



Estimado (a) solicitante

PRESENTE.

En atención a la solicitud de fecha 04 de octubre de 2024 que fuera planteada mediante la Plataforma de Transparencia ante este Ayuntamiento me permito informarle lo siguiente:

- a) Se remitió oficio mediante el cual se solicita se sirvan a proporcionar la información respecto a: *"Solicito copia de los curriculum profesionales de las siguientes personas encargadas de las áreas: 1.- Secretaría del Ayuntamiento: • Carlos Enrique Hernández Villarreal, Dirección Jurídica. • Humberto Cabrera Tijerina, Protección Civil. • Javier Benavides Fuentes, Dirección de Alcoholes. 2.- Tesorería Municipal: • Roberto Izquierdo Maltos, Dirección de Ingresos. • Isael Zúñiga Rodríguez, Dirección de Egresos. • Aurora Espino Moreno, Dirección de Contabilidad. • Juan Miguel Treviño Alvarado, Dirección de Catastro. 3.- Contraloría Municipal: • Luis Roberto Vázquez, Dirección de Auditorías. 4.- Secretaría de Administración: • Miguel Ángel Tello Treviño, Dirección de Adquisiciones. • Luis Ángel García Martínez, Dirección de Servicios Generales. • Luisa María García González, Dirección de Recursos Humanos. 5.- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte: • Jesús Armando Cortez, Dirección de Educación Básica. • Eduardo Lerma Flores, Dirección de Educación Media Superior y Superior. • Elsa Laura Wong Ledezma, Dirección de Desarrollo de Contexto Educativo. 6.- Secretaría de Bienestar Social: • Héctor García Coronado, Dirección de Programas Sociales. • Erik Rayani Méndez Sandoval, Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal. • Claudia Alvarado Serna, Instituto Municipal de la Mujer. 7.- Secretaría Técnica: • Obiel Rodríguez Almaraz, Dirección de Comunicación Social. • Francisco Javier Mora Arreola, Gobierno Digital. • Fernando García Quintana, Dirección de Identidad e Imagen. 8.- Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo: • Alan Gilberto García Rodríguez, Dirección de Industria. • Aracely Barajas Longoria, Dirección de Comercio. • Myría Zeldi Leal Guajardo, Dirección de Turismo. 9.- Secretaría de Servicios Públicos: • Enrique Cerda Castillo, Dirección de Limpieza Pública. • Efraín Cázares Reyes, Dirección de Alumbrado Público. • José Tomás Benavides Treviño, Dirección de Espacios Públicos. • Fermín Gerardo Salinas Payán, Dirección de Servicios Públicos Complementarios. 10.- Secretaría de Salud: • Adolfo Felipe Hernández Delgado, Dirección de Salud Municipal. • María Guadalupe Barrera Coronado, Dirección de Promoción a la Salud y Participación Social.*
- b) Por parte de la Secretaría de Administración se recibió el oficio SECAD/DIRH-0169/2024, firmado por la Directora de Recursos Humanos, en el cual informa lo siguiente:
- Anexamos a este oficio copia simple de los currículos profesionales de las personas encargadas de las siguientes áreas:



Unidad de Transparencia

• SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO

Dirección Jurídica, Lic. Carlos Enrique Hernández Villarreal
Ud. Operativa de Protección Civil, Humberto Cabrera Tijerina
Dirección de Alcoholes, Javier Benavides Fuentes

• TESORERIA MUNICIPAL

Dirección de Ingresos, Roberto Izquierdo Maltos
Dirección de Egresos, Isael Zúñiga Rodríguez
Dirección de Contabilidad, Aurora Espino Moreno
Dirección de Catastro, Juan Miguel Treviño Alvarado

• CONTRALORIA MUNICIPAL

Dirección de Auditorias, Luis Roberto Vázquez Acebo

• SECRETARIA DE ADMINISTRACION

Dirección de Adquisiciones, Miguel Ángel Tello Treviño
Dirección de Servicios Generales, Luis Ángel García Martínez
Dirección de Recursos Humanos, Luisana María García González

• SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

Dirección de Educación Básica, Jesús Armando Cortez
Dirección de Educación Media Superior y Superior, Eduardo Lerma Flores
Dirección de Desarrollo del Contexto Educativo, Elsa Laura Wong Ledezma

• SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Dirección de Programas Sociales, Héctor García Coronado
Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal, Erick Rayani Méndez Sandoval
Dirección del Instituto Municipal de la Mujer, Claudia Alvarado Serna

• SECRETARIA TECNICA

Dirección de Comunicación, Obiel Rodríguez Almanza
Dirección de Gobierno Digital, Francisco Javier Mora Arreola
Dirección de Identidad e Imagen, Fernando García Quintanilla

• SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

Dirección de Industria, Alan Gilberto García Rodríguez
Dirección de Comercio, Aracely Barajas Longoria
Dirección de Turismo, Myria Zeldi Leal Guajardo

• SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Dirección de Limpieza Pública, Enrique Cerda Castillo
Dirección de Alumbrado Público, Efraín Cazares Reyes
Dirección de Espacios Públicos, José Tomas Benavides Treviño
Dirección de Servicios Públicos Complementarios, Fermín Gerardo Salinas Payan



Unidad de Transparencia

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

• SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

Dirección de Salud Municipal, Adolfo Felipe Hernández Delgado

Dirección de Promoción a la Salud y Participación Social, María
Guadalupe Barrera Coronado

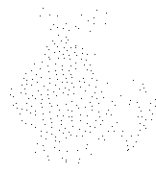
En caso de estar inconforme con la misma, se le hace saber que tiene un plazo de 15 días siguientes a la recepción de la presente, para interponer ante el Órgano Garante el recurso de revisión correspondiente, mismo que se sustanciará de conformidad con a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Lo descrito tiene fundamento en el artículo 6° constitucional y artículos 4, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 párrafo 1, 39 fracción II, III, IV, VIII, IX, XIII y XVII, 139, 143, 144, 145, 146, 151, 152, 153 y 154, 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENCIÓN



ING. LESLIE ANAHÍ MOSQUEDA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-2027



100-100-100



Secretaría de
Administración
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ing. ~~León~~ **León Ahí Mosqueda Moreno**
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente.-

H. Matamoros, Tamaulipas 22 de Octubre del 2024
Oficio: SECAD- 0088/2024
Asunto: El que se indica.

En el ejercicio de las atribuciones que a mi cargo confieren según lo establecido en los artículos 35 y 36 capítulo VII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas; de acuerdo con lo publicado en el Periódico Oficial de fecha 03 de noviembre del 2022.

En referencia a su oficio UNITR-289/2024, en donde hace de conocimiento la petición realizada por le C. Santiago Zamarron Zamarripa a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que cuenta con número de folio 281198124000143.

Por lo anterior remito a usted oficio No. SECAD/DIRH-0169/2024 emitido por la Directora de Recursos Humanos, la Lic. Luisana María García González.

Lo anterior para los efectos legales que haya lugar.

Atentamente

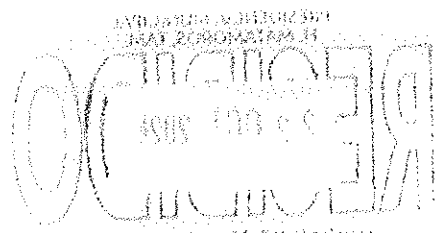


Lic. Abraham Salinas Pérez
Secretario de Administración

c.c.p. Archivo.

SECRET

TO: DIRECTOR, CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY
FROM: [illegible]
SUBJECT: [illegible]



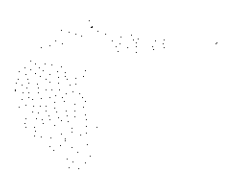
UNITED STATES DEPARTMENT OF DEFENSE
OFFICE OF THE SECRETARY
WASHINGTON, D. C. 20301

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]



[illegible text]



**Dirección de
Recursos Humanos**
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

H. Matamoros, Tamaulipas 18 de Octubre de 2024
Oficio No. SECAD/DIRH-0169/2024

LIC. ABRAHAM SALINAS PEREZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACION
PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo, y del mismo modo en respuesta a su Oficio No. SECAD-0025/2024, donde remite copia del Oficio No. UNITR-289/2024 emitido por la Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno, Titular de la Unidad de Transparencia en donde hace de conocimiento la solicitud de información realizada por el C. Santiago Zamarrón Zamarripa a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que se identifica con número de folio 281198124000143.

Anexamos a este oficio copia simple de los currículos profesionales de las personas encargadas de las siguientes áreas:

- **SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**
Dirección Jurídica, Lic. Carlos Enrique Hernández Villarreal
Ud. Operativa de Protección Civil, Humberto Cabrera Tijerina
Dirección de Alcoholes, Javier Benavides Fuentes
- **TESORERIA MUNICIPAL**
Dirección de Ingresos, Roberto Izquierdo Maltos
Dirección de Egresos, Israel Zúñiga Rodríguez
Dirección de Contabilidad, Aurora Espino Moreno
Dirección de Catastro, Juan Miguel Treviño Alvarado
- **CONTRALORIA MUNICIPAL**
Dirección de Auditorias, Luis Roberto Vázquez Acebo
- **SECRETARIA DE ADMINISTRACION**
Dirección de Adquisiciones, Miguel Ángel Tello Treviño
Dirección de Servicios Generales, Luis Ángel García Martínez
Dirección de Recursos Humanos, Luisana María García González
- **SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
Dirección de Educación Básica, Jesús Armando Cortez
Dirección de Educación Media Superior y Superior, Eduardo Lerma Flores
Dirección de Desarrollo del Contexto Educativo, Elsa Laura Wong Ledezma



1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.



**Dirección de
Recursos Humanos**
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

- **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL**
Dirección de Programas Sociales, Héctor García Coronado
Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal, Erick Rayani Méndez Sandoval
Dirección del Instituto Municipal de la Mujer, Claudia Alvarado Serna
- **SECRETARIA TECNICA**
Dirección de Comunicación, Obiel Rodríguez Almanza
Dirección de Gobierno Digital, Francisco Javier Mora Arreola
Dirección de Identidad e Imagen, Fernando García Quintanilla
- **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO**
Dirección de Industria, Alan Gilberto García Rodríguez
Dirección de Comercio, Aracely Barajas Longoria
Dirección de Turismo, Myria Zeldi Leal Guajardo
- **SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS**
Dirección de Limpieza Publica, Enrique Cerda Castillo
Dirección de Alumbrado Público, Efraín Cazares Reyes
Dirección de Espacios Públicos, José Tomas Benavides Treviño
Dirección de Servicios Públicos Complementarios, Fermín Gerardo Salinas Payan
- **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**
Dirección de Salud Municipal, Adolfo Felipe Hernández Delgado
Dirección de Promoción a la Salud y Participación Social, María Guadalupe Barrera Coronado

Agradecemos de ante mano su atención, y quedo a sus órdenes.



ATENCIÓN

Luisana
DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
2024 - 2027

LIC. LUISANA MARIA GARCIA GONZALEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS





1000



Secretaría de
Administración
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

H. Matamoros, Tam. 09 de Octubre del 2024

Oficio: SECAD-0025/2024

Asunto: Solicitud de información.

Lic. Luisana María García González
Directora de Recursos Humanos
Presente.-

En el ejercicio de las atribuciones que a mi cargo confieren según lo establecido en los artículos 35 y 36 Capítulo VII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Matamoros Tamaulipas; de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial de fecha 03 de noviembre del 2022.

Por este medio remito a usted copia del oficio no. UNITR-289/2024 emitido por la Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno, Titular de la Unidad de Transparencia, en donde hace de conocimiento la solicitud de información realizada por el C. Santiago Zamarron Zamarripa a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que se identifica con número de folio 281198124000143.

Lo anterior para que, de acuerdo a sus facultades, tenga a bien proporcionar la información solicitada a más tardar el día 18 de Octubre del presente año.

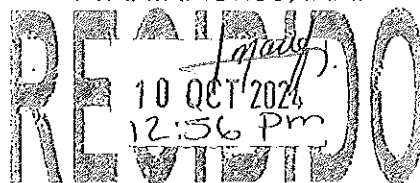
Sin otro particular por el momento, me despido de usted.

Atentamente



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Lic. Abraham Salinas Pérez
Secretario de Administración.

RESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.



RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Archivo.



H. Matamoros Tamaulipas a 08 de octubre de 2024

No. oficio: UNITR-289/2024

Asunto: Solicitud de información

LIC. ABRAHAM SALINAS PÉREZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Por medio de la presente le comunico a usted que con fecha 04 de octubre de 2024 fue recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia la petición realizada en materia de información, por el ciudadano Santiago Zamarron Zamarripa, la cual recaería folio 281198124000143 en donde solicita:

"1 Solicito copia de los curriculums profesionales de las siguientes personas encargadas de las áreas:

1.- Secretaría del Ayuntamiento:

- *Carlos Enrique Hernández Villarreal, Dirección Jurídica.*
- *Humberto Cabrera Tijerina, Protección Civil.*
- *Javier Benavides Fuentes, Dirección de Alcoholes.*

2.- Tesorería Municipal:

- *Roberto Izquierdo Maltos, Dirección de Ingresos.*
- *Isael Zúñiga Rodríguez, Dirección de Egresos.*
- *Aurora Espino Moreno, Dirección de Contabilidad.*
- *Juan Miguel Treviño Alvarado, Dirección de Catastro.*

3.- Contraloría Municipal:

- *Luis Roberto Vázquez, Dirección de Auditorías.*

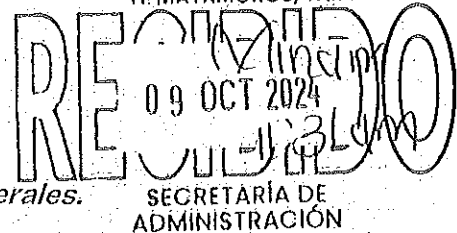
4.- Secretaría de Administración:

- *Miguel Ángel Tello Treviño, Dirección de Adquisiciones.*
- *Luis Ángel García Martínez, Dirección de Servicios Generales.*
- *Luisa María García González, Dirección de Recursos Humanos.*

5.- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte:

- *Jesús Armando Cortez, Dirección de Educación Básica.*
- *Eduardo Lerma Flores, Dirección de Educación Media Superior y Superior.*

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.





Unidad de Transparencia

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

• *Elsa Laura Wong Ledezma, Dirección de Desarrollo de Contexto Educativo.*

6.- Secretaría de Bienestar Social:

- *Héctor García Coronado, Dirección de Programas Sociales.*
- *Erik Rayaní Méndez Sandoval, Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal.*
- *Claudia Alvarado Serna, Instituto Municipal de la Mujer.*

7.- Secretaría Técnica:

- *Obiel Rodríguez Almaraz, Dirección de Comunicación Social.*
- *Francisco Javier Mora Arreola, Gobierno Digital.*
- *Fernando García Quintana, Dirección de Identidad e Imagen.*

8.- Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo:

- *Alan Gilberto García Rodríguez, Dirección de Industria.*
- *Aracely Barajas Longoria, Dirección de Comercio.*
- *Myría Zeldi Leal Guajardo, Dirección de Turismo.*

9.- Secretaría de Servicios Públicos:

- *Enrique Cerda Castillo, Dirección de Limpieza Pública.*
- *Efraín Cázares Reyes, Dirección de Alumbrado Público.*
- *José Tomás Benavides Treviño, Dirección de Espacios Públicos.*
- *Fermín Gerardo Salinas Payán, Dirección de Servicios Públicos Complementarios.*

10.- Secretaría de Salud:

- *Adolfo Felipe Hernández Delgado, Dirección de Salud Municipal.*
- *María Guadalupe Barrera Coronado, Dirección de Promoción a la Salud y Participación Social."*

Lo anterior toda vez que se advierte que una parte de la citada información puede obrar en los archivos de la unidad administrativa a su encargo. Por lo cual solicito atentamente realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada dentro de su área, y proporcione a esta Unidad, mediante oficio y correo electrónico oficial transparencia@matamoros.gob.mx.

Le informo que los plazos para dar respuesta a la solicitud de información son los siguientes:

Tipo de respuesta	Plazo
Información que no sea competencia de este Ayuntamiento	09/octubre/2024



Unidad de Transparencia

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

Referenciar a información pública que ya se encuentra publicada en la Plataforma de Transparencia o el portal institucional	10/octubre/2024
Requerir al solicitante que proporcione más datos.	10/octubre/2024
Entregar la información a la Unidad de Transparencia	25/octubre/2024

Finalmente, se hace de su conocimiento que, de considerar que la información requerida es inexistente o clasificada, deberá de fundar y motivar su respuesta.

Lo descrito tiene fundamento en el artículo 6° constitucional y artículos 3 fracción XXXI, 4, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 párrafo 1, 38 fracción IV, 39 fracción II, III, IV, VIII, IX, XIII y XVII, 139, 143, 144, 145, 146, 151, 152, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ATENTAMENTE



ING. LESLIE ANAHI MOSQUEDA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

c.c.p Archivo.





CARLOS ENRIQUE HERNANDEZ VILLARREAL

MAESTRO EN DERECHO

EXPERIENCIA

Como abogado Postulante

2021 - Actualidad

SOCIO y DIRECTOR de la notaria publica número 211, con ejercicio en el Cuarto Distrito Judicial en el Estado de Tamaulipas, ubicada en calle Siete entre Guerrero e Independencia, Zona Centro de H. Matamoros, Tamaulipas, en donde se atienden todo tipos de actos notariales y juicios en materia Civil, Mercantil, Familiar, Penal de Fuero Común, Administrativo, Juicios Laborales y Juicios de Amparo; de igual forma me desempeño como titular del área de litigación en el citados despacho.

2011-2021

TITULAR Y PROPIETARIO del despacho jurídico ubicado en la avenida Carlos Salazar entre Papantla y Reynosa local 28 E Altos, fraccionamiento Victoria, Matamoros, Tamaulipas Código Postal 87390, dentro del cual estuve como director de un grupo compuesto de cuatro abogados, atendiendo todo tipo de asuntos en materia Civil, Mercantil, Familiar, Penal de Fuero Común, Administrativo, Juicios Laborales, Procesos Penales Federales y Juicios de Amparo.

ENERO 2010 - FEBRERO 2011

Abogado colaborador en el despacho jurídico denominado **CONSORCIO JECE**, ubicado en calle J. S. EL CANO, NUMERO 20, COLONIA EUZKADI, del municipio de Matamoros, Tamaulipas, en donde tuve la oportunidad de encargarme de todos los negocios civiles, mercantiles, familiares y penales del fuero común.

AGOSTO 2009 - DICIEMBRE 2010

Abogado colaborador en la **DIRECCION JURIDICA MUNICIPAL**, dentro del **R. AYUNTAMIENTO DE MATAMOROS**.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Comunicación asertiva.
- Servicio al cliente.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Negociación
- Deseos de aprender y estar a la vanguardia.
- Adaptabilidad.
- Saber priorizar y manejo de tareas múltiples.
- Responsabilidad
- Toma de decisiones



EDUCACIÓN

2006 - 2008

LICENCIATURA EN DERECHO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MATAMOROS

2020 - 2022

MAESTRIA EN JUICIOS ORALES

CENTRO DE ESTUDIOS CARBONELL

12 FEBRERO 2023 - 8 OCTUBRE 2023

MASTER EN RAZONAMIENTO PROBATORIO

CENTRO DE ESTUDIOS CARBONELL

ACTUALMENTE EN CURSO

DOCTORADO EN DERECHO

CENTRO DE ESTUDIOS CARBONELL

DIPLOMADOS

Diplomado De Juicio De Amparo 2022, impartido por la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica

Diplomado denominado "La Suprema Corte y los Derechos Humanos 2022" impartido por la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.

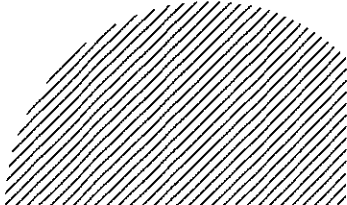
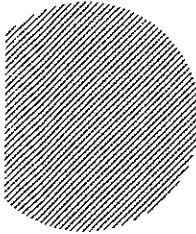
Diplomado en Malapraxis y Responsabilidad Medica, impartido por el Centro de Estudios Carbonell (25 de noviembre-10 de febrero 2024).

CURSOS

Constitucionalismo y Argumentación Jurídica, a cargo de Silex Formación Jurídica, ubicada en España, curso que impartido por juristas del máximo prestigio internacional.

Seminario de Actualización Fiscal y Legislativa 2023, a cargo del Colegio Nacional del Notariado Mexicano.

Seminario de Actualización Fiscal y Legislativa 2024, a cargo del Colegio Nacional del Notariado Mexicano.



HUMBERTO CABRERA TIJERINA

EXPERIENCIA LABORAL.

2019 TRANSPORTE DE CARGA ESPECIALIZADA (TRANSPORTES
HUMBERTO CABRERA).

2018 ASESOR JURIDICO 11ª BRIGADA DE POLICIA MILITAR DE LA
SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL (SAN PEDRO DE
LAS COLONIAS, COAHUILA).

2017 DEFENSOR DE OFICIO MILITAR, MINISTERIO PUBLICO MILITAR 8ª ZONA
MILITAR (REYNOSA, TAMAULIPAS).

2015 ASESOR JURIDICO 8º REGIMIENTO DE CABALLERIA MOTORIZADO
(MATAMOROS, TAMAULIPAS).

2014 ABOGADO LITIGANTE.

2003. CRUZ ROJA MEXICANA DELEGACION MATAMOROS.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD TECMILENIO MATAMOROS.

LICENCIATURA EN DERECHO

CURSOS

- DIPLOMADO DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO Y SUS IMPLICACIONES
CD. DE MEXICO. (P.G.J.D.F.).
- DEFENSOR DE OFICIO MILITAR CD. DE MEXICO, (DEFENSORIA DE
OFICIO MILITAR, SEDENA).
- CURSO INTENSIVO DE DERECHOS HUMANOS (SEDENA).
- CURSO ESPECIALIZADO DE POLICIA MILITAR (CENTRO
ESPECIALIZADO DE POLICIA MILITAR).
- MANEJO DE ARMA LARGA Y ARMA CORTA.
- DEFENSA PERSONAL.
- PROTECCION A FUNCIONARIOS.
- TECNICO EN URGENCIAS MEDICAS.

APTITUDES

- LIDERAZGO.
- RESPONSABILIDAD.
- DISCIPLINA.



JAVIER BENAVIDES FUENTES

OBJETIVO

APLICAR MIS
CONOCIMIENTOS Y
HABILIDADES PARA LLEGAR
A SER UN BUEN LIDER Y
CONTRIBUIR CON EL
CRECIMIENTO Y ÉXITO DE
LA ORGANIZACION

APTITUDES

LIDERAZGO
MANEJO DE PERSONAL
PUNTUALIDAD
PROACTIVO
TOMA DE DECISIONES

EXPERIENCIA

CATEDRATICO EN LA MATERIA DE COSNTRUCCIONES RURALES EN
LA FACULTAD DE AGRONOMIA JUNIO 1983 A JUNIO 1984

AGRICULTURA EN VALLE HERMOSO DE 1984 A 1993

INSPECTOR FISCAL EN LA SECRETARIA GENERAL DE IMPUESTOS
ESTATALES EN H. MATAMOROS, TAMP. DE 1993 A 1996

INSPECTOR DE ESPECTACULOS EN LA OFICINA FISCAL DEL ESTADO
DE 1996 A 1999

JEFE DE DEPARTAMENTO GENERAL DEL REGISTRO DE
CONTRIBUYENTES EN LA OFICINA FISCAL DEL ESTADO DE
TAMAULIPAS CON CEDE EN RIO BRAVO DE 1999 A 2001

JEFE DE MODULO DE NACIONALIZACION DE VEHICULOS DEL EJIDO
DE SANTA APOLONIA DEL MUNICIPIO DE VALLE HERMOSO EN 2001
AL 2002

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES EN LA CD DE RIO BRAVO
DEL 2002 AL 2003

PROMOTOR EN LA POLITICA SOCIAL DEL ESTADO EN EL PROGRAMA
VAMOS TAMAULIPAS AGOSTO 2003 A OCTUBRE DEL 2004

INSPECTOR EN EL DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES PRESIDENCIA
MUNICIPAL EN ENERO DEL 2005 A OCTUBRE DEL 2013

DIRECTOR DE LA DIRECCION DE ALCOHOLES DEL GOBIERNO
MUNICIPAL 19 JUNIO DEL 2019

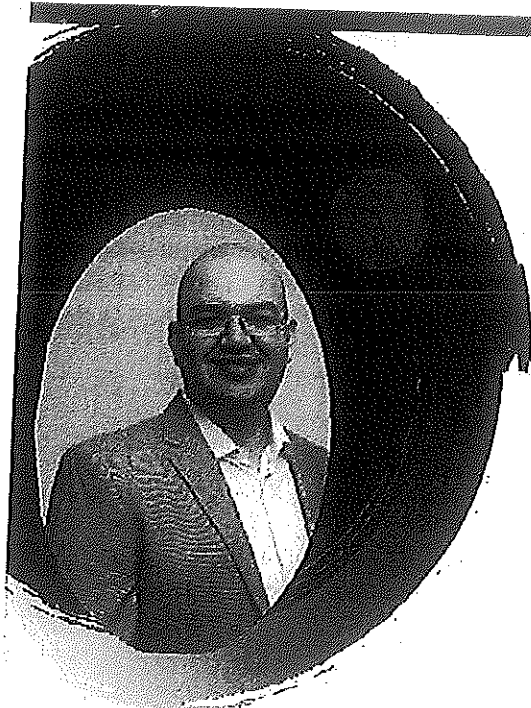
FORMACIÓN

PRIMARIA DE 1966 A 1972 COLEGIO LA SALLE CERTIFICADO

SECUNDARIA DE 1972 A 1975 COLEGIO LA SALLE CERTIFICADO

PREPARATORIA DE 1975 A 1978 COLEGIO LA SALLE CERTIFICADO

**UNIVERSIDAD DE 1978 A 1983 FACULTAD DE AGROMOMIA
OBTENIENDO EL TITULO DE INGENIERO AGRONOMO FITOTECNISTA**



Roberto Izquierdo Maltos

Experiencia

2021 a 2024

Propietario de negocio (Farmacia Dermatologica)

2020- A 2021

Adquisiciones • Auxiliar Administrativo • Gobierno Municipal de Matamoros

Supervisión y alta de padrón de proveedores.

2015-2019

Subgerente Administrativo • Grupo Garza Escobedo SA de CV

Supervisión estimaciones de obra, planeación presupuestos semestrales; evaluación y ajustes en conjunto con coordinadores de área.

2005-2013

Asistente Gerente Regional • Construcciones Aryve SA de CV

Supervisión, estimación de obra, Adquisición de materiales

Formación

Universidad TecMilenio, Matamoros, Tamps.

- Maestría en Administración de Empresas (2013-2015)
- Cedula Profesional 11056548

Instituto Tecnológico de Matamoros, Matamoros, Tamps.

- Ingeniería Civil (2002-2009)
- Cedula Profesional 7096147

Habilidades

Ingles 50%

AutoCAD Básico

Microsoft Office

Curso Supervisión obra CMIC

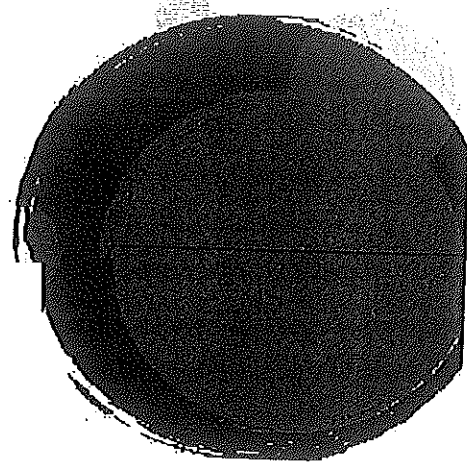
Liderazgo

Facilidad de palabra

Trabajo bajo presión

Habilidades de negociación

Trabajo en equipo





Isael Zuñiga

INGENIERO INDUSTRIAL
ADMINISTRADOR

ACERCA DE MÍ

Ingeniero con experiencia en ámbito laboral gubernamental de los Ayuntamientos, así como también en el área empresarial de la manufactura y en el área administrativa de oficina.

EXPERIENCIA LABORAL

Encargado de Corte Mensual y Nóminas

Ayuntamientos
2010-2013

Elaboración de Nómina, cortes de caja, ingresos y egresos y Contabilidad Gubernamental.

Tesorero Municipal

Ayuntamiento
2013-2016

Manejo del Sistema Automatizado Gubernamental, Contabilidad de Ingresos e Egresos, Pago a Proveedores y Convenios con el Gobierno del Estado.

Ingeniero de Calidad

MLI Industries, INC
2018-2022

Establecer los estándares de Calidad, Minutas de Reunion, Establecer puntos de Inspección y cumplir con MPS

Elaboracion de Contratos y Compras

K & O and Remodeling
2022-Activo

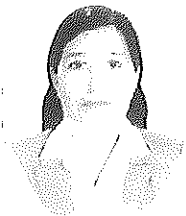
Elaboracion de Contratos, Invoice, Work Guaranty, Investment Contract Agreement y Realizar compra de material de construcción.

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- Ingeniería Industrial
Universidad Tamaulipeca
2010-2013
- Cursos, Talleres y Workshops
Gubernamentales,
Empresariales y Partidistas



**Aurora Espino
Moreno**

Licenciada en Contaduría
Pública, Master en Docencia en
Educación Superior, actualmente
cursando el Doctorado en Buen
Gobierno y Gestión Pública.
Nacida en H. Matamoros,
Tamaulipas el 30 de Mayo de
1970. Estado civil: Casada.

INTERESES

- LECTURA
- REUNIONES FAMILIARES
- CAPACITACION
CONSTANTE

EXPERIENCIA (empleos actuales)

2021-2024	Presidencia Municipal Matamoros, Tamaulipas
Director de Contabilidad	Tesoreria Municipal
2018-2021	Presidencia Municipal Matamoros, Tamaulipas
Coordinador de Tesoreria	Tesoreria Municipal

EXPERIENCIA (empleos anteriores)

2002-2018	Asesor independiente del área contable, fiscal y administrativa
2002-2011	Central de Frenos de Matamoros, S. A de C.V., Contador General
2001-2002	Airpax de Matamoros. Contador De impuestos
1999-2000	Servicios Administrativos SIGOSA. Contador
1993-2020	Docente en Diversas Instituciones de la Localidad



FORMACIÓN

1988-1992 Instituto Tecnológico de Matamoros
Licenciado en Contaduría

2004-2006 UAMM-UAT
**Maestría en Docencia en Educación
Superior**

2023- Centro de Estudios Superiores en Gestión
Pública

**Doctorado en buen Gobierno y Gestión
Pública.**



COMPETENCIAS

Cursos adicionales: 2024 julio: Diplomado en Contabilidad
Gubernamental. INDETEC.

Contador público certificado desde Julio de 2001.

Presidente de la Comisión de Contabilidad y Auditoria
Gubernamental periodo 2023—2024 del IMCP Matamoros.



LIC. EN NEGOCIOS
INTERNACIONALES

Lic. Juan Miguel TREVIÑO ALVARADO

Experiencia

CRYPTEX RESTAURANTE (SOCIO) ACTUALMENTE

SECTOR PÚBLICO:

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS TAMAULIPAS (2018-2024)

CARGO: DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

SECTOR PRIVADO:

CONSTRUSERVICIOS VH S.A DE C.V (2016-2017)

-Área de compras (compra de refacciones para maquinaria pesada, así como insumos y materiales para obras)

-Supervisión en obras

45 SEÑALES Y TOLDOS: (2017-2018)

-participación en el área de ventas, elaboración de cotizaciones para los diferentes trabajos

-contratación y manejo del personal, supervisión de los trabajos realizados

Formación

Primaria: Colegio don Bosco Ac. 1998/2004
certificado

Secundaria: Colegio Juvenal Rendón. 2004/2007
certificado

Preparatoria: Centro Universitario del Noreste 2007/2010
certificado

Universidad: Universidad Icest. 2011/2014
título

Licenciatura: Negocios internacionales

Cedula profesional: 1372116

Habilidades

- NEGOCIADOR
- CONCILIADOR
- MANEJO DE PERSONAL
- TOMA DE DECISIONES
- ANALITICO
- LIDERAZGO
- EMPRENDIMIENTO
- ADAPTACION

Luis Roberto Vázquez Acebo



ADMINISTRACION PUBLICA/OPERACIONES/INGENIERIA

30 años de Experiencia laborando en Administración Pública Municipal y empresas de servicio automotriz. Teniendo a mi cargo las operaciones de las empresas, administrando recursos humanos y materiales, desarrollando programas de ahorro, Atención a clientes nacionales y extranjeros, obteniendo la certificación ISO-9000, ISO-9001, ISO 14000, TS 16949 y CTPAT.

HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES:

Vocación de servicio, calidad en el servicio, fortalecimiento de la gestión pública, enfocado a resolver los problemas públicos, facilidad para la comunicación efectiva, disciplinado, orientado a resultados, mi desempeño laboral es honesto, profesional y ético, mi actitud es totalmente positiva, entusiasta, con iniciativa, habilidad para resolver problemas, creativo, mi toma de decisiones es acertada y habilidad auto motivadora.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CONTRALORIA MUNICIPAL	Jefe de Depto. de Mejora de la Gestión Publica	2022 - (Actual)
CONTRALORIA MUNICIPAL	Coordinador de Control Interno	2021 - 2022
CONTRALORIA MUNICIPAL	Auditor de Control Interno	2016 - 2021
SIMCLAR DE MEXICO	Gerente de Operaciones	2008-2016
LITHONIA LIGHTING PRODUCTS	Supervisor. Gral. De Ingeniería de Procesos	2006-2008
VDO -WESTERN REFLECTIONS	Supervisor General de Producción	2005-2006
DELPHI DELTRONICOS	Ingeniero de procesos	2002-2005
FEDERAL MOGUL	Supervisor General de Producción / Ingeniería	1998-2002
ATAPCO MATAMOROS	Supervisor de Mantenimiento	1995-1998
FISHER PRICE DE MEXICO	Técnico de Mantenimiento	1988-1991

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

Implementación de Sistema de Control Interno Municipal basado en (MCI), Participación en Plan Municipal de Desarrollo (PMD) desarrollo de Ejes rectores y transversales así como de indicadores de Gestión y Desempeño (cuantitativos y cualitativos) y planes de reacción y recuperación efectivos, Presupuesto en base a resultados (Pbr), Desarrollo de Programa Operativo Anual (POA), Elaboración de Manual de Organización, Diseñar Manual de Procedimientos, Seguimiento de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GCDM), implementación de Código de ética Municipal, formalización de Código de Conducta Municipal, colaboración en Reglamento orgánico de la Administración Pública Municipal

(ROAPM), atención y respuesta de Auditorías Externas (ASF, ASE, SFP y Contraloría Gubernamental), Aplicación de Auditorías Internas, Procedimientos de Procesos internos, Reglas de Operación de Programas Sociales (ROP), Lineamientos de Operación (LOP) de Acciones Sociales.

Conocimiento y experiencia en Normatividad Federal (CPEUM, Leyes Federales, Generales y sus Reglamentos), Estatal (CPET, Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, Leyes Estatales y sus reglamentos) y Municipal (Reglamentos y Códigos de Ética y de Conducta)

Fiscalización, Supervisión y Control de Recursos Públicos Municipales, Auditorías a Programas Presupuestarios y Programas y Acciones Sociales, Diseño, elaboración de Reglas de Operación (ROP) de Programas Sociales, Presupuestación de Programas Sociales, Gestión de Programas Sociales, aplicación de Herramientas para detectar segmentos de población Objetivo, Conformación de Padrón de Beneficiarios Implementación de Programas Sociales, Comprobación de Programas Sociales y Fiscalización de Programas Sociales, Evaluación de Programas Sociales.

CAPACITACIONES, CERTIFICACIONES, SEMINARIOS Y TALLERES. (Impartidos por INAFED, INDETEC, Auditoría Superior de la Federación y Auditoría Superior del Estado)

DIPLOMADO HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.

Acciones de Certificación en entornos escolares saludables.

Análisis del Ramo 28.

Aspectos Relevantes Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento para Municipios.

Buenas Prácticas Municipales 2022.

Censos Económicos para el Análisis Municipal.

Construcción de Indicadores para el Plan Municipal y de los Programas.

Cultura Demográfica.

Derecho a la Ciudad SEGOB INAFED SEDATU UNESCO AGENDA 2030.

Diálogo por el Cambio climático en el Municipio.

Diseño de Programas Sociales.

Eficiencia Energética en Alumbrado Público.

El pensamiento Crítico en el servicio público local.

Elaboración de Informes Municipales.

Elaboración de Reglamentos Municipales.

Estrategias de Fiscalización de las ASF basadas en la Tecnología.

Etapas de Revisión de GCDM.

Ética en los valores del servicio público.

Evaluar los Recursos del Ramo 33.

Factor Humano para SECTUR Tamaulipas.

Federalismo y Desarrollo Urbano.

Fiscalización del Gasto Federalizado Aspectos Normativos y de Operación.

Fortalecimiento Financiero Municipal.

Gestionar Los pasivos y la disciplina financiera Municipal.

Guía Consultiva de Desempeño Municipal Desarrollo Social.

Impacto Metropolitano, Acciones y Gobernanza.

Índice de Marginación.

La importancia del Desarrollo Social en el Municipio.
Ley de Disciplina Financiera desde la Óptica de la Fiscalización.
Los Archivos y Las Catástrofes.
México en cifras y descarga de Cartografía.
Ordenamiento Territorial y Ecológico.
Presentación del Sistema de Información Hacendaria Municipal.
Previsión de siniestros viales desde el Municipio.
Programa para el Bienestar de las personas con Discapacidad Permanente.
Que son las capacidades institucionales.
Reglamentación Municipal.
Resultados Relevantes del Proceso de Auditoria.
Retos para la Igualdad entre Hombres y Mujeres.
Servicios Públicos Municipales.
Sistemas de Tele Gestión en Alumbrado Público.
Taller para elaboración de Manuales de Organización.

CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES:

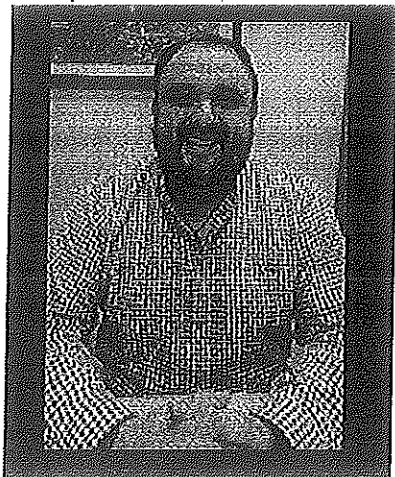
- Six Sigma Black Belt Certificado en Universidad de Kettering (Flint, Michigan).
- Six Sigma Green Belt en Equipos de Prueba (Planta Rimir).
- Poke Yoke Entrenado en Planta de Volkswagen (Puebla México).
- Fanuc Robots P120 & P145 Rj3 Entrenamiento de programación (Aguascalientes Mx)
- Fanuc Robots P120 Std & RIAS Entrenamiento de Mantenimiento y Rastreo de Fallas (Aguascalientes Mx)
- Diseño y Prueba de Cuartos Limpios.
- Operación y Mantenimiento de Maquinas Metalizadoras.
- Proceso Estructurado de Resolución de problemas.
- Prevención de la corrosión por el Instituto NACE.
- Mantenimiento de herramental por MATE.
- Sistemas de plantas Tratadoras de Agua.
- Técnico en procesamiento de Acero Inoxidable.
- A/Acondicionados (Chillers, manejadoras de Aire, Automotriz, Central y refrigeración).
- Diferentes Seminarios en TPM, 5S, Trabajo en Equipo, Mejora Continua, Six sigma
- y Eventos kaizen Shingijutsu.

EDUCACION

INSTITUTO TECNOLOGICO DE MATAMOROS
INGENIERO EN ELECTRONICA.
1990-1995

UNIVERSIDAD DE MATAMOROS
LICENCIADO EN DERECHO
2020-2023

UNIVERSIDAD DE MATAMOROS
MAESTRIA EN DERECHO FISCAL
2024- ACTUAL



Miguel Angel Tello Treviño

Administrativo con una amplia experiencia trabajando en el sector público , soy una persona proactiva, comprometida, con habilidades sociales y optima integración en equipos de trabajo. Gran capacidad de aprendizaje y adaptabilidad a nuevos entornos y responsabilidades.

Educación

- | | |
|-------------|---|
| 2001 - 2004 | Colegio De La Salle
Preparatoria |
| 2004 - 2006 | Instituto Tecnológico de Matamoros
Ing. En Sistemas Computacionales |
| 2006 - 2013 | Universidad Autónoma de Tamaulipas
Ing. En Sistemas Computacionales |

Experiencia Profesional

- | | |
|-------------|---|
| 2018 - 2024 | Gobierno Municipal de Matamoros <ul style="list-style-type: none">• Coordinador de Adquisiciones• Planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de:<ul style="list-style-type: none">• Adquisición de mercancías, materias primas y otros bienes muebles e inmuebles• Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles• Contratación de servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles |
| 2008 - 2018 | Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos <ul style="list-style-type: none">• Jefe de Área de Sistemas y Telecomunicaciones• Análisis, planeación, desarrollo de software y hardware.• Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo y periféricos• Instalación, adecuación y mantenimiento a red de área local y amplia.• Diseño, mantenimiento y creación de páginas web• Apoyo al área de finanzas y compras• Manejo de redes sociales• Manejo de inventarios• Programación de cursos• ISO 9001:2008• Ventas |
| 2010 - 2018 | Promusic <ul style="list-style-type: none">• Propietario<ul style="list-style-type: none">• Renta de Servicios de Audio e Iluminación |
| 2011 - 2014 | Club Rotaract Matamoros <ul style="list-style-type: none">• Tesorero<ul style="list-style-type: none">• Actividades Altruistas |
| 2016 - 2024 | Express Grill / Express Grill Taquería <ul style="list-style-type: none">• Propietario/ Administrador / Recursos Humanos<ul style="list-style-type: none">• Restaurante |

COMPETENCIAS

Microsoft Office
Adobe Photoshop
Atención al público
Trabajo en equipo
Habilidades de comunicación
ISO 9001:2008

CONOCER

Ingles
SAGNET

.....

.....
.....
.....

.....

CURRICULUM VITAE LUIS ANGEL GARCÍA MARTÍNEZ

DATOS GENERALES:



ESTUDIOS

- **BACHILLERATO:** CENTRO BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIO NO. 189
Profesional: Técnico En Electrónica (Titulo Y Cedula Profesional)
- **UNIVERSIDAD:** INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATAMOROS
Profesional: Ingeniería Electromecánica (Titulo En Trámite)

EXPERIENCIA LABORAL EN LA INICIATIVA PRIVADA

- **EMPRESA:** DAGA MULTISERVICIOS Y CONTRUCCIONES S.A. DE C.V.

PUESTO: Ingeniero de proyectos

HABILIDADES: Desarrollo de proyectos industriales, cotizaciones y estimaciones, supervisión de personal.

DURACIÓN: Septiembre del 2013 a octubre 2015

- **EMPRESA:** GBQ CONSTRUCTOR S. DE R.L. DE C.V..

PUESTO: Ingeniero de proyectos y operaciones

HABILIDADES: Desarrollo de proyectos , mantenimiento general de naves industriales , cotizaciones y estimaciones, supervisión y manejo de personal en obra.

DURACIÓN: Octubre del 2015 a septiembre del 2016

EXPERIENCIA SECTOR EDUCATIVO

➤ **Instituto:** Universidad del Atlántico

PUESTO: Catedrático

ESPECIALIDAD: Ingeniería y Físico-Matemático

TURNO: Semi-escolarizado (fin de semana)

DURACIÓN: Enero del 2018 a la fecha actual

EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO

➤ **EMPRESA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL PUESTO:

Coordinador en el departamento de giras y eventos del presidente municipal (ENERO DEL 2011 A OCTUBRE DEL 2013) **HABILIDADES:**

Trabajo en equipo, manejo de personal (liderazgo), trabajo bajo presión, discreción en el manejo de de información, organización eventos protocolarios, sociales y masivos.

PUESTO: Jefe de departamento de Programas Estatales de Bienestar Social (ENERO DEL 2016 A OCTUBRE DEL 2017)

HABILIDADES: Seguimiento y aplicación de las de Reglas de Operación de los Programas Sociales, realización de estudios socioeconómicos, manejo de información estadística del INEGI, CONAPO y CONEVAL.

PUESTO: Jefe de departamento en el departamento de Compras

(ENERO DEL 2017 A OCTUBRE DEL 2018)

HABILIDADES: Cotizaciones, coordinación de las sesiones del Comité de Compras, trato y acuerdos con proveedores, ajuste y cálculos de presupuesto

PUESTO: Coordinador (A) en el área técnica de la Bienestar Social

(ENERO DEL 2019 A AGOSTO DEL 2022)

HABILIDADES: Diseños de Plan Municipal de Desarrollo (en el área de Bienestar Social), calculo y manejo del presupuesto anual de la Secretaría, solventar las observaciones de la Auditoria Superior del Estado, de diseño y las Reglas de Operación Guía

Operativa de los Programas Sociales Municipales

PUESTO: Jefe de Lab. y Talleres en la UTTM

(ABRIL 2023 – HASTA LA FECHA)

HABILIDADES: Progrmacion y planeacion de Mantenimientos correctivo y preventivo, manejo de documentacion

Valores

Liderazgo

Dedicación

Responsabilidad

LUISANA MARÍA GARCÍA GONZÁLEZ

CURRICULUM VITAE DATOS PERSONALES



Formación Académica

Educación Primaria:
1992-1998

Colegio Bilingüe Mark Twain.
Monterrey Nuevo León
Colegio Moderno Tepeyac.
México, D.F.
Colegio Don Bosco.
H. Matamoros, Tamaulipas

Educación Secundaria y Preparatoria:
1998-2004
Colegio Don Bosco. H. Matamoros, Tamaulipas.

Educación Universitaria:
2004-2012 Universidad de Monterrey.
San Pedro Garza García, Nuevo León. Licenciatura en Diseño Grafico

Experiencia Laboral

Julio 2008 | Diciembre 2009
Prácticas Profesionales | Soluciones Eureka.
Monterrey, Nuevo León.
Desarrollo de revista mensual.
Colaboración de diseño de posters para agencias de seguros.
Secretaria y asistente administrativa.

Enero | Junio 2010
Asistente Administrativa en Partido Político
H. Matamoros, Tamps.
Control de almacenamiento de datos y oficina
Verificaciones de asistencia de personal para pago de Nómina.
Referencia: Miguel Tello Treviño 868-119-9080

Mayo | Diciembre 2013
Maestra de Inglés
H. Matamoros, Tamps.
Clases de Inglés particulares a niños de 8 a 10 años.

Febrero 2014 | Marzo 2015
Asistente Administrativa | Cruces Internacionales.
H. Matamoros, Tamps.
Administración de Compras e Importaciones.
Referencia: Lic. Cecilia González Gutiérrez 814-64-17 | 868-160-4829

Junio 2015 | Junio 2016
Gerente de Compras | Confort Total.
H. Matamoros, Tamaulipas
Control de compras de la Empresa.
Realización de todas las compras en México, Estados Unidos y China.
Logística y seguimiento en importaciones y tramite aduanal.
Verificación de material y refacciones.
Inventarios..
Referencia: Lic. Ángeles Perales Ramírez 819-00-40

Octubre 2016 | Septiembre 2018.
Maestra de Inglés.
H. Matamoros, Tamaulipas
Preparatoria del Centro Universitario del Noreste.

Octubre 2018 | Septiembre 2021
Director de Museo Casamata del Gobierno Municipal
H. Matamoros, Tamaulipas

Septiembre 2020 | a la Actualidad
Diseñadora Gráfica. Propietaria
Arte Blanco Diseño Gráfico y Social
H. Matamoros, Tamaulipas

Noviembre 2021 | Actualidad
Maestra de Inglés
Secundaria y Preparatoria del Colegio Don Bosco
H. Matamoros, Tamaulipas

Agosto 2022 | Actualidad
Maestra de Inglés
Secundaria del Colegio San Jorge
H. Matamoros, Tamaulipas

Cursos Realizados
Clases de Inglés

University of Texas at Brownsville.

Idiomas
Inglés

Nivel 100% Escrito y Verbal.

Habilidades

Habilidad para aplicar o utilizar
diversos programas de computación
(Office, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop
e Adobe Indesign)
Relaciones Publicas.

Redes Sociales.
Servicio de atención al Cliente
Administración de Oficinas
Coordinación de Proyectos



Jesús Armando Alcocer Cortez

RESUMEN PROFESIONAL

Maestro atento y dedicado. Me oriento a crear un espacio de aprendizaje seguro y confortable, contemplando las necesidades académicas de los alumnos para estimular su aprendizaje y desarrollo. Deseo ser parte de una institución que comparta estos valores.

APTITUDES

- Empatía
- Gestión de proyectos educativos
- Iniciativa
- Motivación del estudiante
- Creatividad
- Actitud positiva
- Organización y disciplina
- Comunicación efectiva
- Hablar en público
- Escucha empática
- Motivación de los alumnos
- Apoyo a los profesores

FORMACIÓN

Instituto Mexicano de Estudios Pedagógicos (IMEP), Sede Tamaulipas | Cd Victoria , TAM
Master en Metodología de la enseñanza

07/2007

Escuela Normal Lic. J. Guadalupe Mainero | Heroica Matamoros, TAM
Licenciado en Educación Primaria : Primaria

HISTORIAL LABORAL

07/2022 - Actual

Responsable de apoyo académico

Supervisión de la zona escolar 198 | Matamoros Tamaulipas , Mexico

- Evaluación y seguimiento del rendimiento académico de los alumnos y detección de necesidades.
- Elaboración y desarrollo junto con el tutor del plan de acción tutorial.
- Detección temprana de problemas educativos del alumnado y aplicación de medidas preventivas.
- Desarrollo de estrategias de enseñanza y aprendizaje adaptadas a las necesidades de los estudiantes.
- Elaboración de informes y estadísticas sobre el progreso académico de los estudiantes y el centro.
- Diseño e implementación de programas de apoyo y refuerzo educativo para estudiantes.

09/2008 - 08/2022

Maestro frente a grupo

Escuela primaria Lic. José Crispín Mainero | Matamoros Tmaulipas , Mexico

- Planificación y diseño de programas educativos adaptados a las necesidades del grupo.
- Implementación de estrategias didácticas para facilitar el aprendizaje de los alumnos.
- Fomento de un ambiente de respeto y colaboración entre los alumnos.
- Implementación de técnicas de enseñanza innovadoras y creativas.
- Comunicación efectiva con padres y tutores sobre el desempeño de sus hijos.
- Excelente interacción con los alumnos, promoviendo el respeto mutuo y la actitud positiva.

07/2010 - 01/2013

Maestro frente a grupo

Escuela primaria Profr Adalberto J. Argüelles turno vespertino | Matamoros Tamaulipas , Mexico

- Fomento de un ambiente de respeto y colaboración entre los alumnos.
- Implementación de estrategias didácticas para facilitar el aprendizaje de los alumnos.
- Planificación y diseño de programas educativos adaptados a las necesidades del grupo.
- Asesoramiento y apoyo a estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Participación en reuniones de padres y maestros para discutir el progreso de los estudiantes.
- Implementación de técnicas de enseñanza innovadoras y creativas.

10/2008 - 07/2010

Maestro frente a grupo

Escuela primaria Club Activo 20 - 30 | Matamoros Tamaulipas , Mexico

- Fomento de un ambiente de respeto y colaboración entre los alumnos.
- Implementación de estrategias didácticas para facilitar el aprendizaje de los alumnos.
- Planificación y diseño de programas educativos adaptados a las necesidades del grupo.
- Implementación de técnicas de enseñanza innovadoras y creativas.
- Asesoramiento y apoyo a estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Comunicación efectiva con padres y tutores sobre el desempeño de sus hijos.

08/2007 - 08/2008

Personal administrativo

Sec. Gral. #7 Profr. Ricardo Salazar Ceballos | Matamoros Tamaulipas, Mexico

- Gestión y organización de archivos y documentos administrativos.
- Gestión de incidencias y resolución de problemas administrativos.
- Coordinación y planificación de agendas y reuniones.
- Coordinación y comunicación con otros departamentos y áreas.
- Elaboración de informes y presentaciones para la dirección.

01/2005 - 07/2007

Personal administrativo

Sec. Para trabajadores #2 Profr. Fernando Villanueva Jimenez | Matamoros Tamaulipas , Mexico

- Gestión y organización de archivos y documentos administrativos.
- Gestión y seguimiento de contratos y expedientes administrativos.
- Coordinación y comunicación con otros departamentos y áreas.
- Organización y coordinación de eventos y actividades internas.
- Apoyo en tareas generales de la oficina.

Lic. Eduardo Lemma Flores

Información personal

Objetivo	Incorporarme a una empresa que me permita desarrollarme como persona al igual en lo profesional y que me de oportunidad de crecimiento y en la que pueda demostrar mis habilidades.
Áreas de Interés	Educación, Ventas, Medios de comunicación, Marketing, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Comunicación organizacional, Área Administrativa.
Educación	2005 - 2009. Universidad Autónoma del Noreste. Lic. Comunicación. (Titulado) Saltillo, Coahuila. Maestría en docencia (terminada) Diplomado Leadership. Especialidad en Jurido Lboral (en proceso) Curso en marketing político Curso de publicidad al desnudo Nueva Escuela Mexicana Lenguaje y Cultura Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID -19 Técnicas didácticas

Diplomado en Derechos Humanos

Experiencia

Gerente de ventas del CISEAN/UANE: Realizar prospección de clientes, cierre de venta, seguimiento de cliente

Director del Telebachillerato 004 ej. Santa Adelaida: Realizar toda el área administrativa del plantel, asegurarme que se impartiera educación de calidad, al igual que darle seguimiento a cada alumno del plantel en su situación académica y social, Supervisar el trabajo de los maestros del plantel, así como realizar labor de venta para atraer nuevos estudiantes.

Maestro en Telebachillerato (programa estatal, pero no se cuenta con plaza):

Proceso comunicativo
Comunicación.
Producción y apreciación literaria
Desarrollo comunitario
Paraescolares

Maestro en UTM:

Expresión Oral y Escrita I.
Expresión Oral y Escrita II
Formación sociocultural 1
Formación sociocultural 2

Maestro en UANE:

Mercadotecnia
Análisis de la comunicación,
Comunicación oral y escrita
Relaciones Públicas
Análisis de medios de electrónicos y tecnológicos
Publicidad

Ejecutivo comercial en avance y tecnología en plásticos

Coordinador de mercadotecnia en la universidad tamaulipeca

Conductor de un Noticiero: canal impactovisión canal 197 de cablevisión y vía internet. (1 año en Matamoros, Tam.)

Negociador PEPSI: área de mercadotecnia donde mi labor es abrir nuevos clientes y a su vez monitorear el manejo de publicidad en el negocio. (Saltillo Coah.)

Vendedor de bienes raíces residencial las garzas: venta de casas. (octubre 2011- junio 2012)

Comunicación interna y externa en SANO (servicios industriales del noreste): outsourcing la función que desempeñaba era el de crear toda la papelería que ellos iban a utilizar como: logos, facturas, contratos, folletos, etc. Al igual el organigrama y colores de la empresa. (julio 2011- enero 2012)

Columnista en el periódico EXPRESSION EN RED. (enero- junio 2012)

Productor de Ingravidez: programa de televisión en Saltillo Coahuila, forme parte del equipo creativo, como el de lanzamiento de dicho programa, una de mis funciones como productor era el de conseguir clientes (venta de espacio publicitario), manejo de personal. (septiembre 2009- enero 2010)

IEPC (instituto electoral y de participación ciudadana de Coahuila) Saltillo Coahuila: En el departamento de comunicación. Monitorear medios de comunicación, como hacer boletines de prensa, reportero, monitorear las campañas políticas. (enero 2007- julio 2008)

Habilidades y Capacidades

Trabajo En Equipo.
Iniciativa.
Manejo eficiente de diversas responsabilidades.
Comprometido.
Creatividad.

Idioma

Español: nivel avanzado
Ingles: nivel medio

Manejo de PC

Windows XP, Microsoft Office, Internet.

Extracurriculares

- Participe en 7 obras teatrales
- 5 spots de radio.
- Imparti clases de teatro.



ELSA LAURA WONG LEDEZMA

MAESTRA EN SALUD PUBLICA

Con mas de 30 años de Experiencia en atencion integral y psicologica a pacientes y grupos diversos

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Trato Amable y Cercano

EDUCACIÓN

Licenciatura en Enfermería
Instituto Politécnico Nacional
Maestra en Salud Pública
Universidad Autónoma de Tamaulipas
Administración y Docencia en Enfermería
Instituto Politécnico Nacional

EXPERIENCIA LABORAL

2024-2ACTUAL

SECRETARIA DE SALUD MATAMOROS , TAMAULIPAS
MASTER EN SALUD PUBLICA

Atención psicológica a pacientes con violencia sexual,
familiar y de género.

Atención psicológica pacientes con cancer de mama :
cervicouterino

Platicas de prevención a escuelas, universidades sobre
violencia sexual y familiar.

Socia Actual del Club Rotario Matamoros Profesional

Miembro Activo del Comite de Mujeres Morena

2022-2018

DIF MATAMOROS

JEFA DE UNIDAD

2013-2003

DIF MATAMOROS

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD
INTEGRAL DE LA MUJER

Atención psicológica pacientes con cancer de mama y
cervicouterino

Platicas de prevención a escuelas, universidades
sobre violencia sexual y familiar.

1987-1980

IMSS

ENFERMERA

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES



Nombre y Apellidos :Hector Garcia Coronado

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1995-2001 INSTITUTO TECNOLOGICO DE MATAMOROS ING.
ELECTROMECHANICA.
- 1994-1991 CBTIS 135 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- 1991 1988 SECUNDARIA TECNICA TAMAULIPAS
- 1988-1983 PRIMARIA FRANCISCO I MADERO

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- 2020 SEMINARIO DE LA LEY DE LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y
CULTO PUBLICO (SEGOB)
- 1998-2001 TALLER DE COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO (CLUB
TOASTMASTER INTERNACIONAL
- 1997 TALLER DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION(ITACE)
- 1996 TALLER DE FORMACION DE INSTRUCTORES DE SUPERACION
PERSONAL EN MONTERREY N.L

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2018-2023 PRESIDENCIA MUNICIPAL (SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO).

2008 PRESIDENCIA MUNICIPAL (SEDESOL)

2006 GERENTE DE FERRETERIA Y MATERIALES

1996 THERMOTEK (AGENTE DE VENTAS)

1998 PREPARATORIA ORALIA GUERRA DE VILLARREAL (CATEDRATICO)

1998 PREPARATORIA RICARDO SALAZAR CEBALLOS

INFORMÁTICA

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Windows
- Procesadores de Texto:, Microsoft Word
- Internet

OTROS DATOS DE INTERÉS

Titulado, Licencia de conducir, visa laser, Vehículo propio, Disponibilidad para viajar.

REFERENCIAS

Además de los puestos de trabajo relacionados, les podré ofrecer las que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.

Firma:

Ing. Hector Garcia Coronado.



Erik Rayani Méndez Sandoval

Líder nato que se esfuerza por garantizar la satisfacción del cliente interno y externo en todo momento. Con experiencia en el sector comercial, un sólido conocimiento de administración y gran sentido de humanismo. Capaz de trabajar bajo presión y guiar al equipo al cumplimiento de objetivos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

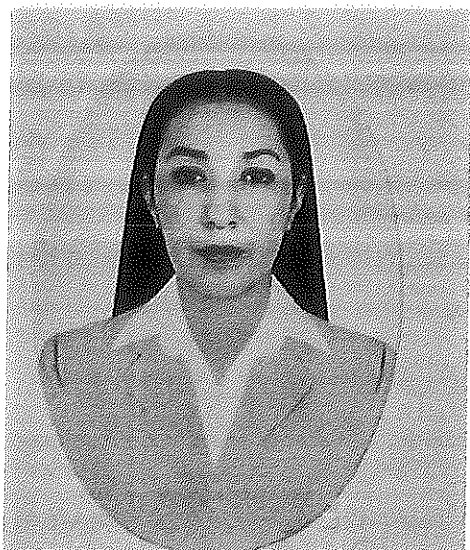
2018 - 2019	Diplomado en Desarrollo de Habilidades de Gestión EGADE BUSINESS SCHOOL TECNOLÓGICO DE MONTERREY
2016 - 2019	Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas UNIVERSIDAD NUEVO SANTANDER
2012 - 2016	Licenciatura en Educación Primaria ESCUELA NORMAL PARTICULAR GREGORIO TORRES QUINTERO
2009 - 2012	Técnico en Informática CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y SERVICIOS 135

EXPERIENCIA LABORAL

02/2023 – ACTUAL	Asistente Técnico SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
10/2021 – 02/2023	Coordinador en la Dirección de Consejos Vecinales SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS
06/2020 – 10/2021	Enlace Municipal SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS
06/2020 – 10/2021	Gerente de Tienda CENTRO DE ATENCIÓN Y VENTAS MOVISTAR MATAMOROS
09/2017 – 06/2020	Gerente de Mercadotecnia CHEVROLET MATAMOROS Líder de Calidad CHEVROLET MATAMOROS

APTITUDES

- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Trabajo bajo presión
- Gestión de equipos
- Humanista
- Voluntariado



CLAUDIA ALVARADO SERNA

DOCTORA EN EDUCACIÓN

EXPERIENCIA

LOGIMEX

(Soluciones de Logística Mexicana S.A)

Mar/05 – Oct./07

Ejecutiva Operacional: Atención al cliente, creación de documentos, manejo de base de datos y reclutamiento.

CRIRSA

(Centro de Reclutamiento Internacional y Representación S.A)

Oct./07- Jul./08

Coordinadora Consular: Creación de documentos, manejo de base de datos, atención al cliente, realización de informes y reclutamiento.

DEPARTAMENTO SERVICIOS ESCOLARES CBTIS 189

Ago./09- Jul./13

Brindar atención y asistencia a estudiantes, padres de familia y personal, resolviendo dudas y proporcionando información sobre servicios y procedimientos, Manejar la recepción, archivo y organización de documentos académicos, como inscripciones, calificaciones y certificados.

RECURSOS FINANCIEROS CBTIS 189

Ago./13- Jul./22

Control de ingresos propios del plantel y formular de documentación correspondiente a su ejercicio, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de administración de los ingresos propios, Realizar el proceso de inscripción y matrícula de nuevos estudiantes, así como actualizar la información de los alumnos ya matriculados.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CBTIS 189

Ago./22- sep./24

Desarrollo de Programas de protección civil, programar actividades con base a los recursos del plantel, establecer los sistemas para captar y validar la información de operación del plantel, Coordinar la implantación de la estructura educativa y de organización, Controlar el avance de los programas de DGETI, Realizar estudios de Factibilidad, verificar instalaciones, equipos y maquinaria del plantel que se ajuste a los programas de operación, Evaluar el funcionamiento del plantel de acuerdo a los lineamientos de DGETI, Supervisar la adecuada y oportuna prestación de los servicios generales del plantel, Supervisar que el edificio se maneje en buen estado.

CONOCIMIENTOS

- Metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa, diseño de estudios y análisis de datos.
- Estrategias para la formación y el desarrollo profesional de los educadores, incluyendo liderazgo y mentoría.
- Estrategias para la educación y sensibilización de la comunidad sobre temas de género, violencia de género y empoderamiento femenino.
- Conocimientos de participación del profesionista, resiliencia y necesidades que demanda las nuevas generaciones.
- Habilidades de liderazgo para gestionar equipos de trabajo y fomentar un ambiente inclusivo y colaborativo.

CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES

- Microsoft Office
- Internet
- Windows XP
- Outlook Express
- Bases de Datos
- Manejo de plataformas digitales

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

CBTIS 189 - 2001

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Instituto Tecnológico de Matamoros - 2005

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

Universidad del Valle de México - 2021

DOCTORADO EN EDUCACIÓN

OBIEL RODRÍGUEZ

Diputado Local Distrito X



EXPERIENCIA

- 2024 - 20224 **Diputado Local Distrito X**
Gobierno de Tamaulipas
- 2021 - 2024 **Director General**
La Mera Mera 89.5
- 2011 - 2012 **Locutor de Radio**
Mega 105.9, La Raza 1060 ,XEMS Radio Mexicana 1490
Desempeñándome en la conducción de diversos programas de gran popularidad entre los radioescuchas de una las estaciones más escuchadas de la región, por su labor social y gestoría de apoyos para beneficio de la persona o la comunidad que lo necesita.
- 2001 - 20015 **Secretario de Trabajo**
Sindicato de Trabajadores de la Industria y Televisión

EXPERIENCIA

- Creador de La Abuela Chona.
- Fundador y Director Gral. de la Pagina y Revista ORA Noticias Actual
- Secretario de Actas de la CONAPE en Tamaulipas. Actual.
- Vicepresidente de la Federación de Periodistas del Noreste. Actual.
- Secretario de Cultura de Comunicadores Unidos A.C. desde mayo del 2015. Miembro desde 2005.
- Ex Coordinador General de eventos masivos (bailes, conciertos) en Matamoros y la región desde 2003.
- Responsable Territorial en operación política en 8 ocasiones en elecciones federales, estatales y municipales.
- Presidente Re-electo de la Colonia Fracc. Villa Madrid desde 2000.
- Fundador del Club de Damas de La Mexicana, un club social con fines de ayuda a la comunidad, con la participación de 400 damas de la Radio Mexicana inscritas.
- Conductor y maestro de ceremonias en eventos importantes dentro de la política desde 2000 a la fecha

EDUCACIÓN

Lic. En ciencias de la comunicación.
I.C.E.S.T

Preparatoria.
Ricardo Salazar Ceballos

Secundaria.
Secundaria Número 4

Primaria.
Escuela Lic. José Crispin Mainero.

Francisco Javier Mora Arreola

Habilidades

Responsable, puntual, organizado, proactivo, capaz de trabajar en equipo, capacidad de adaptación, experiencia en manejo de redes sociales.

Community Manager, Photoshop, Fotografía.

Experiencia

Cactus Group / Dirección de Redes Sociales / Diseñador Gráfico - Community Manager

ABRIL DE 2021 - SEPTIEMBRE 2024 / MAPLE 84 FRACC. LAS ARBOLEDAS, MATAMOROS, TAMAULIPAS.

Laboratorio Molaren / Dirección de Redes Sociales/ Diseñador Gráfico - Community Manager

FEBRERO DE 2013 - SEPTIEMBRE 2024 / ALMENDRO 73A FRACC. LAS ARBOLEDAS, MATAMOROS, TAMAULIPAS.

Estudio 710 / Coordinador de Impresión / Diseñador Gráfico - Técnico en Impresión

ENERO DE 2024 - JUNIO 2024 / FELIPE VILLANUEVA 710, 1er. SECC. MORELOS, TOLUCA DE LERDO, EDO. DE MÉXICO.

IMx / Coordinador de Redes Sociales / Community Manager - Camarógrafo - Diseñador Gráfico

MARZO 2018 - ENERO 2024 / GONZALEZ 1710, ZONA CENTRO, MATAMOROS, TAMAULIPAS.

Gobierno Municipal de Matamoros / Coordinador de Redes Sociales / Community Manager y Fotógrafo.

OCTUBRE DE 2018 - MARZO 2019 / SEXTA S/N, MATAMOROS TAMAULIPAS

Laboratorio Moreno / Community Manager

ENERO DE 2011 - FEBRERO DE 2013.

Educación

ICEST Campus Centro / Preparatoria

AGOSTO DE 2003 - JULIO DE 2004, CALLE 7 706, ZONA CENTRO

CBTIS / Técnico en Contabilidad (No Titulo)

SEPTIEMBRE DE 1999 - ENERO DE 2001, SENDERO NACIONAL KM.4.5 LOS ARADOS 87560



Lic. Fernando García Quintana

CURRICULUM VITAE 2024

Perfil Personal / Profesional

Licenciado en Psicología con enfoque conductual, apasionado por comprender los procesos mentales que influyen en la toma de decisiones humanas. Mi objetivo es explorar de manera exhaustiva el "por qué" del comportamiento y sus múltiples respuestas frente a la percepción sensorial.

Mi mayor motivación es mi familia. Como padre y esposo, me esfuerzo por estar presente siempre para ellos.

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con gran capacidad para trabajar en equipo bajo presión. Poseo iniciativa para resolver problemas de manera eficiente y alcanzar metas y objetivos trazados. Además, cuento con habilidades de liderazgo y organización, y estoy siempre dispuesto a compartir mi experiencia y aptitudes. Soy receptivo a nuevas ideas y consejos, contribuyendo al éxito del equipo, sin perder de vista el aprendizaje que se obtiene en cada paso del camino.

Experiencia Profesional

FGQDesigns (Ahora FGQMedia)
Servicio de Marketing y Diseño Gráfico / Propietario
2009 / Actualidad

Impresiónate
Imprenta / Propietario
2012 / 2015

Hoses And Fittings Torreon LLC
Hydraulic workshop manager
2015 / 2016

Municipio de H. Matamoros
Dirección de Imagen / Coordinador
2016 / 2018

Refacciones y Mangueras Torreon S.A. de C.V.
Reaccionaria / Gerente
2018 / 2020

R. Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas.
Dirección de Imagen / Coordinador
2020 / Actualidad

Habilidades Software



Adobe Photoshop
Experto



Adobe After Effects
Experto



Adobe Illustrator
Experto



Adobe Premiere
Experto

Portafolio diseños

facebook/fgqmedia

behance.net/fgqmedia

Capacidades

Creativo

Trabajo en equipo

Lider

Formación

Instituto Tecnológico de Matamoros
Ing. Mecatronica
2007 / 2008

Universidad Autónoma de Tamaulipas
Lic. Psicología / Presidente Soc. Alumnos
2008 / 2011

Centro de Atención Psicológica UAMM - UAT
Lic. Psicología
2011



Alan Gilberto García Rodríguez
LICENCIADO EN DERECHO



OBJETIVO

Ser un profesional comprometido con las actividades asignadas en el ámbito laboral, aplicando mis conocimientos, así como tener la disponibilidad de adquirir nuevos conocimientos. Contribuir con el logro de los objetivos requeridos, realizando las actividades de manera eficaz y responsable en el puesto que me sea asignado, buscando un desarrollo personal y profesional.

EDUCACIÓN

- 2013-2017 Estudios profesionales por el Centro Universitario del Noreste, Lic. En Derecho.

IDIOMAS:

Inglés: Bilingüe

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1) Junta Especial No. 6 de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tamaulipas .

Periodo:Septiembre del 2013 a Marzo del 2014

Cargo: Meritorio.

2) Juzgado Primero Penal del Cuarto Distrito Judicial en el Estado de Tamaulipas.

Periodo:Abril del 2014 - Octubre del 2014

Cargo:Meritorio.

3) González García Abogados S.C

Periodo:Noviembre del 2014 a Enero del 2016

Cargo:Auxiliar Jurídico en Materia Laboral.

4) Ayuntamiento de H. Matamoros Tamaulipas.

Periodo del 2016 al 2018

Cargo: Jefe de Compromisos, del Presidente Municipal.

5) NT Window EUA.

Periodo: del 2018 al 2019

Cargo: Representante del Corporativo en México

6) Despacho jurídico Alan Garcia- Abogados.

Período 2017 a la fecha

Ubicación: Calle 14 y Bustamante numero 112 zona centro, H. Matamoros, Tamaulipas.

Cargo: Propietario.

Servicios:

- a) Derecho Fiscal.
- b) Derecho Materia Laboral.
- c) Derecho Materia Familiar.
- d) Derecho Corporativo

ARACELY BARAJAS LONGORIA

EXPERIENCIA

OCTUBRE 2018 - SEPTIEMBRE 2024

DIRECTOR DE COMERCIO, GOBIERNO DE MATAMOROS

Responsable de vinculaciones con empresas, fomentar la ventanilla del empleo, vinculación con instituciones educativas para capacitación de los trabajadores y emprendedores, difusión de los programas municipales, estatales y federales, promover las ferias del empleo, apoyo en la coordinación de eventos para emprendedores.

SEPTIEMBRE 2017 – SEPTIEMBRE 2018

COORDINADOR DE PRODUCCIÓN, OLSON DE MEXICO

Seguimiento de la producción y requerimientos de los clientes, estandarización del trabajo en piso de producción, balance de líneas para cumplir con las metas, auditorías periódicas en área de producción.

DICIEMBRE 2010 – AGOSTO 2017

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, MAGNA

DECOFIMEX

Programación de la producción en base a los requerimientos del cliente, auxiliar para los cambios de modelo en máquinas de moldeo y metalizado, participación con ingeniería de procesos y/o industrial en la elaboración de cartas de trabajo.

EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN MANEJO DE NEGOCIOS DE MANUFACTURA, UANE -Universidad Autónoma del Noreste

ING. INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS, ICN -Instituto de Computación del Noreste



**MYRIA ZELDI LEAL
GUAJARDO**

EXPERIENCIA

COORDINADOR IMAGEN SDE/MUNICIPIO DE MATAMOROS
MARZO2007-MARZO2008

COORDINADOR EVENTOS ESPECIALES/MUNICIPIO DE MATAMOROS
MARZO2008-DICIEMBRE2010

COORDINADOR IMAGEN MUNICIPAL/MUNICIPIO DE MATAMOROS
DICIEMBRE 2010- OCTUBRE 2018

CANDIDATA CIUDADANA A PRESIDENTE MUNICIPAL POR PVEM
ELCCIONES JULIO 2018

EDUCACION

LICENCIATURA EN EDUCACION /2010-2014
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA/1997-2001
ITESM

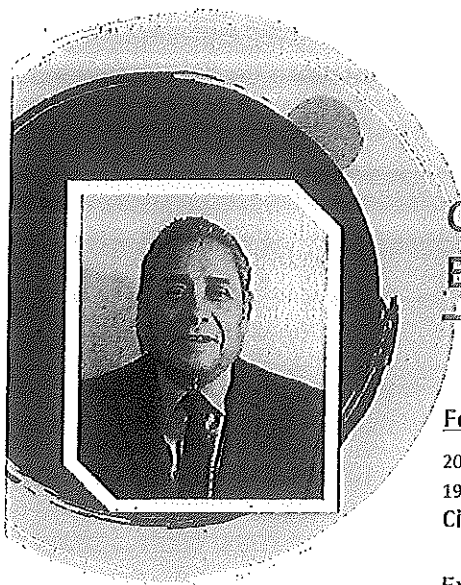
ESTUDIOS EN CONTADURIA PUBLICA/ 1994-1996
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORESTE

ESL/1994
VALLEY BAPTIST ACADEMY

PREPARATORIA/1993
COLEGIO LA SALLE

HISTORIA

**NACI EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 1976 EN LA CIUDAD DE HEROICA MATAMOROS,
TAMAULIPAS, MEXICO. MIS PADRES DR. RUBEN LEAL TOVIAS (+) Y DRA.MIRNA
ELIZABETH GUAJARDO HERNANDEZ. MIS HERMANOS RUBEN Y LEONARDO LEAL
GUAJARDO. MADRE DE DOS HIJAS DANNA JOSE Y EMMA JIMENA CHAPA LEAL**



CERDA CASTILLO ENRIQUE

Formación

2020 - UNIVERSIDAD AUTONAMA DEL NORESTE / Máster en Educación

1980 - 1984 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS / Licenciatura en Ciencias de la Educación

Experiencia

1986 - 1988

PROFESOR FRENTE A GRUPO EN LA SECUNDARIA TECNICA "EMILIANO ZAPATA" EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

1988 - 2002

PROFESOR FRENTE A GRUPO SECUNDARIA NOCTURNA No. 01 EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

1999 - 2001

DIRECTOR DE LIMPIEZA PUBLICA MUNICIPAL EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS

2002 - 2004

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO EN LA SECUNDARIA GENERAL No. 08 EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

2005-2008

DIRECTOR SECUNDARIA GENERAL " OSCAR AGUILERA NORIEGA " EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

2008-2011

DIRECTOR SECUNDARIA GENERAL No. 04 " LAURO VILLAR OCHOA " EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

2011-2013

DIRECTOR DE LIMPIEZA PUBLICA MUNICIPAL EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS

2013-2015

ENCARGADO DE VENTANILLA DE ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA EN CREDE EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

2015-2016

DIRECTOR SECUNDARIA GENERAL No. 05 " MACEDONIO CAPISTRAN " EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

2017- 2018

TITULAR DEL CREDE EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.

2018- a la fecha

DIRECTOR SECUNDARIA GENERAL No. 05 " MACEDONIO CAPISTRAN " EN H. MATAMOROS, TAMAULIPAS.



EFRAIN CAZARES REYES

OBJETIVO:

- El presente es para manifestar ante Uds. quien soy, lo que he aprendido durante mi historia laboral, en donde he trabajado, además de mi interés de poder pertenecer a su Equipo de trabajo del Municipio

APTITUDES:

- Me Considero con la capacidad de ocupar un puesto dentro del Municipio, por la trayectoria que he tenido durante mi historia laboral, Soy una persona de carácter en la toma de decisiones, me gusta ser responsable en el desarrollo de mi trabajo y de la empresa o institución que represente.

ESTUDIOS:

- Preparatoria; CETIS 129, San Fernando, Tamaulipas
- Secundaria; Belisario Domínguez, San Fernando, Tamaulipas
- Primaria; Miguel Hidalgo y Costilla, San Fernando, Tamaulipas

OTROS ESTUDIOS:

- Instalaciones eléctricas en alta y baja tensión (2 semestres)
- Supervisión de obra, estimaciones y números generadores (1 semestre)
- Metrología y números reales
- Especialidad en electromecánica (4 semestres)
- Encendido electrónico y fuel inyection (120 horas)
- Relaciones humanas y Recursos Humanos (160 horas)
- Relaciones Públicas (80 horas)
- Desarrollo organizacional (40 horas)

HISTORIAL LABORAL:

PUBLICIDAD DE ALTA TECNOLOGIA S.A. DE C.V. (PALTEC)

Encargado de la supervisión de la instalación de los diferentes modelos de lámparas Led's así como hacer los diagnósticos técnicos para la procedencia o no de las garantías de las mismas, asimismo la capacitación del personal responsable de las instalaciones (2015-)

CONTRATISTA EXTERNO DE CFE DIVISIÓN BAJIO.

Planeación, construcción y desarrollo de subestaciones eléctricas de media y baja tensión para las diferentes Fabricas de la industria de la transformación así como la instalación de sus redes eléctricas de Iluminación y distribución internas. (2014....)

CONTRATISTA INDEPENDIENTE

Contratista en diferentes empresas para la planeación, cálculo, desarrollo y construcción, de redes de Iluminación y Eléctricas (2013....)

COLEGIO DE LEON

Encargado de los diferentes mantenimientos necesarios para el buen funcionamiento de las instalaciones de sus planteles (2013.....)

IMPERMEABILIZACIONES Y PINTURAS PROFESIONALES

Gerente operativo; encargado de la supervisión general de los diferentes trabajos ejecutados por esta empresa así como diagnósticos y su resolución de los mismos (2013 --2013)

MULTISERVICIO CRISTAL

Gerente General (SOCIO AL 40%); Administrador general del taller dedicado al servicio integral en la reparación de automóviles y camionetas en general abarcando todas las áreas de detallado automotriz como son; hojalatería y pintura, tapicería, mecánica automotriz, servicio auto eléctrico, dando servicio desde compañías aseguradoras así como a particulares. (2012-2013)

Sin más por el momento agradezco las atenciones al presente y estoy a su disposición para cualquier aclaración, ampliación o información adicional.

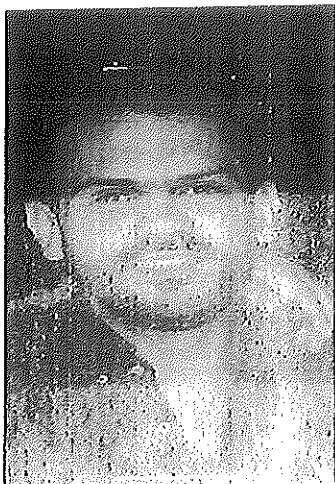
JOSE TOMAS BENAVIDES TREVINO

OBJETIVO

Desarrollar conocimientos y experiencia obtenida para dar un mejor servicio a la ciudadanía, apto para el trabajo en equipo y con fuertes habilidades de liderazgo y organizacion

EXPERIENCIA

- | | | |
|------------|--|------------------|
| 1985-1996 | Ferrocarriles Nacionales de Mexico
<i>Agente Especial</i> <ul style="list-style-type: none">• Proteger el patrimonio de la Nacion en el area de FNM | Nuevo Laredo Tam |
| 1987-1992 | Disco Bar Los Sombreros
<i>Jefe de Seguridad</i> <ul style="list-style-type: none">• Responsable de la seguridad del local con 12 guardias a cargo | H. Matamoros Tam |
| 1993-1994 | Direccion de Seguridad Publica
<i>Supervisor General</i> <ul style="list-style-type: none">• Encargado de supervisar 834 elementos de la corporacion asi como Patrullas y equipo de trabajo | H. Matamoros Tam |
| 1994-1996 | Procuraduria General de Justicia
<i>Agente</i> <ul style="list-style-type: none">• Agente en plazas de ValleHermoso y Matamoros | Tamaulipas |
| 1996-1997 | Direccion de Seguridad Publica
<i>Supervisor General</i> <ul style="list-style-type: none">• Encargado de supervisar 680 elementos de la corporacion asi como Patrullas y equipo de trabajo | H. Matamoros Tam |
| 1998- 2011 | Procuraduria General de Justicia | Tamaulipas |



**FERMIN
GERARDO
SALINAS
PAYAN**

ESTUDIOS PROFESIONALES
Lic. En Derecho y Criminología.

2011- 2016 Universidad Autónoma De Nuevo León

Facultad De Derecho y Criminología.

IPADE – DIPLOMADO EN MANEJO DE EMPRESAS

HABILIDADES Y CUALIDADES

- Responsabilidad.
- Lealtad
- Honestidad.
- Capacidad de negociación.
- Orientación a resultados.
- Coordinación de equipos de trabajo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GRUPO SANTU febrero 2021 a la fecha.
Empresa restaurantera y de entretenimiento en la ciudad
De Matamoros Tamaulipas.

- Santu Bar
- Santito Shot Bar
- Cervecería la Diagonal
- Hidalgo Botanero

Dueño y Director General, encargado de planificar, gestionar, supervisar y delegar todas las actividades de este grupo, respetando y definiendo la visión y objetivos del mismo.

AGROINDUSTRIAS GP. enero 2019- abril 2022

Director del Departamento de Ventas.

Encargado de promover, supervisar y coordinar las ventas de sorgo y maíz a empresas generadoras de alimentos balanceados de todo el país.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

Enero 2017 – diciembre 2018

Director de Fomento y Generación de Asociaciones.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE

MONTERREY NUEVO LEÓN.

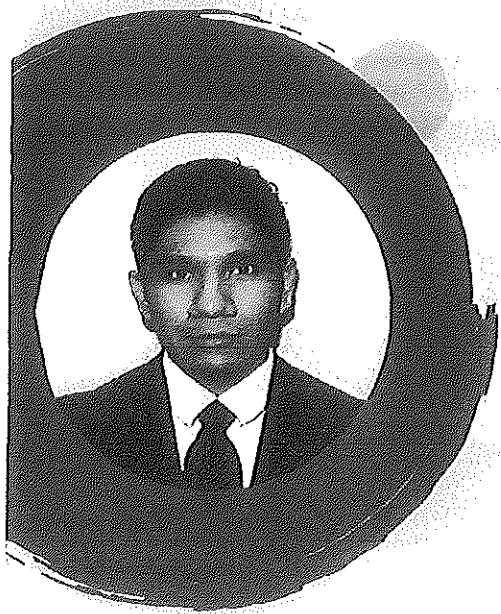
Marzo 2013- sep 2015

Promotor del Programa de Acción Comunitaria (PAC)

Encargado de promover, supervisar, bajar y gestionar los recursos y apoyos para quien menos tenía y verdaderamente lo necesitaba.

.....

.....



Adolfo Felipe Hernández Delgado

Experiencia

Agosto 2019 - Julio 2020

Médico Interno de Pregrado • Hospital General de Matamoros

Agosto 2020-Agosto 2021

Médico del servicio social • CSR: Pedro J. Méndez

Marzo 2021

Medico • Clínica Victoria

Realice el internado con duración de 1 año en el hospital general de Matamoros, posterior ingrese al servicio social en la jurisdicción sanitaria número VII adscrito a la unidad CSR: Pedro J. Méndez. En el mes de marzo del presente año ingrese a la clínica victoria como médico de guardia.

Coordinador de la secretaria de salud municipal desde el 1 octubre del 2021

Formación

Facultad de medicina e ingeniería en sistemas computacionales, UAT , H. Matamoros Tamaulipas

- Realice mis estudios en la universidad autónoma de Tamaulipas en el periodo de agosto 2014- junio2019 obteniendo un promedio de 8.55



Maria Guadalupe Barrera Coronado

MÉDICO CIRUJANO

ACERCA DE MÍ

Me considero una persona con una preparación académica que me permite brindar consulta médica general, así como llevar acabo programas relacionados con la salud.

Tengo la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión, así como dirigir personal de salud en programas sociales.

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Trabajo bajo presión
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- Médico Cirujano

Universidad Autónoma
de Tamaulipas, FMelSC
2008-2013

EXPERIENCIA LABORAL

- Fundación Best

2016- 2024

Consulta médica

- Hospital San Francisco/ Doctores Lozano

Abril 2024 a la fecha

Consulta médica

- Secretaría de Salud Pública Municipal

2018-2021

- Coordinación Servicios médicos municipales
- Dirección Promoción a la salud y participación social
- Encargada de despacho de la Secretaría de Salud Pública Municipal

.....

.....

.....

.....