



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS  
LEGALES  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ciudad de México, a 19 de octubre de 2021  
CJSL/UT/ 1875 /2021

ESTIMADO SOLICITANTE  
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 apartados A, D y E de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, 6 fracciones XIV, XV, XXV y XXXVIII, 13, 14, 19, 20, 24 fracción XIII, 92, 93 fracciones I, IV, VII, 112 fracción I, 192, 193, 194, 195, 204, 205 y 212 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y numerales 3, fracción III, 7, 10, fracciones III, y último párrafo; y 19 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago referencia a su solicitud de acceso a la información pública con número de folio 090161721000043, consistente en:

“Se entregue vía electrónica en formato pdf la información pública de documentos que obran en los archivos del sujeto obligado consejería jurídica y de servicios legales de la cdmx y de la dirección general del registro civil de los documentos de cada una de las actas administrativas de entrega recepción de las áreas de estructura adscritas al registro civil, incluyendo las identificaciones de los servidores públicos que participaron en ellas, documentos que se requieren en versiones públicas y que hayan sido firmadas y que estuvieron obligadas a firmar ante la contraloría dentro del periodo del mes de enero del año 2018 al mes de septiembre del año 2021.”SIC

Al respecto, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 211, de la Ley citada, esta Unidad de Transparencia, envía su solicitud a todas las áreas que integran la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, para que de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones informen si son competentes totales, competentes parciales o no competentes para dar respuesta, de conformidad con lo establecido en los numerales 2.8, 2.9, 2.10 inciso a) y 4 de los “Lineamientos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México en Materia de Acceso a la Información, Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales”, por lo tanto, DICHAS ÁREAS SON RESPONSABLES DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE SE LE ENTREGA.

En este contexto, se turnó su solicitud a la Dirección General del Registro Civil quien nos indico que su petición, es similar a la solicitud 0116000115921, la cual fue sometida al Comité de Transparencia en la Sesión Séptima de fecha 07 de octubre del presente año, donde se acordó:

**RESOLUCIÓN CJSL/CT/VII-SE/2021-4.** Con fundamento en los artículos 89, 90, fracciones II y VIII, 169 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada el 21 de junio de 2021, los integrantes del Comité de Transparencia de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, confirman la clasificación en la modalidad de confidencial, del documento al que se hace referencia en la solicitud de información 0116000115921 toda vez que lo requerido por el ciudadano es confidencial ya que contiene datos personales como lo es la información que se refiere a nombres, domicilio, Clave Única de Registro de Población, Clave del Registro Federal de Contribuyentes, información relativa a una persona que se encuentra sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio en materia laboral, civil, penal, fiscal administrativa o de cualquier otra rama del Derecho, estado civil, sexo, lugar de



nacimiento, fecha de nacimiento, edad, domicilio, teléfono particular, correo electrónico particular, Registro Federal de Contribuyentes, estado, municipio, localidad, sección electoral, edad sexo huella digital, fotografía, firma, año de registro Código QR, número OCR, datos contenidos en las credenciales de elector, lote manzana colonia, y/o pueblo, superficie, uso de suelo, nombre del titular de los tramites, numero identificador del trámite de antecedentes registrales, numero de escritura, cuenta catastral, código postal, numero de cedula profesional, nacionalidad, licenciatura, numero de pasaporte, usuario y contraseña del Sistema Integral de Información de la Regularización de la Tierra (SIIRT), usuarios y contraseñas de equipos de computo, número de cuenta bancaria, números de contratos, ingresos y egresos del fideicomiso, contenidos en estados de cuenta, código de barras del estado de cuenta, numero de juzgado, nombre del abogado, número de expediente, situación actual o status, nombres de predios, direcciones, folios reales, antecedentes de libros, descripciones de inmuebles, números de instrumentos, escrituras sellos oficiales, nombres de personas físicas y morales, números de juicios, catálogos de firmas, ya que dicha información se refiere a datos personales concernientes a personas identificadas e identificables que son considerados sensibles y de hacerse públicos pondrían en riesgo la vida, seguridad o salud de las personas involucradas y tratándose de este tipo de información no opera el principio de máxima publicidad contenido en los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 11, de la Ley de Transparencia Local citada.

De lo anterior, se desprende que su información de versión pública de cada una de las actas administrativas de entrega recepción de las áreas de estructura adscritas al registro civil, se encuentran a su disposición previo pago de derechos de seis CD, como lo marca la ley de la materia.

Para cualquier duda o aclaración, puede enviar un correo a la [ut.consejeria@gmail.com](mailto:ut.consejeria@gmail.com) o [patriciamorales.consejeria@gmail.com](mailto:patriciamorales.consejeria@gmail.com) o en la oficina ubicada en Candelaria de los Patos S/N, Colonia 10 de Mayo, Venustiano Carranza, horario de 9:00 a 13:30 hrs de lunes a viernes.

Es importante mencionar que usted puede ejercer su derecho para interponer un recurso de revisión, en contra de la presente respuesta, lo anterior, con fundamento en los artículos 234, fracción III, 236 y 237 de la Ley de transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en un término de 15 días hábiles a partir de la notificación de la respuesta.

“Artículo 234. El recurso de revisión procederá en contra de:

...

III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;

...

Artículo 236. Toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión, mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto o por medio del sistema habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes contados a partir de:

I. La notificación de la respuesta a su solicitud de información; o

II. El vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información, cuando dicha respuesta no hubiere sido entregada.

Artículo 237. El recurso de revisión deberá contener lo siguiente:



- I. El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante LEGAL o mandatario, así como del tercero interesado, si lo hay;
- II. El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;
- III. El domicilio, medio electrónico para oír y recibir notificaciones, o la mención de que desea ser notificado por correo certificado; en caso de no haberlo señalado, aún las de carácter personal, se harán por estrados;
- IV. El acto o resolución que recurre y, en su caso, el número de folio de respuesta de solicitud de acceso, o el documento con el que acredite la existencia de la solicitud o los datos que permitan su identificación en el sistema de solicitudes de acceso a la información;
- V. La fecha en que se le notificó la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud en caso de falta de respuesta;
- VI. Las razones o motivos de inconformidad, y
- VII. La copia de la respuesta que se impugna, salvo en caso de falta de respuesta de solicitud.

Adicionalmente se podrán anexar las pruebas y demás elementos que se consideren procedentes hacer del conocimiento del Instituto.

En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.”

Aunado a lo anterior, se le hace saber el contenido de los artículos Décimo y Décimo Primero del Procedimiento para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México, emitidos por el Instituto mencionado, usted podrá promover el recurso de revisión, mediante cualquiera de las vías siguientes:

“DÉCIMO.- La interposición de los recursos de revisión ante el Instituto, podrán realizarse por sí o a través de representante legal o mandatario, mediante simple designación, para que actúe en su nombre en el procedimiento del recurso de revisión en materia de acceso a la Información Pública. Para el caso de recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales, la representación se acreditará de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

I. DIRECTA: A través de escrito material que sea presentado en la Unidad de Correspondencia del Instituto, ubicada en calle La Morena número 865, local 1, Colonia Narvarte Poniente, Delegación Benito Juárez, código postal 03020;

II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. Se podrá presentar recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya dado respuesta a la solicitud de acceso a la información, de manera verbal, por escrito o a través de su correo electrónico.

III. ELECTRÓNICA:

a) Por correo electrónico a la cuenta [recursoderevision@infodf.org.mx](mailto:recursoderevision@infodf.org.mx), la cual será administrada por la cual será administrada por la Secretaría Técnica;

b) A través del Sistema Electrónico.

IV. CORREO CERTIFICADO.

DÉCIMO PRIMERO.- El horario para la recepción de los recursos de revisión es el siguiente:

I. PRESENTACIÓN DIRECTA: De 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas durante todos los días hábiles del año;

II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. De conformidad con los horarios establecidos por la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado;



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS  
LEGALES  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

III. PRESENTACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS: De 9:00 a 18:00 horas, zona horaria del centro de los Estados Unidos Mexicanos, en días hábiles.

Los recursos de revisión presentados a través de estos medios, después de las 18:00 horas o en días inhábiles, se considerarán recibidos al día y hora hábil siguiente."

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. LILIANA PADILLA JÁCOME**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE**  
**LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES**

MPMD/4321RESPUESTA