

MEMORÁNDUM

DIRIGIDO A: Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz/ Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Yucatán.

DE: Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera/ Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios

FECHA: 04 de octubre de 2024.

MEMORÁNDUM NO.: DAJP. 057/2024.

ASUNTO: Se contesta solicitud 310586824000180.

En atención a la solicitud de información, con número de folio **310586824000180**, recibida el 23 de septiembre de 2024, remitida a esta Unidad Administrativa el 25 del mismo mes de septiembre de 2024, a través de la cual requieren lo siguiente: *"Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información:*

- 1. Mapa de sitio;*
- 2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;*
- 3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;*
- 4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Siguietes movimientos:*
 - 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);*
 - 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;*
 - 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);*
 - 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;*
 - 4.5. Trámite de recurso de revisión;*
 - 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de "soportes", para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.*
- 5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión? ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?*
- 6.. " (Sic.)*

En atención a lo peticionado se requirió la información a la Coordinación de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, quien en respuesta informa lo siguiente:

Que el pasado 17 de septiembre de 2024 entró en funcionamiento la nueva versión de la PNT, así como los Lineamientos para la Gestión y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, la cual puede ser consultada en la siguiente dirección: <https://snt.org.mx/wp-content/uploads/CONAIP-SNT-ACUERDO-EXT02-30-08-2024-02.pdf>, con base en los referidos lineamientos y de acuerdo a lo mencionado en los Artículos 11, 12, 83 y en el transitorio Octavo de los mismos; donde se definen las figuras responsables de la administración de la plataforma, las responsabilidades de los mismos y las atribuciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI. Por lo tanto y con relación al numeral 1 *"Mapa de sitio."* (SIC) se informa al particular, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en cuanto a lo solicitado, esta coordinación declara que la información solicitada no corresponde a esta unidad administrativa, sin embargo se le orienta acudir al



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales quien funge como Administrador General de la PNT. Declarado lo anterior y continuando con lo requerido en la solicitud en los demás numerales se advierte que la intención del solicitante es obtener instrucciones de operación de los sistemas o módulos que integran la PNT en dicho sentido el transitorio octavo refiere que:

“Los manuales referidos en los presentes Lineamientos y aquellos que se generen para facilitar la gestión y operación de la PNT, estarán disponibles a partir de la entrada en vigor de los Lineamientos, en la página principal de la PNT y en la siguiente dirección electrónica, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/manuales>”

Con base en lo anterior expuesto y dado que los numerales no refieren a documentación o información generada por esta coordinación, es conducente orientarle a acudir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales quien funge como Administrador General de la PNT o a consultar los manuales de operación que el Administrador General de la PNT ha emitido con el fin de orientar a los ciudadanos para el uso de la PNT, por lo tanto se pone a disposición la siguiente dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/manuales>, de igual modo se le insta a consultar la sección de preguntas frecuentes en la siguiente dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/preguntas-frecuentes> o puede ponerse en contacto directo al TELINAI al número telefónico 800-835-43-24 para solventar cualquier otra duda con respecto a la operación de la PNT

Sin más por el momento, me despido de usted, no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

MTRA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA.
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PLENARIOS