



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

Cuenta. El diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con el acuse de registro de solicitud de información pública, folio citado al margen superior derecho, generado en la Plataforma Nacional de Transparencia. **Conste.**

Acuerdo de Admisión

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO, DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Primero. De la solicitud de información

Por recibido el acuse de registro con que se da cuenta, a través del cual una persona solicita al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, la siguiente información:

adjunta un documento mediante el cual solicita al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, la siguiente información:

“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

Señaló para recibir notificaciones el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Segundo. De la competencia





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, tiene competencia para conocer y resolver la solicitud de información planteada vía Plataforma Nacional de Transparencia acorde a lo previsto con los artículos 49, 50, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Tercero. Admisión a trámite

Dese entrada a la solicitud de información, regístrese con el número de control interno **UAIC/EXP/098/2024**, y solicítese información a la **Presidencia Municipal; Dirección de Desarrollo; Dirección de Fomento Económico y Turismo; Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR); Dirección de Atención Ciudadana; Dirección de Atención a las Mujeres; y de Sistema DIF Municipal** para que rindan informe dentro del plazo que otorgue la Unidad de Acceso a la Información, por surtirse la competencia en términos de los artículos 65, 82, 83, 85, 94, 94bis; y el artículo 6 del Reglamento Interno del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Centla, Tabasco.

Cuarto. Naturaleza de la Información

La información solicitada versa sobre:

- a) **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) **Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer **los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Quinto. Periodicidad.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

Sexto. Publicación en medios electrónicos

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Séptimo. De la expresión documental

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Octavo. Plazo de respuesta

Se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la respuesta que otorgue deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Tal circunstancia se traduce en la obligación que tiene todo Sujeto Obligado de atender las solicitudes de acceso a la información que reciban, a través de una respuesta, congruente, completa, rápida que atienda en todo el derecho humano de acceso a la información como prevé el criterio relevante 002/2017 aprobado por unanimidad de votos por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública de rubro:

Solicitudes de acceso a la información pública.

Deben atenderse mediante un acuerdo debidamente fundado y motivado

Noveno. Información Oscura y Confusa

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades,





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Acceso a la Información a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia para que en su caso, modifique, revoque, información que al estar consagrada en el artículo 121 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información pudiera ser de carácter CONFIDENCIAL.

Décimo. Omisión de dar respuesta

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Acceso a la Información o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Undécimo. Omisión de dar respuesta

La respuesta que rinda no puede ser presentada fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

**REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES
ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL
PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL,**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Duodécimo. Obligación de no citar datos personales

En todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información la **Unidad de Acceso a la Información y la Presidencia Municipal; Dirección de Desarrollo; Dirección de Fomento Económico y Turismo; Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR); Dirección de Atención Ciudadana; Dirección de Atención a las Mujeres; y el Sistema DIF Municipal**, se abstendrán de citar o dejar visible y/o citar el nombre, apellidos, dirección, número telefónico, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Confirma lo razonado el criterio aprobado por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Décima Época, Tomo 1, libro V, febrero de 2012, Primera Sala, p. 655, Tesis: 1a.VII/2012, Registro: 2000233, de rubro:

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. LÍMITE AL
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
(LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBER
NAMENTAL).**

El criterio precisa, que las fracciones I y II del segundo párrafo del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que el derecho de acceso a la información puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Dichas fracciones sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, ambas remiten a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información.

Décimo tercero. Aviso de privacidad

La Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, comunica a la persona solicitante, que los datos personales que obran en la solicitud de información número de folio citado en el preámbulo de este acuerdo, será testado, suprimido o eliminado de los documentos internos con que se requiera la atención de las dependencias administrativas responsables de este Sujeto Obligado, por ser concernientes a una persona identificada o identificable, y se les instruirá a que procedan en similares términos para no vulnerar su derecho humano de Protección de Datos Personales.

Para el trámite de la solicitud, únicamente se citará el número de folio y no se realizará transferencia de sus datos personales a ninguna de las áreas de este Ayuntamiento, dependencias del Gobierno Federal, del Estado de Tabasco o Municipios distintos a éste, por tratarse de una solicitud de información de la competencia exclusiva de esta autoridad municipal.

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la Unidad de Acceso a la Información eliminará de la base de datos digital cualquier dato personal que lo identifique o haga identificable, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y Tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



En caso que no esté conforme con el tratamiento de sus datos personales, podrá solicitar a la Unidad de Acceso a la Información el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales por estar expresamente previsto en los artículos 49, 50, 51, 52, 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que en todo momento el titular o su representante legal podrán ejercitar el derecho arco o de portabilidad, los cuales se sujetarán a los procedimientos establecidos en la ley y demás disposiciones que resulten aplicables.

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la liga electrónica <https://centla.gob.mx/>, al desplegar el hipervínculo dará clic en las pestañas TRANSPARENCIA, INICIO UT 2021-2024, ESTRADOS ELECTRÓNICOS 2021-2024, y en la pestaña 2022 donde encontrará el documento indicado.

Con lo expuesto se da cumplimiento a lo ordenado en los artículos 31 y 33 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Décimo cuarto. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Centla, Tabasco. Doy fe.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

En cumplimiento a los artículos; 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los artículos 24, 25, 124, 125, 126, 127 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable, el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, en su calidad de Sujeto Obligado, con domicilio en Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750, Centla, Tabasco, MX, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione con motivo del Registro y seguimiento a las orientaciones, asesorías y gestiones otorgadas por el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, a través de los diferentes canales de comunicación; así como de cada una de las unidades administrativas que lo componen.

Para las finalidades antes señaladas podrán ser recabados los siguientes datos personales: **nombre, firma, correo electrónico, número telefónico, domicilio, etc.**

Usted podrá ejercer sus derechos A.R.C.O.P. (Acceso, Rectificación, Cancelación Oposición y Portabilidad de datos personales) directamente ante la Unidad de Acceso a la Información de este H. Ayuntamiento de Constitucional de Centla con domicilio en la calle Ignacio Mejía sin número, colonia Jacobo Nazar de esta Ciudad, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), así mismo al correo electrónico transparencia@centla.gob.mx.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en nuestro portal de internet <http://transpa2018-2021.centla.gob.mx/index.php/es/inicio-2021-2024/2-uncategorised/34-avisos-de-privacidad-2021-2024> en el apartado "Avisos de Privacidad".

Atentamente

Unidad de Acceso a la Información

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

Cuenta. El veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con los oficios DAC/067/2024, DECUR/DIRECCIÓN/014/2024, DDM/0187/2024/2024, CG/0300/2024, DFET/0388/2024, DAM/148/2024, y PMC/01161/2024, signados por la **Dirección de Atención Ciudadana; Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR); Dirección de Desarrollo Municipal; Coordinación General del DIF Municipal; Dirección de Fomento Económico y Turismo; Dirección de Atención a la Mujer; y Presidencia Municipal**, respectivamente, así como el estado que guarda el expediente de control interno citado en el ángulo superior derecho. **Conste.**

Acuerdo de Disponibilidad

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO.
VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Primero. Informe de la Dirección de Atención Ciudadana.

Con el oficio DAC/067/2024, de fecha diecinueve de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

"...por medio del presente y en relación al número de circular: UAIC/159/2024, del día 18 de septiembre de 2024, me permito informar del programa social que entrega esta Dirección de Atención Ciudadana, durante el periodo 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, así como la regla de operación del mismo..." (sic)

No.	Programas sociales	Link de las reglas de operación
1	Apoyo Económico	https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/5176





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde

Segundo. Informe de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR).

Con el oficio DECUR/DIRECCIÓN/014/2024, de fecha diecinueve de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

"a) Programas Sociales que entrego el ayuntamiento.

R= Desde el 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, dentro de los programas que se entregaron como reglas de información, la coordinación de deporte otorgo premiaciones de artículos deportivos, derivados de la solicitudes que nos hacen llegar las instituciones públicas y privadas, donde la Dirección de Administración es la encargada de gestionar la documentación requerida para la adquisición de los apoyos deportivos referente a la aplicación a los proyectos sociales.

b) versión electrónica de las reglas de operación.

R= <https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4655>

Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Tercero. Informe de la Dirección de Desarrollo Municipal.

Con el oficio DDM/0187/2024, de fecha veintitrés de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

"...En atención a la circular UAIC/156/2024, número de control interno UAIC/EXP/098/2024 y número de folio 270509800010424, en el que solicita la siguiente información "...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (Sic).

Equipamiento de viviendas con tanques de almacenamiento de agua.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing
Equipamiento a la vivienda con estufas ecológicas.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing
Equipamiento con electrificación no convencional en viviendas mediante el aprovechamiento de energía solar.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing

Informe y anexos que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Cuarto. Informe de la Coordinación General del DIF Municipal.

Con el oficio CG/0300/2024, de fecha veinte de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

“...Por medio de la presente me dirijo a usted, con respecto a la circular no. UAIC/147/2024, no. de control interno: UAIC/EXP/098/2024 y no. de folio: 270509800010424. Conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, en el cual solicita una lista de los programas sociales que entrega el Ayuntamiento y versión electrónica de las Reglas de Operación, con el fin de atender las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, siendo una respuesta accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna. En esta Coordinación General del DIF Municipal, se informa que, durante el periodo del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, se entregaron los siguientes programas sociales:

Programas Sociales		
NO.	Lista de Programas Sociales	Link de las reglas de operación





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



1	Entrega de Despensas a Personas Adultas Mayores.	https://drive.google.com/file/d/1ke8DphdJrkezJS-ZXMIWeOdPNcnJnl_W/view
2	Apoyo de Ataúd.	https://drive.google.com/file/d/1yuRaly4gUuNSIGKt14v_CVL3a0761TxC/view
3	Apoyo de Aparatos Ortopédicos.	https://drive.google.com/file/d/1zC3OdEEFNFSJUJlcWe2xD7Pv6jBJaEkJ/view

Informe y anexos que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Quinto. Informe de la Dirección de Fomento Económico y Turismo.

Con el oficio DFET/0388/2024, de fecha veinte de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

“...Por medio de la presente me dirijo a usted, en referencia a lo solicitado en la circular UAIC/157/2024 citando textualmente información sobre programas sociales que entrega el ayuntamiento, versión electrónica de las reglas de operación. Por lo anterior esta dirección informa que durante el periodo comprendido del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024 está Dirección de Fomento Económico y Turismo no ha tenido en vigencia ningún tipo de programa social que permita entregar ayudas a la población en general por lo tanto tampoco se cuenta con ninguna regla de operatividad que rijan dichos programas sociales...” (Sic).

Informe y anexos que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Sexto. Informe de la Dirección de Atención a la Mujer.

Con el oficio DAM/148/2024, de fecha veintitrés de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



“...En atención a lo peticionado en dicha solicitud, y de conformidad con lo estipulado en el artículo 94bis, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, artículo 76 la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; es de informar que, esta Unidad Administrativa, no cuenta con programas sociales, únicamente se otorga atención psico-jurídica...” (Sic).

Informe y anexos que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Séptimo. Informe de la Presidencia Municipal.

Con el oficio PMC/01161/2024, de fecha veintitrés de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

“...En atención a la circular No UAIC/155/2024 de fecha 18 de septiembre de 2024, respecto de la información solicitada doy respuesta en el siguiente termino:

Esta unidad administrativa conforme a sus funciones y atribuciones, derivados del artículo 70 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, No ha generado, No ha Obtenido, No ha transformado y no tiene en posesión la siguiente información:

- a) Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.***
- b) Versión electrónica de las Reglas de operación.***

Razón por la cual no cuenta con la Información solicitada...” (Sic).

Octavo. Acuerdo de disponibilidad de la información

El doce de septiembre de dos mil veinticuatro, vía Plataforma Nacional de Transparencia una persona solicitó lo siguiente:

- a) Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) Versión electrónica de las Reglas de Operación.**



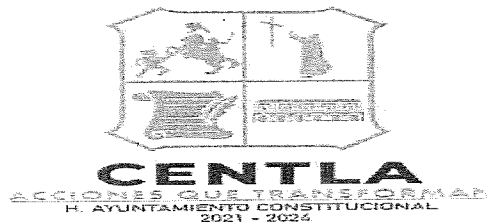


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Requerimiento que atendieron la **Dirección de Atención Ciudadana**, mediante el oficio DAC/067/2024; la **Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR)**, mediante oficio DECUR/DIRECCIÓN/014/2024; **Dirección de Desarrollo Municipal**, mediante el oficio DDM/0187/2024; **Coordinación General del DIF Municipal**, mediante el oficio CG/0300/2024; **Dirección de Fomento Económico y Turismo**, mediante el oficio DFET/0388/2024; **Dirección de Atención a la Mujer**, mediante el oficio DAM/148/2024; y **Presidencia Municipal**, mediante el oficio DAM/148/2024, dando respuesta a lo solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Mediante el oficio DAC/067/2024, de fecha 19 de septiembre la **Dirección de Atención Ciudadana**, dio a conocer los programas sociales que entrega durante el periodo comprendido del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, siendo el programa denominado "Apoyos Económicos" bajo la regla de operación que puede ser consultada en el siguiente link: <https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/5176>.



REGLAS DE OPERACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYOS ECONOMICOS DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA PARA EL PERIODO 2024, DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

De igual manera, mediante oficio DECUR/DIRECCIÓN/014/2024, de fecha 19 de septiembre del año en curso, la **Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR)**, dio a conocer los programas sociales entregados durante el periodo comprendido del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, siendo el programa denominado "Reglas de Operación de Apoyo para Fomento de las Actividades Artísticas y Gastos Relacionados con Actividades Culturales, Deportivas y De Ayuda Extraordinaria", bajo



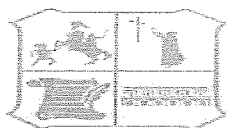


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



la regla de operación que puede ser consultada en el siguiente link:

<https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4655>.



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024


**REGLAS DE OPERACIÓN DE APOYO PARA FOMENTO DE LAS
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y GASTOS RELACIONADOS CON
ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA
EXTRAORDINARIA**

**Dirección de Educación,
Cultura y Recreación**

Asimismo, la Dirección de Desarrollo Municipal, mediante oficio DDM/0187/2024, de fecha 23 de septiembre del presente año, dio a conocer los programas sociales que entrega y sus Reglas de Operación, tal y como se muestra en los siguientes links:

Equipamiento de viviendas con tanques de almacenamiento de agua.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing
Equipamiento a la vivienda con estufas ecológicas.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing
Equipamiento con electrificación no convencional en viviendas mediante el aprovechamiento de energía solar.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing




CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
**REGLAS DE OPERACIÓN DEL
PROGRAMA EQUIPAMIENTO A
LA VIVIENDA CON ESTUFAS
ECOLÓGICAS**

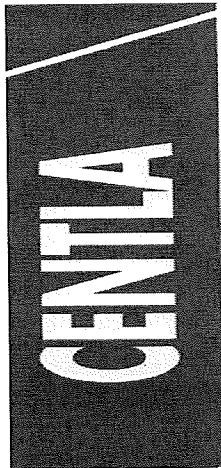



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
**REGLAS DE OPERACIÓN DEL
PROGRAMA EQUIPAMIENTO
DE VIVIENDAS CON TANQUES
DE ALMACENAMIENTO DE
AGUA**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO CON ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL EN VIVIENDAS MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE LA ENERGÍA SOLAR

Dirección de Desarrollo Municipal

Por lo que hace a la Coordinación General del DIF Municipal, mediante oficio CG/0300/2024, de fecha 20 de septiembre de 2024, dio a conocer los programas sociales que entrega el Ayuntamiento y las Reglas de Operación de los mismos, tal y como se muestra en los siguientes link:

1	Entrega de Despensas a Personas Adultas Mayores.	https://drive.google.com/file/d/1ke8DphdJrkezJS-ZXMIWeOdPNcnJnI_W/view
2	Apoyo de Ataúd.	https://drive.google.com/file/d/1yuRaly4gUuNSIGKt14v_CVL3a0761TxC/view
3	Apoyo de Aparatos Ortopédicos.	https://drive.google.com/file/d/1zC3OdEEFNfsJUJlcWe2xD7Pv6jBJaEkJ/view



REGLAS DE OPERACIÓN DE "APOYOS DE DESPENSAS PARA ADULTOS MAYORES"



REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA APOYO DE ATAUD.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE “APOYO DE APARATOS ORTOPÉDICOS”.

Asimismo, la Dirección de Fomento Económico y Turismo, mediante el oficio DFET/0388/2024, de fecha 20 de septiembre de 2024, dio a conocer en respuesta a lo solicitado, que, durante el periodo comprendido del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, no tuvo en vigencia ningún tipo de Programa Social, que permita entregar ayudas a la población, por lo tanto, tampoco cuenta con ninguna regla de operatividad.

Situación que también aconteció con la respuesta dada por la Dirección de Atención a la Mujer, quien mediante oficio DAM/148/2024, señaló que conforme al artículo 94bis de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, esa unidad administrativa, no cuenta con programas sociales únicamente otorga atención Psico-Jurídica.

Por último, mediante oficio PMC/01161/2024, de fecha 23 de septiembre de 2024, la Presidencia Municipal, informo en respuesta a lo solicitado que esa unidad administrativa conforme a sus funciones y atribuciones, derivadas del artículo 70 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, no ha generado, no ha obtenido, no ha transformado y no tiene posesión de información relacionada con los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento, y como consecuencia no cuenta con las Reglas de Operación de los mismos.

Con base en ello se garantiza el derecho de acceso a la información previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y lo dispuesto el numeral 4 de





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



párrafo dos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco¹, que prevé que la información que manejen los sujetos obligados estará constreñido al principio de máxima publicidad.

Congruente con lo asentado, el H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco garantiza:

- El derecho de acceso a la información,
- La Transparencia,
- La rendición de cuentas
- El combate a la corrupción

En pleno respeto al derecho humano previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que estatuye el derecho que tiene toda persona a recibir información y la obligación que tiene toda persona encargada de la interpretación de la ley, o de cualquier otra legislación o instrumento normativo que pueda afectar al derecho a la información, debiendo adoptar por una interpretación razonable que garantice la mayor efectividad del derecho a la información.

Obligación constitucional que encuentra sustento en que el derecho a la información es considerado como una garantía jurídica indispensable para que los ciudadanos puedan ejercer, en mayor o menor medida, su participación en las tareas públicas y desde este punto de vista, se trata de un derecho público y subjetivo.

- ❖ Es un derecho público por cuanto exige la intervención del Estado para procurar información sobre las actividades que desempeñan los órganos gubernamentales, además, es un derecho subjetivo, por cuanto supone un poder jurídico, susceptible de regulación por el ordenamiento jurídico.

¹ Artículo 4 párrafo dos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco... Todos los Sujetos Obligados están sometidos al principio de máxima publicidad de sus actos y obligados a respetar el derecho humano de acceso a la información...(sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



- ❖ Ese derecho a la información, además, tiene un carácter preferente al considerarse que garantiza un interés constitucional: la formación y existencia de una opinión pública libre; garantía que reviste una especial trascendencia ya que, de ser una condición previa y necesaria para el ejercicio de otros derechos inherentes al funcionamiento de un sistema democrático, se convierte, a su vez, en uno de los pilares de una sociedad libre y democrática.

Cabe precisar que toda vez que la persona solicitante no señaló la periodicidad de la información que requiere, se otorgó **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquélla, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

Asimismo, cabe precisar que la Secretaría del Ayuntamiento, y la Dirección de Finanzas, no cuenta con la facultad de otorgar Programas Sociales, lo anterior conforme a lo que estable los numerales 78 y 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Por todo lo expuesto, se trata de una respuesta clara y sencilla que cumple con el requerimiento informativo de la persona solicitante, por lo que, se **emite acuerdo de disponibilidad de la información** por tratarse de información de carácter público.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Al respecto aplica en lo conducente el criterio relevante 002/17 aprobado por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública de epígrafe:

**Solicitudes de acceso a la información pública.
Deben atenderse mediante un acuerdo debidamente
fundado y motivado.**

Criterio que ordena atender las solicitudes de acceso a la información que reciban los Sujetos Obligados, a través de una respuesta congruente, completa, rápida y sobre todo, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado en el que se haga del conocimiento al solicitante la determinación correspondiente.

Noveno. Baja de los datos personales

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la **Unidad de Acceso a la Información**, y las **Dirección de Atención Ciudadana; Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR); Dirección de Desarrollo Municipal; Coordinación General del DIF Municipal; Dirección de Fomento Económico y Turismo; Dirección de Atención a la Mujer; y Presidencia Municipal**, eliminarán de la base de datos físico y digital cualquier dato personal que identifique o haga identificable a la persona interesada, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

Décimo. Derecho a impugnar

De no estar conforme con la respuesta otorgada, la persona interesada tiene derecho a promover recurso de revisión en contra de la actuación del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, acorde a lo previsto en el artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, recurso que podrá promover por sí o a través de su representante legal, ante la Unidad de Acceso a la Información o la Plataforma Nacional de Transparencia.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Undécimo. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acuerdo, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco. Doy fe.



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024.

CIRCULAR: UAIC/159/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/098/2024

Número de Folio: 270509800010424

LIC. Juan Gabino Sánchez Damián.
DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
P R E S E N T E

At'n: Lic. Rosario Valencia García
Enlace de Transparencia.

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

La información solicitada versa sobre:

- a) **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) **Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer **los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Atención Ciudadana, deriva del artículo 94 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C.c.p. El expediente.

MUNICIPIO DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
2021 - 2024



18 SEP. 2024
1:55 PM
LEY 01



RECIBIDO

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
2021-2024
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA



Frontera, Centla, Tabasco; a 19 de septiembre de 2024

No. De oficio: DAC/067/2024

Asunto: se envía lista de programa social

LIC.FREDDY VILLEGAS CADENA
Titular de la Unidad De Transparencia
y Acceso a la Información Pública.
PRESENTE:

Por medio del presente y en relación al número de circular: **UAIC/159/2024**, del día 18 de septiembre de 2024, me permito informar del programa social que entrega esta Dirección de Atención ciudadana, durante el periodo 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, así como la regla de operación del mismo.

No.	Programas sociales	Link de las reglas de operación
1	APOYO ECONOMICO	https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/5176

Esperando haber colaborado de la manera más oportuna a lo antes solicitado me permito enviarle un cordial saludo.

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



2021 - 2024
20 SEP. 2024



RECIBIDO

ATENTAMENTE

LIC. JUAN GABINO SANCHEZ DAMIAN
Director de Atención Ciudadana DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN CIUDADANA



C.c.p – Archivo

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024.

CIRCULAR: **UAIC/158/2024**
No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/098/2024**
Número de Folio: **270509800010424**

Mtra. Rosa María Notario Priego.
Encargada de Despacho de la DECUR.
P R E S E N T E

At'n: Lic. Jorge Leonardo García Pérez
Enlace de Transparencia.

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

La información solicitada versa sobre:

- a) Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer **los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación, deriva del artículo 85 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

**MUNICIPIO DE CENTLA
DECUR**

2021 - 2024

18 SEP. 2024



RECIBIDO

C.c.p. El expediente.





CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Frontera Centla, Tabasco; a 19 de septiembre de 2024.
OFICIO NÚM: DECUR/DIRECCIÓN/014/2024.
Asunto: Envío respuesta a información solicitada.

LIC. FREDDY VILLEGAS CADENA
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Por medio del presente me permito dirigirme a usted en respuesta a la circular núm. **UAIC/158/2024** recibida por esta dirección a mi cargo el día miércoles 18 de septiembre de 2024, con número de control interno: **UAIC/EXP/098/2024** donde un particular solicita vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio: **270509800010424** lo siguiente:

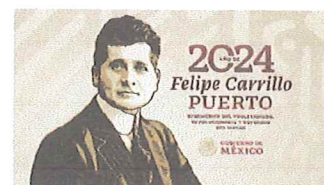
“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

Respecto a lo anterior me permito remitir la siguiente información a mi cargo.

a) Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.

R= Desde el 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, dentro de los programas sociales que se entregaron como reglas de información, la coordinación de deporte otorgó premiaciones de artículos deportivos, derivado de las solicitudes que nos hacen llegar las instituciones públicas y privadas, donde la Dirección de Administración es la encargada de gestionar la documentación requerida para la adquisición de los apoyos deportivos referente a la aplicación a los proyectos sociales.

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





b) Versión electrónica de las reglas de Operación

R= <https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4655>

Por lo que en nuestra base de datos no contamos con ninguna información de recursos que se hayan erogado destinados a algún Programa social. Por lo cual no está en nuestras manos proporcionar dicha información

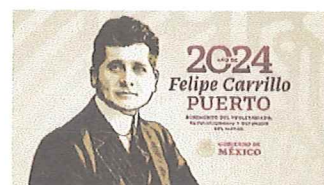
Sin otro particular le envió un fraternal saludo, quedando a sus respetables órdenes.

ATENTAMENTE


MTRA. ROSA MARIA NOTARIO PRIEGO
ENCARGADA DE DESPACHO DE D.E.C.U.R. MUNICIPAL

RECIBIR

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024

CIRCULAR: **UAIC/156/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

C. Eric Santiago Cruz.

Director de Desarrollo Municipal.

P r e s e n t e

At'n: C. Cristian de Jesús Camacho Hernández.

Enlace de Transparencia

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales..." (sic)

La información solicitada versa sobre:

- a) Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer **los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquélla, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

"Periodo de búsqueda de la información"

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1.		
2.		
3.		
4.		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Desarrollo deriva del artículo 82 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL



Frontera Centla, Tabasco, a 23 septiembre del 2024

Oficio: DDM/0187/2024

Asunto: Contestación de la Circular

LIC. FREDY VILLEGAS CADENA

Titular De La Unidad De Transparencia

Y Acceso a La Información Pública.

Presente.

En atención a la circular **UAIC/156/2024**, número de control interno **UAIC/EXP/098/2024** y número de folio **270509800010424**, en el que solicita la siguiente información "...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales..." (Sic).

Equipamiento de viviendas con tanques de almacenamiento de agua.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing
Equipamiento a la vivienda con estufas ecológicas.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing
Equipamiento con electrificación no convencional en viviendas mediante el aprovechamiento de energía solar.	https://drive.google.com/file/d/1WuiKOhb3qBmwVzfAaS-9CouB4T_FtR0D/view?usp=sharing

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. ERIC SANTIAGO CRUZ
DIRECTOR DE DESARROLLO



DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL

C.c.p. – Archivo Numérico

ESC / AJRS

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024.

CIRCULAR: UAIC/161/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/098/2024

Número de Folio: 270509800010424

Dra. Erika García Cachón.

Directora del Sistema DIF Municipal

P R E S E N T E

At'n: Lic. Cristel Irene García Sánchez

Enlace de Transparencia.

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

La información solicitada versa sobre:

- a) **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) **Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer los **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia del Sistema DIF Municipal deriva del artículo 11 del Reglamento del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Centla, Tabasco.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C.C.P. El expediente.





RECIBIDO

20 SEP. 2024
15:13

Frontera, Centla, Tabasco a 20 de septiembre de 2024
OFICIO: CG/0300/2024
ASUNTO: La que se indica.

LIC. FREDDY VILLEGAS CADENA
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACION
PRESENTE

Por medio de la presente me dirijo a usted, con respecto a la circular no. UAIC/147/2024, no. de control interno: UAIC/EXP/098/2024 y no. de folio: 270509800010424. Conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, en el cual solicita una lista de los programas sociales que entrega el Ayuntamiento y versión electrónica de las Reglas de Operación, con el fin de atender las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, siendo una respuesta accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna. En esta Coordinación General del DIF Municipal, se informa que, durante el periodo del 12 septiembre de 2023 al 12 septiembre de 2024, entregó los siguientes programas sociales:

Programas Sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1	Entrega de Despensas a Personas Adultas Mayores.	https://drive.google.com/file/d/1ke8DphdJrkezJS-ZXMIWeOdPNcnJnl_W/view
2	Apoyo de Atad. (Ataúd).	https://drive.google.com/file/d/1yuRaly4gUuNSIGKt14v_CVL3a0761TxC/view
3	Apoyo de Aparatos Ortopédicos.	https://drive.google.com/file/d/1zC3OdEEFNfsJUJlcWe2xD7Pv6jBJaEkJ/view

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Dra. Erika García Sachón
Coordinadora General del DIF Municipal

C.C.P. Archivo

DIF

Calle Juárez S/N entre Cuauhtémoc y Riva Palacio
Col. Centro, C.P. 86750, Frontera, Centla, Tabasco.





MUNICIPIO DE CENTLA
DIRECCIÓN DEL FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



02:34
18 SEP. 2024



Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024.

CIRCULAR: **UAIC/157/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

LIC. FRANCISCO JAVIER RUIZ GORDILLO.
DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO.
P R E S E N T E

At'n: Ing. Fanny López Magaña
Enlace de Transparencia.

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales..." (sic)

La información solicitada versa sobre:

- a) **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) **Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer **los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Fomento Económico y Turismo deriva del artículo 83 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 20 de septiembre de 2024

Oficio DFET/0388/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

Lic. Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información

P R E S E N T E

Por medio de la presente me dirijo a usted, en referencia a lo solicitado en la circular UAIC/157/2024 citando textualmente información sobre programas sociales que entrega el ayuntamiento, versión electrónica de las reglas de operación. Por lo anterior esta dirección informa que durante el periodo comprendido del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024 esta Dirección de Fomento Económico y Turismo no ha tenido en vigencia ningún tipo de programa social que permita entregar ayudas a la población en general por lo tanto tampoco se cuenta con ninguna regla de operatividad que rijan dichos programas sociales.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo, gracias por la atención al presente.

Atentamente

Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo



C.C.P. Archivo

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024.

CIRCULAR: **UAIC/155/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

Lic. Santiago May Domínguez.

Secretario Particular de Presidencia.

Presente

At'n: Lic. Ana Kareli Jiménez Hernández.

Enlace de Transparencia

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

La información solicitada versa sobre:

a) **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**

b) **Versión electrónica de las Reglas de Operación.**



La información requerida trata sobre conocer los **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Presidencia Municipal deriva del artículo 65 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE


Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

2021-2024



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Ciudad y Puerto de Frontera, Centla, Tabasco. A 23 de septiembre de 2024.

Oficio/PMC/01161/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

Folio: 270509800010424.

Lic. Freddy Villegas Cadena.

**Encargado de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información.**

Presente:

En atención a la circular N° UAIC/155/2024 de fecha 18 de septiembre de 2024, respecto de la información solicitada doy respuesta en el siguiente termino:

Esta Unidad Administrativa conforme a sus funciones y atribuciones, derivados del artículo 70 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, No ha generado, No ha obtenido, No ha transformado y No tiene posesión de la siguiente información:

a) Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.

b) Versión electrónica de las Reglas de operación.

Razón por la cual no cuenta con la Información solicitada.

Sin otro en particular, le envío un cordial saludo.

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2021 - 2024



24 NOV. 2024

RECIBIDO

Atentamente

Lic. Santiago May Domínguez.



PRESIDENCIA

C.C.P. Archivo

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 18 de septiembre de 2024

CIRCULAR: **UAIC/160/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/098/2024**

Número de Folio: **270509800010424**

LIC. Yenni Guadalupe Gallegos Hernández.

Directora de Atención a la Mujer.

P r e s e n t e

At'n: **Lic. Norma Valencia Ascencio.**

Enlace de Transparencia.

El doce de septiembre del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

“...Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales...” (sic)

La información solicitada versa sobre:

- a) **Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento.**
- b) **Versión electrónica de las Reglas de Operación.**

La información requerida trata sobre conocer **los Programas Sociales que entrega el Ayuntamiento de Centla, así como las Reglas de Operación de los mismos**; se trata de información que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación conforme al artículo 76 fracciones XV y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, la cual debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse **la generada del 12 de septiembre de 2023 al 12 de septiembre de 2024, fecha en que se recibió la solicitud**, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para el caso que la información no se tenga desglosada como lo solicita la persona interesada, el área competente podrá elaborar la expresión documental integrando cada concepto solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Ejemplifica lo expuesto, las siguientes tablas:

Como los Sujetos Obligados no están constreñidos a tener la información en la forma solicitada, el área competente podrá elaborar un cuadro describiendo cada uno de los elementos que integran la totalidad de la información, como se ejemplifica a continuación:

Programas sociales		
No.	LISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LINK DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
1		
2		
3		
4		

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Atención a las Mujeres, deriva del artículo 94bis de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena

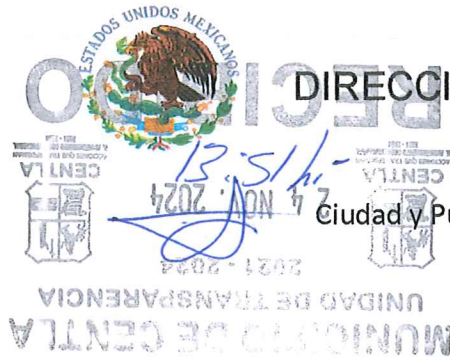
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C.c.p. El expediente.





DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER



Ciudad y Puerto de Frontera, Centla, Tabasco a 23 de septiembre de 2024

Oficio: DAM/148/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/098/2024

Número de Folio: 270509800010424.

Asunto: Contestación a CIRCULAR: UAIC/160/2024.

Lic. Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Transparencia
Y Acceso a la Información Pública.

En atención a la CIRCULAR: UAIC/160/2024, de fecha 18 de septiembre del presente año, y derivado de la información solicitada el día 12 de septiembre del año en curso, por un particular que solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia lo siguiente:

"...Quiero una lista de todos los Programas Sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales..." (sic)

En atención a lo peticionado en dicha solicitud, y de conformidad con lo estipulado en el artículo 94 bis, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; es de informar que, esta Unidad Administrativa, no cuenta con programas sociales, únicamente se otorgan atenciones Psico jurídicas.

Lo anterior es, para dar cumplimiento a lo establecido por la Ley de Transparencia, respecto al deber del sujeto obligado.

Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. YENI GUADALUPE GALLEGOS HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ATENCIÓN A LA MUJER



C.C. Archivo.

Calle Juárez S/N, CP. 86750, Frontera, Centla, Tabasco Tel: (913)3320447