



No. Control Interno. - **SE/12C.03/225/2024**

Número de Folio: **270507300023424**

### Acuerdo de Disponibilidad de Información

**VISTO:** Para resolver la solicitud de acceso a la información, presentada por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha 17 de julio del año dos mil veinticuatro, a las 14:45 horas, y registrada bajo el folio señalado al margen superior derecho, en la cual solicita:

"...1. Solicitó las declaraciones patrimoniales de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. 2. Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público. 3. Solicito los informes de auditorías internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad. 4. Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias, y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 5. Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 6. Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 7. Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez como Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 8. Solicito se me proporcione el Currículo Laboral de la C. Silvia María Morales Gómez. 9. Solicito se me informe cuales fueron y son cada una de las facultades de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 10. Se me informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco..." (SIC).

### ----- ACUERDA -----

**PRIMERO.** Con fundamento en los artículos 49, 50 fracciones III y VI, 132 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

De acuerdo al artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en atención a los artículos primero, segundo, así como al principio de máxima publicidad y el respeto al derecho humano de acceso a la información, establecido en el artículo cuarto, todos de la Ley en Materia, y en virtud que las Unidades administrativas deben garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda minuciosa y razonable de la información solicitada, se le informa al solicitante que después de recibir respuestas el día 13 de agosto de 2024, por parte de la Lic. Fabiola Morales Osorio, Enlace de Transparencia de la Dirección General de Administración, consistente en los Oficios **SE/DGA-ET/220/2024**, con los anexos respectivos.

Asimismo, se recibió respuesta el día 05 de agosto de 2024, por parte del L.C.P. Magdalena del Carmen Valencia Durán, Enlace de Transparencia de la Subsecretaría de Educación Media y Superior, consistente en Oficio **SEMYS/ET/130/2024**. Mediante el cual se da respuesta a esta solicitud.

Toda vez que la respuesta es brindada conforme la estructura orgánica de este ente público, corresponden ser las áreas administrativas competentes para dar la información conforme a las atribuciones contenidas en el marco jurídico que rige la actuación de la SETAB, se da contestación a la solicitud de información que aquí nos ocupa.



**SEGUNDO.** Con fundamento en el artículo 6 párrafo séptimo de Ley en la materia, señala que: **"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante".**

Sustenta a lo anterior, el criterio 03/17 Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

**"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

**TERCERO.** Notifíquese al solicitante a través de la vía elegida por el mismo con fundamento en el artículo 132 y 198 de la ley en Materia y dando respuesta a la solicitud hecha por el solicitante en tiempo y forma según lo establece el artículo 183 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública, se le hace de su conocimiento que dispone de un plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación respectiva, para interponer el recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública en caso de inconformarse con el presente acuerdo.

**CUARTO.** Se comunica que el domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde pueden recibirse las solicitudes de información, es conforme al artículo 76, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 12 de los Lineamientos Generales para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.

Así lo acordó y firma, la Maestra Landi Patricia Aguilar de la Cruz, Titular de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Educación, a 26 de agosto del año 2024, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco. ----- Conste.



**Este Acuerdo de Disponibilidad de Información, corresponde al número de control interno SE/12C.03/225/2024, folio 270507300023424.**





Villahermosa, Tabasco a 13 de agosto de 2024

**Oficio núm.:** SE/DGA-ET/220/2024.

**Asunto:** Se envía respuesta.

**Exp.** 225/2024

**Mtra. Landi Patricia Aguilar de la Cruz**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente.**

En atención a la petición con número de folio **270507300023424**, solicitada por un particular, referente a:

" ... 1. Solicitó las declaraciones patrimoniales de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. 2. Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público. 3. Solicito los informes de auditorías internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad. 4. Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias, y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 5. Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 6. Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 7. Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez como Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 8. Solicito se me proporcione el Currículo Laboral de la C. Silvia María Morales Gómez. 9. Solicito se me informe cuales fueron y son cada una de las facultades de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 10. Se me informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco..."

Al respecto, me permito enviar a Usted, el oficio **SE/DGA/DRH/10363/2024**, signado por la Dirección de Recursos Humanos, oficio **SE/DGA/DRF/2747/2024**, signado por la Dirección de Recursos Financieros y oficio **SE/DGA/DRMYS/1724/2024**, signado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, áreas competentes quienes bajo su



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Dirección General de Administración**  
**Enlace de Transparencia**

estricta responsabilidad dan contestación al folio antes mencionado y son responsables de lo que entregan, conforme al artículo 6 párrafo segundo de la LTAIP del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

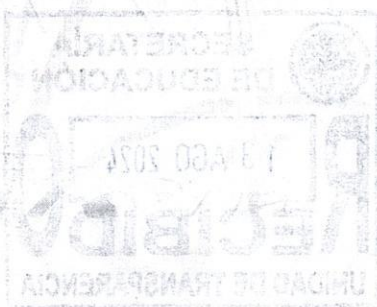
**Atentamente**

**Lic. Fabiola Morales Osorio**  
Enlace de Transparencia  
de la Dirección General de Administración



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p.- M.A.P. María del Carmen Sandoval Estrada. - Directora General de Administración. -Presente.  
C.c.p.- L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez. - Jefe de la Unidad de Seguimiento Normativo de la DGA  
Archivo  
L'ive





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
JERARQUÍA GENERAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SE/DGA-ET/220/2024



Miguel A. Pérez Jiménez





# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección General de Administración  
Dirección de Recursos Humanos

Villahermosa, Tabasco a 08 de agosto del 2024

Oficio No: SE/DGA/DRH/10363/2024

Asunto: Se envía respuesta de solicitud  
con número de folio 270507300023424

Lic. Fabiola Morales Osorio  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección General de Administración  
**PRESENTE.**

En atención a su oficio **SE/DGA-ET/212/2024**, de fecha 05 de agosto del presente año, mediante el cual hace llegar copia de la solicitud de información con número de folio **270507300023424**, realizada por un particular, referente a "...1.-Solicitó las declaraciones patrimoniales de las C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. 2.- Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público. 3.- Solicito los informes de auditorías internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad. 4.- Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 5.- Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 6.- Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 7.- Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez, como Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 8.- Solicito se me proporcionen el Currículo laboral de la C. Silvia María Morales Gómez. 9.- Solicito se me proporcione cuales fueron y son cada una de las facultades de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco 10.- Se me proporcionen informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco..." (SIC)

Derivado de lo anterior, y de conformidad a las Atribuciones conferidas en el Art. 24 y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, después de haber realizado la búsqueda minuciosa en los archivos tanto físicos como electrónicos que obran en esta Dirección de Recursos Humanos informo a Usted referente a los puntos **1, 4, 6, 7, 8 y 10** lo siguiente.

**1. Solicitó las declaraciones patrimoniales de las C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.**

Al respecto, hago de su conocimiento que esta Dirección de Recursos Humanos no genera y no posee las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Educación; toda vez que el Servidor Público es quien crea un Usuario y Contraseña de manera personal en la Plataforma **Declar@Tabasco** con el fin de capturar o consultar la información del interés particular, por lo que esta Secretaría no tiene acceso a esos Usuarios y Contraseñas, motivo por el cual me encuentro materialmente imposibilitado en brindar la información solicitada.





**4. Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.**

Se informa que dentro del expediente laboral de la C. Silvia María Morales Gómez, no se encontró antecedentes respecto de quejas, denuncias o sanciones administrativas.

**6. Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.**

Se informa que la C. Silvia María Morales Gómez, actualmente ostenta plaza de base de sostenimiento estatal, con la clave presupuestal CDI0701/0002, Director "A", adscrita al C.T. 27ADG0030Q.

**7. Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez, como Directora de Profesiones del estado de Tabasco.**

Se remite copia simple del nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez como Directora de Profesiones, de fecha 24 de enero de 2020 signado por la Dra. Eglá Cornelio Landero, Secretaria de Educación.

**8. Solicito se me proporcionen el Currículo laboral de la C. Silvia María Morales Gómez.**

Se remite copia simple del Curriculum de la C. Silvia María Morales Gómez.

**10. Se me proporcione informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.**

Se informa que la C. Silvia María Morales Gómez, cuenta con un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 Hrs. sin embargo por las funciones que implica su cargo, desarrolla actividades fuera de dicho horario e incluso en días inhábiles.

Ahora bien, en cuanto a los puntos **2, 3, 5 y 9**, se informa que de acuerdo al Art. 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, no está dentro de las funciones o atribuciones de esta Dirección de Recursos Humanos, generar, administrar o resguardar la información requerida dentro de los puntos antes referidos.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

**M.A.P.P. Mario Hernández De la Cruz**  
**Director de Recursos Humanos**

C.c.p. M.A.P. María del Carmen Sandoval Estrada.- Directora General de Administración de la SETAB.- Presente.

**Elaboró**

Luz Adriana Cordero Palma  
Enlace Transparencia de la D.R.H.

**Responsables de la Información:**

Gianfrancesco Falcón Jauriga  
Jefe del Departamento de Archivo

Gilberto Venegas Jiménez  
Área del S.I.E.





Villahermosa, Tabasco a 06 de agosto de 2024  
**Oficio: SE/DGA/DRF/2747/2024**

**Asunto:** Se envía información correspondiente a la  
solicitud con folio 270507300023424

**Lic. Fabiola Morales Osorio**

Enlace de Transparencia y Datos Personales  
de la Dirección General de Administración  
P r e s e n t e

En respuesta al oficio número SE/DGA-ET/213/2024, de fecha 05 de agosto de 2024, derivado del oficio SE/SAIP/190/2024, signado por la Mtra. Landi Patricia Aguilar de la Cruz, Titular de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, que contiene solicitud de información con número de folio **270507300023424**, solicitada por un particular referente a:

“...1. Solicitó las declaraciones patrimoniales de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. 2. Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público. 3. Solicito los informes de auditorías internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad. 4. Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias, y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 5. Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 6. Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 7. Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 8. Solicito se me proporcione el Currículo Laboral de la C. Silvia María Morales Gómez. 9. Solicito se me informe cuales fueron y son cada una de las facultades de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 10. Se me informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco...”  
(SIC).

Al respecto, informo a usted que, referente al numeral 5 de dicha solicitud, que compete a esta Dirección su atención, el particular no especifica el periodo que requiere, más sin embargo se realizó la búsqueda de la información durante el ejercicio 2024, en los archivos impresos y electrónicos de los sistemas de control de ésta Dirección, y como resultado de ello, no se encontró evidencia documental o dato relacionado al numeral en mención, por lo tanto esta Dirección no envía información al respecto.





Villahermosa, Tabasco a 06 de agosto de 2024

**Oficio: SE/DGA/DRF/2747/2024**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Director**  
**Orlando León Méndez**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS  
FINANCIEROS

C.c.p. M.A.P. Maria del Carmen Sandoval Estrada. - Directora General de Administración de la SETAB.  
Archivo

Elaboró  
L.A. Carmita Almeida López  
Auxiliar Administrativo

Revisó  
L.C.P. Felipe Sánchez Gómez  
Área de Seguimiento de Auditorías y Transparencia

Validó  
L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez  
Unidad de Seguimiento Normativo de la DGA

Recabi  
06/08/2024  
SM 10:21





Villahermosa, Tabasco, a 06 de agosto de 2024  
Oficio: SE/DGA/DRMyS/1724/2024  
Asunto: información de transparencia

**Lic. Fabiola Morales Osorio**  
**Enlace de Transparencia de la D.G.A.**  
**Presente.**

En atención a su similar No. **SE/DGA-ET/211/2024** recibido el 05 de agosto del actual, a través del cual se requiere respuesta a la solicitud con número de Folio **270507300023424**, realizada por un particular referente a: "...1. **Solicitó las declaraciones patrimoniales de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.** 2. **Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público.** 3. **Solicito los informes de auditorías internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad.** 4. **Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 5. **Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 6. **Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 7. **Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez como Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 8. **Solicito se me proporcionen el Currículo Laboral de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 9. **Solicito se me informe cuales fueron y son cada una de las facultades de C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 10. **Se me informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco...**" (SIC); al respecto me permito comunicarle que en concordancia con las funciones y atribuciones señaladas en el Artículo 26 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, sólo corresponde a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios abordar el planteamiento vertido en el **numeral 2**, por lo que pongo a su disposición la información que dada su naturaleza y como trámite hacia el interior de esta Dirección fue atendida por las Áreas señaladas a continuación.

En relación con "**Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público**", el Área de Resguardo de Expedientes de Adquisiciones y Revisión de Contratos manifiesta a través del Memorándum No. SE/DGA/DRMyS/AREAYRC/023/2024 (anexo original) que:

... después de realizar una búsqueda en la documentación física, así como en los archivos electrónicos de esta Área de Resguardo de Expedientes de Adquisiciones y Revisión de Contratos, **no se encontró ningún contrato o licitación** en la que la C. Silvia María Morales Gómez Directora de Profesiones del estado de Tabasco, haya estado involucrada como servidor público.

Asimismo, la Subdirección de Adquisiciones expresa mediante Memo No. SE/DGA/DRMyS/SA/026/2024 (anexo original) que:

... No es posible proporcionar la información requerida debido a que después de haber realizado una búsqueda minuciosa en los archivos físicos y electrónicos que obran en esta subdirección no se encontró registro alguno sobre la información solicitada por el particular

continúa reverso .....





# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección General de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios

En relación a los demás planteamientos realizados por el Particular, en esta Dirección **NO se tiene información.**

No omito expresar que resulta pertinente que la información sea valorada y se adopten las previsiones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones de la LTyAIPET y se garantice la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado, así como verificar que la información en cuestión no esté clasificada como reservada o confidencial en concordancia con el Artículo 50 fracción VIII y XI de la citada ley.

Atentamente

Lic. Marisol Vázquez Ortiz  
Encargada de la Dirección de Recursos  
Materiales y Servicios



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

Saboró  
Mayfred Rosique Priego  
Administrativo de la DRMyS

c.c.p. M.A.P. María del Carmen Sandoval Estrada. Directora General de Administración. Para su conocimiento.  
Archivo.





# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

Dirección General de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios

Villahermosa, Tabasco a 06 de agosto de 2024

**Memorándum No:** SE/DGA/DRMyS/AREAyRC/023/2024

**Asunto:** Respuesta a Memo No. SE/DGA/DRMyS/148/2024

**Lic. Marisol Vázquez Ortiz**

Encargada de la Dirección de Recursos  
Materiales y Servicios de la SETAB  
Presente.

Con fundamento en el Artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 26 y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación; y en atención al Memorándum No. SE/DGA/DRMyS/148/2024, por medio del cual adjunta el Oficio No. SE/DGA-ET/211/2024, firmado por la Lic. Fabiola Morales Osorio, Enlace de Transparencia de la Dirección General de Administración, que contiene la solicitud de información con número de folio **270507300023424**, realizada por un particular referente a:

"...

**2.-Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez Directora de Profesiones del Estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público..." (Sic).**

Al respecto, me permito informar a Usted, que después de realizar una búsqueda en la documentación física, así como en los archivos electrónicos de esta Área de Resguardo de Expedientes de Adquisiciones y Revisión de Contratos, **no se encontró ningún contrato o licitación** en la que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, haya estado involucrada como servidor público.

Sin otro en particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente

**Lic. Eidy García García**

Área de Resguardo de Expedientes de  
Adquisiciones y Revisión de Contratos.

C.C.P. Archivo.



E3132 601  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

06 AGO. 2024

RECIBIDO





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**  
**Subdirección de Adquisiciones**

Villahermosa, Tab, a 06 de agosto de 2024  
Memo: SE/DGA/DRMyS/SA/026/2024  
Asunto: Envío información para transparencia

**Lic. Marisol Vázquez Ortiz**  
**Encargada de la Dirección de Recursos**  
**Materiales y Servicios**  
**Presente.**

En atención al Memo **SE/DGA/DRMyS/147/2024** mediante el cual anexa copia del Oficio No. **SE/DGA-ET/211/2024** suscrito por la Lic. Fabiola Morales Osorio, Enlace de Transparencia y Datos Personales de la Dirección General de Administración, que contiene la Solicitud de Información con número de folio **270507300023424**, realizada por un particular referente a:

"...

2. Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de tabasco, ha estado involucrada como servidor público..." (SIC).

No es posible proporcionar la información requerida debido a que después de haber realizado una búsqueda minuciosa en los archivos físicos y electrónicos que obran en esta subdirección no se encontró registro alguno sobre la información solicitada por el particular.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle.

**Atentamente**

**Paola Crystal Jiménez Castillo**  
**Subdirectora de Adquisiciones**



c.c.p.- Archivo.

Elaboró   
Beatriz Méndez de la Rosa  
Personal Adscrito a la Subdirección de  
Adquisiciones

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Héroes del 47 S/N Col. Gil y Sáenz, C.P. 86080 Villahermosa, Tabasco, MX.  
Tel. (993) 3 15 37 64



E3126  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

15:55  
06 AGO. 2024  
Karla  
**RECIBIDO**





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## Subsecretaría de Educación Media y Superior

Villahermosa, Tabasco; a 05 de julio de 2024

Oficio No. SEMyS/ET/130/2024

Asunto: **Respuesta a Solicitud  
de Información,**

**Exp. SE/12C.03/225/2024**

**Folio 270507300023424**

**Mtra. Landi Patricia Aguilar de la Cruz**

Titular de la Unidad de Transparencia

P r e s e n t e

En atención a su Oficio Número: SE/SAIP/189/2024, Exp. 225, mediante el cual comunica la solicitud de información con número de Folio: 270507300023424 presentada por un particular que requiere lo siguiente: "... 1. **Solicitó las declaraciones patrimoniales de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.** 2. **Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público.** 3. **Solicito los informes de auditorias internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad.** 4. **Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias, y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 5. **Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 6. **Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco.** 7. **Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez como Directora de Profesiones del estado de Tabasco** 8. **Solicito se me proporcione el Currículo Laboral de la C. Silvia María Morales Gómez** 9. **Solicito se me informe cuales fueron y son cada una de las facultades de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco** 10. **Se me informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco...** " (SIC).

Se adjunta al presente oficio de respuesta de la Coordinación de la Unidad Administrativa; Oficio No; SEMyS/C.U.A/630/2024; fechado el 30 de julio de 2024; lo anterior para que conste y se garantice el cumplimiento a lo ordenado en la solicitud.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"

Tel. (+52) 993 315 77 46. Av. de los Ríos 232-A, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035

Villahermosa, Tabasco.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Subsecretaría de Educación  
Media y Superior**

En espera que la información enviada le sea de utilidad para atender los requerimientos del solicitante, aprovecho la oportunidad de saludarla cordialmente.

**Atentamente**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA Y SUPERIOR  
ENLACE DE TRANSPARENCIA**

**L.C.P. Magdalena del Carmen Valencia Durán**

Enlace de Transparencia y Acceso a la  
Información Pública de la SEMyS

(Oficio de Designación No. SEMyS/273/2021 de fecha 06 de septiembre de 2021  
Suscrito por Lic. Luis Rodrigo Marín Figueroa, Subsecretario de Educación Media y Superior)

C.c.p. **Mtra. Elizabeth Mendoza González** - Subsecretaria de Educación Media y Superior.


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,  
Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab"  
Tel. (+52) 993 315 77 46. Av. de los Ríos 232-A, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035  
Villahermosa, Tabasco.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIO Y SUPERIOR  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEMYS/ET/130/20241

 SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN

05 AGO 2024  
11:59h

**RECIBIDO**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Arturo A. Perez Jimenez





Villahermosa, Tabasco, a 30 de julio del 2024.

Oficio N°: SEMyS/C.U.A/630/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud.

L.C.P. Magdalena del Carmen Valencia Durán

Enlace de Transparencia y Acceso a la

Información Pública de la SEMyS

Presente

En atención a su Oficio No. SEMyS/ET/124/2024 de fecha 29 de julio de 2024 y en seguimiento al Oficio No. SE/SAI/189/2024 de fecha 29 de julio de 2024, signado por la Mtra. Landi Patricia Aguilar de la Cruz, Titular de la Unidad de Transparencia, de la SETAB, donde comunica la solicitud de información relativa al Presente Exp. SE/12C.03/225/2024 con número de Folio 270507300023424 presentada por un particular en la que solicita lo siguiente: "... **1. Solicitó las declaraciones patrimoniales de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. 2. Solicito los contratos y licitaciones en los que la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco, ha estado involucrada como servidor público. 3. Solicito los informes de auditorías internas y externas realizadas a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco desde el año 2018 a la actualidad. 4. Solicito todas y cada una de las quejas, denuncias, y sanciones administrativas que involucren a la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 5. Solicito detalles sobre los gastos y viáticos de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 6. Solicito el historial laboral y de desempeño de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco. 7. Solicito el nombramiento de la C. Silvia María Morales Gómez como Directora de Profesiones del estado de Tabasco 8. Solicito se me proporcione el Currículo Laboral de la C. Silvia María Morales Gómez 9. Solicito se me informe cuales fueron y son cada una de las facultades de la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco 10. Se me informe cual es el horario de trabajo que debe cumplir la C. Silvia María Morales Gómez, Directora de Profesiones del estado de Tabasco...** " (SIC).





Al respecto, me permito informarle, que dicha solicitud de información citada por la titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación, específicamente en lo relativo a las atribuciones de esta Coordinación Administrativa, adscrita a la Subsecretaría de Educación Media y Superior, conferidas en el Capítulo XVIII, Artículo 29, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, en referencia al punto 1,2, el escrito dice 2 y debe decir 3,4,6,7,8 y 9 en tal sentido, esta Coordinación no tiene la facultad para conocer y poseer respecto de la información que se requiere, es de precisar que se trata de información que solo los titulares, los que de acuerdo con la normatividad de los Sujetos Obligados o personas autorizadas poseen, sin embargo en el punto No. 5 después de realizar una búsqueda exhaustiva dentro los archivos de esta Coordinación Administrativa, se encontraron gastos de viáticos de los años 2020, 2022 y 2023 según detalles en el cuadro que se anexa.

Sin otro particular sobre el asunto en comento, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

L.C.P. Leticia Álvarez Gerónimo  
Coordinadora



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA Y SUPERIOR  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.c.p. Mtro. Luis Rodrigo Marín Figueroa.- Subsecretario de Educación Media y Superior. Para su conocimiento.

C.c.p. Archivo

\*LCP'LAG/





Oficio N°: SEMyS/C.U.A/630/2024

AÑO	FECHA DE COMISION	LUGAR	ACTIVIDAD	DIAS	MONTO PARA GASTOS OPERATIVO
2020	05 AL 07 DE MARZO DE 2020	CIUDAD DE GUADALAJARA JALISCO	PRIMER ENCUENTRO NACIONALES DE AUTORIDADES EN MATERIA DE PROFESIONES	2 1/2	\$3,625.00
2022	04 Y 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022	CIUDAD DE MÉXICO	REVISIÓN DE ESTATUS DE LOS 642 EXPEDIENTES PROFESIONALES	1	\$1,000.00
2022	10 AL 12 DE MARZO DE 2022	CIUDAD DE MÉXICO	ENTREGA DE 70 EXPEDIENTES ANTE EL SISTEMA ESTATAL DE REGISTRO DE PROFESIONISTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES	2 1/2	\$3,625.00
2022	06 Y 07 DE ABRIL DE 2022	CIUDAD DE MÉXICO	REUNION DE TRABAJO A LA DIRECCION DE PROFESIONES	2	\$2,530.00
2022	18 Y 19 DE MAYO DE 2022	CIUDAD DE MÉXICO	ENTREGA DE 70 EXPEDIENTES ANTE EL SISTEMA ESTATAL DE REGISTRO DE PROFESIONISTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES	2	\$2,250.00
2023	22 AL 24 DE MAYO DE 2023	CIUDAD DE MÉXICO	ASISTENCIA A LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES PARA REVISIÓN EL ESTATUS Y EL INGRESO DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE INSTITUCIONES	3	\$5,250.00
2023	27 AL 29 DE ABRIL DE 2023	CIUDAD DE MÉXICO	ASISTENCIA A LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES PARA REVISIÓN EL ESTATUS Y EL INGRESO DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE INSTITUCIONES	2 1/2	\$2,500.00