



Dirección General
Unidad de Transparencia

OFICIO No. DG/UT/JSII/JDAI/0464/2024

Ciudad de México, a 12 de febrero del 2024

Respuesta Solicitud de Información 330017123009510

C. Solicitante
Presente

En atención a su solicitud de información con el número de folio citado al rubro, en la cual requiere:

"1.- SE SOLICITA INFORMACION PUBLICA DE TODOS Y CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS QUE HAN LABORADO EN EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE) DELEGACION BAJA CALIFORNIA, EN LA CATEGORIA DE TRABAJADOR DE CONFIANZA, DEL 1o DE ABRIL DEL 2013 AL 1o DE DICIEMBRE DEL 2023, Y QUE DEBERA CONTENER:

- 1.- Nombre del Funcionario Publico
- 2.- Fecha de Ingreso al Instituto
- 3.- Puesto que desempeña o ha desempeñado
- 4.- Profesion del servidor publico
- 5.- señalar su cuenta con titulo profesional numero del titulo y copia del titulo
- 6.- señalar si cuenta con cedula profesional numero de cedula y copia de la cedula
- 7.- sueldo mensual neto y sueldo mensual bruto
- 8.- funciones o actividades que realiza o realizo durante su encargo
- 9.- señalar si ha sido comisionado para ocupar otro cargo que no sea el de su nombramiento
- 10.- copia de su curriculum vitae
- 11.- fecha de separacion del instituto

2.- SE SOLICITA INFORMACION PUBLICA DE TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJADORES DE BASE Y DE CONFIANZA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE) DELEGACION BAJA CALIFORNIA, QUE SE LES HAYA LEVANTADO ACTA ADMINISTRATIVA Y SE LES HAYA RESCINDIDO LA RELACION LABORAL, DEL PERIODO DEL 1o DE ABRIL DEL 2013 AL 7 DE DICIEMBRE DEL 2023, DICHA INFORMACION DEBERA CONTENER:

- 1.- Nombre del Servidor publico
- 2.- Categoria del Servidor Publico sea de base o de confianza
- 3.- Fecha del levantamiento del Acta Administrativa
- 4.- Nombre de los responsables del levantamiento del Acta Administrativa
- 5.- Fecha del aviso de rescision de la relacion laboral
- 6.- nombre del funcionario que firmo el aviso de rescision de la relacion laboral
- 7.- Proporcione COPIA SIMPLE de todas y cada una de las actas administrativas levantadas a los trabajadores de base y de confianza del periodo del 1o de abril del 2013 al 7 de diciembre del 2023
- 8.- Proporcione COPIA SIMPLE de todas y cada una de los AVISOS DE RESCISION de la relacion laboral a los trabajadores de base y de confianza del periodo del 1o de abril del 2013 al 7 de diciembre del 2023." (SIC)

Al respecto, con fundamento en el artículo 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTIAIP), esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento que la Dirección de Administración y Finanzas notificó la disponibilidad de **1212 fojas útiles**, con un costo de reproducción de \$1.00 peso por hoja simple después de las primeras veinte hojas reproducidas.

Por lo que se le sugiere cordialmente, al generar el formato de pago, elegir, si es su deseo que la información sea enviada a su domicilio, o si acudirá a recibirla de manera personal a esta Unidad de Transparencia o en alguna de nuestras representaciones, contamos con una Representación en la capital de cada Estado, con excepción de Guerrero y Guanajuato, en donde nuestra representación se encuentra en Acapulco y Celaya respectivamente.

De elegir el envío a domicilio, agradeceremos que después de que haya generado el formato de pago, nos proporcione su domicilio al correo electrónico unidad.transparencia@issste.gob.mx. Lo anterior debido a que en la Plataforma Nacional de Transparencia no se observa domicilio alguno y de esa forma contaremos con los elementos para conocer, en función de su elección, el lugar al cual se enviará la información, o bien, en qué representación de esta Unidad de Transparencia se pondrá a disponibilidad para su entrega.



Por último, y no menos importante, es preciso señalar que cuando el pago haya sido realizado y tengamos conocimiento de éste, el ISSSTE cuenta con diez días hábiles para reproducir la información, por lo que a más tardar al término de dicho plazo será enviada a su domicilio, o bien, a la representación de esta Unidad de Transparencia que usted nos indique. Para agilizar la reproducción y entrega de la información puede enviar el comprobante de pago correspondiente a la dirección de correo electrónico señalado al pie de página, indicando en el asunto y en el cuerpo de su mensaje el número de folio completo de su solicitud.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Aida Ramírez Martínez
Encargada del Departamento de Acceso a la Información de
conformidad con el oficio DG/UT/0217/2022 del 18 de julio de 2022
ARM/iadc*