

Presidencia
Contraloría General

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA "BAJA DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA EN GENERAL" POR CAUSAS DE DETERIORO, CADUCIDAD Y CONTAMINACION DE ARCHIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA BODEGA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ESTE *INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA* CORRESPONDIENTE AL PERIODO QUE COMPRENDE DEL AÑO 2004 AL AÑO 2009.

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 10:00 Diez horas del día 04 cuatro de diciembre del año 2019, en el lugar que ocupa el área habilitada como bodega para concentración de documentación administrativa del área de recursos humanos de este instituto, ubicada en la azotea del edificio central del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, cita en Periférico Sur Poniente No. 2185, colonia Penipak de esta ciudad, capital, código postal No. 29060, se procede a levantar la presente acta administrativa.

MOTIVO

Hacer constar la baja de documentación administrativa diversa considerada por el Departamento de Recursos Humanos como obsoleta las cuales están contenidas en 83 recopiladores y 956 expedientes así como la baja de 247 periódicos mismos que fueron proporcionados al área de recursos humanos de este Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana correspondiente al periodo que comprende del año 2004 al año 2009, documentación que no es considerada como histórica, así mismo ha cumplido con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental y los cuales no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales.

PARTICIPANTES

Intervienen en el presente acto, por parte del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas los ciudadanos: **C. Guillermo Augusto Thomas Abarca**, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, **C. Miguel Ángel Ochoa Rojas**, Profesionista A funcionario adscrito al Departamento de Recursos Humanos, **C. Erika Elizabeth Pérez Ruiz** Coordinadora del Área de Archivos del IEPC, **C. Francisco Moisés Bedwell Jiménez**, Titular de la Contraloría General, **C. Gerardo Hidalgo Esponda** Profesionista "B" y **C. Iván Rigoberto Flores Rodríguez** Especialista "B" funcionarios adscritos a la contraloría General.

Recibi Original del Acta de baja de documentación
Administrativa

LAE Guillermo Augusto Thomas Abaren
14/10/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Guillermo Augusto Thomas Abaren', written over the printed name.

Presidencia
Contraloría General

FUNDAMENTACIÓN

El Artículo 4, en su fracción XII de La Ley General de Archivos establece que se entenderá como:

Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables;

El Artículo 31, de la mencionada Ley establece que cada sujeto obligado debe contar con un archivo de concentración, que tendrá dentro de sus funciones:

VI. Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación y que no posean valores históricos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;

El Artículo 55, de la misma ley establece que el sujeto obligado deberá asegurar que los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental hayan prescrito y que la documentación no se encuentre clasificada como reservada o confidencial al promover una baja documental o transferencia secundaria.

Ahora bien el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas establece en sus Lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos, en su Artículo 5 fracción VIII, menciona que la baja documental, es "la eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables y no revisten valor histórico". Asimismo, en el artículo 20, de ese mismo Lineamiento se advierte que "al promover una baja documental o transferencia secundaria, el Instituto deberá asegurar que los plazos de conservación hayan prescrito y que la documentación no se encuentre clasificada como reservada o confidencial".

CONSIDERANDOS

- I. Que los documentos en mención han cumplido con su vigencia documental, plazos de conservación y los cuales no posean valores históricos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Presidencia
Contraloría General

- II. Que los expedientes valorados no ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte.
- III. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país o para la administración de los bienes del dominio público.
- IV. Que la revisión física corresponde a la relación del Inventario Proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos.
- V. Que la documentación, por su condición, implica un riesgo sanitario por contaminación, derivado a que tuvieron que ser fumigados con plaguicidas: Deltametrina y Bromadiolona; considerados raticidas de segunda generación altamente tóxicos a la inhalación o ingestión (2019, Deltametrina, síntomas de intoxicación, <https://www.ecured.cu/deltametrin>), en consecuencia a que derivado del Terremoto del 7 de septiembre del 2017 suscitado en el Estado de Chiapas, con una magnitud de 8.2 en la escala de Richter, los edificios y áreas en general del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana quedaron abandonados por 16 meses aproximadamente, por lo que tuvieron que ser fumigadas por la presencia de plagas y roedores.
- VI. Que la inhalación de esas sustancias y su afectación son regidas ampliamente por el lugar donde se deposite en la región orofaríngea, si su distribución sea uniforme, las condiciones de respiración, la geometría de las vías aéreas, entre otras. Por tanto, es imposible el manejo de los documentos (2019, Depósito pulmonar de partículas inhaladas, <https://www.archbronconeumol.org/es-deposito-pulmonar-particulas-inhaladas-articulo-SO300289612000646>).
- VII. Que por tres meses los archivos han absorbido la toxicidad de los plaguicidas, los cuales actúan por contacto e ingestión afectando al sistema nervioso. Que los posibles síntomas de una ingestión (o inhalación) podrían afectar el sistema nervioso central y al sistema muscular, provocando hiperactividad, vómito, diarrea, temblores, ataxia, parestesia y agotamiento. Y en caso de intoxicación grave puede darse hipertermia, hipotermia, disnea, fuertes temblores, desorientación y espasmos o calambres (Recomendaciones para la atención de las intoxicaciones por raticida anticoagulante, Mg. Sergio Saracco, Mendoza salud, 2019.
<http://www.mendoza.gov.ar/wp-content/uploads/sites/16/2014/10/Recomendaciones-Intoxicaci%C3%B3n-Rodenticida-Anticoagulantes.pdf>

Presidencia
Contraloría General

- VIII. Que de dejarse estos archivos en el lugar en el que hasta ahora están podrían despedir los niveles tóxicos cada vez que sea manejado por el personal de Archivos o cada vez que surja una corriente de aire que agite los componentes y provocar síntomas como los descritos con anterioridad.
- IX. Se robustece lo anterior con la siguiente Jurisprudencia, 13/2012:

DERECHO A LA INFORMACIÓN. SÓLO LAS CAUSAS DE FUERZA MAYOR JUSTIFICADAS, EXIMEN A LA RESPONSABLE DE SU OBSERVANCIA.- De la interpretación sistemática de los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1° del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, se advierte que el derecho a la información es un derecho fundamental cuya observancia debe garantizarse por las autoridades vinculadas, mediante procedimientos ágiles, claros y expeditos. En ese sentido, la sola manifestación de circunstancias de hecho que no constituyen causas de **fuerza mayor** probadas, no puede eximir del deber de cumplir con la citada obligación, pues ello trastocaría el ejercicio efectivo del derecho fundamental.

Quinta Época:

Recurso de apelación. SUP-RAP-72/2011.—Actor: Partido Verde Ecologista de México.—Autoridad responsable: Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral.—27 de abril de 2011.—Unanimidad de seis votos.—Ponente: Manuel González Oropeza.—Secretarios: Valeriano Pérez Maldonado y Juan José Morgan Lizárraga.

Recurso de apelación. SUP-RAP-178/2012.—Actor: Partido de la Revolución Democrática.—Autoridad responsable: Comité de Información del Instituto Federal Electoral.—4 de mayo de 2012.—Unanimidad de cuatro votos.—Ponente: Constancio Carrasco Daza.—Secretaria: Laura Angélica Ramírez Hernández.

Recurso de apelación. SUP-RAP-76/2012.—Actor: Partido de la Revolución Democrática.—Autoridad responsable: Comité de Información del Instituto Federal Electoral.—5 de mayo de 2012.—

Unanimidad de cuatro votos.—Ponente: Salvador Olimpo Nava Gomar.—Secretaria: Georgina Ríos González.

Notas: El contenido del artículo 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, interpretado en esta jurisprudencia, corresponde al artículo 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

La Sala Superior en sesión pública celebrada el dieciséis de mayo de dos mil doce, aprobó por unanimidad de votos la jurisprudencia que antecede y la declaró formalmente obligatoria.

Gaceta de Jurisprudencia y Tesis en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Año 5, Número 10, 2012, páginas 22 y 23.

Presidencia
Contraloría General

En base a la legislación antes referida y las consideraciones vertidas aplicables al caso que no ocupa se dicta la siguiente:

DECLARATORIA

Con fecha 03 de diciembre del presente año (Dos Mil Diecinueve) el C. Guillermo Augusto Thomas Abarca, Jefe de Departamento de Recursos Humanos del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, mediante memorándum número IEPC.SA.DRH.461/2019, envió solicitud para que se levante acta circunstanciada para tramite de baja de **83 recopiladores, 247 periódicos y 956 expedientes** que contienen documentación administrativa diversa obsoleta del archivo del área de recursos humanos de este Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana correspondiente al periodo que comprende del año 2004 al año 2009, que a decir del Departamento de Recursos Humanos, se encuentran en el supuesto que establece el artículo 5 fracción VIII de los Lineamientos para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, mismo que se refiere a que la baja documental, es "la eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables y no revisten valor histórico".

Asimismo manifiesta que la documentación e información periodística no se encuentra en el supuesto que establece el artículo 20 del lineamiento antes referido el cual establece que "al promover una baja documental o transferencia secundaria, el instituto deberá asegurar que los plazos de conservación hayan prescrito y que la documentación no se encuentre clasificada como reservada o confidencial".

La Contraloría General informa que con esta misma fecha los CC: Lic. Gerardo Hidalgo Esponda y Lic. Iván Rigoberto Flores Rodríguez personal designado para intervenir en el proceso de revisión ante la **C. Erika Elizabeth Pérez Ruiz** Coordinadora del Área de Archivos del IEPC, con el apoyo del C. **Miguel Ángel Ochoa Rojas**, profesionista A, funcionario adscrito al Departamento de Recursos Humanos, realizaron conjuntamente la verificación del estado en que se encuentra la documentación susceptible de baja y objeto de esta acta, **se hace la observación** que efectivamente se trata de la documentación descrita, la cual **se encontró en muy mal estado**, algunos paquetes destruidos por roedores, se observó que los cubría una capa de polvo color amarillo claro, y que durante el tiempo en que se efectuó la inspección no era posible respirar adecuadamente, por lo que no fue posible realizar minuciosamente la

Presidencia
Contraloría General

verificación de 83 recopiladores y 956 expedientes que contienen la documentación siguiente:

INVENTARIO DE "BAJA DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA EN GENERAL" POR CAUSAS DE DETERIORO, CADUCIDAD Y CONTAMINACION DE ARCHIVOS QUE TIENE BAJO RESGUARDO EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ESTE INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL AÑO 2004 AL AÑO 2009

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2004- 2005	1	<ul style="list-style-type: none"> Concentrado de resultados preliminares. Convenios y contratos. Correspondencia de partidos políticos. Conciliaciones bancarias. ✓ Elección de Diputados Locales. Estados presupuestales. ✓ Estados financieros. ✓ Actas de entrega recepción. ✓ Proyectos de restructuración. Cuenta de la Hacienda Pública Estatal. ✓ 	2 recopiladores y 13 carpetas

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2006	1	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de comisión. Gastos. Compras. Correspondencias. Informe de actividades de la dirección ejecutiva y administrativa. Procedimientos administrativos. Informes de partidos. Normatividad para la selección de inmuebles que ocuparan los consejos del proceso 2007. Correspondencia de administración ejecutiva procedimientos administrativos. Informes de actividades. 	49 expedientes

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2006	2	<ul style="list-style-type: none"> Expedientes varios. 	89 expedientes

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	1	<ul style="list-style-type: none"> Expedientes ODES Consejos y CAES. 	428 expedientes

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	2	<ul style="list-style-type: none"> Nóminas de consejo electoral Pagos de dieta. 	11 recopiladores

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	3	<ul style="list-style-type: none"> Tarjetas informativas. Ante proyecto 2007. Relación de consejos. Acuerdos. 	16 recopiladores

Presidencia
Contraloría General

		<ul style="list-style-type: none"> • Oficios coordinadores y capacitadores. • Circulares. • Constancias. • Correspondencia enviada y recibida. • Contratos de personal de confianza. • Credenciales consejos. • Circulares. • Listas de asistencia. 	
--	--	---	--

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	4	<ul style="list-style-type: none"> • Nóminas de oficina central y dietas. • Comité de adquisiciones. • Correspondencia enviada y recibida. 	15 recopiladores

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	5	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos varios. • Anteproyecto del reglamento interno del IEPC. • Datos a comprobar. • Debate 2007. • Anteproyecto SPEN. • Reglamento de transparencia. • Reglamento de comisiones. • Memoria proceso 2006. 	64 carpetas y engargolados

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	6	<ul style="list-style-type: none"> • Plantilla personal ODES. • Arrendamientos ODES. • Memorándums. • Acuerdos. • Catálogo de categorías. • Relación de altas y bajas de ODES. • Memoria Electoral 2007. • Pólizas de seguro. • Estadísticas 2007. 	108 expedientes

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	7	<ul style="list-style-type: none"> • Expedientes de personal. • Documentos varios. • Tarjetas informativas. • Correspondencia. • Encuestas de salida. • Acuerdos. • Requisiciones de compra. • Bitácoras. • Documentos de Consejos. • Presupuesto modificado. • Casillas ext. • Convenios. 	107 expedientes

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	8	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos recibidos. • Correspondencia. • E learnInig • Documentos Secretaría Ejecutiva. 	9 recopiladores

91

Presidencia
Contraloría General

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	9	<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia Partidos políticos. 	8 recopiladores

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	10	<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia de todas las áreas. 	7 recopiladores

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2007	11	<ul style="list-style-type: none"> Expedientes de consejos. Documentos oficialía de partes. PREP. 	98 expedientes y 2 recopiladores

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2008	1	<ul style="list-style-type: none"> Nóminas de oficinas centrales. 	4 recopiladores

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2008	2	<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia. 	9 recopiladores

Así mismo la Contraloría General Informa que posteriormente a la verificación de la documentación antes descritas los CC: Gerardo Hidalgo Esponda y Lic. Iván Rigoberto Flores Rodríguez personal designado para intervenir en el proceso de revisión con la intervención de la **C. Erika Elizabeth Pérez Ruiz** Coordinadora del Área de Archivos del IEPC, con el apoyo del C. **Miguel Ángel Ochoa Rojas**, funcionario adscrito al Departamento de Recursos Humanos realizaron conjuntamente la verificación del estado en que se encuentran los 247 periódicos descritos, **haciéndose la observación** que se encuentran en **mal estado**, algunos destruidos por roedores, se observó que los cubría una capa de polvo color amarillo claro, y que durante el tiempo en que se realizó la inspección no era posible respirar adecuadamente por lo que no fue posible verificarlos minuciosamente siendo los siguientes:

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2009	1	<ul style="list-style-type: none"> Periódicos Chiapas Hoy, entre otros. 	202 periódicos

AÑO	NO DE CAJAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2009	1	<ul style="list-style-type: none"> Periódicos Diario de Chiapas. 	45 periódicos

El día de su destrucción en su caso, se deberá levantar un acta por esta Contraloría en la que se precise claramente la documentación a destruirse y cualquier otro dato que se considere relevante para tal efecto. -----

Para seleccionar a la empresa o institución encargada de la destrucción de la documentación, se sugiere deberá procurar que ésta: a) Absorba los costos del traslado de la bodega al lugar donde se efectuará la destrucción; b) Proporcione

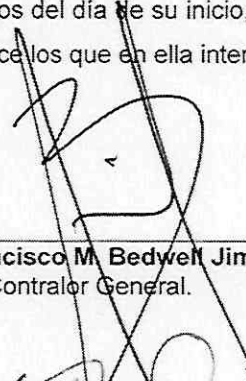
Presidencia
Contraloría General

algún beneficio económico por el procedimiento de reciclaje. c) Ofrezca procedimientos ecológicos no contaminantes, relacionados con el reciclamiento del papel. -----


Se anexa reporte fotográfico de los principales acontecimientos del evento.-----

CIERRE

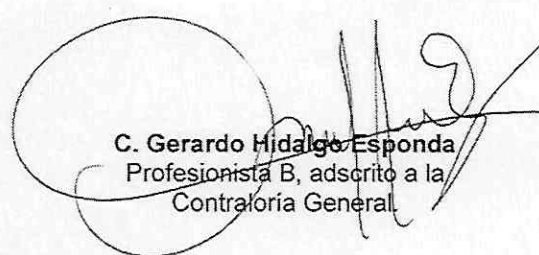
No habiendo más que hacer constar, se da por concluida la presente acta, a las dieciséis horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando para constancia y conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron.




C. Lic. Francisco M. Bedwell Jiménez
Contralor General.



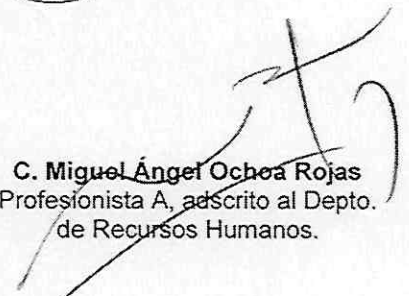
C. Lic. Guillermo Augusto Thomas Abarca
Jefe del Departamento de Recursos Humanos.




C. Gerardo Hidalgo Esponda
Profesionista B, adscrito a la
Contraloría General.



C. Iván Roberto Flores Rodríguez
Especialista B, adscrito a la
Contraloría General.



C. Miguel Ángel Ochoa Rojas
Profesionista A, adscrito al Depto.
de Recursos Humanos.



C. Erika Elizabeth Pérez Ruiz
Especialista B, adscrito a la Unidad
de Transparencia.

Las presentes firmas corresponden al acta de levanta con motivo de la "baja de documentación administrativa en general" por causas de deterioro, caducidad y contaminación de archivos que se encuentran en el área habilitada como bodega para concentración de documentación administrativa del área de recursos humanos de este instituto, ubicada en la azotea del edificio central del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana correspondiente al periodo que comprende del año 2004 al año 2019, de fecha 04 de diciembre del año 2019 dos mil diecinueve, constante de 09 fojas útiles