

Buen día,
Apreciable Solicitante
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto en sentido **afirmativo** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción I del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

Afirmativo

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
<p>"son los requisitos y el proceso para solicitar la adopción de un área verde en el área metropolitana de Guadalajara? ". (Sic)</p>	<p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Parques y Jardines (7) en el cual manifiesta: "En relación a su solicitud de información, me permito informar/e que esta es una respuesta parcial a su solicitud, ya que únicamente se refiere al Gobierno Municipal de Zapopan, por lo que se realizó una búsqueda exhaustiva en el archivo y documentos de esta Dirección. Por lo tanto, le hago la cordial invitación a que visite nuestra página de trámites y servicios, misma que puede consultar a través de la siguiente liga electrónica, en la que podrá encontrar los requisitos y el proceso, que se debe realizar:...".</p> <p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Actas, Acuerdos y Seguimiento (4) en el cual manifiesta: "...le comento que luego de haber realizado una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos y registros en esta Dirección, no se localizó la información en los términos solicitados. Sin embargo y en aras de la transparencia, le informo que...".</p> <p>Con fundamento en el artículo 87, numeral 2, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, hago de su conocimiento que la información solicitada, puede ser consultada en el sitio oficial del municipio, siguiendo los pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• www.zapopan.gob.mx• Transparencia• Artículo 8• Fracción VIII• Atención Ciudadana• RETY'S- Trámites por Sector• Trámites y servicios Zapopan• ¿Qué trámite o servicio buscas?• Escribir: Convenio de áreas verdes Municipales <p>O directamente en: https://retys.zapopan.gob.mx/tramites/62/detalle</p> <p>La información publicada en el portal, corresponde a la que las áreas generadoras de la información, remiten a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas para su publicación. Lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos: 31 y 32 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, los artículos 12, fracción IV, V y XI; 14, fracción VI; 33, fracciones II y III; y 60 del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan.</p>

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.
1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco
Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:
I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;



Importante

<p>Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad</p> <p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</p> <p>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p>Gratuidad</p> <p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>												
<p>Recurso de Revisión</p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Tarifas</p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><td>Rubros</td><td>Costo</td></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr><tr><td>Disco compacto</td><td>\$10.00 por disco</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma	Disco compacto	\$10.00 por disco
Rubros	Costo												
Copia Simple	\$1.00 por hoja												
Copia Certificada	\$23.00 por hoja												
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano												
Certificación de Plano	\$133.00 por firma												
Disco compacto	\$10.00 por disco												
<p>Entrega de Información</p> <p>Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Portal</p> <p>Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.</p> <p>https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</p>												

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jal., a 15 de noviembre de 2024
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".


Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR

Oficio: 04500/3.5/2024/3354
Asunto: Se remite información

Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.
P r e s e n t e.

Aunado a un cordial saludo, me permito dar respuesta a la solicitud de información recibida vía correo electrónico el día de 12 de noviembre de 2024, identificada con el número de expediente **8322 / 2024**, mediante la cual solicita la siguiente información:

“... son los requisitos y el proceso para solicitar la adopción de un área verde en el área metropolitana de Guadalajara?”.(SIC).

Al respecto, le comento que luego de haber realizado una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos y registros en esta Dirección, **no se localizó la información en los términos solicitados.**

Sin embargo y en aras de la transparencia, le informo que en Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de fecha 01 de noviembre de 2024, en el desahogo de puntos de acuerdo, se dio cuenta ante el Pleno del Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, Juan José Frangie Saade, El cual tiene como finalidad, dar continuidad al Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de Áreas Verdes Municipales, así como la delegación de facultades para la firma de los convenios de colaboración con las personas físicas o jurídicas interesadas en participar en la rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes municipales, el cual se integra por 12 (doce) fojas útiles, identificado en el apartado de Punto de Acuerdos marcado con el número 5.12 y se encuentra a disposición del solicitante salvo previo pago de los derechos municipales correspondientes.

Dicho documento se puede consultar en la página web del Municipio de Zapopan www.zapopan.gob.mx, en el micro-sitio denominado **“Agenda Edilicia”**, localizando la fecha de la sesión, en el quinto punto del orden del día, o bien en la siguiente liga directa <https://agenda.zapopan.gob.mx/agendax/ordendia.aspx?var=1693&admon=4>.

Por lo anterior, remito esta información paricilante positivo; con fundamento en lo establecido en el artículo 86, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Preciso dejar de manifiesto que el objetivo general de la **Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento** es preparar y gestionar, las Sesiones del Pleno Ayuntamiento, realizando trabajos previos, durante y posterior a estas, cumplir y dar seguimiento a los Acuerdos emitidos por éste y proporcionar información y documentación relacionada con su actuar de manera eficaz y fehaciente, esto según lo estipulado en el Manual de Organización el cual puede ser consultado en la siguiente liga directa: https://www.zapopan.gob.mx/wp-content/uploads/2022/07/Gaceta_Vol_XXIX_No_169_opt.pdf, para los efectos antes referidos, se cuenta con un micrositio dentro de la pagina web del municipio (www.zapopan.gob.mx) denominado **“Agenda Edilicia”**, en el cual puede acceder a las **Sesiones del Pleno del Ayuntamiento**, esto por lo que ve de octubre de 2015 a la fecha, en donde podrá localizar todos los **acuerdos, dictámenes, iniciativas, actas y en general asuntos aprobados por el Pleno del Ayuntamiento**, ingresando de manera directa por medio de la la liga electrónica <https://www.zapopan.gob.mx/agenda-edilicia/> o bien escanear el código QR anexo al presente.



Atentamente:
“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”
Zapopan, Jalisco, a la fecha de su presentación



Miguel Ángel Ramírez Santiago
Director de Actas, Acuerdos y Seguimiento

**DIRECCION DE ACTAS
ACUERDOS Y SEGUIMIENTO**





Parques
y Jardines
Servicios Municipales

Dirección de Parques y Jardines
OFICIO: 06040/2024/2215
ASUNTO: Solicitud de Transparencia
8322/2024

Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas
Presente.

Por medio de este conducto le envío un cordial saludo, con fundamento en el artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en alcance a la solicitud de **8322/2024**, remitida a esta Dirección el día 12 de noviembre de la presente anualidad, que a la letra dice:

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 6, apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, 6, 11, 16, 23, 122 y 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y demás ordenamientos aplicables, solicita:

“¿son los requisitos y el proceso para solicitar la adopción de un área verde en el área metropolitana de Guadalajara?”

Respuesta. - En relación a su solicitud de información, me permito informarle que esta es una respuesta parcial a su solicitud, ya que únicamente se refiere al Gobierno Municipal de Zapopan, por lo que se realizó una búsqueda exhaustiva en el archivo y documentos de esta Dirección. Por lo tanto, le hago la cordial invitación a que visite nuestra página de trámites y servicios, misma que puede consultar a través de la siguiente liga electrónica, en la que podrá encontrar los requisitos y el proceso, que se debe realizar:

<https://retys.zapopan.gob.mx/tramites/62/detalle>

Agradezco de antemano la atención que brinde al presente y quedó a sus órdenes para cualquier duda al respecto.

ATENTAMENTE

“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”

“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”

Zapopan, Jalisco, a 12 de noviembre de 2024

MIRIAM LUCIA CERNA FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PARQUES Y JARDINES

c.c.p. Carlos Alejandro Vázquez Ortiz
Indiana Ávila Chávez

Coordinador General de Servicios Municipales.
Enlace de Transparencia de la Coordinación General de
Servicios Mples.

MLCF/GFC/cfo*



Dirección de
Parques y Jardines
Av. Tesistán 801
Colonia Santa Margarita
la Secc. C.P. 45140
Tel. 33 3818 2200
Ext. 3260
Zapopan, Jalisco, México
www.zapopan.gob.mx

