



EXPEDIENTE: ITSLV/UT/EXP/17/2024

SOLICITUD DE INFORMACIÓN: 270506300001624

La que suscribe **SANDRA GARDUZA MENDEZ**, en mi calidad de **ENCARGADA DEL ÁREA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO**, me permito exponer lo siguiente:

ANTECEDENTES

PRIMERO. - En fecha **ocho de septiembre de dos mil veinticuatro**, recibió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitud de información con número de folio **270506300001624**, en el cual se requirió lo siguiente:

Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de su funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados?; ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicados?; ¿cuántas estancias o guarderías infantiles tienen, dónde están ubicadas y qué servicios proporcionan?. sic

SEGUNDO. - Esta Unidad de Transparencia es competente para dar trámite y seguimiento a la información solicitada por el solicitante.

TERCERO. - Que el requerimiento informativo señala que es del interés del solicitante la información señalada en el clausula primera del presente acuerdo.

CUARTO. - Con fecha **ocho de septiembre de dos mil veinticuatro**, se recibió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitud de información con número de folio **270506300001624** y en atención a la solicitud de información recibida, por lo que, se realizó la gestión interna, turnando la solicitud de información mediante oficios **ITSLV/UT/26/2024** y **ITSLV/UT/27/2024**, al Departamento de Recursos Materiales y Servicios, así como a la Subdirección de Servicios Administrativos de este Instituto, para que remitieran a esta Unidad de Transparencia, la información solicitada.

QUINTO. - En fecha **veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro**, se recepcionó el oficio el **ITSLV/RM/028/2024**, signado por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de este Instituto, en donde envió respuesta a la solicitud de





información con número de folio **270506300001624**, constante de una (01) foja útil, las cual se adjunta al presente para mayor constancia.

SEXTO. - En fecha **treinta de septiembre de dos mil veinticuatro**, se recepcionó el oficio el **ITSLV/SSA/061/2024**, signado por la Subdirección de Servicios Administrativos de este Instituto, en donde envió respuesta a la solicitud de información con número de folio **270506300001624**, constante de una (01) foja útil, las cual se adjunta al presente para mayor constancia.

DERIVADO DE LA INFORMACIÓN REMITIDA A ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, SE EMITE EL PRESENTE ACUERDO DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, BAJO LOS CONSIDERANDOS SIGUIENTES:

PRIMERO. - Con fundamento en los artículos 137, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, tengo a bien notificarle que se emite acuerdo de **INFORMACIÓN DISPONIBLE**, en referencia a su solicitud de información presentada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **270506300001624**, en el cual solicita lo siguiente:

Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de su funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados?; ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicados?; ¿cuántas estancias o guarderías infantiles tienen, dónde están ubicadas y qué servicios proporcionan?. sic

Por lo que adjunto al presente los oficios **ITSLV/RM/028/2024** y **ITSLV/SSA/061/2024**, signado por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y la Subdirectora de Servicios Administrativos de este Instituto respectivamente, en donde proporcionan la información requerida de acuerdo con la naturaleza de las áreas administrativas a su cargo.

SEGUNDO. - Es de indicarse que la sustanciación del procedimiento al que deben de estar sujetas las Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas ante la Unidad de Transparencia, se llevó de conformidad con lo establecido en los numerales 131,137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información vigente en el Estado de Tabasco, que a letra dice: **"Artículo 137. Las Unidades de Transparencia deberán**





garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

TERCERO. - Con la emisión y publicación del presente acuerdo, queda de manifiesto el interés del sujeto obligado de atender y dar cabal cumplimiento a lo solicitado presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia proporcionando la información al solicitante.

CUARTO. - Por lo antes expuesto y en aras de garantizar su derecho de acceso a la información, se declara **INFORMACIÓN DISPONIBLE**, por lo que, la respuesta deberá ser notificada por medio Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT por ser el medio indicado en la solicitud de información.

QUINTO. - Se hace del conocimiento del solicitante que, en términos de los numerales 148, 149, 152, 156, 157 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer el Recurso de Revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, si considera que la información entregada se ajusta a alguna de las causales contempladas en dicha legislación.

Notifíquese al solicitante, a la instancia requerida y en su oportunidad archívese como asunto total y legalmente concluido.

Así lo acuerda, firma y manda la LIC Sandra Garduza Méndez, Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta Huimanguillo, a los treinta días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNM
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA LA VENTA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior
de Villa La Venta, Huimanguillo
Dirección General
Encargada del Área Jurídica y
Titular de la Unidad de Transparencia

La Venta, Huimanguillo, Tabasco; 17/septiembre/2024

Oficio N°: ITS LV/UT/26/2024
Asunto: solicitud de información
270506300001624.

L.A. ALEJANDRO CARAZA SAENZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO.
PRESENTE:

La suscrita SANDRA GARDUZA MENDEZ, en mi calidad de Encargada del Área Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta Huimanguillo, por medio del presente, solicito remita la información requerida a través del presente, derivada de la solicitud información con folio 270506300001624, recepcionada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en donde solicitan lo siguiente:

Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de su funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados?; ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicados?; ¿cuántas estancias o guarderías infantiles tienen, dónde están ubicadas y qué servicios proporcionan

Información que deberá remitir a la Unidad de Transparencia, a más tardar el día 23 de septiembre de 2024.

Sin otro particular, me despido de usted quedando a sus más apreciables órdenes para cualquier duda y/o comentario.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Ciencia, Innovación y Desarrollo Tecnológico"

SANDRA GARDUZA MENDEZ
ENCARGADA DEL ÁREA JURÍDICA Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO

ccp. Archivo



Circuito Tecnológico No. 1, Col. El Cuatro, Cd. La Venta, Huimanguillo, Tabasco,
C.P. 86410, e-mail: juridico.trans@itslv.edu.mx | laventa.tecnm.mx
Facebook: [tecnm campus Villa La Venta](https://www.facebook.com/tecnm.campus.villa.la.venta), X: [TecNM campus Villa La Venta](https://twitter.com/tecnm_campus_villa_la_venta)



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

La Venta, Huimanguillo, Tabasco; 17/septiembre/2024

Oficio N °: ITS LV/UT/27/2024

Asunto: solicitud de información
270506300001624.

L.A. YADIRA HERNÁNDEZ BAUTISTA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO.
PRESENTE:

La suscrita SANDRA GARDUZA MENDEZ, en mi calidad de Encargada del Área Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta Huimanguillo, por medio del presente, solicito remita la información requerida a través del presente, derivada de la solicitud información con folio 270506300001624, recepcionada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en donde solicitan lo siguiente:

Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de su funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados?; ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicados?; ¿cuántas estancias o guarderías infantiles tienen, dónde están ubicadas y qué servicios proporcionan

Información que deberá remitir a la Unidad de Transparencia, a más tardar el día 23 de septiembre de 2024.

Sin otro particular, me despido de usted quedando a sus más apreciables órdenes para cualquier duda y/o comentario.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Ciencia, Innovación y Desarrollo Tecnológico"

SANDRA GARDUZA MENDEZ
ENCARGADA DEL ÁREA JURÍDICA Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO



Circuito Tecnológico No. 1, Col. El Cuatro, Cd. La Venta, Huimanguillo, Tabasco,
C.P. 86410, e-mail: juridico.trans@itslv.edu.mx | laventa.tecnm.mx
Facebook: TECNМ campus Villa La Venta, X: TECNМ campus Villa La Venta



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



TABASCO



2024 "Año de Felipe Carrillo Puerto:

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

La Venta Huimanguillo, Tabasco a 23 de septiembre del 2024

Oficio N° ITS LV/RM/028/2024

Asunto: respuesta a Información solicitada 270506300001624

LIC. SANDRA GARDUZA MÉNDEZ
ENCARGADA DEL ÁREA JURÍDICA Y TITULAR DEL
ÁREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA
LA VENTA HUIMANGUILLO

Derivado de la solicitud de información requerida mediante el oficio ITS LV/UT/26/2024, que dice: "Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados? ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicadas y que servicios proporcionan?",

Por lo que del análisis de la solicitud se desglosa y da respuesta de acuerdo con lo que corresponde al departamento de Recursos Materiales y Servicios siendo lo siguiente:

1.- El horario de funcionamiento del área administrativa del Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta Huimanguillo es de lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.

- el horario de clases es de lunes a viernes de las 7:00 hrs a las 18:00 hrs.

- el horario de clases sabatino es de 8:00 hrs. a 18:00 hrs.

2.-El acceso a las instalaciones sanitarias del Instituto es libre para visitantes al Tecnológico, comunidad estudiantil, maestros, personal docente, operativo y administrativo.

3.-Dada la naturaleza y para lo que fue creado el Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta Huimanguillo, éste cuenta con:

En el Edificio 1, hay un baño para damas con 4 áreas de WC y 3 lavabos, y 1 baño para caballeros con 4 compartimientos de WC y 4 mingitorios.

En el área administrativa se encuentra 1 baño para damas, 1 baño para caballeros y 1 baño para el director general.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA LA VENTA
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO



TABASCO



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior



2024 "Año de Felipe Carrillo Puerto:

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

En el edificio 2, hay 1 baño para damas con dos compartimientos de WC para la comunidad estudiantil, visitantes, personal operativo y personal administrativo

Hay un baño para caballeros con 2 compartimientos de WC y 3 mingitorios para la comunidad estudiantil, visitantes, personal operativo y personal administrativo.

En el edificio 3, hay 1 baño para damas con 4 compartimientos de WC para la comunidad estudiantil, visitantes, personal operativo y personal administrativo.

Hay un baño para caballeros con 4 compartimientos de WC y 3 mingitorios para la comunidad estudiantil, visitantes, personal operativo, personal docente y personal administrativo.

En el edificio 4, hay 1 baño para damas con 4 compartimientos de WC para la comunidad estudiantil, visitantes, personal operativo, personal docente y personal administrativo.

En el edificio 4, hay 1 baño para caballeros con 4 compartimientos de WC y 3 mingitorios para la comunidad estudiantil, visitantes, personal operativo, personal docente y personal administrativo.

También cuenta con un baño de damas y un baño para el director académico y un baño de caballeros para profesores, personal administrativo, operativo y docente.

No contamos con sanitarios familiares.

4.- Existe un lactario provisional ubicado en el edificio 1 del ITS LV.

5.- No contamos con el servicio de estancia o guardería infantil.

Sin otro particular y esperando que la información proporcionada le sea útil, le envío un cordial saludo quedo a sus finas órdenes.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
"Ciencia, Innovación y Desarrollo Tecnológico"



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA**

LIC. ALEJANDRO CARAZA SÁENZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO

Reabi
25/09/24
14:08 pm

Circuito Tecnológico No. 1 Col. El cuatro, Cd. La Venta, Huimanguillo, Tabasco, C.P. 86410,

Email: s.planeacion@itslv.edu.mx, Facebook: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, Twitter: TecNM campus Villa La Venta,
<http://laventa.tecnm.mx>



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA LA VENTA
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO



TABASCO



ANUIES



ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
CERTIFIED



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR
Comités Interinstitucionales
para la Fortalecimiento de la Educación Superior



Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación



100%
LIBRE DE
PLÁSTICO



Espacio
100% libre
de humo
de tabaco

2024 "Año de Felipe Carrillo Puerto:
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

La Venta Huimanguillo, Tabasco a 23 de septiembre del 2024

Oficio N° ITS LV/SSA/061/2024

Asunto: respuesta a información solicitada 270506300001624

LIC. SANDRA GARDUZA MÉNDEZ
ENCARGADA DEL ÁREA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VILLA
LA VENTA HUIMANGUILLO
PRESENTE

Derivado de la solicitud de información requerida mediante el oficio ITS LV/UT/26/2024, que dice: **"Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados? ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicadas y que servicios proporcionan?"**,

Por lo que del análisis de la solicitud se desglosa y da respuesta de acuerdo con lo que corresponde al departamento de Recursos Materiales y Servicios siendo lo siguiente:

1.- El presupuesto del Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta Huimanguillo destinado al Mantenimiento en general es de \$ 8'582,764.00. (Ocho millones quinientos ochenta y dos mil setecientos sesenta y cuatro pesos 00/100 m.n.)

Sin otro particular y esperando que la información proporcionada le sea útil, le envío un cordial saludo quedo a sus finas órdenes

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
"Ciencia, Innovación y Desarrollo Tecnológico"



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA**

LIC. YADIRA HERNÁNDEZ BAUTISTA
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO

Reabi

30/09/2024

11:30 am