




| | |
|---|--|
|  <p>SEDUC GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE</p> | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

DOCUMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.

| | |
|---|---|
|  <p>SEDUC GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE</p> | <p>Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche.</p> |
| | <p>Unidad De Transparencia</p> |

Índice


- I. Introducción
- II. Glosario
- III. Inventario de Datos Personales y de los Sistemas de Tratamiento
- IV. Estructura y descripción de los sistemas de tratamiento y/o bases de datos personales señalando el tipo de soporte y las características del lugar donde se resguardan.
- V. Funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales
- VI. Análisis de Riesgos
- VII. Análisis de Brecha
- VIII. Plan de Trabajo
- IX. Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad
- X. Programa de Capacitación

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

I.INTRODUCCIÓN

Tanto la normativa establecida en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, busca garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información en poder de entidades obligadas. Además, se enfoca en asegurar la accesibilidad, corrección, eliminación y objeción de los datos personales por parte de sus respectivos dueños, velando por su resguardo.

Asimismo, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche define los datos personales como cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable. Define la identificabilidad como la capacidad de determinar la identidad de una persona directa o indirectamente a través de datos disponibles. Esta ley también distingue los datos personales sensibles, los cuales comprenden información íntima o que, mal utilizada, podría ocasionar discriminación o riesgos significativos para el individuo. Ejemplos de estos datos sensibles incluyen


| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

detalles sobre origen racial o étnico, estado de salud actual o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, opiniones políticas, preferencias sexuales, entre otros.

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del estado de Campeche establece dentro de sus deberes una serie de medidas de seguridad que los responsables deberán observar en la protección de datos personales, en este sentido, el artículo 55 de la citada Ley, prevén la obligación de elaborar un "documento de seguridad"

Por lo anterior, la Secretaría de Educación del Estado de Campeche, con la finalidad de establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, emite el presente documento, en observancia de los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales, con la intención de brindar homogeneidad en la organización y procesos para la protección de los datos personales.


Asimismo, el presente documento tiene como propósito controlar internamente el universo de datos personales en posesión de la Secretaría de Educación, el tipo de datos personales que contienen los archivos, los responsables, las

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

obligaciones, el análisis de riesgos y los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, entre otros.

II. GLOSARIO

1. **ARCO:** Acceso, rectificación, cancelación y oposición;
2. **COTAIPEC:** Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche;
3. **LPDPPSOEC:** Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche;
4. **LTAIPEC:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche;
5. **Sistema de tratamiento y/o Base de datos personales:** conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, condicionado a criterios determinados que permitan su tratamiento, con

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |


independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización;

6. **Soporte electrónico:** Son los medios de almacenamiento inteligibles sólo mediante el uso de algún aparato con circuitos electrónicos que procese su contenido para examinar, modificar o almacenarlos datos; es decir, cintas magnéticas de audio, vídeo y datos, fichas de microfilm, discos ópticos (CDs y DVDs), discos magneto-ópticos, discos magnéticos (flexibles y duros) y demás medios de almacenamiento masivo no volátil;

7. **Soporte físico:** Son los medios de almacenamiento inteligibles a simple vista, como, por ejemplo, documentos, oficios, formularios impresos llenados "a mano" o "a máquina", fotografías, placas radiológicas, carpetas, expedientes, entre otros;


III. INVENTARIO DE DATOS PERSONALES Y DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO

Conforme al cumplimiento a lo señalado en los artículos **48,49,50,51,52,53 y 54** de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión De Sujetos Obligados del Estado de Campeche con la finalidad de lograr establecer y mantener las medidas de seguridad necesarias para la protección de los datos personales, se emitió el tratamiento en el presente documento y de los sistemas de tratamiento, con la información básica del tratamiento de los datos personales señalados por las unidades administrativas de esta dependencia.


| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación del estado de Campeche:


IV. ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y/O BASES DE DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

| | |
|---|---|
| Subsecretaría de Educación Básica y Normal | Mantiene en el sistema el registro y actualización de la información y documentación de todos los docentes adscritos a la secretaría de educación y de los docentes de nuevo ingreso para la asignación e incorporación de su centro de trabajo |
| Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior | Registrar y mantener actualizada la información y documentación de datos personales para las autorizaciones para poder ejercer en el estado como pasante y por título en trámite |
| Subdirección de registro, certificación, incorporación y revalidación | Registrar y mantener actualizada la información y documentación de registro, certificación, incorporación y revalidación de los alumnos que se encuentran activos y aquellos alumnos que son egresados de alguna institución educativa del Estado de Campeche |
| Dirección de Recursos Humanos | En el sistema se captura y guarda información del personal de nuevo ingreso, así como del personal que se encuentra en activo, que causa baja, se elimina información que se considera de tipo sensible. Aunado a lo anterior, se llevan a cabo los |

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |


| | |
|--|--|
| | procesos de nómina. |
| Subdirección de Recursos Financieros | Registrar y mantener actualizada la información de los funcionarios autorizados por las contrapartes con las que la tesorería de esta Secretaría lleva a cabo operaciones de inversión de recursos y compraventa de instrumentos, así como de su confirmación. |
| Subdirección de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial | Registrar la información y la documentación mediante la cual se acredite la personalidad de un proveedor, cuyo régimen es el de persona física con actividad empresarial o prestadora de servicios ante la propia dependencia. |
| Dirección de Asuntos Jurídicos | Registrar y mantener actualizada la información y documentación de los expedientes en de los docentes que tienen un procedimiento legal administrativo |
| Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros | Registrar y mantener actualizada la información y documentación de los aspirantes al sistema educativo, así como de las personas que se |

| | |
|---|--|
|  <p>SEDUC GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE</p> | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |


| | |
|---|---|
| | encuentran dentro del sistema para su promoción y actualización. |
| Coordinación para el Fortalecimiento de la Convivencia Escolar "VIVE FELIZ" | Registrar y mantener actualizada la información y documentación de los alumnos (niñas, niños y adolescentes) así como los expedientes en los que se encuentran involucrados estos mismos. |

TIPO DE SOPORTE Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DONDE SE RESGUARDAN.


| Área o unidad administrativa | Tipo de Soporte | Nombre de Características del lugar de resguardo | Programas en los que se utilizan los Datos Personales |
|--|-----------------|--|---|
| Subsecretaría de Educación Básica y Normal | | | |
| | | | |
| Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior | | | |

| | |
|---|---|
|  <p>SEDUC GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE</p> | <p>Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche.</p> |
| | <p>Unidad De Transparencia</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| Subdirección de registro, certificación, incorporación y revalidación | | | |
| Dirección de Recursos Humanos | | | |
| Subdirección de Recursos Financieros | | | |
| Subdirección de Recursos Materiales, | | | |

| | |
|---|---|
|  <p>SEDUC GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE</p> | <p>Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche.</p> |
| | <p>Unidad De Transparencia</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Servicios y Control Patrimonial | | | |
| Dirección de Asuntos Jurídicos (Demandas, resguardo de contratos y denuncias de derechos humanos) | | | |
| Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros | | | |
| Coordinación para el Fortalecimiento de la Convivencia Escolar "VIVE FELIZ" | | | |


| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

V. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE TRATEN DATOS PERSONALES.

De conformidad con el artículo 3, fracción XXIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, los servidores públicos de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche que traten datos personales en el ejercicio de sus funciones y de las atribuciones de la Unidad Administrativa a la que se encuentran adscritos observarán, al menos, las medidas de seguridad técnicas siguientes:

- Garantizar que el ingreso a las bases de datos y datos, junto con los recursos asociados, esté restringido a usuarios verificados y con autorización correspondiente;
- Establecer un sistema de permisos que permita a los usuarios realizar las tareas necesarias conforme a sus responsabilidades específicas;
- Evaluar la configuración de seguridad durante la adquisición, funcionamiento, creación y mantenimiento tanto del software como del hardware.
- Administrar las comunicaciones, operaciones y dispositivos de almacenamiento de los recursos informáticos en el manejo de información de carácter personal.

Adicionalmente, los servidores públicos de la Secretaría de Educación, al tratar los datos personales, observarán las siguientes funciones y obligaciones:

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

Funciones:

- Proteger la confidencialidad de la información personal a la que tenga acceso en el ejercicio de sus responsabilidades.
- Asegurarse de que el inventario de datos personales y los sistemas de manejo de dicha información a los que acceden estén actualizados.
- Mantener al día el listado de usuarios que manejan información personal.
- En caso de detectar cualquier incidente que afecte la seguridad de los datos personales o de los sistemas relacionados, notificar inmediatamente a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y documentar detalladamente los eventos

Obligaciones:

- Implementar de forma continua las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas requeridas para resguardar los datos personales, previniendo posibles daños, pérdidas, cambios, eliminaciones o accesos no autorizados, así como asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de dicha información.

Supervisar los procedimientos para garantizar que los datos personales a los que tengan acceso en el ejercicio de sus funciones no sean divulgados, compartidos o utilizados con propósitos comerciales.




Unidad De Transparencia

[illegible]




Unidad De Transparencia

██████████


| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

se formuló un plan de trabajo para garantizar en su totalidad los datos personales de las personas que se encuentran en el sistema, este es el siguiente:

| ACCIONES | TEMPORALIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN |
|---|--------------|--|---|
| MEDIDAS COTIDIANAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | | |
| Gestión de datos personales | Permanente | Usuarios de los datos personales | Se respetarán las medidas implementadas para el mantenimiento de los diferentes controles establecidos para salvaguardar los datos personales relacionados durante su tratamiento. |
| Prevención del mal uso de activos informáticos | Permanente | Dirección de Tecnologías de la Información | Se deben tener mecanismos contra el uso de activos para propósitos no autorizados, como son los sistemas electrónicos, la utilización de bloqueos en caso de que Usuarios no autorizados traten de acceder a módulos que no tienen permitido. |

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |


| CUMPLIMIENTO LEGAL | | | |
|---|--|--|--|
| Identificación de legislación aplicable | Al momento de iniciar el tratamiento de datos personales | Usuario de los datos personales con auxilio de ser necesario de la Secretaría Adjunta Jurídica | Se identificarán los deberes y responsabilidades para cumplir con los requerimientos legales relacionados con la protección de datos personales. |
| Actualización de registro de usuarios | Cada que se lleven a cabo modificaciones | Encargado del registro de cada unidad administrativa | Se deben mantener actualizados los registros de los usuarios de datos personales. |
| Comunicación permanente al momento de llevar a cabo transferencia de datos personales | Al momento de que se lleve a cabo la transferencia de datos personales | Los servidores públicos que realicen la transferencia | Cuando se lleva a cabo la transferencia de datos personales entre sujetos obligados o entre servidores públicos de la Secretaría de Educación, se realizará el apercibimiento en cuanto al trato que se le deberá dar a los mismos, en los términos de la legislación vigente en la materia. |

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |


| | | | |
|---|--|---|--|
| Recomendaciones en materia de seguridad de la información | Al momento de identificarlas | Personal de la Unidad de Transparencia | Cuando sea adecuado, obtener el consejo y recomendaciones de un especialista en protección de datos y seguridad de la información. |
| Acompañamiento | Al momento de que acontezca una contingencia | Personal adscrito a la Unidad de Transparencia y a la Secretaría Adjunta Jurídica | Se llevará a cabo el acompañamiento y asesoría del personal adscrito a la Unidad de Transparencia y a la Secretaría Adjunta Jurídica al momento de llevar a cabo las acciones apropiadas en caso de un incidente o vulneración de seguridad. |

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| Designación de deberes en seguridad y protección de datos personales | Al momento de identificarlas | Titulares de las Unidades Administrativas | Se deben asignar deberes y obligaciones respecto a los servidores públicos que intervengan en el uso y protección de datos personales |
|--|------------------------------|---|---|

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

| | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------------------|---|
| Contratos con proveedores | Permanente | Área contratante | En la elaboración de los contratos con proveedores, revisar las cláusulas referentes a los requerimientos de seguridad y de tratamiento de datos personales para verificar su correspondencia con los requerimientos de esta Secretaría |
| SEGURIDAD DEL PERSONAL | | | |
| Capacitación | Anualmente | Unidad de Transparencia | Los servidores públicos de la Unidad de Transparencia privilegiarán la asesoría en materia de datos personales para los servidores públicos de la secretaría de educación, incluyéndose en su plan anual de capacitación. |
| Resguardo de la documentación | Permanente | Usuario de los datos personales | Cualquier documento o activo de información crítico debe estar resguardado, fuera de la vista, cuando éste no sea atendido. |

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

IX. Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad


Este documento de seguridad para protección de datos personales detalla acciones destinadas al mantenimiento de medidas de seguridad, con enfoque principal en la salvaguarda de información personal.

Para asegurar una supervisión y revisión continuas de estas medidas, se implementarán las siguientes acciones:

- La Unidad de Transparencia llevará a cabo un seguimiento del cumplimiento de las actividades detalladas en el Plan de Trabajo por parte de los servidores públicos involucrados.
- Se mantendrá actualizado el registro de datos personales y los sistemas utilizados para su procesamiento.
- La Dirección de Tecnologías de la Información (D.T.I.) vigilará los esquemas de seguridad implementados en la infraestructura de tecnología de la información, comunicaciones y sistemas para garantizar conexiones seguras, tanto dentro como fuera de la dependencia."

X. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche , ha promovido la capacitación de los servidores públicos junto a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC) en materia de protección de datos personales, mediante los cursos presenciales y virtuales "Protección de Datos Personales (Básico, Medio y Avanzando)", adquiriendo los conocimientos de los aspectos fundamentales de la Ley, con la finalidad de garantizar el derecho a la protección de los mismos.

| | |
|---|--|
|  | Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. |
| | Unidad De Transparencia |

En este sentido, se busca continuar con la promoción de la capacitación en la materia, a través de los cursos citados e incluir con el apoyo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC) nuevos cursos que permitan ampliar los conocimientos adquiridos por los servidores públicos de la Secretaría de Educación por lo que se continuará en constante comunicación con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC) para tales efectos.