 y 49
Col. Centro
C.P. 97000 Mérida, Yuc.

T +52 (999) 930 3070
www.ivey.yucatan.gob.mx



IVEY/UT/F-034/2024