



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del  
Mayab"

Expediente número: AGE/DG/UT/028/2024  
Folio: 072710324000028

**RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE TRANSPARENCIA.** - Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.- Archivo General del Estado.- Unidad de Transparencia.- Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a **31(treinta y uno) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro)**.- Visto el estado que guarda la solicitud realizada *por la solicitante Griselda Tobias Angulo*, en la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, a la que por razón de turno le recayó el folio número **072710324000028**; conforme a lo establecido en el artículo 70, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, la suscrita **Maestra Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia, del Archivo General del Estado**, procede a emitir la resolución de la solicitud de información con folio señalado al rubro. -----

**RESULTANDO**

**PRIMERO.** - Con fecha **03/10/2024** (tres de octubre del dos mil veinticuatro) siendo las **11:01:12 AM**, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública gubernamental en el Portal de medios electrónicos, a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CHIAPAS, realizada *por la solicitante Griselda Tobias Angulo*, a la cual le recayó el folio número **072710324000028**.-----

**SEGUNDO.** - La solicitud realizada al Archivo General del Estado, consiste en: -----

**"Se adjunta las preguntas"** -----

1	Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
2	Se me entregue el documento de seguridad.
3	Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

4	Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
5	Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
6	Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
7	En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
8	<i>Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.</i>
9	Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
10	Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
11	Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
12	Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
13	Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
14	Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

15	Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
16	Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
17	Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
18	Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
19	Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
20	Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
21	Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
22	Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado
23	Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
24	Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
25	Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
26	Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

27	Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
28	Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
29	Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
30	Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
31	Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
32	Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
33	Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.
34	Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

(SIC). -----

**TERCERO.** - Para estar en aptitud de brindar la atención correspondiente, esta Unidad de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto en los artículos **146, 147, 148, 158** y demás relativos de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas**. -----

**CUARTO.** - Relativo a lo anterior la **Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello**, Jefa de Unidad de Transparencia del Archivo General del Estado, remito respuesta, lo que transcribo en el siguiente rubro:





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

*Preguntas y Respuestas relativas a la solicitud:*

1	Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
---	---

*R= No se ha diseñado una propia del Archivo General del Estado, se aplica de manera supletoria en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Chiapas del Estado de Chiapas.*

2	Se me entregue el documento de seguridad.
---	---

*R= Lo puede consultar en el siguiente link:*  
[https://age.chiapas.gob.mx/avisos\\_privacidad.php](https://age.chiapas.gob.mx/avisos_privacidad.php)

3	Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
---	---

*R= Las medidas de seguridad, establecidas en el Documento de Seguridad Consulta disponible en el siguiente link: [https://age.chiapas.gob.mx/avisos\\_privacidad.php](https://age.chiapas.gob.mx/avisos_privacidad.php)*

4	Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
---	---

*R= Los procedimientos establecidos en el Documento de Seguridad. Consulta disponible en el siguiente link: [https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc\\_Seg\\_AGECH.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc_Seg_AGECH.pdf)*

5	Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
---	--

*R= En el Manual de Procedimientos del Archivo General del Estado de Chiapas, consulta disponible:*

[https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual\\_procedimientos\\_agech.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual_procedimientos_agech.pdf)

6	Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
---	--

*R= Los Mecanismos se encuentran en el Manual de Procedimientos del Archivo General del Estado de Chiapas, consulta disponible:*  
[https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual\\_procedimientos\\_agech.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual_procedimientos_agech.pdf) y en

*Handwritten signature*





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

*Ley de Protección de Datos Personales, en posesión de sujetos obligados del Estado de Chiapas*

[https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY\\_0135.pdf?v=MO==](https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0135.pdf?v=MO==)

7	En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
---	---

**R= El manual de procedimientos de la Unidad de Transparencia del Archivo General del Estado de Chiapas, el documento de seguridad y Avisos de Privacidad.**

**Consulten en los siguientes links:**

[https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual\\_procedimientos\\_agech.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual_procedimientos_agech.pdf)

[https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc\\_Seg\\_AGECH.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc_Seg_AGECH.pdf)

[https://age.chiapas.gob.mx/avisos\\_privacidad.php](https://age.chiapas.gob.mx/avisos_privacidad.php)

8	Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
---	---

**R= En el documento de seguridad, consulta disponible en el siguiente link:**

[https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc\\_Seg\\_AGECH.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc_Seg_AGECH.pdf)

9	Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
---	---

**R= El organismo no ha implementado programas y/o políticas de protección de datos personales**

10	Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
----	---

**R= El organismo no ha implementado programa de capacitación en materia de datos personales.**

11	Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
----	---

**R= El organismo no ha implementado programas y/o políticas de seguridad de datos personales.**





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

12	Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
----	---

**R= El organismo no ha implementado programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas.**

13	Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
----	---

**R= Las medidas de seguridad están establecidos dentro del documento de seguridad y avisos de privacidad.**

**Consulten en los siguientes links:**

[https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc\\_Seg\\_AGECH.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Datos-Personales/Doc_Seg_AGECH.pdf)

[https://age.chiapas.gob.mx/avisos\\_privacidad.php](https://age.chiapas.gob.mx/avisos_privacidad.php)

14	Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
----	---

**R= No se cuenta con una bitácora de vulneraciones de seguridad.**

15	Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
----	---

**R= No se ha reportado casos de vulneración.**

16	Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
----	--

**R= Ninguno.**

17	Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
----	--

**R= 5 servidores públicos.**

*[Handwritten signature]*



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**1. Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello**

Área de Adscripción: Unidad de Transparencia

Cargo: Jefa de Transparencia

**2. Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez**

Área de Adscripción: Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística

Cargo: Directora

**3. Lic. Juana Valeria Mejía Córdova**

Área de Adscripción: Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo

Cargo: Directora

**4. Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno**

Área de Adscripción: Delegación Administrativa.

Cargo: Delegada

**5. ISC. Salim David Jiménez Velasco**

Área de Adscripción: Jefe de Informática.

Cargo: Jefe de Área

18	Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
----	--

R= El organismo no cuenta con información del 2010 al 2021, de conformidad se formó, la Segunda Sesión de inexistencia de información del **01 de enero al 31 de mayo del 2021**, toda vez que somos un organismo de nueva creación, el cual se formo a partir del 01 de junio del 2021. Se anexa.

Solicitudes 2021				
Enero	Solicitudes ARCOP	Hombre	Mujer	Inexistencia de Datos Personales
Febrero				
Marzo				





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Abril	En este periodo no tenemos información, ya que somos un organismo de nueva creación a partir del 01 de junio del 2021. Se anexa acta de Inexistencia de Información 01 de enero al 31 de mayo del 2021.			
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre	2	1	1	
Octubre	3	1	2	1
Noviembre	3	1	2	
Diciembre				

Solicitudes 2022				
	Solicitudes ARCOP	Hombre	Mujer	Inexistencia
Enero	3	2	1	
Febrero	1	1		
Marzo	1	1		
Abril	4	4		2
Mayo	3		3	
Junio	1		1	
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre	1		1	





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Solicitudes 2023				
Enero	Solicitudes ARCOP	Hombre	Mujer	Inexistencia
Febrero				
Marzo	1	1		
Abril				
Mayo	2	2		
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				

Solicitudes 2024				
	Solicitudes ARCOP	Hombre	Mujer	Inexistencia
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril	1		1	
Mayo				
Junio	1		1	
Julio	1	1		
Agosto				
Septiembre				
Octubre				





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

19	Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
----	---

*R= No se cuenta con nombramiento de su oficial de protección de datos personales.*

20	Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
----	--

*R= No se cuenta con programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 202,*

21	Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
----	--

*R= Los procedimientos se encuentran dentro del Manual de Procedimientos del Archivo General del Estado de Chiapas. Consulta en el siguiente link.*  
[https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual\\_procedimientos\\_agech.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual_procedimientos_agech.pdf)

22	Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado
----	---

*R= Ninguna.*

23	Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
----	---

*R= No se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos.*

24	Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
----	---

*R= Se encuentra dentro del Manual de Procedimientos. Consultar en el siguiente link:*  
[https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual\\_procedimientos\\_agech.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual_procedimientos_agech.pdf)

X



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

25	Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
----	--

**R= 1**

26	Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.
----	---

**R= No se ha contado con auditorias en materias de datos personales.**

27	Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
28	Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

**R= Existe incompetencia parcial de acuerdo con el acta de sesión extraordinaria Décima Cuarta de fecha 08 de octubre del 2024. Se anexa.**

29	Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
----	---


**R= El organismo no cuenta con información del 2010 al 2021, de conformidad se formó, el acta de la segunda sesión de inexistencia de información del 01 de enero al 31 de mayo del 2021, toda vez que somos un organismo de nueva creación, el cual se formó a partir del 01 de junio del 2021. Se anexa.**

**Sin embargo, no se ha obtenido denuncias en materia de datos personales.**

30	Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
----	--

**R= Se encuentran plasmadas dentro de Manual de Procedimientos el cual puede consultar en el siguiente link:**

**[https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual\\_procedimientos\\_agech.pdf](https://age.chiapas.gob.mx/Content/docs/manuales/manual_procedimientos_agech.pdf)**







*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

31	Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
32	Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

***R= Existe incompetencia parcial de acuerdo con el acta de sesión extraordinaria Décima Cuarta de fecha 08 de octubre del 2024. Se anexa.***

33	Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.
----	--

***R= 1 denuncia DEN/213/2022-C.***

***El Sentido de la resolución fue "El monto mensual neto de la remuneración no debería ser igual al monto mensual bruto, la información no es confiable, tiene errores"***

34	Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
----	--

***R= Eliminación del pago de los Derechos para Copia Certificada de los documentos del Archivo Histórico.***

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** - La Unidad de Transparencia, es competente para conocer y resolver las solicitudes de información públicas gubernamentales, en correlación con el artículo 70, fracción I, II, y IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

**SEGUNDO.**- Tomando en consideración que la Unidad es la instancia facultada de recabar y publicar, las obligaciones de transparencia, a través de la Plataforma Nacional y su portal de Transparencia, siendo el vínculo entre los Solicitantes y el Sujeto Obligado al que se encuentra adscrito, recepcionando las solicitudes de acceso a la información Pública, así como las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que se presenten, además de ser el responsable de realizar la notificación de las respectivas respuestas a los solicitantes, así como de la recepción de los recursos de revisión que ante ella se interpongan y que deban remitirse al Instituto para su sustanciación y resolución correspondiente, en términos de los artículos 67 y 68, de la Ley de

*[Handwritten signature]*



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del  
Mayab"*

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

**TERCERO.** - De acuerdo con el artículo 146, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, la solicitud realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia, tiene carácter de información pública. -----

**CUARTO.** - En términos del artículo 147, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, la Unidad de Transparencia garantiza las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información pública mediante la presentación de la solicitud correspondiente, debiendo para tales efectos, auxiliar al solicitante en la elaboración de las mismas. -----

Atento a lo anterior, esta Unidad de Transparencia de Archivo General del Estado de Chiapas, determina lo siguiente. -----

### **RESUELVE**

**PRIMERO.-** Con fundamento en los artículos 6° segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 62 tercer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 45, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 67, 68, 70, fracción II, 151, 152, 157, 158 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se emite la respuesta a la solicitud de acceso a la información pública gubernamental, realizada en el Portal de medios electrónicos de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. -----

**SEGUNDO.** - Hágase del conocimiento al nombre de la solicitante **Griselda Tobias Angulo**, en términos de lo dispuesto en el punto cuarto del capítulo del resultando de la presente resolución. -----

**TERCERO.** - Se tiene por atendida en tiempo y forma, la solicitud realizada por nombre de la solicitante **Griselda Tobias Angulo**, por lo que deberá digitalizarse y enviarse a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. -----

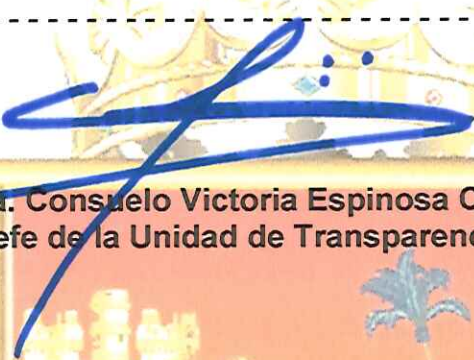
Así lo resolvió y firma la ciudadana **Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello**, Jefa de la Unidad de Transparencia del Archivo General del Estado, quien actúa de





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

conformidad con el nombramiento que le fue otorgado por el titular de este organismo, con fecha 01 de junio de 2021, y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 60, fracción III, y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, publicada mediante Decreto número 203, Tomo III del Periódico Oficial número 095, de fecha 01 de abril de 2020, con vigencia a partir del día siguiente de su publicación.-----

  
**Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello**  
Jefe de la Unidad de Transparencia.



**ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

31 OCT 2024

**DESPACHADO**



# COMITÉ DE TRANSPARENCIA

## LISTA DE ASISTENCIA

### SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: 26 DE FEBRERO DEL 2024.

No.	NOMBRE	ÓRGANO ADMINISTRATIVO	FIRMA
1	Diana Valeria Mejía Cardona	Dirección Normatividad	
2	Diana Kestell Zenteno Zenteno	Delegación Administrativa	
3	Valeria Miguel Pérez	Comisión Pública	
4	Florencia José López Rivera Bond	Área Jurídica	
5	Lidia Leticia Zúñiga Domínguez	Dirección de Control	
6	Consuelo Victoria Espinosa Ceballos	Unidad de Transparencia	



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del  
Mayab"

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA-EJERCICIO 2024  
AGE/CT/02-SE/2024

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 12:00 horas del día 26 (veintiséis) de febrero del 2024 (dos mil veinticuatro), reunidos en la Sala de Juntas del Archivo General del Estado, situada en la 2ª. Oriente Sur número 130, los ciudadanos: Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez. Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística; Lic. Juana Valeria Mejía Córdova. Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo, L.A.E. Diana Krystell Zenteno Zenteno. Delegada Administrativa; Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe de Área Jurídica y Presidente del Comité de Transparencia y la Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia; para efecto de llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Lista de asistencia.
- II. Verificación del quórum legal.
- III. Bienvenida, presentación y mensaje a los integrantes del Comité, a cargo del Lic. Francisco José López Rivera Bernal. Jefe del Área Jurídica /Presidente del Comité de Transparencia.
- IV. Notificación al Comité de Transparencia sobre la *inexistencia de información del 01 de enero al 31 de mayo del 2021.*-----
- V. Análisis y discusión de las integrantes del Comité de Transparencia respecto a la *inexistencia de información del 01 de enero al 31 de mayo del 2021.*-----
- VI. Cierre de Sesión y levantamiento del Acta de Acuerdos. -----
- VII. ----- INICIO DE LA SESIÓN. -----

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 60, fracción II, 62, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; se desahogan los puntos que integren el orden del día: -----

1.- Se procede al pase de lista de asistencia, haciendo constar que se encuentran presentes las siguientes personas: Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez, Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística; Lic. Juana Valeria Mejía Córdova. Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo; L.A.E. Diana Krystell



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del  
Mayab"*

*Zenteno Zenteno, Delegada Administrativa; Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe del Área Jurídica y Presidente del Comité de Transparencia y la Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia. -----*

*2.- Conforme a lo antes señalado, se declara que existe el quórum legal del Comité de Transparencia en su 2ª Sesión Extraordinaria correspondiente al año 2024, por lo que las decisiones que se adoptan por unanimidad o mayoría, serán procedentes. -----*

*3.- En uso de la palabra el Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe de Área Jurídica/Presidente del Comité de Transparencia, procedió a dar la bienvenida a los miembros asistentes, así como a transmitir el mensaje del Licenciado Martín de Jesús Aguilar Palacios Titular del Archivo General del Estado. -----*

*Se notifica a este Comité de Transparencia, que con fecha 21 de febrero del 2024, el Licenciado David Alfonso Cancino. Verificador del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas notifico vía llamada telefónica a mi número personal, sobre la verificación a las fracciones VI, XXI, XXXI, XXXIV y XLIII de las obligaciones de transparencia, manifestando que nos esperaba en su oficina el día viernes 23 de febrero del 2024 a las 11:00 horas con las personas encargadas de la carga de las obligaciones.-----*

*--- Estando presentes en la oficina del Licenciado David Alfonso Cancino. Verificador del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, las CC. Ing. Elizabeth Pinto Gutiérrez, C.P. Rosa Arely Ramírez Santeliz, Lic. Lilia Yuridia Tovilla Córdova y la suscrita Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello, el antes mencionado nos indica que debemos realizar la la carga de información del segundo trimestre 2021, ya que en dicha fecha nos encontrábamos ya en funciones. -----*

*Por lo tanto se hace del conocimiento del Comité que después de realizar una reunión con todos los responsables de las áreas que conforman el Archivo General del Estado, se hace alusión de la Inexistencia de información del 01 de enero al 31 de mayo del 2021, toda vez que somos un organismo de nueva creación por conducto de dictamen SH/CGRH/DEO/1238/2021: con fecha 01 de mayo del 2021, se le otorgo nombramiento al Director General del Archivo General del Estado de Chiapas y el 01 de junio del 2021 inicio la operación del Archivo General del Estado de Chiapas; haciendo alusión que con esa misma fecha se otorgaron nombramientos a la: Delegación Administrativa, Jefa de Unidad de Transparencia, Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística, Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo, Jefa de Área de Planeación, Jefe de Área Jurídica, Jefa de Área de Control de Archivos y Jefe de Área de Informática, dando certeza jurídica, se determina que durante el periodo del*





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

01 de enero al 31 de mayo del 2021 no hay existencia de información de ningún índole. En ese tenor, este Comité de Transparencia considera menester asentar el siguiente: --

-----ACUERDO-----

ÚNICO. - Los integrantes del Comité de Transparencia se dan por enterados de los hechos relatados en el cuerpo del acta, y después de analizar dicha información, acuerdan declarar la inexistencia de información del 01 al 31 de mayo del 2021. ---

4.- En seguimiento del orden del día, los integrantes del Comité, consideran menester asentar lo siguiente: -----

PRIMERO. - Los integrantes del Comité de Transparencia se dan por enterados respecto los hechos relatados durante el desarrollo de la sesión y acordando declarar la inexistencia de información del 01 al 31 de mayo del 2021. -----

5.- LEVANTAMIENTO DEL ACTA. -----

Así lo resolvieron POR UNANIMIDAD DE VOTOS, en la Segunda Sesión Extraordinaria, de fecha 26 de febrero de 2024 (dos mil dos mil veinticuatro, los integrantes del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado. Rúbricas. ---

En uso de la voz el Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe del Área Jurídica /Presidente del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado, comunicó a los presentes que no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado, en su Segunda reunión, siendo las 12:20 horas (doce horas con veinte minutos), del día de su inicio, y firman en un tanto para constancia, los que en ella intervinieron.-  
CONSTE.-----





ARCHIVO  
GENERAL  
DEL ESTADO

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Presidente

Lic. Francisco José López Rivera Bernal.  
Jefe del Área Jurídica y Presidente del  
Comité de Transparencia

Secretaria Técnica

Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello.  
Jefa de la Unidad de Transparencia y  
Secretaria Técnica.

Primera Vocal

Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez.  
Córdova.  
Directora de Control, Digitalización, Conservación  
y Registro  
y Capacitación Archivística

Segunda Vocal

Lic. Juana Valeria Mejía  
Directora de Normatividad  
Estatual de Archivo.

Tercera Vocal

Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno.  
Delegada Administrativa

Invitada Permanente.




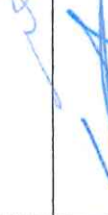

C.P. Liliana Moguel Pérez  
Comisaria Pública

Las firmas corresponden a la 2ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, del Archivo General del Estado de Chiapas, de fecha 26 (veinte seis) de febrero del 2024 (dos mil veinticuatro); misma que consta de 04 (cuatro) fojas útiles en anverso, incluyendo la presente hoja con firmas.  
CONSTE. -----

## LISTA DE ASISTENCIA

**DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA**

**FECHA: 08 DE OCTUBRE DEL 2024.**

No.	NOMBRE	ÓRGANO ADMINISTRATIVO	FIRMA
1	Luis Zúñiga Domínguez	Director de Control	
2	Dana Kustell Zenteno Zenteno	Delegación Administrativa	
3	Francisco José López Rivera Becerra	Área Jurídica	
4	Celiana Marcel Pérez	Comisaría Pública	
5	Conrado Víctor Espinosa Celis	Unidad de Transparencia	





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

**DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA-EJERCICIO 2024**  
**AGE/CT/14-SE/2024**

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **11:30 horas** del día **08 (ocho) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro)**, reunidos en la Sala de Juntas del Archivo General del Estado, situada en la 2ª. Oriente Sur número 130, los ciudadanos: *Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez. Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística y Primera Vocal; Lic. Juana Valeria Mejía Córdova. Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo y Segunda Vocal, L.A.E. Diana Krystell Zenteno Zenteno. Delegada Administrativa y Tercera Vocal; Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe de Área Jurídica y Presidente del Comité de Transparencia, la Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia y Secretaría Técnica y la C.P. Lilibian Moguel Pérez. Comisaria Pública como invitada Permanente;* para efecto de llevar a cabo la **Décima Cuarta Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

**----- ORDEN DEL DÍA -----**

- I. Lista de asistencia.
- II. Verificación del quórum legal.
- III. Bienvenida, presentación y mensaje a los integrantes del Comité, a cargo del Lic. Francisco José López Rivera Bernal. Jefe del Área Jurídica/Presidente del Comité de Transparencia.
- IV. Declaratoria de instalación de la sesión
- V. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día
- VI. Notificación al Comité de Transparencia sobre la solicitud de folio número **072710324000028**, nombre de la solicitante **Griselda Tobías Angulo**



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

- VII. Análisis y discusión de las integrantes del Comité de Transparencia respecto a la solicitud e folio número **072710324000028**, nombre del solicitante **Griselda Tobias Angulo**. -----
- VIII. Cierre de Sesión y levantamiento del Acta de Acuerdos. -----

1.- Se notifica a este Comité de Transparencia, que en fecha **03/10/2024** (tres de octubre del dos mil veinticuatro) el Portal de medios electrónicos, a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, por la solicitante **Griselda Tobias Angulo** y fecha de inicio de tramite **03 de octubre del 2024** a la que recayó el folio número **072710324000028**; dicha solicitud consiste en lo siguiente: "Se adjunta las preguntas" -----

1	Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
2	Se me entregue el documento de seguridad.
3	Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
4	Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
5	Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
6	Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
7	En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
8	Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.





*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

9	Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
10	Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
11	Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
12	Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
13	Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
14	Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
15	Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
16	Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
17	Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
18	Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
19	Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
20	Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.





## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

21	Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
22	Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado
23	Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
24	Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
25	Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
26	Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.
27	Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
28	Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
29	Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
30	Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
31	Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
32	Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
33	Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.
34	Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

(SIC). -----

En ese tenor, este Comité de Transparencia considera menester asentar el siguiente:





"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

-----ACUERDO-----

**ÚNICO.** - Los integrantes del Comité de Transparencia se dan por enterados de la recepción y contenido de la solicitud de acceso a la información pública gubernamental en el portal de medios electrónicos, a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, realizada por la solicitante **Griselda Tobias Angulo** de folio **072710324000028**.

2.- En seguimiento del orden del día, los integrantes del Comité, proceden realizar el análisis y discusión respecto a la incompetencia parcial, que presenta dicha solicitud con número de folio **072710324000028**, por la solicitante **Griselda Tobias Angulo**, relativas a las preguntas **27, 28, 31 y 32** derivado a que información requerida no se encuentra dentro de los archivos de este organismo, ya que no son, parte de las atribuciones establecidas en los artículos 99 y 100 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, por el consiguiente, este Comité de Transparencia considera menester asentar el siguiente:

**PRIMERO.** - Los integrantes del Comité de Transparencia se dan por enterados respecto a la Incompetencia de la solicitud con número de folio **072710324000028**, por la solicitante **Griselda Tobias Angulo**, derivado a que la información requerida no se encuentra dentro de los archivos de este organismo ya que no so parte de las atribuciones establecidas en los artículos 99 y 100 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas. Por lo anterior se le recomienda se recomienda lo siguiente:

<b>27</b>	Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.	Direccionar a la Fiscalía General del Estado.  De conformidad al articulo 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales.
-----------	--	--



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

<b>28</b>	Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.	
<b>31</b>	Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.	Direccionar al Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. ITAIPCH.
<b>32</b>	Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.	

**SEGUNDO.** - En términos en lo dispuesto en los artículos 66 fracción II, 154 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, por este conducto de la Unidad de Transparencia hágase de conocimiento a la solicitante al acuerdo primero. -----

### **3.- LEVANTAMIENTO DEL ACTA.** -----

Así lo resolvieron POR UNANIMIDAD DE VOTOS, en la **Décima Cuarta Sesión Extraordinaria**, de fecha **08 (ocho) de octubre del 2024** (dos mil dos mil veinticuatro, los integrantes del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado. Rúbricas. ----

En uso de la voz el Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe del Área Jurídica /Presidente del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado, comunicó a los presentes que no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Archivo General del Estado, en su **Décima Cuarta reunión**, siendo las **13:30 horas** (trece horas con treinta minutos), del día de su inicio, y firman en un tanto para constancia, los que en ella intervinieron.- CONSTE.- ---

### **----- INICIO DE LA SESIÓN. -----**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 60, fracción II, 62, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; se desahogan los puntos que integren el orden del día: -----





## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

- 1.- Se procede al pase de lista de asistencia, haciendo constar que se encuentran presentes las siguientes personas: *Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez. Directora de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística y Primera Vocal; Lic. Juana Valeria Mejía Córdova. Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo y Segunda Vocal, L.A.E. Diana Krystell Zenteno Zenteno. Delegada Administrativa y Tercera Vocal; Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe de Área Jurídica y Presidente del Comité de Transparencia, la Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia y Secretaría Técnica y la C.P. Liliana Moguel Pérez. Comisaria Pública como invitada Permanente.* -----
- 2.- Conforme a lo antes señalado, se declara que existe el quórum legal del Comité de Transparencia en su **14ª Sesión Extraordinaria** correspondiente al año 2024, por lo que las decisiones que se adoptan por unanimidad o mayoría, serán procedentes. -----
- 3.- En uso de la palabra el Lic. Francisco José López Rivera Bernal, Jefe del Área Jurídica /Presidente del Comité de Transparencia, procedió a dar la bienvenida a los miembros asistentes, así como a transmitir el mensaje del **Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, Titular del Archivo General del Estado.** -----

Presidente

Secretaria Técnica

Lic. Francisco José López Rivera Bernal.  
Jefe del Área Jurídica y Presidente del  
Comité de Transparencia

Mtra. Consuelo Victoria Espinosa Coello.  
Jefa de la Unidad de Transparencia y  
Secretaria Técnica.



## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Primera Vocal**

**Mtra. Lidya Leticia Zúñiga Domínguez**  
Directora de Control, Digitalización,  
Conservación y Capacitación  
Archivística

**Lic. Juana Valeria Mejía Córdova.**  
Directora de Normatividad y Estatal de  
Archivo

**Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno.**  
Delegada Administrativa

**C.P. Liliana Moguel Pérez**  
Comisaria Pública

Las firmas corresponden a la 14ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, del Archivo General del Estado de Chiapas, de fecha 08 (ocho) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro); misma que consta de 08 (ocho) fojas útiles en anverso, incluyendo la presente hoja con firmas.  
CONSTE. -----