

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo. a los **veinticinco** días del mes de **septiembre** de dos mil **veinticuatro**.

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional, en fecha **20** de **septiembre** de **2024**, solicitud interpuesta por la **C. Anónimo**, a la que se le asignó el folio **100178400024624**, y que en obvio de repeticiones esta Secretaría dio por reproducida para su remisión a las áreas correspondientes, por lo que en este acto y con el presente Acuerdo, el Titular de la Unidad de Transparencia da cuenta de lo siguiente:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR**:

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la Información es competente para tramitar la solicitud presentada por la **C. Anónimo**, de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia, fue turnada a la **Dirección Administrativa de Secretaría General de Gobierno** para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detalla de la siguiente manera:

Mediante oficio: **DASGG-0958/2024** adjunto al presente.

Así mismo se hace hincapié que las vacantes disponibles son meramente exclusivas de la Secretaría General de Gobierno, de igual forma se hace de su conocimiento que para conocer las vacantes disponibles de cada institución pública, se deberá apegar a la estructura orgánica según lo establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

Por las consideraciones antes señaladas, la Directora de Transparencia y Acceso a la Información de la **SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO** procede a emitir:

**PRIMERO.** - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar. -----

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en: [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx) con oficinas en Av. Heroico Colegio Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza. -----

-



**LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

Oficio N° DASGG-0958/2024

**LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.**

En atención a oficio No. **DTAI/SGG/0242/2024**, recibido en esta Dirección de Administración, el día 23 de Septiembre 2024, en el cual requiere dar trámite a la solicitud del **C. Anónimo**, con **FOLIO 100178400024624**, misma que a la letra dice:

*"Enlistar los puestos de trabajo que se encuentren vacantes dentro de las instituciones gubernamentales al mes de septiembre, así como las funciones, salarios (antes y después de impuestos), prestaciones, condiciones laborales y horarios de dichos puestos de trabajo..." (Sic)*

Al respecto le informo los puestos vacantes:

N°	CATEGORIA	HORARIO	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA	REMUNERACIÓN MENSUAL NETA
1	OFICIAL DEL REG PUB DE SANTIAGO PAPASQUIARO	LUN A VIE DE 08.00 A 16:00 HRS.	8,054.88	5,450.14
2	INSPECTOR DE TRANSPORTES	LUN A VIE DE 08.00 A 16:00 HRS.	7,591.00	5,672.95
4	VOCERO	LUN A VIE DE 08.00 A 16:00 HRS.	18,266.50	13,120.60
5	ANALISTA	LUN A VIE DE 08.00 A 16:00 HRS.	9,968.80	7,500.16

Las funciones de cada puesto, las puede encontrar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango NÚM 74 BIS del jueves 16 de septiembre 2021:  
<https://periodicooficial.durango.gob.mx/periodicos/3269e0c6-e713-11ed-8bf3-eb900e97c829>

Las condiciones laborales se encuentran en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes del Estado de Durango:


<https://congresodurango.gob.mx/Archivos/legislacion/LEY%20DE%20LOS%20TRABAJADORES%20AL%20SERVICIO%20DE%20LOS%20TRES%20PODERES.pdf>

Sin otro particular, le envío un cordial saludo y le reitero las seguridades de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo. a 25 de septiembre de 2024.



  
**L.A. KARLA AIDE RIVERA JUÁREZ**  
Secretaría General de Gobierno  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**