



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, CON EL FOLIO 040083600002624.

La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico, de la Administración Pública del Estado de Campeche, con las atribuciones que tiene conferidas en términos de los artículos 1, 4, 5, 12, 14, 16, 18, 51 fracción II, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 135, 136, 137, 138, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; 1, 2, 5, 6 fracción IV, 12, 16 fracción XI, 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche y artículo 2 del Reglamento Interior vigente de esta Secretaría, procede a emitir resolución administrativa con motivo de la solicitud de información con el folio citado al rubro, dirigido a la Secretaría de Desarrollo Económico de la Administración Pública del Estado de Campeche, que hizo consistir en:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

A QUIEN CORRESPONDA:

1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
2. Se me entregue el documento de seguridad.
3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?
6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
10. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución ny/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
11. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?



12. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los
13. datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción
14. para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
15. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
16. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de los datos
17. personales en los años de 2010 a la fecha.
18. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
19. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
20. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
21. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
22. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
23. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado
24. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
25. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
26. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
27. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha



30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.
31. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos
32. personales en los años 2020 a la fecha.
33. Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
34. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.
35. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

El plazo para dar respuesta a la petición vence el día 31 de octubre del presente año, ya que entró a la Plataforma Nacional de Transparencia como Solicitud de Acceso a la Información Pública, motivo por el cual se emite la presente resolución dentro de los plazos legales establecidos.

MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

PRIMERO. - Que la información requerida es pública en términos de la fracción VI del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la fracción XIX Bis del artículo 54 de la Constitución Política del Estado de Campeche, 133, 136, 137, 138, 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, razón por la que se procede a otorgar el acceso a la información tal y como obra en los archivos del Ente Público.

INFORMACIÓN PROPORCIONADA

SEGUNDO: Se dicta resolución administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Administración Pública del Estado de Campeche. Se adjunta documentación con folio SEDECO-UT-018-2024, emitido por el Encargado Temporal del Área de Transparencia de la SEDECO al respecto del tema.

En mérito de lo anterior se:

R E S U E L V E

PRIMERO. - Se da contestación a la solicitud con folio 040083600002624.



SEGUNDO. - Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 146, 147 y 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche, podrá impugnar esta resolución directamente ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación, a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT.

TERCERO. - Notifíquese la presente resolución vía Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de transparencia, tal y como quedó asentado en el acuse de su solicitud.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA EL MTRO. MACEDONIO NOVELO CÁMARA, ENCARGADO TEMPORAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA VEINTINUEVE DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.



Número de control: SEDECO/UT/018/2024

Asunto: Seguimiento de folio de transparencia 040083600002624

C. Griselda Tobias Angulo

Correo:cocomorelos4@gmail.com

San Francisco de Campeche, Campeche, a 29 de octubre de 2024

Presente.

Tomando como base los artículos, 6° de la fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la fracción XIX bis, del artículo 54 de la Constitución Política del Estado de Campeche, 133, 136, 137, 138, 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se le notifica que la información requerida relativo a la solicitud identificada con número de **folio 040083600002624** que realizo por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Me permito dar respuesta de las siguientes preguntas en relación en materia de Protección de Datos Personales.

1. Se me informe que política en materia de datos personales han diseñado o implementado.

Respuesta: La Secretaría ha implementado su política de privacidad la cual esta visible y se difunde en la página oficial web en la dirección <https://sedeco.campeche.gob.mx/politica-de-privacidad/>

2. Se me entregue el documento de seguridad.

R.- El siguiente instrumento, se encuentra en proceso de elaboración.

3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

R.- Se cuenta con área designadas al archivo de datos que solo son accesibles para el encargado de área administrativa que recaba los datos, y por lo tanto son de acceso restringido al área resguardarte de datos personales y el titular de los datos previa acreditación e identificación de su personalidad conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, transparencia de la información y manejo de archivos gubernamentales.

4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

R.-El procedimiento es el establecido por la Ley General de Archivos y La Ley de Archivos de Campeche en conjunto con la normatividad de datos personales, los cuales ya establecen los parámetros de acceso a la información a los titulares de la misma exclusivamente cuando sus datos



tienen el carácter de información sensible o confidencial, cada registro es calificado una por el Titular del área que recaba los datos y debidamente resguardado según su calidad.

5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

R.- En primera instancia estamos incorporado a la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA a través del sistema SIPOF Federal, el cual es la vía oficial con la que incluso este cuestionario que se informa en este momento atendido, además de que también se da la atención de la Unidad de Transparencia de manera general la cual tiene abierta un buzón de dudas, quejas y sugerencias tanto en su dirección física como en la dirección electrónica sedeco.transparencia@campeche.gob.mx, como un sistema general de auxilio a los titulares de datos personales, sin demérito de que cada área en horario de atención están atentos de las solicitudes física que lleguen a sus ventanillas de servicios en los que prestan sus trámites y servicios donde tienen exhibido físicamente los avisos de privacidad y derechos ARCO para todos los interesados y que también ofrecen para atención remota sus direcciones electrónica de correo.

6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

R.- Cuando se tienen que subir documentos o información que pudiera contener datos personales, en base a las obligaciones de transparencia que tiene que cumplir el área que recaba los datos, se elaboran versiones publicas tanto impresas como electrónicas con los datos personales suprimidos los cuales son autorizados por el Encargado del Área administrativa previa su publicación legal, y las versiones públicas se realizan de manera inmediata y son rendidas en los plazos trimestrales que fija la ley en materia de transparencia y protección de datos personales.

7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

R.- se cumplen con los parámetros que establece la Ley General de Archivos, para la revisión de los archivos en trámite, y los archivos de concentración y después la destrucción cuando se trate de archivos que no tiene valor histórico o de gestión pendiente.

8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc?

R.- Se cumple con la legislación vigente en materia de transparencia y protección de datos personales que consisten en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Campeche, Ley De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados Del Estado De Campeche, Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados, y sus reglamentos, no es legalmente posible excedernos de los imperativos legales ya que como Órgano de Gobierno estamos impedido para establecer más requisitos que los legalmente declarados por el encargado de emitir la función legislativa de la materia, sin embargo como modelo se participan y elaboran cursos de actualización en coordinación con la autoridades en materia de acceso a la información pública para los encargados de las áreas que recaban datos personales..



9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

R.- Se ha realizado un programa de difusión de avisos de privacidad y derechos ARCO al público usuario de nuestros trámites y servicios, tanto en nuestro sitio oficial como en las áreas de atención al público, con direcciones electrónicas disponibles y buzones de sugerencias, quejas y denuncias tanto electrónicos como físicos.

10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Los programas de capacitación aplicadas en la dependencia en el 2024 se enlistas a continuación:

- A. Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- B. Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y lineamientos.
- C. Inducción a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
- D. Clasificación de información reservada (Aspectos legales). (Básico)
- E. Clasificación de información reservada: Lineamientos Generales. (INTERMEDIO)
- F. Clasificación de información reservada:(Análisis de caso práctico) (AVANZADO)
- G. Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (BÁSICO)
- H. Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (INTERMEDIO)
- I. Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (AVANZADO)
- J. Aviso de privacidad

11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

R.- Se ha realizado un programa de difusión de avisos de privacidad y derechos ARCO al público usuario de nuestros trámites y servicios, tanto en nuestro sitio oficial como en las áreas de atención al público, con direcciones electrónicas disponibles y buzones de sugerencias, quejas y denuncias tanto electrónicos como físicos.

12. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?

R.- Estamos incorporados a la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA a través del sistema informático denominado SIPOT

13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

R.- Los datos considerados sensibles no se encuentran disponibles de manera pública, y se encuentra resguardados en áreas cerrados de las áreas administrativas que fungen como archivos



en los términos de la legislación vigente, donde se encuentran los archivos físicos y electrónicos a los que solo tiene acceso el Encargado del área administrativa que recaba los datos sensibles y previa acreditación el titular de los datos personales al cual se le conduce a una sala de consulta que especializada que no le permite acceder a todos los demás datos en posesión de esta Secretaría.

14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

R.- No tenemos registrado vulneraciones de seguridad de tratamiento de datos personales.

15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

R.- No tenemos registrado ningún caso

16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

R.-Solo acceden a los datos personales los encargado del área que recaban los datos, y si necesitan trabajar información solo acceden a la versión pública.

17. Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

R.-Dentro de la secretaria las personas que manejan datos personales son 11 personas, (anexo1)



Anexo1

Nombre	Cargo	Procedencia
Josué Che Chan	Jefe de Departamento	Dirección general de capacitación y fomento al empleo
Luis Fernando Nar	Jefe de Departamento	Dirección general de capacitación y fomento al empleo
Alonso Dzib Cahuich	Jefe de Departamento	Dirección general de capacitación y fomento al empleo
Jair Caballero	Director de área	SEDECO
Marian Arroyo Aguilar	Subdirectora	Dirección General, Igualdad Sustantiva
Ricardo Medina Castillo	Director de área	SEDECO
José Noe López del Castillo	Analista Especializado	SEDECO
Leicy Uc Tzec	Director de área	SEDECO
Edwin Yeh Salavarría	Subdirector	SEDECO
Guillermo Rosas Corcuera	Director de SNE	SEDECO
Antonio Rodríguez Hernández	Aux. Administrativo	SEDECO

18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales

R.- No existe registro de solicitudes de derechos ARCO recibidas

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

R.- En nuestra calidad de sujetos obligados de protección de datos personales no ha se han identificado que se lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, y que la naturaleza de su organización le permite designar a una persona que funja como Oficial de Protección de Datos Personales ya que el tamaño de la organización no justifica su creación y hasta la fecha no hemos operado transferencia de datos personales.

20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.



R.- A continuación se enlistan los programas de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos 2024.

- A. Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- B. Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y lineamientos.
- C. Inducción a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
- D. Clasificación de información reservada (Aspectos legales). (Básico)
- E. Clasificación de información reservada: Lineamientos Generales. (INTERMEDIO)
- F. Clasificación de información reservada:(Análisis de caso práctico) (AVANZADO)
- G. Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (BÁSICO)
- H. Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (INTERMEDIO)
- I. Procedimiento de gestión de SAIP y solicitudes de Datos Personales (AVANZADO)
- J. Aviso de privacidad

21. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

R.-Nombramiento en proceso

22. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

R.- No hemos tenido solicitudes de derechos ARCOP

23. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

R.- No se tiene registro de que se hayan realizado transferencia en materia de datos personales en este año 2024.

24. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

R.- No se cuenta con el programa solicitado

25. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

R.- Solo se entregan de manera personal a personal que acredite que es titular de los datos sensibles considerados personales, sin excepción alguna.

26. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.



R.- Dos; un encargado del despacho y un analista administrativo.

27. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

R.- Ninguna

28. . Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

R.- No se cuenta con el informe solicitado, ya que no hemos tenido alguna petición que lo requiera

29. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

R.- Al no tener una solicitud, no se le puede proporcionar algún link.

30. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.

R.- No hemos tenido denuncias en materia de datos personales.

31. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

R.- En base a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligado, se toman las medidas que se aplican para garantizar el tratamiento de los datos personales, uno de los cuales es el principio de calidad el cual consiste en la obligación que tiene el responsable de adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales que está tratando y se encuentren bajo nuestro resguardo y posesión.

32. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

R.- No tenemos registro que se hayan presentado evaluaciones de impacto.

33. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

R.- Ninguna

34. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.



R.- No hemos tenido denuncias en materia de obligaciones de transparencia.

35. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

R.- Se ha realizado programas los cuales han tenido difusión, tanto en nuestro sitio oficial como en las áreas de atención al público, con direcciones electrónicas.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente
Mtro. Macedonio Novelo Cámara
Encargado Temporal de la Unidad de Transparencia de la SEDECO