



ACUERDO DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 071749724000005

SABANILLA CHIAPAS A 23 DE ENERO DEL 2024

C. ARCHIVO
PRESENTE

Con fecha **Ocho de enero del 2024** se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el recurrente solicita el acceso a la siguiente información:

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, por este conducto se acuerda que la solicitud se tiene por atendida a través del oficio **MSC/DPM/01/2024**, de fecha **veintidós de enero** de dos mil veinticuatro y suscrito por el **C. LAZARO AGUILAR MENDEZ, DIRECTOR DE PLANEACION** del Ayuntamiento de Sabanilla, Chiapas, mismos documentos que se tienen por reproducido como si a la letra se insertaran.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud mediante el presente acuerdo y su anexo, documentos que se digitaliza y envía al solicitante a través del sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió y firma el **Ing. Jorge Estrada Méndez**, Titular de la Unidad de Transparencia del **Ayuntamiento Municipal de Sabanilla**, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en Artículo 152 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.

C.c.p. Expediente



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SABANILLA, CHIAPAS
2021 - 2024

PALACIO MUNICIPAL S/N
SABANILLA, CHIAPAS
C.P 29800

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Sabanilla, Chiapas; a 11 de enero del 2024

AREA: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
Oficio: **MSC/UT/05/2024**
Asunto: **Solicitud de Información**
Folio **071749724000005**

LÁZARO AGUILAR MENDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION
P R E S E N T E

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo; con fundamento en el artículo 152 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, tengo a bien Solicitarle, la siguiente información:

En atención a la solicitud de acceso a la información Pública recibida por el solicitante **ARCHIVO** con número de **071749724000005** con fecha **08 de Enero del 2024** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

"DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, PROPORCIONARME LA NORMATIVIDAD CON LA CUAL HAN REALIZADO LA BAJA DOCUMENTAL DURANTE LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL (2021-2024).." SIC

Se solicita que dicha información sea remitida a esta Unidad de transparencia en los **5 días hábiles** posteriores a la recepción de este oficio para su atención y Solventacion en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin más por el momento y esperando contar con su valioso apoyo. Quedo de usted.

ATENTAMENTE

Recibido
12/01/2024
Lic. Lázaro Aguilar Méndez



ING. JORGE ESTRADA MÉNDEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SABANILLA, CHIAPAS
2021 - 2024

C.C.P ARCHIVO

SECCION: PLANEACIÓN MUNICIPAL

OFICIO NÚMERO: MSC/DPM/01/2024

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACION

SABANILLA, CHIAPAS A 22 DE ENERO DEL 2024

ING. JORGE ESTRADA MENDEZ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PRESENTE

Por medio de la Presente y en atención a la Solicitud de información Solicitada por el (la) **C. ARCHIVO** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con número de **FOLIO 071749724000005** con fecha 08 de enero del año en curso y al oficio **MSC/UT/05/2024** a través de la Unidad de transparencia de este H. Ayuntamiento, tengo a bien informarle lo siguiente:

Una vez realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos que obran en la dirección de Planeación Municipal, así como en el archivo de concentración Municipal y en consecuencia a su solicitud, se informa que no se ha generado ninguna normativa para la realización de **LAS BAJAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES**, sin embargo para la realización de esta tarea se emplea la **LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CHIAPAS y el PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO**, mismos que se envían de manera digital para su valoración y también se envían los enlaces de las publicaciones tanto en la pagina web institucional donde el recurrente podrá consultar dicha información.

PUBLICACION DE LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL

<https://www.sabanilla.gob.mx/normatividad>

Se adjunta información de los enlaces publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia y pagina Web institucional

- **LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.**

ENLACE:

<https://www.sabanilla.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/LARCHIS.pdf>

- **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO**

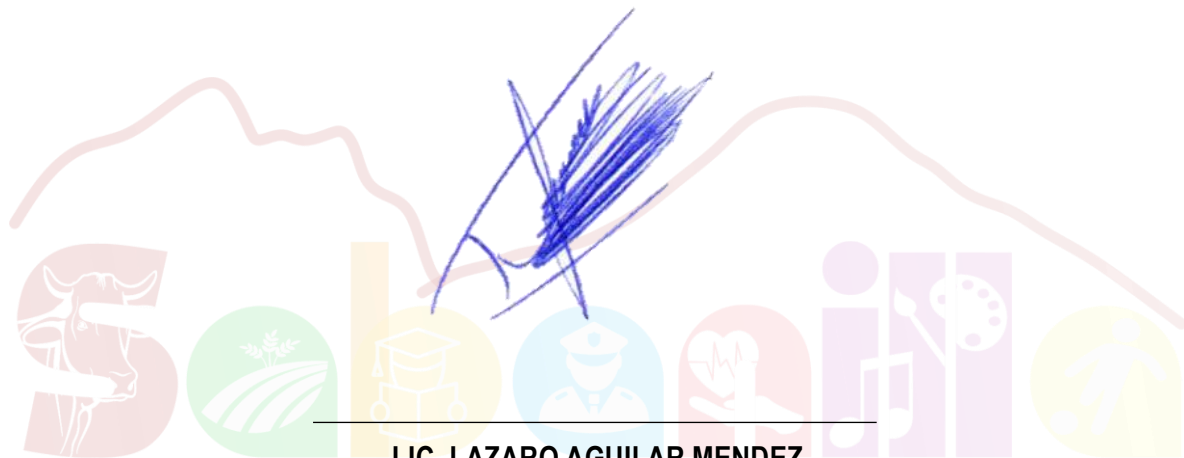
ENLACE:

<https://www.sabanilla.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/PADA2024.pdf>

**** DE LO ANTERIOR SE ANEXA LOS DOCUMENTOS DIGITALES EN FORMATO PDF**

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables ordenes

ATENTAMENTE



LIC. LAZARO AGUILAR MENDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

C.C.P Archivo