

COORDINACION ESTATAL DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE ZACATECAS

1. ¿Cuáles son las actividades específicas por área y/o departamento de la secretaria estatal de planeación?
2. ¿Cuáles son las leyes y manuales (que dice su contenido) para poder Planear, formular, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar las políticas, coordinar y desarrollar los estudios de pre y factibilidad de proyectos de obras públicas y su respectiva viabilización y desarrollo que usa la secretaria estatal de planeación?
3. ¿Cuáles son las leyes y manuales (que dice su contenido) para poder a través de la implementación, aprobación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas, programas y proyectos llegar a un correcto beneficio de la población zacatecana y que esta incremente su grado de desarrollo humano (generación de valor social)?
4. ¿cuál es el reglamento interno de la coordinación estatal de planeación de zacatecas?
5. ¿Cuántos trabajadores, que cargos y funciones desempeñan, cual es el curriculum?, ¿cuál es su sueldo y con criterio (en base a que) se les contrato para estar laborando en la coordinación estatal de planeación de zacatecas?
6. ¿Como aplica la ley del servicio civil y profesional de carrera del estado de zacatecas dentro de la coordinación estatal de planeación?
7. ¿Como aplica la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas dentro de la coordinación estatal de planeación?
8. De qué forma, con cuales manuales (que dice su contenido) y/o leyes la secretaria técnica asesora y apoya técnicamente en asuntos de su competencia, a las direcciones, departamentos y demás áreas de la Coordinación?
9. Que instrumento usa (cuál es su contenido), cada cuanto tiempo, con cuales manuales (que dice su contenido) y/o leyes la secretaria técnica para coordinar el proceso de evaluación de desempeño del personal de la Coordinación?
10. ¿Cuáles son los criterios que usa (se basa en alguna ley o manual, cual es el nombre y que contiene dicho documento o en su caso el articulo) la secretaria técnica para las reestructuraciones administrativas que deban hacerse para la mejor organización y operación de la Coordinación?
11. ¿Como promueve y difunde estudios e investigaciones en las materias que constituyen el ámbito de competencia de la coordinación la secretaria técnica?
12. ¿Como promueve y difunde estudios e investigaciones en las materias que constituyen el ámbito de competencia de la coordinación de planeación operativa?

13. ¿Cuál es el área dentro de la coordinación estatal de planeación encargada de contratar el personal y cuál es su criterio para hacerlo? Se base en manuales ya establecidos, cual es el nombre del manual, o acaso es una ley.
14. ¿Cuáles son los manuales (cual es su contenido), leyes o reglamentos (lineamientos) que usa la dirección de planeación operativa para validar los programas, proyectos y acciones propuestas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal para su asignación presupuestal?
15. ¿Cuáles son los manuales (cuál es su contenido), leyes o reglamentos (lineamientos) que usa la dirección de planeación operativa para analizar y aprobar las políticas, planes, programas, proyectos y obras de cada una de las Dependencias con base en los lineamientos que emitan para tal efecto?
16. ¿Cuáles son los instrumentos de difusión, aplicación (cuál es su contenido) y temporalidad que usa la dirección de planeación operativa para promover la capacitación técnica del personal adscrito a la Dirección, para fomentar su actualización?
17. ¿Cuántas y cuáles son las capacitaciones difundidas (que dice su contenido) que usa la dirección de planeación operativa para promover la capacitación técnica del personal adscrito a la Dirección, para fomentar su actualización en el sexenio pasado y en lo que va de este?
18. ¿Cuál es el nombre del manual y su contenido que usa la dirección de planeación operativa para realizar los ajustes pertinentes a los programas presupuestarios en base a la asignación autorizada en el Presupuesto de Egresos?
19. ¿Cuáles son los manuales (cuál es su contenido), leyes o reglamentos (lineamientos) que usa la dirección de planeación operativa para proponer al Coordinador políticas públicas de intervención gubernamental en regiones y municipios?
20. ¿Cuántas y cuáles son las políticas públicas que la dirección de planeación operativa ha propuesto al coordinador en materia de intervención (desarrollo social, seguridad, pobreza, servicios básicos de la vivienda, empleo, etc) en lo que va del sexenio?

21. ¿Cuáles son los manuales (cuál es su contenido), leyes o reglamentos (lineamientos) que usa la dirección de planeación operativa para analizar y validar que las políticas, planes, programas, proyectos y obras de cada una de las dependencias y entidades?
22. ¿Cuáles son los mecanismos, cuáles son los manuales que usa (cuál es su contenido) y/o en base a que, la dirección de planeación operativa propone criterios e indicadores para la evaluación de los Programas de Desarrollo Regional? ¿Cuáles son los indicadores propuestos en lo que va del sexenio?
23. Cuáles son los mecanismos, cuáles son los manuales que usa (cuál es su contenido) y/o en base a que, la dirección de planeación operativa da seguimiento a los Programas de Desarrollo Regional?
24. Cuáles son los mecanismos, cuáles son los manuales que usa (cuál es su contenido) y/o en base a que, la dirección de planeación operativa evalúa los resultados e impacto de los Programas de Desarrollo Regional, de acuerdo con las metas establecidas y considerando los lineamientos que para tales efectos establezca el Sistema Estatal de Evaluación?
25. ¿Cuáles son los mecanismos, formas y cuál es su contenido que la dirección de planeación operativa usa para fungir como enlace entre las instancias federales y municipales en la planeación y desarrollo regional y territorial?
26. ¿Cuáles son los mecanismos, de que forma y cuál es su material difundido que la dirección de planeación operativa usa para asesorar y apoyar técnicamente a los Ayuntamientos cuando lo soliciten para que sus planes y programas de desarrollo consideren la colaboración regional?
27. Cuales son y en que manual (cual es su contenido) vienen los mecanismos de colaboración eficaces para la instrumentación de políticas públicas en programas, proyectos y acciones del gobierno estatal propuestos al coordinador por la dirección de políticas públicas?
28. Cuáles son los mecanismos, cuáles son los manuales que usa (cuál es su contenido) y/o en base a que la dirección de políticas públicas realiza estudios y evaluaciones para detectar problemáticas sociales en la entidad, a fin de implementar políticas acordes a las necesidades observadas?

29. ¿Cuáles son los mecanismos que la dirección de políticas públicas usa para revisar periódicamente el cumplimiento de objetivos de los programas, metas y acciones de las políticas públicas implementadas por el Gobernador?
30. ¿Cuáles son los mecanismos, cuáles son los manuales que usa (cuál es su contenido) y/o en base a que la dirección de políticas públicas usa para desarrollar políticas públicas en colaboración con los tres órdenes de gobierno que atiendan y resuelvan la problemática estatal identificada?, ¿cada cuánto tiempo se reúnen para hacer dicha actividad?
31. ¿Cuántas y cuáles son las políticas públicas exitosas hechas por la dirección de políticas públicas en lo que va del sexenio?, y ¿cuántas del sexenio pasado?
32. ¿Cuántas y cuáles son las políticas públicas fracasadas hechas por la dirección de políticas públicas en lo que va del sexenio?, y ¿cuántas del sexenio pasado?
33. ¿Cuáles son los criterios, cuál es el material de difusión, cuáles son los manuales (cuál es su contenido), leyes o reglamentos (lineamientos) que usa la dirección de políticas públicas para elaborar capacitaciones para los servidores públicos del Estado y Municipios en materia de políticas públicas?
34. ¿Con que frecuencia la dirección de políticas públicas proporciona capacitaciones para los servidores públicos del Estado y Municipios en materia de políticas públicas?
35. ¿Cómo y cual es el material difundido por la dirección de políticas públicas para colaborar con asesoría y capacitación para el personal de dependencias y ayuntamientos para que logren impulsar proyectos de inversión pública productiva?
36. ¿Cuáles son los manuales que usa la dirección de políticas públicas para el correcto diseño y análisis de políticas públicas?
37. ¿Cuáles son los manuales que usa la dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo para la correcta evaluación de políticas públicas?
38. ¿Como y cuáles son sus manuales con los que la dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo coordina y da seguimiento al Sistema Estatal de Evaluación?
39. Como la dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo promueve el diseño, construcción, actualización e implementación de indicadores para medir el desarrollo de la entidad, ¿en coordinación con la Dirección del Sistema Estatal de Información y la Dirección de Planeación Operativa?

40. ¿Como y cuál es el criterio para la dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo para hacer una evaluación anual, una intermedia y al concluir el sexenio, para verificar los avances y el cumplimiento de las metas trazadas y en su caso, redefinir y reorientar las estrategias para el logro de los objetivos?
41. ¿Cuáles fueron las políticas públicas, programas y proyectos estratégicos específicos sujetos a evaluación externa y porque emitidos por la dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo?
42. ¿Cuántas, y cuáles fueron las políticas públicas, programas y proyectos estratégicos específicos que fueron exitosos en lo que va del sexenio?, y ¿cuántas del sexenio pasado?
43. ¿Cuántas, y cuáles fueron las políticas públicas, programas y proyectos estratégicos específicos que fueron exitosos en lo que va del sexenio? y ¿el sexenio pasado?
44. ¿Que temas y cuál es el material difundido en la capacitación técnica del personal de las áreas de planeación y evaluación de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, en materia de seguimiento y evaluación?
45. Como se promueven los convenios de colaboración con las entidades públicas y organizaciones de la sociedad civil que promuevan acciones de impacto en el Estado
46. ¿De qué manera se impulsa la participación de todos los municipios del estado en los programas de mejora continua en concordancia con la política nacional en materia de desarrollo municipal?
47. ¿Cuáles y de qué forma se implementan mecanismos para coadyuvar en el desarrollo de profesionales de las administraciones municipales, en quienes recaiga el funcionamiento y continuidad de la gestión municipal?
48. ¿Como y cada cuanto tiempo la Dirección del Centro Estatal de Desarrollo Municipal impulsa la certificación de los servidores públicos en áreas estratégicas de diseño de políticas públicas?
49. ¿Especificar cuantas, donde (cual municipio institucional) y en qué áreas han tenido certificaciones de servidores públicos? Y ¿cuántas el sexenio pasado?

50. ¿Cuáles son los manuales y su contenido que usa la Dirección del Centro Estatal de Desarrollo Municipal para contribuir de manera efectiva en la profesionalización de los gobiernos municipales mediante procesos continuos de capacitación de su personal?

51. ¿Cuáles son los manuales y su contenido específico, usados por la Dirección jurídica para su participación en la discusión de anteproyectos de leyes que las dependencias u organismos presenten y que se relacionen con las funciones de la Coordinación de la dirección jurídica?