

Solicito de manera atenta a usted enlace de acceso a la información pública de la secretaria del campo tenga a bien informarme los siguiente

Lineamientos para el apoyo emergente a mujeres víctimas de violencia en el estado de zacatecas ejercicio 2022

- 1.- ¿Cuál es el presupuesto aprobado del apoyo ya mencionado?
- 2.- ¿cuál es el presupuesto ejecutado?
- 3.- ¿Rutas y seguimiento de los recursos?
- 4.- ¿Cuál es su distribución geográfica?
- 5.- ¿cuenta con adecuaciones presupuestarias?
- 6.- ¿cuenta con reglas de operación o lineamientos?
- 7.- ¿cuenta con una definición de la población potencial?
- 8.- ¿cuenta con reporte de avances y resultados?
- 9.- ¿Tipo de apoyos entregados?
- 10.- mecanismo de priorización de beneficiarios
- 11.- ¿cuenta con estrategias de focalización de la población de beneficiarios?
- 12- ¿cuenta con convocatoria para postular solicitud de programas?
- 13.- ¿Cuenta con unidad responsable e instancia ejecutora?
- 14-¿cuenta con una unidad responsable e instancia ejecutora y si tiene reglas de operación o líneas del programas?
- 15.- ¿hay obligaciones y/o corresponsabilidades de los beneficiarios?
- 16.- ¿existen procesos de planeación para la adquisición de bienes y servicios?
- 17.- ¿existen procedimientos para la selección y asignaciones las instancias dispensoras de los recursos monetarios?
- 18.- ¿Cuál es el procedimiento de los recursos y/o entrega de los recursos?
- 19.- ¿Factibilidad de los tiempos de ejecución del programa?
- 20.- ¿existe una unidad o equipo responsable de llevar acabo la supervisión?
- 21.- ¿La supervisión se realiza de manera permanente y periódica?
- 22.- transparencia y publicidad de los procesos de selección y asignación de los proveedores de bienes o los recursos monetarios
- 23.- ¿los informes sobre el ejercicio del gasto son públicos?

- 24.- ¿Los informes son publicados de forma oportuna y en tiempo?
- 25.- ¿son completos en cuanto a la documentación del gasto, con un nivel del desglose adecuado?
- 25.- ¿cumplimiento de los procesos de comprobación de los apoyos entregados a los beneficiarios?
- 26.- ¿Existe por lo menos, un sistema de información administrativo?
- 27.- ¿existe un padrón de beneficiarios?
- 28.- ¿Cuenta con un documento que dé cuenta de la relación oficial de beneficiarios del programa social?
- 29.- ¿existe claridad las fechas y/0 ciclos importantes para el ingreso de tramites del programa social?
- 30.- ¿existen procesos internos de validación de la información del padrón de beneficiarios al interior del programa social?
- 31.- ¿existen criterios, requisitos y documentos acreditación del perfil de la población beneficiara?
- 32.- ¿medio de publicación, difusión y socialización de la información para acceder a los beneficiarios del programa?
- 33.- ¿los procedimientos son consistentes con las características de la población objetivo?
- 34.- ¿los procedimientos tienen claridad establecidas las variables o conceptos que han de ser ingresados?
- 35.- ¿los procedimientos están estandarizados para todas las instancias ejecutoras?
- 36.- ¿los procedimientos son difundidos públicamente?
- 37.- ¿el instrumento de captación cuenta con instrucciones claras para la captación de información?
- 38.- ¿el personal encargado está capacitado para captar información: sobre utilizar los instrumentos relacionados y cuenta con técnicas apropiadas para la recolección de información fidedigna?
- 40.- ¿el instrumento de captación cumple con los requisitos mínimos de operación y funcionalidad establecidos en los lineamientos para la operación, funcionalidad comunicación y seguridad de los sistemas automatización?
- 41.- ¿los procesos para dar de alta o baja a los beneficiarios son públicos?
- 42.- ¿los procesos para dar de alta o de baja a los beneficiarios tiene criterios de inclusión definidos y objetivos?
- 43.- ¿Los procesos para dar de alta o baja a los beneficiarios se llevan a cabo conforme a la periodicidad estipulada de cada programa social?
- 44.-¿Existen procesos de dadas de baja en el padrón de beneficiarios?

- 45.- ¿Existen los criterios para el rechazo o exclusión en el padrón?
- 46.- ¿Se cuenta con número exacto de beneficiarios que se dan de alta o baja en cada etapa del programa?
- 47.- ¿Se cuenta con evidencia de notificaciones al beneficiario?
- 48.- ¿Existe coordinación con otras instituciones para alimenta el padrón?
- 49.- ¿Existen número de instituciones de instituciones que deberían ser consideradas y cuáles son?
- 50.- ¿Se establecen claramente las acciones de coordinación en relación de información?
- 51.- ¿Se fundamenta de acuerdo a lineamientos legales?
- 52.- ¿El programa reporta su padrón de acuerdo a la periodicidad establecida en su calendario de integración?
- 53.- ¿Se reporta claramente sobre el grado de cumplimiento del programa de acuerdo a lo establecido en la matriz de integración de programas?
- 54.- ¿Se reporta el número de beneficiarios únicos ya sean físicos o Morales del programa de acuerdo al modelo de datos establecidos en el manual de operación del programa?
- 55.- ¿Se reporta el monto total de los subsidios o apoyos otorgados por el programa?
- 56.- ¿En caso de irregularidades o deficiencias se llevan a cabo las auditorías o revisiones pertinentes en los tiempos estipulados?
- 57.- ¿Los resultados de los informes de evaluación análisis de cobertura de elegibilidad o confrontas entre padrones se integra al sistema nacional de fiscalización?
- 58.- ¿las dependencias y entidades atienden las recomendaciones derivadas de las revisiones análisis e informes de evaluación a los padrones?
- 59.- ¿el programa cumple con al menos 70% de los criterios que por ley debe publicar trimestralmente?
- 60.- ¿Existe un comité de contraloría social?
- 61.- ¿Tiene un plan de trabajo y seguimiento?
- 62.- ¿Se ha supervisado el presupuesto?
- 63.- ¿Se da difusión a la comunidad de las actividades realizadas y resultados obtenidos?
- 64.- ¿Existe un soporte documental de los controles de seguimientos realizados?
- 65.- ¿se realizan informes de quejas e irregularidades?
- 66.- ¿Se realiza un seguimiento de las irregularidades?
- 67.- ¿Existen mecanismos de quejas y denuncias de la población beneficiaria?
- 68.- ¿Los resultados de las quejas se publican?

- 69.- ¿Existe un comité de vigilancia ciudadana?
- 70.- ¿La información es de libre acceso sin requisitos adicionales?
- 71.- ¿Se publica información completa (datos masivos)?
- 72.- ¿La información publicada incluye el presupuesto global del programa así como los capítulos de gastos que permiten identificar los usos?
- 73.- ¿Los formatos en los que se publica son óptimos para su uso?
- 74.- ¿Cuál es la liga donde se encuentra la información relacionada con el presupuesto del programa?
- 75.- ¿El programa reporta su padrón de acuerdo a la periodicidad establecida en su calendario de integración?
- 76.- ¿Existe número de auditorías financieras?
- 77.- ¿El número de auditorías es suficiente?
- 78.- ¿Existen calidad y legitimidad en las auditorías financieras?
- 79.- ¿Las instituciones que realizan las auditorías cuentan con credibilidad en el ámbito de la fiscalización?
- 80.- ¿Se establece la metodología y análisis?
- 81.- ¿Se publican los documentos para acceso público?
- 82.- ¿Cuentan con resultados de las auditorías financieras?
- 83.- ¿Los resultados de las auditorías son positivos o negativos?
- 84.- ¿Existe evaluación del diseño del programa?
- 85.- ¿Se contempla el diseño del programa en las evaluaciones realizadas?
- 86.- ¿La metodología es clara, transparente y objetiva?
- 87.- ¿El tipo de evaluación es adecuado al programa?
- 88.- ¿Se cuenta con el diseño para programas de 1 a 2 años?
- 89.- ¿Se cumplen con los estándares en las evaluaciones establecidos por el CONEVAL?
- 90.- ¿Es emitida por una institución reconocida en la materia?