



Número de oficio: SEPLAN/UT-32/2024
Asunto: Resolución
Número de solicitud: 311304524000020
Número de serie documental: 12C.6

Mérida, Yucatán, a 02 de septiembre de 2024

Estimado solicitante

Me refiero a su solicitud de acceso con número de folio **311304524000020**, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha veintisiete de agosto del año dos mil veinticuatro. Respecto a la misma, se hace de su conocimiento que para resolverla se procede a emitir la presente resolución con base en los siguientes: -----

----- ANTECEDENTES -----

PRIMERO.- En la misma fecha de su presentación, la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311304524000020**, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

SEGUNDO.- En la referida solicitud el ciudadano precisó lo siguiente: -----

"Solicito la siguiente información de Jorge Luis Avilés Lizama:

- 1.- Desde que asumió su puesto actual a la fecha de consulta, el número de berrinches de adolescente que ha presentado.**
- 2.- De igual manera, en ese mismo periodo, el número de ocurrencias y/o caprichos con respecto a trabajos que pide realizar al personal." (sic)**

TERCERO.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita. -----

----- CONSIDERANDOS -----

PRIMERO. - De conformidad con el artículo 45, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. -----

SEGUNDO.- Que el derecho de acceso a la información pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información que sea generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados, la cual es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia. -----

TERCERO.- Del análisis de la solicitud en cuestión, se advierte que el solicitante no requirió documentación o información expresa en algún documento, o en su caso, no requirió información considerada pública y que sean atribuibles a las facultades y competencia de la Seplan, si no que realizó requerimientos con el objeto de que la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación se pronuncie al respecto. Por lo anterior, es importante mencionar que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes,



estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico. ----

Debido a que la ley tiene como objeto garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo, las solicitudes no son medio para realizar aseveraciones, afirmaciones, cuestionamientos o consultas que no encuentren sustento en documentos que obren en los archivos del sujeto obligado, o en su caso, tampoco son el mecanismo para solicitar información de índole personal que no tenga carácter público. En el mismo sentido, la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación no está obligado a generar un documento *ad hoc* o en su caso responder un cuestionamiento, toda vez que con fundamento en el artículo 129 de la citada Ley General, el sujeto obligado deberá otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones. Sin pasar desapercibido la definición de documentos estipulado en el artículo 3, fracción VII de la misma Ley General, como se ha citado en el párrafo precedente. -----

Lo anterior se robustece con el criterio de interpretación 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual es del tenor literal siguiente: -----

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

De igual manera, sirve de apoyo el criterio 2/2013 emitido por el Comité de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal, el cual se cita a continuación: -----

IMPROCEDENCIA DE LA SOLICITUD. SE ACTUALIZA SI EL PARTICULAR NO REFIERE DE MANERA ESPECÍFICA A QUÉ DOCUMENTOS LE INTERESA TENER ACCESO Y LO QUE REQUIERE DEL SUJETO OBLIGADO, ES GENERAR UN PRONUNCIAMIENTO O INFORME AD HOC. De los artículos 1, 2 y 6, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como de los diversos 1, 4 y 5, del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se aprecia que, en principio, toda la información gubernamental bajo el resguardo de los sujetos obligados es pública y los particulares tendrán acceso a ella con las salvedades que establece la ley; asimismo, que aquellos tienen como principal objeto garantizar el derecho de toda persona para tener dicha información gubernamental, entendiendo por información, la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título. Así, de conformidad con lo establecido en el numeral 3, fracción III, de la ley de la materia, documento es el soporte físico de cualquier



naturaleza en el que se plasma la información y que registra el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados y sus servidores públicos, sin importar su fuente, fecha de elaboración o el medio en que se encuentren, ya sea escrito, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico. Y en términos del diverso 42 de la propia ley, los sujetos obligados sólo están constreñidos a entregar documentos que se encuentren en sus archivos. De lo anterior se colige que el objeto del derecho de acceso no es la información en abstracto, sino los documentos que consignan dicha actividad. De ahí la obligación que existe para las autoridades de documentar sus tareas. Ahora bien, si en una solicitud de acceso, el particular no refiere de manera específica a qué documentos le interesa tener acceso, sino que, por el contrario, solicita que el órgano jurisdiccional o unidad administrativa "le informe" sobre diversas cuestiones, ello no puede considerarse materia del derecho de acceso a la información, porque lo que en realidad se persigue es generar un pronunciamiento o informe ad hoc.

En ese contexto, se puede advertir que el derecho de acceso a la información se centra en la solicitud y obtención de documentos específicos y de carácter público que ya existen en los archivos de las entidades gubernamentales. Esto se fundamenta en que la legislación establece que los sujetos obligados solo están obligados a entregar documentos que estén en sus archivos, en ese sentido, los cuestionamientos o solicitudes de acceso a la información que no se refieran específicamente a información pública concreta no entran dentro del ámbito de aplicación del derecho de acceso a la información. En lugar de ello, se perciben como intentos de obtener un pronunciamiento o informe *ad hoc* por parte de la autoridad, lo cual no es el objetivo principal de la materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

Si bien es cierto que toda regla tiene una excepción y es consciente de que cuando un ciudadano solicita información a través de preguntas, aseveraciones o pronunciamientos, pero dicha información se encuentra contenida en un documento, la autoridad responsable tiene la obligación de proporcionar la información; también es cierto que en específico de la solicitud en cuestión, el ciudadano requiere información de índole personal que no son obligación de la autoridad de generar, pues no se encuentran en sus facultades, competencias o funciones producir documento o información que tenga relación con "berrinches de adolescente que ha presentado." (sic) o con "ocurrencias y/o caprichos con respecto a trabajos que pide realizar al personal." (sic) todo con relación al C. Jorge Luis Avilés Lizama. En ese sentido, las áreas administrativas no pueden emitir una información que está fuera de sus atribuciones. -----

CUARTO.- Expuesto lo anterior, se puede concluir que el ciudadano no solicitó acceso a la información de acuerdo a la legislación en la materia, ya que no requirió documentos en posesión del sujeto obligado, sino que realizó un requerimiento con el fin de que se le informe sobre "berrinches de adolescente que ha presentado." (sic) u "ocurrencias y/o caprichos con respecto a trabajos que pide realizar al personal." (sic) todo con relación al C. Jorge Luis Avilés Lizama, no obstante, esto no encuentra un sustento documental por no estar dentro de los supuestos del marco de la Ley en el que se establezca dar información y mucho menos si no hay una documentación solicitada; por tanto, es evidente que la misma no cumple con lo exigido por la norma aplicable. -----

Es así que, con lo expuesto, fundado y motivado, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación: -----

----- RESUELVE -----

PRIMERO. - No ha lugar a dar trámite a la solicitud, en virtud de que el solicitante no precisa ningún documento al que requiera tener acceso y solicita información de índole personal que no encuentra



sustento en las facultades, atribuciones y competencias de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, por lo que dicho acto no puede considerarse materia de acceso a la Información Pública. De conformidad con lo manifestado en los considerandos **TERCERO** y **CUARTO** de la presente resolución. ---

SEGUNDO. - Infórmese al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en los artículos 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente. -----

TERCERO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución. -----

CUARTO. - Cúmplase. -----

Así lo resolvió y firma la titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, en la ciudad de Mérida, Yucatán, a los dos días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.

Atentamente

C. Marisa Eugenia Andrade Ruiz
Titular de la Unidad de Transparencia
SEPLAN

C.c.p. Archivo

MEAR/wjcp/darj