

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO INFOMEX CAMPECHE, CON EL FOLIO No. 040080300001424.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, con las atribuciones que tiene conferidas en términos del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 51 fracción II y V, 133, 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y artículo 38 fracción I del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado **procede a emitir resolución administrativa con motivo de la solicitud de información con el folio citado al rubro registrada con fecha 06 de mayo de 2024 en el Sistema SISA 2.0, dirigido a este Sujeto Obligado, que hizo consistir en:**

SE SOLICITA: *"Solicito información de los servidores públicos mencionados para elaborar un informe sobre su trabajo en el Colegio de Bachilleres. 1. Fecha de inicio de labores en el Colegio de Bachilleres de Campeche de los Coordinadores de la Zona Norte y la Zona Sur. 2. Con base a las atribuciones de los Coordinadores de la Zona Norte y la Zona Sur del Colegio de Bachilleres de Campeche plasmadas en el Reglamento Interior del Colegio De Bachilleres del Estado de Campeche, solicito en formato PDF, desde el inicio de labores de los Coordinadores de la Zona Norte y la Zona Sur y hasta la fecha, por zonas, lo siguiente: A. Evidencias de haber vigilado el cumplimiento por parte de los Centros Educativos del plan y de los programas de estudios, así como de las normas y disposiciones jurídico administrativas vigentes durante cada semestre de su gestión. B. Constancias de estar supervisando y evaluando las actividades académicas y administrativas de los Planteles, Módulos y Centros de Educación Media Superior a Distancias adscritos al Colegio en coordinación con la Dirección General durante cada semestre de su gestión. C. Evidencias de que proponen la aplicación de medidas que coadyuven el desarrollo de las actividades académicas y administrativas en los Planteles, Módulos y Centros de Educación Media Superior a Distancia adscritos al Colegio, conforme al programa, las normas y a los lineamientos establecidos durante cada semestre de su gestión. D. Constancias de que asesoran y apoyan a los Planteles, Módulos y Centros de Educación Media Superior a Distancia adscritos al Colegio en el desarrollo de sus actividades académicas, administrativas, paraescolares y demás programas establecidos de acuerdo con las normas y con los mecanismos de coordinación existentes y durante cada semestre de su gestión. E. Evidencias de haber apoyado y propuesto la realización e implantación de estudios administrativos que mejore la operatividad de las actividades y servicios en los planteles y promover la coordinación y comunicación de los mismos con la Dirección General, durante cada semestre de su gestión. F. Evidencias de mantener permanentemente informados a los Directores y responsables de los Centros Educativos adscritos al Colegio de los programas de actividades y las normas que deberán ser observadas en el desarrollo de los mismos, durante cada semestre de su gestión."* (sic)

MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

I. – Con fundamento en lo que establece la fracción VI del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 51 fracción II y V, 128 párrafo segundo, 133, 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y artículo 38 fracción I del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, razón por la cual procede el acceso a la información pública en los siguientes términos:



981 816 0082



www.cobacam.edu.mx



Calle Castillo Oliver No.14, entre Lorenzo Alfaro Alomía
y Av. Miguel Alemán, área Ah-Kim-Pech. C.P. 24014.
San Fco. de Campeche, Camp.



INFORMACIÓN PROPORCIONADA

II. - En respuesta a la solicitud se hace de su conocimiento la siguiente información:

Información solicitada	Información proporcionada
1. Fecha de inicio de labores en el Colegio de Bachilleres de Campeche de los Coordinadores de la Zona Norte y la Zona Sur.	Coordinadora de Zona Norte: 08 de mayo 2024. Coordinador de zona sur: 07 de marzo de 2022.
2. Con base a las atribuciones del Director de Formación Continua del Colegio de Bachilleres de Campeche plasmadas en el Reglamento Interior del Colegio De Bachilleres del Estado de Campeche, solicito en formato PDF, desde el inicio de labores del actual Director de Formación Continua y hasta la fecha, lo siguiente: A. Constancia de haber impulsado la educación continua correspondiente a la formación y actualización de todo el personal del Colegio durante su gestión.	Por lo que respecta a la Coordinadora de Zona Norte, se hace de su conocimiento su reciente nombramiento, tal y como se señala en el punto número 1 con la fecha de inicio de labores en el cargo, por tal motivo, las actividades propias de la encomienda se llevarán a cabo a partir de la creación y autorización del Programa de Trabajo correspondiente. En relación al Coordinador de Zona Sur, se adjunta archivo denominado "Información de Sol 040080300001424."
B. Constancia de la elaboración, en coordinación con los directores administrativo y académico, del programa anual de capacitación durante los años de su gestión.	Por lo que respecta a la Coordinadora de Zona Norte, se hace de su conocimiento su reciente nombramiento, tal y como se señala en el punto número 1 con la fecha de inicio de labores en el cargo, por tal motivo, las actividades propias de la encomienda se llevarán a cabo a partir de la creación y autorización del Programa de Trabajo correspondiente. En relación al Coordinador de Zona Sur, se adjunta archivo denominado "Información de Sol 040080300001424."
C. Constancia de haber planeado, organizado, coordinado y supervisado las actividades de actualización y formación del personal docente con base en los programas autorizados en cada semestre de su gestión.	Por lo que respecta a la Coordinadora de Zona Norte, se hace de su conocimiento su reciente nombramiento, tal y como se señala en el punto número 1 con la fecha de inicio de labores en el cargo, por tal motivo, las actividades propias de la encomienda se llevarán a cabo a partir de la creación y autorización del Programa de Trabajo correspondiente. En relación al Coordinador de Zona Sur, se adjunta archivo denominado "Información de Sol 040080300001424."

<p><i>D. Evidencias de haber propuesto y establecido normas y lineamientos para la elaboración, operación y evaluación de los programas de educación continua durante cada semestre de su gestión.</i></p>	<p>Por lo que respecta a la Coordinadora de Zona Norte, se hace de su conocimiento su reciente nombramiento, tal y como se señala en el punto número 1 con la fecha de inicio de labores en el cargo, por tal motivo, las actividades propias de la encomienda se llevarán a cabo a partir de la creación y autorización del Programa de Trabajo correspondiente.</p> <p>En relación al Coordinador de Zona Sur, se adjunta archivo denominado "Información de Sol 040080300001424."</p>
<p><i>E. Constancia de vigilar que la planeación y el desarrollo de los programas de educación continua se realicen de acuerdo con los objetivos y políticas del Colegio por cada semestre de su gestión.</i></p>	<p>Por lo que respecta a la Coordinadora de Zona Norte, se hace de su conocimiento su reciente nombramiento, tal y como se señala en el punto número 1 con la fecha de inicio de labores en el cargo, por tal motivo, las actividades propias de la encomienda se llevarán a cabo a partir de la creación y autorización del Programa de Trabajo correspondiente.</p> <p>En relación al Coordinador de Zona Sur, se adjunta archivo denominado "Información de Sol 040080300001424."</p>
<p><i>F. Evidencias de haber desarrollado programas de investigación sobre conformación de la planta docente que permita identificar y prever las necesidades de formación pedagógica durante cada semestre de su gestión.</i></p>	<p>Por lo que respecta a la Coordinadora de Zona Norte, se hace de su conocimiento su reciente nombramiento, tal y como se señala en el punto número 1 con la fecha de inicio de labores en el cargo, por tal motivo, las actividades propias de la encomienda se llevarán a cabo a partir de la creación y autorización del Programa de Trabajo correspondiente.</p> <p>En relación al Coordinador de Zona Sur, se adjunta archivo denominado "Información de Sol 040080300001424."</p>

En mérito de lo anterior es de resolverse y se

RESUELVE

PRIMERO. - Se da respuesta a la solicitud, en términos del punto II de la presente resolución.

SEGUNDO. - Queda enterado que de no estar de acuerdo con la información podrá impugnar esta resolución directamente ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública





**GOBIERNO
DE TODOS**



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

COBACAM

del Estado de Campeche, interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación.

TERCERO. - Notifíquese la presente resolución por vía Sistema de Información Electrónica INFOMEX CAMPECHE-PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, tal y como quedó asentado en el acuse de su solicitud.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA LIC. AÍDA IVETH CERÓN MURILLO, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SIENDO EL DÍA DIECISIETE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.



981 816 0082



www.cobacam.edu.mx



Calle Castillo Oliver No.14, entre Lorenzo Alfaro Alomía
y Av. Miguel Alemán, área Ah-Kim-Pech. C.P. 24014.
San Fco. de Campeche, Camp.

