

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 10 de octubre de 2024
Asunto: Respuesta solicitud 050309700021824

**CESAR OTEGA VILLALOBOS;
P R E S E N T E.-**

En atención a su solicitud registrada bajo número de folio **050309700021824** la Plataforma Nacional de Transparencia, **me permito comentarle que ésta fue turnada a las áreas correspondientes, por lo cual al presente oficio se adjunta la respuesta a la misma.**

Con lo anterior, se da respuesta en tiempo y forma a lo requerido, con fundamento en los artículos 98, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, de igual manera y con fundamento en el artículo 110 y 111, de la Ley antes referida, le informamos que **si usted no está conforme con la respuesta, cuenta con 20 días hábiles contados a partir de la notificación del presente, para interponer recurso de revisión ante el Instituto de manera directa o por correo certificado, o bien por medios electrónicos a través del sistema SISAI.**

Cualquier duda o aclaración sobre el derecho de acceso a la información, favor de hablar al (844) 415-53-15 donde con gusto le atenderemos, además, lo invitamos a consultar nuestro portal de internet, si desea conoce la información pública de este Instituto (ICAI) www.ica.org.mx

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ICAI

Saltillo, Coahuila, a 24 de septiembre de 2024
Memorándum/150UT24
Asunto: Turna solicitud 050309700021824

MTRO. CARLOS ANTONIO FRANCO FLORES.
DIRECTOR GENERAL ICAI
P R E S E N T E.-

Por este conducto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 97 y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en atención a la solicitud de acceso a la información pública recibida a través de la PNT que a la letra requiere:

SOLICITUD 050309700021824:

“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Blvd. Nazario Ortíz Garza #3385 Colonia Doctores.
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, México.
Tels. (844) 415-5218, 415-5268, 415-5315
www.icaei.org.mx

*Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

*Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.*

Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado" (SIC)

Me permito turnar la misma a razón de amablemente requerirle otorgue respuesta correspondiente a lo solicitado, por resultar información competencia de la Dirección que usted atinadamente dirige.

Con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del ICAI se le solicita de la manera más atenta, otorgue la respuesta correspondiente a la brevedad posible, siendo idóneo en fecha **30 de septiembre del presente año**; de lo contrario, se deberá dar respuesta a más tardar el día **04 de octubre del año 2024**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.


ATENTAMENTE

LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ICAI

c.c.p. archivo

Saltillo, Coahuila, a 30 de septiembre de 2024
Memorándum/152UT24
Asunto: Turna solicitud 050309700021824

LIC. JOSÉ ALEJANDRO HERRERA CASILLAS.
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ICAI
P R E S E N T E.-

Por este conducto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 97 y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en atención a la solicitud de acceso a la información pública recibida a través de la PNT que a la letra requiere:

SOLICITUD 050309700021824:

“

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

... (SIC)

Me permito turnar la misma a razón de amablemente requerirle otorgue respuesta correspondiente a lo solicitado, por resultar información competencia de la Dirección que usted atinadamente dirige.

Con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del ICAI se le solicita de la manera más atenta, otorgue la respuesta correspondiente a la brevedad posible, siendo idóneo en fecha **30 de septiembre del presente año**; de lo contrario, se deberá dar respuesta a más tardar el día **04 de octubre del año 2024**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.


ATENTAMENTE

LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ICAI

c.c.p. archivo

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza".

Saltillo, Coahuila a 09 de septiembre de 2024.
Memorándum DG/74/2024.
Asunto: Solicitud de información **050309700021824**.

LIC. MÓNICA LARA BERENICE CANSECO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL ICAI
PRESENTE. -

Por este conducto, en atención a su **Memorándum/150UT24**, en donde se me turna la solicitud de información con el folio **050309700021824**, me permito adjuntar respuesta proveniente de la Dirección Jurídica de este Instituto.

Lo anterior lo hago de su conocimiento en los términos de lo que dispone el artículo 102 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRO. CARLOS ANTONIO FRANCO FLORES
DIRECTOR GENERAL.

C.c.p. Alani Navil Martínez, Oficial Mayor del ICAI.
C.c.p. Melissa Nayeli García Mata, Directora Jurídica
C.c.p. Archivo.

Blvd. Nazario Ortíz Garza #3385 Colonia Doctores.
Saltillo, Coahuila de Zaragoza, México.
Tels. (844) 415-5218, 415-5268, 415-5315

Saltillo, Coahuila 04 de octubre de 2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información 050309700021824.
Memorándum N° ICAI/DJ/150/2024.

**MTRO. CARLOS ANTONIO FRANCO FLORES.
DIRECTOR GENERAL.
P R E S E N T E.-**

En atención al [Memorándum/150UT24](#), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 y 6 fracción VII de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, remito respuesta realizada en conjunto con la Unidad de Transparencia, Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia así como Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, para atender la solicitud de información con número de folio [050309700021824](#), que a la letra dice:

1. **"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado." Sic.**

R= El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), como integrante del Sistema Nacional de Transparencia, tiene la tarea de ejecutar y dar cumplimiento al Programa Nacional de Protección de Datos Personales, conocido como "PRONADATOS". Este programa, se implementó en el Instituto con la finalidad de salvaguardar el sector de la vida privada de los titulares asociado a los sistemas o registros de datos personales en posesión del gobierno -como los son los expedientes clínicos, padrones de programas sociales o registros públicos- para generar beneficios palpables en la población.

Se adjunta el vínculo electrónico informativo: <http://icai.org.mx/transparencia/19-articulos/articulo-36/99-vi-resultado-de-programas>

2. **"Se me entregue el documento de seguridad." Sic.**

R=Se adjunta el enlace electrónico donde podrá acceder al Documento de Seguridad del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública <http://icai.org.mx/datos-personales/documento-de-seguridad-icai>.

3. "Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?" Sic.

R= Las medidas de seguridad que el Instituto ha adoptado para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales son las medidas de seguridad que contempla la ley en la materia. Medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas.

4. "Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?" Sic.

R= Respecto a la conservación de datos personales, las áreas que tratan estos datos son las encargadas de conservar la información por un tiempo determinado, después la información pasa al archivo de concentración del Instituto.

Sobre el bloqueo y supresión de datos personales, hay 0 (cero) procedimientos.

5. "Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?" Sic.

R= En el Instituto se cuenta con un correo electrónico (buzon@icai.org.mx) en el cual los titulares de los datos personales pueden enviar sus dudas y quejas y es por el mismo medio en que se le da respuesta. Del mismo modo, pueden acudir de forma física a las instalaciones del Instituto y son atendidas por el área correspondiente.

Así mismo, se tienen apartados informativos para el ejercicio de los derechos ARCO, en los siguientes enlaces electrónicos:

- "Cómo ejercer los derechos ARCO?

<http://icai.org.mx/datos-personales/ejercicio-de-los-derechos-arco>

- Descargar formato de solicitud de derechos ARCO:

<http://icai.org.mx/datos-personales/formatos-de-descarga>

6. "Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?" Sic.

R= En el Instituto se han tenido (0) cero solicitudes de cancelación de datos personales, por lo que no se han utilizado y/o aplicado.

7. "En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?" Sic.

R= La Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, en conjunto con las áreas, realiza una revisión general del archivo de concentración, a fin de determinar qué información debe conservarse y cuál es procedente depurar, mediante un proceso de *Valoración de Baja Documental*.

8. "Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect." Sic.

R= Se realizaron los Lineamientos para Implementar los Procedimientos de Investigación, Verificación y Auditorías Voluntarias a los Responsables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

9. "Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect." Sic.

R=

- Se implementó, el uso del software libre **TES DATA, GENERADOR DE VERSIONES PÚBLICAS**, obtenido mediante un contrato gratuito con el Ayuntamiento de Guadalajara, a fin de facilitar la realización de versiones públicas tanto para el personal del ICAI, como de los sujetos obligados en pro de la transparencia y la protección de datos personales.
- En la misma línea, se implementó el uso **ELIDA**, obtenido mediante convenio con el Supremo Tribunal de Justicia de Jalisco. Es un programa para elaborar versiones públicas de sentencias, a fin de proteger la información confidencial de las personas.

- Se trabaja en la implementación de la herramienta **SIVER**, sistema de verificaciones de cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, creado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO CDMX).
- Se realizaron los **Lineamientos para Implementar los Procedimientos de Investigación, Verificación y Auditorías Voluntarias** a los Responsables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

10. "Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024." Sic.

R= En relación a este inciso se informa que, los programas de capacitación en materia de datos personales, son los detallados dentro del Plan Anual de Trabajo de este Instituto para la Dirección de Datos Personales, siendo el mismo para las anualidades 2023 y 2024, el cual, a continuación, se describe:

1. PROGRAMA: Conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Difundir entre los servidores públicos y la sociedad civil la importancia de la protección de datos personales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Planear la Conmemoración el Día Internacional de la Protección de Datos Personales
2. Organizar conferencias magistrales de expertos en el tema.

ACTIVIDADES:

1. Organizar la logística de las actividades relacionadas con la celebración Contar con un directorio actualizado
2. Diseñar la estrategia de asistencia al evento

INDICADOR(ES): Porcentaje de asistentes al evento de la conmemoración.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIEMPO DE DESARROLLO: Enero

2. PROGRAMA: Capacitación y Asesoría en materia de protección de datos personales a Sujetos Obligados.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Asegurar el desempeño de los Sujetos Obligados, así como la observancia a las disposiciones legales en dicha materia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Desarrollar y ejecutar un programa de promoción a través de eventos formativos.
2. Desarrollar una estrategia de comunicación para brindar asesorías eficientemente

ACTIVIDADES:

1. Concertar las capacitaciones. Organizar los temas Elaborar contenidos para las capacitaciones
2. Capacitar de manera virtual y presencial a los diversos Sujetos

INDICADOR(ES): Porcentaje de personas y sujetos obligados capacitados.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIEMPO DE DESARROLLO: Febrero a Diciembre

11. **"Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?" Sic.**

R= Se elaboraron los Lineamientos para Implementar los Procedimientos de Investigación, Verificación y Auditorías Voluntarias a los Responsables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

12. **"Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?" Sic.**

R= En el Instituto, se han implementado los siguientes programas informáticos:

- a. Software libre TES DATA, GENERADOR DE VERSIONES PÚBLICAS.
- b. ELIDA, generador de versiones públicas de sentencias.
- c. SIVER, sistema de verificaciones.

13. "Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad." Sic.

R= En el Instituto tiene su Documento de Seguridad, en el que se detallan las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el ICAI para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las direcciones que los manejan.

14. "Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales." Sic.

R= No aplica, ya que a la fecha se han tenido 0 (cero) vulneraciones de seguridad de los datos personales.

15. "Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha." Sic.

R= Del año 2010 a la fecha se han reportado al órgano garante 0 (cero) vulneraciones de los datos personales.

16. "Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales." Sic.

R= Conforme al artículo 25 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, el Instituto ha implementado:

- a. Documento de seguridad;
- b. Avisos de Privacidad;

- c. Contraseñas en equipos de cómputo;
- d. Archiveros y oficinas con llave;
- e. Uso de plataformas y programas con licencia oficial.

**17. "Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo."
Sic.**

R= 7 personas servidoras públicas manejan datos personales en sus áreas, a continuación se mencionan sus nombres, áreas de adscripción y cargos:

Lic. María del Socorro Hernández Manzano. Titular del Órgano Interno de Control.

Lic. María Esther Carreón Serna. Directora de Administración y Finanzas.

Lic. Melissa Nayeli García Mata. Directora Jurídica.

Lic. Alejandra G. Briseño Sánchez. Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia.

Lic. Gabriela Guillermo Arriaga. Directora de Gestión Documental y Procedimientos.

Lic. José Alejandro Herrera Casillas. Director de Cumplimiento y Responsabilidades.

Lic. Mónica Canseco Hernández. Titular de la Unidad de Transparencia.

**18. "Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales."
Sic.**

R= Del año 2010 a la fecha se han recibido 0 (cero) solicitudes de derechos ARCOP competencia del Instituto.

**19. "Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales."
Sic.**

R= El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública no cuenta con un nombramiento de oficial de protección de datos personales.

20. "Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024." Sic.

R= En relación a este inciso, se informa que, los programas, actividades y objetivos del tópico en cuestión, son los detallados dentro del Plan Anual de Trabajo de este Instituto para la Dirección de Datos Personales, siendo el mismo para las anualidades 2023 y 2024; plan anual que se encuentra para su descarga dentro de la siguiente liga de internet:

http://www.resi.org.mx/icainew_f/arbol/docs/PLAN%20ANUAL%20DE%20TRABAJO%202024.pdf

21. "Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó." Sic.

R= En el Instituto se han implementado y/o realizado 0 (cero) procedimientos para la eficiencia de la gestión de solicitudes de derechos ARCOP, únicamente se siguen los procedimientos que establece la ley de la materia.

22. "Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024." Sic.

R= En lo que ha transcurrido del año 2024 se han hecho 0 (cero) transferencias de datos personales.

23. "Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione." Sic.

R= El Instituto no cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos Personales.

24. "Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes." Sic.

R= En la Dirección Jurídica, se ha implementado el Aviso de privacidad para los procesos que incluya tratamiento de datos personales, así como el trato directo con los titulares.

25. "Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia." Sic.

R= (01) una persona servidora pública.

26. "Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados." Sic.

R= Cero (0).

Resulta aplicable el criterio SO/014/2023 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que señala:

"Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo."

27. "Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados." Sic.

R= Cero (0).

Resulta aplicable el criterio SO/014/2023 emitido por el INAI.

28. "Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de

registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha." Sic.

R= A cero (0) sujetos obligados.

Resulta aplicable el criterio SO/014/2023 emitido por el INAI.

29. "Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe." Sic.

R= Con base en la respuesta anterior, no aplica.

30. "Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha" Sic.

R= La Dirección Jurídica tuvo conocimiento de una (01).

31. "Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales ." Sic.

R= La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) es supletoria de nuestra Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo en ambas leyes 8 principios, de los cuales, uno de ellos es:

1. Información: se hace del conocimiento de los titulares, quién trata sus datos personales, qué datos personales se recaban, las finalidades de su tratamiento y la manera en que se podrán ejercer sus derechos a través del **aviso de privacidad**.

32. "Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha." Sic.

R= Cero (0).

33. "Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha." Sic.

R= En relación a la anterior respuesta, Cero (0).

Resulta aplicable el criterio SO/014/2023 emitido por el INAI.

34. "Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución." Sic.

R= Se adjunta un (l) archivo en formato Excel con la información requerida por el solicitante respecto de las denuncias electrónicas recibidas en los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (al día de hoy); de conformidad con los Lineamientos que establecen el procedimiento por denuncia de incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 al 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 69 a 76 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitidos por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Cabe hacer mención que el archivo Excel cuenta con el filtro activado para que el solicitante pueda consultar libremente lo referente a cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

35. "Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

R= Se adjuntan los enlaces a través de los cuales puede acceder a la información solicitada:

1 er ejercicio local de gobierno abierto: <http://icai.org.mx/gobierno-abierto/documentos-ejercicio-local>

2do ejercicio local de gobierno abierto: <http://icai.org.mx/gobierno-abierto/secretariado-tecnico-local>

Con el propósito de crear un mecanismo para asegurar la difusión de datos abiertos relativos a los proyectos e información necesaria sobre obra pública en relación al agua, agua potable, drenaje y alcantarillado de los municipios de la Región Carbonífera, el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto del Estado de Coahuila de Zaragoza implementa el Sistema Digital de

Información en Obra Pública, Calidad y Cantidad en Agua Potable, Agua Residual, Drenaje y Alcantarillado "SDIOPARC". <http://icai.org.mx/gobierno-abierto/sdioparc>

36. "Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado"

R= Cero (0).

Resulta aplicable el criterio SO/014/2023 emitido por el INAI.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Remito la información solicitada en tiempo y forma, así mismo, quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE.

Lic. Melissa Nayeli García Mata
Directora Jurídica

C.c.p. Archivo.

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza".

Saltillo, Coahuila a 04 de septiembre del 2024.
Memorándum DCR-45/195/2024.

LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.-

Por este conducto, en atención a su Memorándum/152UT24, en donde se me turna la solicitud de información con folio 050309700021824, respecto al reactivo correspondiente a:

"Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución."

Me permito adjuntar respuesta proveniente de la Subdirección de Responsabilidades.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



LIC. JOSÉ ALEJANDRO HERRERA CASILLAS.
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES.

C.c.p. Lic. José Eduardo Vega Luna. Secretario Técnico. Para su superior conocimiento.

Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza, a 03 de octubre de 2024
Memorándum No. SR/194/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información No. 050309700021824

LIC. JOSÉ ALEJANDRO HERRERA CASILLAS
DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, en razón del Memorándum/152UT24 procedente de la Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, Lic. Mónica Canseco Hernández, recibido por correo electrónico en fecha tres (03) de octubre del año en curso, mediante el cual se turna la solicitud de información presentada por el **C. Cesar Otega Villalobos**, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y registrada con el número de folio 050309700021824; en la que se requiere:

SOLICITUD 050309700021824:

"(...)

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

(...)" (SIC)

Por ello, me permito informarle que, ésta Subdirección de Responsabilidades es competente para emitir respuesta a dicho punto de la solicitud; por lo que, se adjunta **un (1) archivo en formato Excel** con la información requerida por el solicitante respecto de las denuncias electrónicas recibidas en los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (al día de hoy); de conformidad con los *Lineamientos que establecen el procedimiento por denuncia de incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 al 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 69 a 76 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, emitidos por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Cabe hacer mención que el archivo Excel cuenta con el filtro activado para que el solicitante pueda consultar libremente lo referente a *cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.*

Sin otro particular por el momento, reitero a usted la seguridad de mis consideraciones.


LIC. BERENICE GARCÍA SAUCEDO
ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES
(MEMORÁNDUM NO. SR/194/2024)