



# **Diario Oficial**

**del Gobierno del Estado de Yucatán**

## **Suplemento**

Dirección: Calle 90 No. 498-A entre 61 A y 63  
Colonia Bojórquez, Mérida, Yucatán.  
C.P. 97240. Tel: 930-30-23

Publicación periódica: Permiso No. 0100921. Características: 111182816. Autorizado por SEPOMEX  
Director: Lic. Alfredo Teyer Mercado.

**-SUMARIO-****GOBIERNO DEL ESTADO****PODER EJECUTIVO****DECRETO 149/2014**

**POR EL QUE SE MODIFICA EL DECRETO QUE CREA EL PROGRAMA  
PESO A PESO Y ESTABLECE SUS REGLAS DE OPERACIÓN..... 3**

**DECRETO 150/2014**

**POR EL QUE SE MODIFICA EL DECRETO QUE CREA EL HOSPITAL DE  
LA AMISTAD..... 8**

**DECRETO 151/2014**

**POR EL QUE SE DETERMINA EL IMPORTE DE LA TARIFA APLICABLE  
AL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS EN LA  
MODALIDAD DE TAXI DE RUTA DE COBERTURA FORÁNEA EN LAS  
DISTINTAS RUTAS DEL ESTADO ..... 20**

**Decreto 149/2014 por el que se modifica el Decreto que crea el Programa  
Peso a Peso y establece sus Reglas de Operación**

Rolando Rodrigo Zapata Bello, Gobernador del Estado de Yucatán, con fundamento en los artículos 55, fracciones II y XXV, y 60 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; y 14, fracciones VIII y IX, del Código de la Administración Pública de Yucatán, y

**Considerando:**

**Primero.** Que el Decreto 52 por el que se crea el Programa Peso a Peso y establece sus Reglas de Operación, publicado el 30 de marzo de 2013 en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, tiene por objeto impulsar las actividades agropecuarias, pesqueras y acuícolas, a través de fondos de coparticipación entre los sectores público y privado, los cuales se aplicarán para la adquisición de insumos, herramientas y equipos de trabajo.

**Segundo.** Que la Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Yucatán, en su artículo 2, establece que se considera de interés público el desarrollo rural sustentable en la entidad, que incluye la planeación y organización de la producción agropecuaria, la industrialización y comercialización de los bienes y servicios del medio rural, y todas aquellas acciones tendientes a elevar la calidad de vida de la población rural.

**Tercero.** Que la Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Yucatán, en su artículo 5, fracción I, dispone que las políticas públicas, programas y acciones en el medio rural serán considerados prioritarios para el desarrollo del estado de Yucatán, los cuales deberán estar orientados a la promoción del bienestar social y económico de los productores, de sus comunidades, de los trabajadores del campo y, en general, de los agentes de la sociedad rural, con la participación de organizaciones o asociaciones, mediante la diversificación y la generación de empleo, así como el incremento del ingreso y el mejoramiento de la calidad de vida.

**Cuarto.** Que el Plan Estatal de Desarrollo 2012-2018, en el eje de desarrollo Yucatán Competitivo, establece el tema Desarrollo Rural y Agroindustrial, cuyo objetivo número 4 es "Mejorar el ingreso de la población rural". Entre las estrategias para cumplir con este objetivo se encuentran las de "Propiciar el interés de productores y agroempresarios para innovar en el desarrollo rural", e "Impulsar la modernización, rehabilitación y construcción de infraestructura clave para el desarrollo agropecuario en el medio rural".

**Quinto.** Que los compromisos del Gobierno del Estado 2012-2018 constituyen acciones específicas que esta Administración Pública estatal ejecutará para el cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo, entre las que se encuentra el identificado con el número 40 relativo a "Establecer un nuevo modelo de gestión para el desarrollo agropecuario de Yucatán, que ordene las funciones, la operación y los servicios de atención al productor, así como la concurrencia de las dependencias federales y estatales".

**Sexto.** Que uno de los pilares más importantes de la economía del estado es la producción agropecuaria de calidad, motivo por el cual, es necesario impulsar actividades económicas en el sector rural, las cuales, en la medida de su desarrollo, contribuirán a crear las condiciones para consolidar la economía, generar mejores empleos y desplegar el potencial que se tiene para ser un Yucatán competitivo.

**Séptimo.** Que en tal virtud, resulta necesario adecuar el marco normativo del Programa Peso a Peso, con la finalidad de optimizar su mecánica operativa y continuar con acciones eficientes que impulsen el desarrollo integral del campo yucateco, y contribuyan a mejorar los ingresos, así como la calidad de vida de la población rural.

Por las consideraciones expuestas, he tenido a bien expedir el presente:

**Decreto 149/2014 por el que se modifica el Decreto que crea el Programa  
Peso a Peso y establece sus Reglas de Operación**

**Único. Se reforma:** las fracciones I y III del artículo 3; el artículo 4; la fracción II del artículo 11; el artículo 14; la fracción III del artículo 15 y el artículo 17; **se deroga:** la fracción XI del artículo 3; y **se adiciona:** un segundo párrafo al artículo 10; una fracción III al artículo 11 y un segundo párrafo al artículo 16, todos del Decreto que crea el Programa Peso a Peso y establece sus Reglas de Operación, para quedar como sigue:

**Definiciones**

**Artículo 3. ...**

**I. Elementos de apoyo:** los insumos, herramientas y equipos de trabajo establecidos en el catálogo de productos que sean adquiridos con los fondos de coparticipación, para los fines establecidos en este Decreto;

**II. ...**

**III. Comprobante de depósito:** el documento que emite la institución bancaria, que deberá ser entregado a la Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán;

**IV. a la X. ...**

**XI. Se deroga.**

**XII. a la XV. ...**

**Equivalencia de los elementos de apoyo**

**Artículo 4.** El Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, por conducto de la Secretaría, otorgará subsidios a los productores agropecuarios, pesqueros o acuícolas equivalentes al 50% del costo de los elementos de apoyo hasta por la

cantidad de \$10,000.00 de acuerdo con las disposiciones establecidas en este Decreto y demás instrumentos normativos aplicables.

### **Plazos para presentar la solicitud y realizar aportaciones**

#### **Artículo 10. ...**

En todo caso, se entenderá que la simple presentación de la solicitud, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

### **Procedimiento a seguir en la presentación de solicitudes**

#### **Artículo 11. ...**

##### **I. ...**

a) a la c) ...

##### **II. La instancia ejecutora:**

a) Verificará el cumplimiento de los requisitos aplicables.

b) Generará la resolución a la solicitud, dentro de los 10 días naturales siguientes contados a partir del cierre de ventanillas.

c) En caso de resultar aprobada la solicitud, indicará a los beneficiarios la cuenta concentradora de la institución financiera en la que deberán realizar el depósito de sus aportaciones.

d) Recabará de los beneficiarios los comprobantes de depósito de las aportaciones que realice en términos del inciso anterior.

Si al concluir el plazo establecido en la convocatoria para realizar el depósito de las aportaciones en la cuenta concentradora, el beneficiario no ha realizado este, se desechará de plano su solicitud, salvo causa justificada a criterio de la instancia ejecutora.

e) Remitirá a la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría los expedientes de las solicitudes aprobadas con los comprobantes de depósito, para continuar con el procedimiento.

f) Elaborará los concentrados de los elementos de apoyo solicitados e integrará el padrón de beneficiarios, en un plazo de 60 días naturales contados a partir del cierre de las ventanillas, en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría.

##### **III. La Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría:**

a) Proporcionará a las instancias ejecutoras los datos de la cuenta concentradora de la institución financiera en la que los beneficiarios deberán realizar el depósito de sus aportaciones.

- b) Recabará de las instancias ejecutoras los comprobantes de depósito para su resguardo.
- c) Procederá a la entrega de los apoyos a los beneficiarios del Programa, en un plazo de 60 días naturales contados a partir del cierre de ventanillas y recabará la constancia correspondiente.
- d) Informará a las instancias ejecutoras los apoyos que hayan sido entregados para la integración del padrón de beneficiarios.

### **Listado municipal de beneficiarios**

**Artículo 14.** Cuando resulte aplicable, las instancias coadyuvantes se cerciorarán de que los solicitantes pertenezcan a su jurisdicción municipal. Para tal efecto, elaborarán e integrarán un listado municipal de beneficiarios para la obtención de los elementos de apoyo a que se refiere este Programa, el cual será constantemente actualizado y deberá ajustarse al formato que determine la Secretaría.

### **Documentos que deben remitir las instancias coadyuvantes a las ejecutoras**

#### **Artículo 15. ...**

I. y II. ...

III. En su caso, el comprobante de depósito de la aportación a la cuenta concentradora que realice por cuenta de los productores.

### **Facultades y obligaciones de la Secretaría en relación con el Programa**

#### **Artículo 16. ...**

La Secretaría deberá publicar trimestral y anualmente en su página de Internet los resultados obtenidos del seguimiento y la evaluación, así como el padrón de beneficiarios del Programa.

### **Dependencia encargada de la auditoría y fiscalización del Programa**

**Artículo 17.** La Secretaría de la Contraloría General del Estado será la dependencia encargada de realizar las funciones de auditoría y fiscalización del Programa, de conformidad con las facultades y procedimientos establecidos en la legislación aplicable.

### **Artículos transitorios**

#### **Primero. Entrada en vigor**

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

## **Segundo. Derogación**

Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango en lo que se opongan al contenido de este decreto.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Mérida, a 18 de febrero de 2014.

**( RÚBRICA )**

**Rolando Rodrigo Zapata Bello**  
**Gobernador del Estado de Yucatán**

**( RÚBRICA )**

**Víctor Edmundo Caballero Durán**  
**Secretario General de Gobierno**

**( RÚBRICA )**

**Roberto Antonio Rodríguez Asaf**  
**Secretario de Administración y Finanzas**

**( RÚBRICA )**

**Felipe Cervera Hernández**  
**Secretario de Desarrollo Rural**

**( RÚBRICA )**

**Miguel Antonio Fernández Vargas**  
**Secretario de la Contraloría General**

## **Decreto 150/2014 por el que se modifica el Decreto que crea el Hospital de la Amistad**

Rolando Rodrigo Zapata Bello, Gobernador del Estado de Yucatán, con fundamento en los artículos 55, fracciones II y XXV, y 60 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; y 14, fracciones VIII y IX, del Código de la Administración Pública de Yucatán, y

### **Considerando:**

**Primero.** Que el Hospital de la Amistad es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio que tiene entre su objeto prestar servicios de salud de alta calidad en materia de atención médica, en aspectos preventivos, curativos, quirúrgicos y de rehabilitación a la población en general, preferentemente infantil, adolescente y de escasos recursos económicos.

**Segundo.** Que con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 597 por el que se crea el Hospital de la Amistad, se han expedido disposiciones y surgido criterios jurisprudenciales, cuyos contenidos se vinculan directamente con la organización y el funcionamiento de los organismos públicos descentralizados.

**Tercero.** Que el Plan Estatal de Desarrollo 2012 - 2018, en el eje de desarrollo Yucatán Seguro establece el tema Seguridad Jurídica y Patrimonial, cuyo objetivo número 1 es "Aumentar los niveles de certeza jurídica en el estado". Entre las estrategias para cumplir con este objetivo se encuentran las de "Impulsar la actualización constante del marco jurídico estatal" e "Implementar mecanismos que permitan la correcta observancia de las leyes aprobadas por el Congreso del Estado".

**Cuarto.** Que en este sentido, resulta necesario reformar el Decreto 597 por el que se crea el Hospital de la Amistad, para actualizar sus disposiciones, hacerlas congruentes con el marco jurídico vigente en materia administrativa y mejorar su funcionamiento en beneficio de los habitantes del estado de Yucatán.

Por las consideraciones expuestas, he tenido a bien expedir el presente:

## **Decreto 150/2014 por el que se modifica el Decreto que crea el Hospital de la Amistad**

**Artículo Único.** Se reforma la denominación y el contenido del Decreto 597 por el que se crea el Hospital de la Amistad, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 30 de junio de 2005, para quedar de la manera siguiente:

### **Decreto 597/2008 por el que se crea el Hospital de la Amistad**

#### **Capítulo I Disposiciones generales**

##### **Artículo 1. Objeto del decreto**

Este decreto tiene por objeto regular la creación, organización y funcionamiento del Hospital de la Amistad.



## **Artículo 2. Naturaleza**

El Hospital de la Amistad es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Yucatán con personalidad jurídica y patrimonio propio.

## **Artículo 3. Objeto**

El Hospital de la Amistad tiene por objeto:

I. Coadyuvar al funcionamiento y consolidación del Sistema Nacional de Salud y contribuir a la protección de la salud de la población en general, preferentemente infantil, adolescente y de escasos recursos económicos.

II. Apoyar la ejecución de los programas de mediano plazo de salud que le correspondan, según sus funciones y servicios.

III. Prestar servicios de salud de alta calidad en materia de atención médica en aspectos preventivos, curativos, incluyendo quirúrgicos y de rehabilitación a la población en general, preferentemente a la infantil, adolescente y de escasos recursos económicos.

IV. Proporcionar consulta externa y atención hospitalaria a la población en general, preferentemente a la infantil, adolescente y de escasos recursos económicos que requiera de estos servicios, atendiendo sus condiciones socioeconómicas, sin que las cuotas de recuperación desvirtúen la función social del hospital; cuando se trate de usuarios con suficiente capacidad económica, estos deberán cubrir el importe total de sus servicios.

V. Aplicar medidas de asistencia y ayuda social en beneficio de la población en general, preferentemente infantil, adolescente y de escasos recursos económicos, que ocurra a sus servicios, incluyendo acciones de orientación vocacional, reeducación y reinserción al medio social.

VI. Realizar estudios e investigaciones clínicas, epidemiológicas y biomédicas, principalmente en el área de los padecimientos de la población infantil y adolescente, con apego a la Ley General de Salud y demás disposiciones aplicables para la prevención y el diagnóstico de enfermedades, el tratamiento y la rehabilitación de los enfermos, así como para fomentar la producción científica y promover la investigación de los problemas médico-sociales de la niñez mexicana.

VII. Difundir información técnica y científica sobre los avances que se registren en materia de salud, así como publicar los resultados de sus investigaciones y trabajos.

VIII. Promover y realizar reuniones y eventos de intercambio científico y académico de carácter regional, nacional e internacional, y celebrar convenios de intercambio con instituciones afines.

IX. Asesorar, formular y dar opiniones a las autoridades de salud en el estado de Yucatán, cuando sea requerido para ello.

X. Formar recursos humanos especializados en la atención de los padecimientos de la población en general, preferentemente infantil y adolescente, así como aquéllos que les sean afines, de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

XI. Formular y ejecutar programas e impartir cursos de capacitación, enseñanza y especialización de personal profesional, técnico y auxiliar en el área de los padecimientos de la población en general, preferentemente infantil y adolescente.

XII. Otorgar diplomas y reconocimientos de estudios, de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

XIII. Actuar como órgano de consulta técnico-normativa y asesorar a los centros especializados de investigación, enseñanza o atención médica de la entidad y, en general, a cualquiera de sus instituciones públicas de salud.

XIV. Prestar los servicios y realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto, conforme a este decreto y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

#### **Artículo 4. Sectorización**

El Hospital de la Amistad forma parte de la Administración Pública estatal, por tanto, estará sectorizado a la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Yucatán.

### **Capítulo II Patrimonio del Hospital de la Amistad**

#### **Artículo 5. Patrimonio**

El patrimonio del Hospital de la Amistad se integrará con:

I. Los bienes muebles e inmuebles y derechos que adquiera el Hospital de la Amistad, por cualquier título legal.

II. Los recursos que le transfieran o le asignen los Gobiernos federal, estatal o municipales.

III. Las cuotas que por sus servicios recaude, ya sean de recuperación o extraordinarias, aprobadas por la junta de gobierno.

IV. Las cantidades que pueda percibir por arrendamientos, concesiones, donativos, enseñanza, derechos de autor, inversiones, asesorías e investigaciones.

**Artículo 6. Aplicación de los recursos**

Los recursos que obtenga el Hospital de la Amistad deberán aplicarse para:

- I. El funcionamiento del Hospital de la Amistad.
- II. La construcción, restauración, remozamiento, adquisición de bienes muebles o inmuebles, licitaciones, concursos, pago de las obligaciones contraídas para el cumplimiento del objeto del Hospital de la Amistad, así como la ampliación de las instalaciones.
- III. El fomento y desarrollo de la producción científica y promoción de la investigación de los problemas médicos sociales.
- IV. La difusión y publicación de la información técnica y científica de los avances que se registren en materia de salud, así como de los resultados de sus investigaciones.

**Capítulo III  
Estructura orgánica****Artículo 7. Estructura orgánica**

El Hospital de la Amistad, para el cumplimiento de su objeto, contará con la estructura orgánica siguiente:

- I. La junta de gobierno.
- II. El director general.
- III. Las unidades administrativas a cargo de la dirección general que establezca su estatuto orgánico.

**Capítulo IV  
Junta de gobierno****Artículo 8. Integración**

La junta de gobierno será la máxima autoridad del Hospital de la Amistad y se integrará de la manera siguiente:

- I. Un presidente, que será el Gobernador del Estado de Yucatán o la persona que este designe.
- II. El Secretario General de Gobierno.
- III. El Secretario de Administración y Finanzas.
- IV. El Secretario Técnico del Gabinete, Planeación y Evaluación.

V. El Secretario de Salud.

VI. El Secretario de Desarrollo Social.

VII. El Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

VIII. El Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Mérida, a invitación del presidente de la junta de gobierno.

### **Artículo 9. Secretario de actas y acuerdos**

La junta de gobierno contará con un secretario de actas y acuerdos, quien será designado por el Secretario General de Gobierno, el cual, para el desempeño de sus funciones asistirá a las sesiones de la junta de gobierno sin derecho a voz, ni voto.

### **Artículo 10. Suplencias**

Los integrantes de la junta de gobierno deberán designar a los funcionarios que los sustituirán en casos de ausencia, los cuales deberán tener, al menos, el rango de director o su equivalente, con excepción del presidente quien será suplido por el Secretario General de Gobierno.

### **Artículo 11. Carácter de los cargos**

Los cargos de los integrantes de la junta de gobierno son de carácter honorífico, por tanto, quienes lo ocupen no recibirán retribución alguna por su desempeño.

### **Artículo 12. Atribuciones**

La Junta de Gobierno del Hospital de la Amistad tendrá las atribuciones siguientes:

I. Aprobar las normas generales y los criterios que deban orientar las actividades del Hospital de la Amistad.

II. Aprobar la estructura básica, el estatuto orgánico, los reglamentos y demás instrumentos normativos del Hospital de la Amistad, así como las modificaciones que procedan.

III. Aprobar los presupuestos anuales de ingresos y egresos, así como los planes, programas y proyectos que le sean presentados por el director general.

IV. Expedir las normas o bases generales con arreglo a las cuales el director general podrá invertir los recursos del Hospital de la Amistad.

V. Aprobar y vigilar la debida aplicación de los fondos del Hospital de la Amistad.

VI. Emitir las políticas, bases y lineamientos generales que regulen los contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del Hospital de la Amistad.

VII. Examinar y, en su caso, aprobar los estados financieros y balances ordinarios y extraordinarios, así como los informes generales y especiales que presente el director general.

VIII. Establecer los mecanismos de evaluación que permitan analizar la eficiencia y la eficacia con que se desempeña el Hospital de la Amistad.

IX. Aprobar, a propuesta del director general, la coordinación de los proyectos y programas del Hospital de la Amistad con los de las instituciones públicas y privadas que tengan objetivos similares.

X. Promover y, en su caso, aprobar la realización de actividades productivas tendientes a allegarse de fondos, que deberán aplicarse siempre a los fines del Hospital de la Amistad.

XI. Resolver los asuntos que someta a su consideración cualquiera de sus integrantes.

XII. Fijar y ajustar las tarifas de los servicios que preste el Hospital de la Amistad, con excepción de aquellas que determinen las leyes o los reglamentos.

XIII. Aprobar la concertación de préstamos para el funcionamiento del Hospital de la Amistad, en observancia de los lineamientos que en materia de deuda pública emitan las autoridades competentes.

XIV. Aprobar la constitución de reservas y la aplicación de las utilidades.

XV. Aprobar, a propuesta del director general y de conformidad con las disposiciones que en materia de gasto emitan las autoridades competentes, el tabulador de sueldos aplicable a los servidores públicos del Hospital de la Amistad.

XVI. Aprobar las normas y las bases para cancelar adeudos a cargo de terceros y a favor del Hospital de la Amistad, cuando sea notoria la imposibilidad de su cobro.

XVII. Las demás que establezcan el Código de la Administración Pública de Yucatán, su reglamento, este decreto y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

### **Artículo 13. Sesiones**

La junta de gobierno sesionará de manera ordinaria cada tres meses y de manera extraordinaria cuando el presidente de la junta de gobierno o el director general lo estimen pertinente o lo solicite la mayoría simple de los integrantes.

**Artículo 14. Plazo para la emisión de convocatorias**

Para la celebración de sesiones ordinarias, el presidente o el secretario de actas y acuerdos, por instrucciones de aquel, convocará por escrito a cada uno de los integrantes, con una anticipación de cinco días hábiles a la fecha en que se habrán de realizar las sesiones.

En el caso de las sesiones extraordinarias, el presidente de la junta de gobierno o el director general convocarán por escrito a cada uno de los integrantes con la anticipación de veinticuatro horas a la fecha en que se habrán de realizar las sesiones.

**Artículo 15. Formalidades para la expedición de las convocatorias**

Las convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias se comunicarán mediante oficio y deberán señalar el día, hora y lugar de su realización, así como llevar adjunto el orden del día y la documentación relativa a los asuntos a tratar.

**Artículo 16. Cuórum**

Las sesiones serán válidas con la asistencia de la mitad más uno de los integrantes de la junta de gobierno.

No obstante, para el supuesto de que no se reúna el cuórum necesario para sesionar, el presidente emitirá una segunda convocatoria para llevar a cabo la sesión dentro de las veinticuatro horas siguientes y, en este caso, se sesionará con los integrantes que asistan.

**Artículo 17. Acuerdos**

Los acuerdos de la junta de gobierno se tomarán por el voto de la mayoría simple que asista a la sesión de que se trate. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo 18. Acta de las sesiones**

Las actas de las sesiones deberán señalar la fecha, hora y lugar de la sesión de la junta de gobierno; los acuerdos alcanzados; y los resultados de los acuerdos de sesiones previas.

A las actas de las sesiones se les anexará la lista de asistencia firmada por todos los participantes y los documentos utilizados para su desarrollo.

**Artículo 19. Disposiciones complementarias a la regulación de las sesiones**

En todo lo relativo a las sesiones de la junta de gobierno, se estará a lo dispuesto en el Código de la Administración Pública de Yucatán, su reglamento, este decreto, el Estatuto Orgánico del Hospital de la Amistad y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

## **Capítulo V Director general**

### **Artículo 20. Nombramiento y remoción del director general**

El director general durará en sus funciones cuatro años y podrá ser ratificado hasta por un período más, siempre que siga cumpliendo con los requisitos a que se refiere el artículo siguiente.

Al término de su período, la persona que ocupe el cargo de director general, permanecerá en funciones hasta que se designe a quien deba sustituirlo.

### **Artículo 21. Requisitos para ser director general**

Para ser Director General del Hospital de la Amistad se debe cumplir con los requisitos siguientes:

I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos.

II. Ser persona de reconocido mérito académico, contar con experiencia en las disciplinas médicas y poseer la especialidad en pediatría con una antigüedad no menor de cinco años.

III. Tener más de treinta y menos de setenta años de edad.

IV. Tener una antigüedad no menor a un año laborando en el Hospital de la Amistad.

V. Poseer un mínimo de cinco años de experiencia académica y haberse distinguido en su especialidad.

VI. Contar con reconocida solvencia moral.

VII. No haber sido condenado por delito doloso o haber sido inhabilitado para desempeñar cargos públicos.

VIII. No encontrarse desempeñando, al tiempo del nombramiento, un cargo remunerado en algún colegio de médicos.

### **Artículo 22. Facultades y obligaciones del director general**

El Director General del Hospital de la Amistad tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Representar legalmente al Hospital de la Amistad con todas las facultades de un apoderado, en términos del mando que al efecto le otorgue la junta de gobierno.

II. Ejecutar y dar debido seguimiento a los acuerdos de la junta de gobierno.

III. Designar y remover a los servidores públicos del Hospital de la Amistad, previa aprobación de la junta de gobierno cuando se trate de los de jerarquía inmediata inferior a la suya.

IV. Conducir las relaciones laborales de los servidores públicos del Hospital de la Amistad, de acuerdo con los criterios establecidos por la junta de gobierno.

V. Levantar y mantener actualizado el inventario de los recursos humanos y materiales del Hospital de la Amistad.

VI. Rendir los informes generales y especiales que le solicite la junta de gobierno o su presidente, así como el informe de las actividades realizadas por el Hospital de la Amistad, en la última sesión del ejercicio fiscal del año que concluya.

VII. Coordinar la formulación de los programas de corto, mediano y largo plazo, los estados financieros, así como los presupuestos anuales de ingresos y egresos del Hospital de la Amistad y presentarlos para su aprobación a la junta de gobierno.

VIII. Coordinar los proyectos y programas del Hospital de la Amistad con los de las dependencias y entidades de la Administración Pública federal, estatal y municipales, así como de organizaciones no gubernamentales, nacionales e internacionales.

IX. Autorizar las liberaciones, transferencias y ejercicio de fondos que se requieran, de acuerdo con los presupuestos aprobados y los lineamientos expedidos por la junta de gobierno.

X. Proponer a la junta de gobierno la integración de comisiones de trabajo que se formen para atender asuntos especiales del Hospital de la Amistad.

XI. Elaborar los proyectos de planes y programas de trabajo del Hospital de la Amistad y someterlos a la aprobación de la junta de gobierno.

XII. Elaborar el estatuto orgánico y los reglamentos y someterlos a la aprobación de la junta de gobierno, así como expedir los manuales del Hospital de la Amistad.

XIII. Otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales para pleitos y cobranzas y para actos de administración con las facultades que requieran de autorización con cláusula especial, de conformidad con las modalidades y especificaciones que para el caso le autorice expresamente la junta de gobierno. Para el otorgamiento y validez de estos poderes se observarán las disposiciones que en la materia establece el Código Civil del Estado de Yucatán.

XIV. Otorgar y suscribir títulos de crédito, así como celebrar operaciones de crédito, hasta por la cantidad que autorice la junta de gobierno, que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto del Hospital de la Amistad.



XV. Las demás que establezcan el Código de la Administración Pública de Yucatán, su reglamento, este decreto y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

### **Artículo 23. Unidades administrativas y personal**

El director general, para el mejor desempeño de sus facultades y obligaciones, se auxiliará con las unidades administrativas que establezca el estatuto orgánico y con el personal que apruebe la junta de gobierno, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria del Hospital de la Amistad.

## **Capítulo VI Consejo Técnico**

### **Artículo 24. Consejo Técnico**

El Hospital de la Amistad, para el cumplimiento de sus funciones, contará con un consejo técnico, que será un órgano asesor respecto de los asuntos que la junta de gobierno o el director general, sometan a su consideración.

### **Artículo 25. Integración**

El Consejo Técnico del Hospital de la Amistad estará integrado por:

- I. Un presidente, que será el Director General del Hospital de la Amistad.
- II. Tres personas distinguidas con experiencia en materia de salud, designadas por el Gobernador del Estado de Yucatán.

### **Artículo 26. Carácter de los cargos**

Los cargos de los integrantes del Consejo Técnico del Hospital de la Amistad son de carácter honorífico, por tanto, quienes lo ocupen no recibirán retribución alguna por su desempeño.

### **Artículo 27. Atribuciones**

El Consejo Técnico del Hospital de la Amistad tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Asesorar a la junta de gobierno y al director general en asuntos de carácter técnico que sometan a su consideración.
- II. Proponer al director general la adopción de medidas de orden general tendientes al mejoramiento técnico y operacional del Hospital del Amistad.
- III. Opinar sobre los programas de enseñanza e investigación del Hospital de la Amistad.

**Artículo 28. Sesiones**

El Consejo Técnico del Hospital de la Amistad sesionará de manera ordinaria cada dos meses y de manera extraordinaria cuando su presidente lo estime pertinente.

**Artículo 29. Cuórum**

Las sesiones del Consejo Técnico del Hospital de la Amistad serán válidas con la asistencia de la mitad más uno de los integrantes.

**Artículo 30. Acuerdos**

Los acuerdos del Consejo Técnico del Hospital de la Amistad se tomarán por el voto de la mayoría simple que asista a la sesión de que se trate. En caso de empate, el presidente tendrá el voto de calidad.

**Capítulo VII  
Vigilancia y supervisión****Artículo 31. Órgano de vigilancia**

El Hospital de la Amistad contará con un comisario designado por la Secretaría de la Contraloría General, que tendrá las facultades necesarias para el desempeño de las funciones de vigilancia que le corresponden, en los términos del Código de la Administración Pública de Yucatán y su reglamento.

**Capítulo VIII  
Relaciones laborales****Artículo 32. Relaciones laborales**

Las relaciones laborales entre el Hospital de la Amistad y sus trabajadores, cualquiera que sea la naturaleza de su contratación, se regirá por lo dispuesto en el Artículo 123, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

**Artículos transitorios****Primero. Entrada en vigor**

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Segundo. Obligaciones normativas**

La Junta de Gobierno del Hospital de la Amistad deberá realizar las adecuaciones necesarias al Estatuto Orgánico del Hospital de la Amistad, en un plazo no mayor a ciento veinte días naturales contados a partir de la entrada en vigor de este decreto.

### **Tercero. Derogación**

Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango en lo que se opongan al contenido de este decreto.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Mérida, a 18 de febrero de 2014.

**( RÚBRICA )**

**Rolando Rodrigo Zapata Bello**  
**Gobernador del Estado de Yucatán**

**( RÚBRICA )**

**Víctor Edmundo Caballero Durán**  
**Secretario General de Gobierno**

**( RÚBRICA )**

**Roberto Antonio Rodríguez Asaf**  
**Secretario de Administración y Finanzas**

**( RÚBRICA )**

**Jorge Eduardo Mendoza Mézquita**  
**Secretario de Salud**

**( RÚBRICA )**

**Nerio José Torres Arcila**  
**Secretario de Desarrollo Social**

**Decreto 151/2014 por el que se determina el Importe de la Tarifa Aplicable al Servicio Público de Transporte de Pasajeros en la Modalidad de Taxi de Ruta de Cobertura Foránea en las Distintas Rutas del Estado**

Rolando Rodrigo Zapata Bello, Gobernador del Estado de Yucatán, con fundamento en los artículos 55, fracción II, y 60 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 14, fracciones VIII y IX, del Código de la Administración Pública de Yucatán; 12, fracción VII, 48, 50 y 51 de la Ley de Transporte del Estado de Yucatán; y 120, 121, 122 y 123 del Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Yucatán, y

**Considerando:**

**Primero.** Que la Ley de Transporte del Estado de Yucatán, en sus artículos 12, fracción VII, y 48, establece que entre las atribuciones del titular del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán se encuentra la de aprobar las tarifas para la prestación del servicio público de transporte.

**Segundo.** Que la mencionada ley, en su artículo 50, establece que las tarifas que los concesionarios cobren por la prestación del servicio público de transporte serán fijadas mediante el procedimiento, condiciones y formalidades previstas en el reglamento de la ley.

**Tercero.** Que el Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Yucatán, en su artículo 122, establece que para la determinación de la procedencia o no de la autorización de tarifas se valorará, entre otros aspectos, el tipo y características del servicio que se preste; el número y características de los vehículos destinados para la prestación del servicio; las condiciones socioeconómicas prevalecientes; el tiempo transcurrido desde la última autorización; las condiciones económicas de los usuarios del servicio; la rentabilidad del servicio, y las demás que permitan asegurar que el servicio se preste en condiciones de generalidad, regularidad, seguridad y eficiencia.

**Cuarto.** Que en la Dirección de Transporte de la Secretaría General de Gobierno del Gobierno del estado, se han recibido diversas solicitudes de los prestadores del servicio público de transporte de pasajeros en distintas rutas de cobertura foránea en el estado en los que peticionan el incremento de la tarifa actual por la prestación del referido servicio, argumentando, entre otros factores, el incremento exponencial que ha sufrido en los últimos años la gasolina y el diesel, así como los insumos necesarios para su prestación.

**Quinto.** Que la Dirección de Transporte, para analizar la viabilidad de las solicitudes mencionadas en el considerando anterior, valoró las variables que inciden en la prestación del servicio contempladas en el artículo 122 del Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Yucatán y concluyó que en los últimos cinco años se registró un incremento de los combustibles del 54% y una inflación del 19.82%, además del incremento de diversas variables económicas que inciden en los costos directos e indirectos de la prestación del servicio público de transporte de pasajeros.

**Sexto.** Que con el establecimiento de las tarifas aplicables, se pretende generar las condiciones económicas que permitan garantizar la calidad del servicio de transporte de pasajeros, a través de la renovación y mantenimiento del parque vehicular, una mejor atención al usuario y una mayor inversión en el sistema de transporte.

Por las consideraciones expuestas, he tenido a bien expedir el presente:

**Decreto 151/2014 por el que se determina el Importe de la Tarifa Aplicable al Servicio Público de Transporte de Pasajeros en la Modalidad de Taxi de Ruta de Cobertura Foránea en las Distintas Rutas del Estado**

**Artículo 1. Objeto**

Este decreto tiene por objeto autorizar las tarifas aplicables al servicio público de transporte de pasajeros en la modalidad de taxi de ruta de cobertura foránea en las distintas rutas del estado relacionadas a continuación.

Las tarifas mencionadas en este decreto son aplicables para la modalidad del servicio público de transporte de pasajeros de cobertura foránea y el ámbito territorial establecido en este artículo.

Ruta	Tarifa autorizada
Abalá-Mérida y viceversa	\$28.00
Acanceh-Mérida y viceversa	\$20.00
Baca-Mérida y viceversa	\$16.00
Baca-Motul y viceversa	\$9.00
Becanché-Mérida y viceversa	\$88.00
Bokobá-Mérida y viceversa	\$23.00
Buctzotz-Mérida y viceversa	\$53.00
Cacalchén-Mérida y viceversa	\$20.00
Cacalchén-Motul y viceversa	\$14.00
Calcehtok-Canachén-Mérida y viceversa	\$31.00
Calcehtok-Mérida y viceversa	\$28.00
Calcehtok-Opichén-Mérida y viceversa	\$31.00
Canicab-Mérida y viceversa	\$17.00
Cansahcab-Mérida y viceversa	\$38.00
Cansahcab-San Antonio Xiat- Mérida y viceversa	\$38.00
Cantamayec-Mérida y viceversa	\$58.00
Celestún-Mérida y viceversa	\$40.00
Cenotillo-Mérida y viceversa	\$53.00
Chankom-Mérida y viceversa	\$83.00
Chicxulub Pueblo-Mérida y viceversa	\$16.00
Chocholá-Mérida y viceversa	\$20.00
Col. Yucatán-Mérida y viceversa	\$32.00
Conkal-Mérida y viceversa	\$12.00
Cuzamá-Mérida y viceversa	\$23.00
Dzemul-Mérida y viceversa	\$28.00
Dzemul-Motul y viceversa	\$17.00
Dzibikak-Mérida y viceversa	\$6.00
Dzidzantún-Mérida y viceversa	\$43.00
Dzilam de Bravo-Mérida y viceversa	\$50.00
Dzilam González-Mérida y viceversa	\$48.00
Ekmul-Mérida y viceversa	\$18.00
Ekmul-Tixkokob-Mérida y viceversa	\$18.00
Euán-Mérida y viceversa	\$20.00
Halachó-Mérida y viceversa	\$32.00
Hocabá-Mérida y viceversa	\$25.00
Hoctún-Mérida y viceversa	\$23.00
Holactún-Mérida y viceversa	\$21.00
Homún-Mérida y viceversa	\$25.00
Hubilá-Mérida y viceversa	\$20.00
Huhí-Mérida y viceversa	\$26.00
Hunucmá-Mérida y viceversa	\$16.00

Ruta	Tarifa autorizada
Ixil-Mérida y viceversa	\$18.00
Izamal-Mérida y viceversa	\$28.00
Kantunil-Mérida y viceversa	\$33.00
Kimbilá-Mérida y viceversa	\$29.00
Kinchil-Mérida y viceversa	\$19.00
Kinil-Tekax-Mérida y viceversa	\$62.00
Kochol-Mérida y viceversa	\$33.00
Kopomá-Mérida y viceversa	\$23.00
Lepan-Tecoh-Mérida y viceversa	\$25.00
Maxcanú-Mérida y viceversa	\$24.00
Mayapán-Mérida y viceversa	\$58.00
Mazucil-Xcanchakán-Mérida y viceversa	\$26.00
Mérida-Progreso y viceversa	\$16.00
Mocochá-Mérida y viceversa	\$16.00
Motul-Mérida y viceversa	\$21.00
Muna-Mérida y viceversa	\$28.00
Muxupip-Motul y viceversa	\$20.00
Nolo-Mérida y viceversa	\$17.00
Opichén-Mérida y viceversa	\$30.00
Opichén-Muna-Mérida y viceversa	\$31.00
Oxkutzcab-Mérida y viceversa	\$53.00
Peto-Mérida y viceversa	\$68.00
Pixya-Mérida y viceversa	\$26.00
Poxilá-Umán-Mérida y viceversa	\$10.00
Ruinas de Aké-Mérida y viceversa	\$21.00
Sacalum-Mérida y viceversa	\$33.00
Sahcabá-Mérida y viceversa	\$26.00
Samahil-Mérida y viceversa	\$18.00
San Antonio Millet-Mérida y viceversa	\$20.00
San Felipe-Mérida y viceversa	\$173.00
San Isidro Ochil-Sabacché-Chinkilá-Mérida y viceversa	\$26.00
Sanahcat-Mérida y viceversa	\$25.00
Santa María-Cansahcab- Mérida y viceversa	\$38.00
Seyé-Mérida y viceversa	\$19.00
Sihó-Mérida y viceversa	\$33.00
Sinanché-Mérida y viceversa	\$38.00
Sisal-Mérida y viceversa	\$14.00
Sotuta-Mérida y viceversa	\$43.00
Sotuta-Tibolón y viceversa	\$43.00
Subincancab-Mérida y viceversa	\$13.00
Suma de Hidalgo-Mérida y viceversa	\$33.00
Tadzibichén-Mérida y viceversa	\$48.00
Tahmek-Mérida y viceversa	\$22.00
Tanil-Mérida y viceversa	\$9.00
Teabo-Mérida y viceversa	\$43.00
Tecoh-Mérida y viceversa	\$20.00
Tekantó-Mérida y viceversa	\$24.00
Tekax-Mérida y viceversa	\$62.00
Tekit-Mérida y viceversa	\$28.00
Telchac Pueblo-Motul y viceversa	\$12.00
Telchac Puerto-Motul y viceversa	\$19.00
Telchaquillo-Xcanchakán-Mérida y viceversa	\$25.00
Temax-Mérida y viceversa	\$48.00
Temozón Sur-Mérida y viceversa	\$23.00
Tepakán-Mérida y viceversa	\$30.00

Ruta	Tarifa autorizada
Tetiz-Mérida y viceversa	\$18.00
Texán Palomeque-Umán-Mérida y viceversa	\$11.00
Ticimul-Mérida y viceversa	\$8.00
Ticopó-Mérida y viceversa	\$17.00
Ticopó-Sahé-Mérida y viceversa	\$19.00
Tixkokob-Mérida y viceversa	\$15.00
Tixméhuac-Mérida y viceversa	\$68.00
Tixpéhual-Mérida y viceversa	\$13.00
Tunkás-Mérida y viceversa	\$48.00
Tzucacab-Mérida y viceversa	\$76.00
Uayalcel-Temozón Sur-Sinhunchén-Yaxcopoil-Umán-Mérida y viceversa	\$20.00
Ucú-Mérida y viceversa	\$12.00
Umán-Mérida y viceversa	\$9.00
Xaya-Tekax-Mérida y viceversa	\$68.00
Xcanchakán-Mérida y viceversa	\$25.00
Xcuyum-Mérida y viceversa	\$12.00
Xocchel-Mérida y viceversa	\$23.00
Yaxcabá-Mérida y viceversa	\$53.00
Yaxcopoil-San Antonio Mulix-Mérida y viceversa	\$17.00
Yaxcopoil-Xpetén-Umán-Mérida y viceversa	\$10.00
Yaxkukul-Mérida y viceversa	\$17.00
Yobaín-Mérida y viceversa	\$40.00

## Artículo 2. Difusión de las tarifas

Los concesionarios deberán exhibir las tarifas autorizadas en este decreto en lugares visibles de sus terminales y vehículos, de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Transporte del Estado de Yucatán.

### Artículos transitorios

#### Primero. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

#### Segundo. Derogación

Se derogan todas las disposiciones de igual o menor rango en lo que se opongan al contenido de este decreto.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Mérida, a 19 de febrero de 2014.

( RÚBRICA )

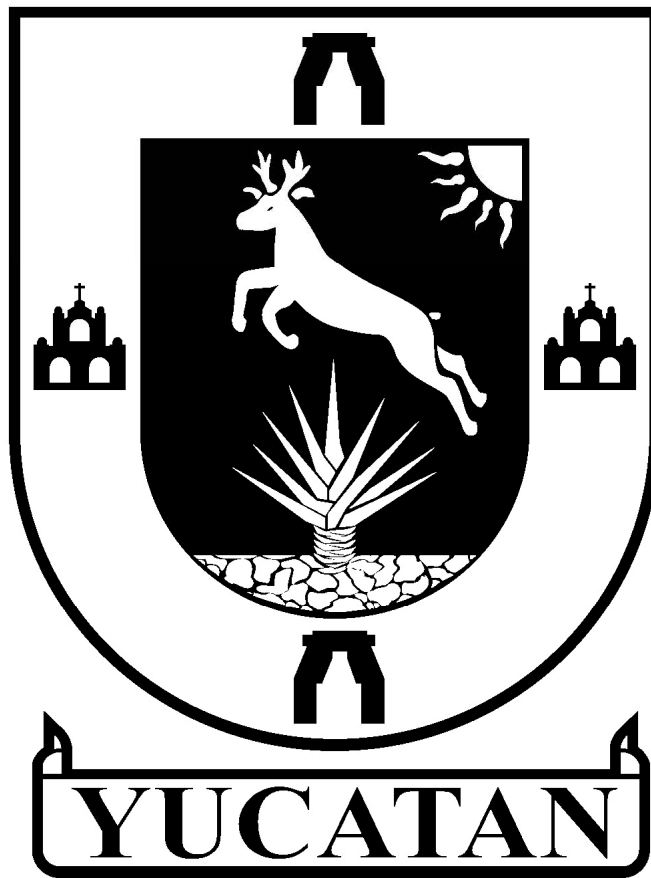
**Rolando Rodrigo Zapata Bello**  
Gobernador del Estado de Yucatán

( RÚBRICA )

**Víctor Edmundo Caballero Durán**  
Secretario General de Gobierno

IMPRESO EN LOS TALLERES CM IMPRESORES

**PODER EJECUTIVO**



**CONSEJERIA JURIDICA**