



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/079/2024**

Número de Folio: **270509800008424**

Cuenta. El diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro, doy cuenta con el acuse de registro de solicitud de información pública, folio citado al margen superior derecho, generado en la Plataforma Nacional de Transparencia. **Conste.**

Acuerdo de Admisión

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO, DIECINUEVE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Primero. De la solicitud de información

Por recibido el acuse de registro con que se da cuenta, a través del cual una persona solicita al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, la siguiente información:

“...1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones...(sic)

Para recibir notificaciones, señaló el sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Segundo. De la competencia

La Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, tiene competencia para conocer y resolver la solicitud de información planteada vía Plataforma Nacional de Transparencia acorde a lo previsto con los artículos 49, 50 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Tercero. Admisión a trámite





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Dese entrada a la solicitud de información, regístrese con el número de control interno **UAIC/EXP/079/2024**, y solicítese información a la Dirección de Finanzas y Administración del Sujeto Obligado H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco, para que rindan informe dentro del plazo que otorgue la Unidad de Acceso a la Información, por surtirse la competencia en términos de los artículos 79 y 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado.

Cuarto. Naturaleza de la Información

La información solicitada versa sobre saber el:

1. **Cuál es el monto total de sueldo mensual bruto que reciben los regidores, antes de cualquier tipo de descuento o deducción, especificar si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.**
2. **Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del ayuntamiento, es decir el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios, detallando cada tipo de deducción realizada.**
3. **Cuál es el monto total mensual, sumando todas remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del ayuntamiento, incluya y desglose los siguientes conceptos:**
 - a) **Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.)**
 - b) **Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.)**
 - c) **Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.**
 - d) **Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.)**
 - e) **Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realice periódicamente o en circunstancias específicas.**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.

Se trata de información de carácter cuantitativo y cualitativo, que tiene carácter **PÚBLICO** ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en el artículo 76 fracciones VIII, y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

Quinto. Periodicidad.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 16 de agosto de 2023 al 16 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquélla, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

Sexto. Plazo de respuesta

Se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la respuesta que otorgue deberá ser accesible, confiable,





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Tal circunstancia se traduce en la obligación que tiene todo Sujeto Obligado de atender las solicitudes de acceso a la información que reciban, a través de una respuesta, congruente, completa, rápida que atienda en todo el derecho humano de acceso a la información como prevé el criterio relevante 002/2017 aprobado por unanimidad de votos por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública de rubro:

Solicitudes de acceso a la Información pública.

Deben atenderse mediante un acuerdo debidamente fundado y motivado

Séptimo. Solicitud Oscura y Confusa

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Acceso a la Información a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Octavo. Omisión de dar respuesta

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Acceso a la Información o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Noveno. Información fuera del plazo

La respuesta no puede ser presentada fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Décimo. Obligación de no citar datos personales

En todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información la **Unidad de Acceso a la Información** y las **Direcciones de Finanzas y Administración**, se abstendrán de citar o dejar visible y/o citar el nombre, apellidos, dirección, número telefónico, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Undécimo. Aviso de privacidad





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, comunica a la persona solicitante, que los datos personales que obran en la solicitud de información número de folio citado en el preámbulo de este acuerdo, será testado, suprimido o eliminado de los documentos internos con que se requiera la atención de las dependencias administrativas responsables de este Sujeto Obligado, por ser concernientes a una persona identificada o identificable, y se les instruirá a que procedan en similares términos para no vulnerar su derecho humano de Protección de Datos Personales.

Para el trámite de la solicitud, únicamente se citará el número de folio y no se realizará transferencia de sus datos personales a ninguna de las áreas de este Ayuntamiento, dependencias del Gobierno Federal, del Estado de Tabasco o Municipios distintos a éste, por tratarse de una solicitud de información de la competencia exclusiva de esta autoridad municipal.

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la Unidad de Acceso a la Información eliminará de la base de datos digital cualquier dato personal que lo identifique o haga identificable, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y Tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

En caso que no esté conforme con el tratamiento de sus datos personales, podrá solicitar a la Unidad de Acceso a la Información el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales por estar expresamente previsto en los artículos 49, 50, 51, 52, 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que en todo momento el titular o su representante legal podrán ejercitar el derecho arco o de portabilidad, los cuales se sujetarán a los procedimientos establecidos en la ley y demás disposiciones que resulten aplicables.

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la liga electrónica <https://centla.gob.mx/>, al desplegar el hipervínculo dará clic en las pestañas TRANSPARENCIA, INICIO UT 2021-2024, ESTRADOS ELECTRÓNICOS 2021-2024, y en la pestaña 2022 donde encontrará el documento indicado.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Con lo expuesto se da cumplimiento a lo ordenado en los artículos 31 y 33 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Duodécimo. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Centla, Tabasco. Doy fe.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/079/2024**

Número de Folio: **270509800008424**

En cumplimiento a los artículos; 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los artículos 24, 25, 124, 125, 126, 127 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable, el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, en su calidad de Sujeto Obligado, con domicilio en Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750, Centla, Tabasco, MX, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione con motivo del Registro y seguimiento a las orientaciones, asesorías y gestiones otorgadas por el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, a través de los diferentes canales de comunicación; así como de cada una de las unidades administrativas que lo componen.

Para las finalidades antes señaladas podrán ser recabados los siguientes datos personales: **nombre, firma, correo electrónico, número telefónico, domicilio, etc.**

Usted podrá ejercer sus derechos A.R.C.O.P. (Acceso, Rectificación, Cancelación Oposición y Portabilidad de datos personales) directamente ante la Unidad de Acceso a la Información de este H. Ayuntamiento de Constitucional de Centla con domicilio en la calle Ignacio Mejía sin número, colonia Jacobo Nazar de esta Ciudad, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), así mismo al correo electrónico transparencia@centla.gob.mx.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en nuestro portal de internet <http://transpa2018-2021.centla.gob.mx/index.php/es/inicio-2021-2024/2-uncategorised/34-avisos-de-privacidad-2021-2024> en el apartado "Avisos de Privacidad".

Atentamente

Unidad de Acceso a la Información





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 19 de agosto de 2024

CIRCULAR: **UAIC/126/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/079/2024**

Número de Folio: **270509800008424**

LIC. Carlos Andrés del Campo Montuy.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

At'n: Lic. Mauricio de Jesús Jacinto Gil
Enlace de Transparencia

El dieciséis de agosto del presente año, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

"...1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones...(sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La información solicitada versa sobre:

1. **Cuál es el monto total de sueldo mensual bruto que reciben los regidores, antes de cualquier tipo de descuento o deducción, especificar si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.**
2. **(.....)**
3. **Cuál es el monto total mensual, sumando todas remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del ayuntamiento, incluya y desglose los siguientes conceptos:**
 - a) **Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.)**
 - b) **Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.)**
 - c) **Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.**
 - d) **Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.)**
 - e) **Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realice periódicamente o en circunstancias específicas.**
4. **¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.**

Se trata de información de carácter cuantitativo y cualitativo, que tiene carácter **PÚBLICO** ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en el artículo 76 fracciones VIII, y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 16 de agosto de 2023 al 16 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, **la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda**, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 19 de agosto de 2024.

CIRCULAR: UAIC/127/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/079/2024

Número de Folio: 270509800008424

LIC. GIOVANI ALEJANDRO GALLEGOS GUZMÁN
DIRECTOR DE FINANZAS ESTE H. AYUNTAMIENTO.
P R E S E N T E

At'n: Lic. Jorge Luis Lara López
Enlace de Transparencia.

El dieciséis de agosto del presente año, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

“...1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones...(sic)

La información solicitada versa sobre:

1. (.....)
2. **Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del ayuntamiento, es decir el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios, detallando cada tipo de deducción realizada.**
3. (.....)
4. (.....)

Se trata de información de carácter cuantitativo y cualitativo, que tiene carácter **PÚBLICO** ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en el artículo 76 fracciones VIII, y XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 16 de agosto de 2023 al 16 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que, que la competencia de la Dirección de administración deriva del artículo 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que, que la competencia de la Dirección de administración deriva del artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, **la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda**, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Freddy Villegas Cadena
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/079/2024**

Número de Folio: **270509800008424**

Cuenta. El cinco de septiembre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con los oficios DAM/0740/2024 y DF/788/2024 signados por las Direcciones de Administración y Finanzas, respectivamente, así como con el estado que guarda el expediente de control interno citado en el ángulo superior derecho. **Conste.**

Acuerdo de Disponibilidad

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO.
CINCO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Primero. Informe de la Dirección de Administración.

Con el oficio DAM/0740/2024 de fecha tres de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

“...En respuesta al folio citado al ángulo superior derecho, conforme a la solicitud de información del particular, informo lo siguiente:

1.- Monto total de remuneración mensual bruta que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción:

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA
PRIMER REGIDOR	103,739.31
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55
TERCER REGIDOR	51,025.96

Es importante subrayar que los montos plasmados en el cuadro son antes de las retenciones de I.S.R., única deducción que se le aplica a los regidores.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CUARTO REGIDOR	51,025.96
QUINTO REGIDOR	51,025.96

Es importante especificar que el monto descrito en la tabla anterior no incluye ninguna remuneración adicional fija.

2.- Monto mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios.

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA	I.S.R.	PERCEPCION (DIETA) NETA O LÍQUIDA
PRIMER REGIDOR	103,739.31	29,819.31	73,920.00
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55	27,834.55	63,000.00
TERCER REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
CUARTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
QUINTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00

3. Sobre este punto informo que el único monto que perciben los regidores del H. Ayuntamiento es la Dieta, la cual se describe en los puntos 1 y 2, arriba desglosados.

3.1. La única remuneración variable o extraordinaria que reciben los regidores del H. Ayuntamiento es:

Aguinaldo, remuneración extraordinaria considerada en el Tabulador de sueldos y Manual de remuneraciones publicados

3.2 Los Regidores no reciben ningún Bono o incentivo.

3.3 Los Regidores no reciben apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Los Regidores no reciben cualquier otro concepto adicional.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



3.5 Los Regidores no reciben ningún tipo de pago extraordinario periódicamente o ni circunstancias específicas.

4. Sobre este punto argumento lo siguiente:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARTÍCULO 127

Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los Municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones y organismos autónomos, y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades.

Dicha remuneración será determinada anual y equitativamente en los presupuestos de egresos correspondientes, bajo las siguientes bases

Fracción:

I. Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y CUALQUIER OTRA, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

ARTÍCULO 115.

Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

IV. LOS MUNICIPIOS ADMINISTRARÁN LIBREMENTE SU HACIENDA, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO

ARTÍCULO 75

*El Gobernador del Estado, los diputados, los magistrados del Tribunal Superior de Justicia; del Tribunal Electoral de Tabasco; del Tribunal de Conciliación y Arbitraje; del Tribunal de Justicia Administrativa, los integrantes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **los regidores de los Ayuntamientos** y los demás servidores públicos del Estado y de los municipios, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones, órganos y organismos autónomos y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que será proporcional a sus responsabilidades.*

Dicha remuneración será determinada anual y equitativamente en los presupuestos de egresos correspondientes, bajo las siguientes bases:

Fracciones:

I. Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Y CUALQUIER OTRA, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales;

II. Ningún servidor público podrá recibir remuneración por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida en el presupuesto de egresos que corresponda, para el Presidente de la República y para el Gobernador del Estado, respectivamente;

Tomando como antecedente lo antes expuesto, cabe subrayar que las percepciones que reciben los servidores públicos y funcionarios del H. Ayuntamiento, incluidos los Regidores, son asignadas en apego a los principios de EQUIDAD Y PROPORCIONALIDAD establecidos en la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco en su Artículo 3, Fracciones I y II, en concordancia con el párrafo primero del Artículo 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco anteriormente señalado.

Es importante informar que, las remuneraciones son establecidas tras evaluar la suficiencia presupuestal, así como los parámetros establecidos en los Tabuladores de sueldos y salarios incluidos en el presupuesto de Egresos y por acuerdo del superior jerárquico, como retribución a sus responsabilidades y comisiones..." (sic)

Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Segundo. Informe de la Dirección de Finanzas.

Con el oficio DF/788/2024 de fecha cuatro de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

"...En vía de cumplimiento a lo dispuesto en la circular, citada al margen superior derecho, en la que solicita; "¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y liquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas, después de aplicar todas las deducciones y





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

*En razón de lo anterior, y dado que **los sueldos pagados a regidores se efectúan con periodicidad quincenal**, se otorga la información más actualizada a la fecha, y que la única retención que tienen en de carácter fiscal, por concepto de retenciones de Impuesto Sobre la Renta.*

Regidor	Total de percepciones brutas quincenales	Total de retenciones quincenales por concepto de ISR	Total de percepciones netas quincenales
Primer Regidor	\$51,869.65	\$14,909.65	\$36,960.00
Segundo Regidor y Síndico de Hacienda	\$45,417.27	\$13,917.27	\$31,500.00
Tercer Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00
Cuarto Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00
Quinto Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00

Se aclara que los C.C. Regidores solo tienen retenciones de carácter fiscal, por impuesto sobre la renta..." (sic)

Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Tercero. Acuerdo de disponibilidad de la información

El dieciséis de agosto de dos mil veinticuatro, vía Plataforma Nacional de Transparencia una persona solicitó:





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



1. ***Cuál es el monto total de sueldo mensual bruto que reciben los regidores, antes de cualquier tipo de descuento o deducción, especificar si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.***
2. ***Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del ayuntamiento, es decir el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios, detallando cada tipo de deducción realizada.***
3. ***Cuál es el monto total mensual, sumando todas remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del ayuntamiento, incluya y desglose los siguientes conceptos:***
 - a) ***Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.)***
 - b) ***Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.)***
 - c) ***Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.***
 - d) ***Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.)***
 - e) ***Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realice periódicamente o en circunstancias específicas.***
4. ***¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione***





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.

Requerimiento que atendieron las Direcciones de Administración y Finanzas, mediante los oficios DAM/0740/2024 y DF/788/2024, respectivamente, dando respuesta a lo solicitado.

Respuesta clara, concreta, definitiva y sencilla al alcance de la comprensión de cualquier persona, ya que la **Dirección de Administración** da conocer el total de remuneración mensual bruta que reciben los regidores del H. Ayuntamiento antes de cualquier tipo de descuento o deducción.

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA
PRIMER REGIDOR	103,739.31
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55
TERCER REGIDOR	51,025.96
CUARTO REGIDOR	51,025.96
QUINTO REGIDOR	51,025.96

Es importante subrayar que los montos plasmados en el cuadro son antes de las retenciones de I.S.R., única deducción que se le aplica a los regidores.

Cabe precisar que toda vez que la persona solicitante no señala periodicidad de la información que requiere, se proporcionó ***la generada del 16 de agosto de 2023 al 16 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud***, con forme al criterio emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro: **“Periodo de búsqueda de la información”**.

Asimismo, la Dirección de Administración da conocer a la persona solicitante el monto mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento de Centla, es





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



decir el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones, retenciones fiscales y así como descuentos obligatorios, tal y como se muestra en la siguiente tabla.

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA	I.S.R.	PERCEPCION (DIETA) NETA O LÍQUIDA
PRIMER REGIDOR	103,739.31	29,819.31	73,920.00
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55	27,834.55	63,000.00
TERCER REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
CUARTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
QUINTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00

Información que confirmo la Dirección de Finanzas mediante el oficio DF/788/2024, de fecha cuatro de septiembre del presente año, mismo en el que se proporciona el total de percepciones **brutas quincenales y el total de retenciones quincenales por ISR, de los regidores que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, dado a que los pagos que se realizan a los regidores se efectúa con periodicidad quincenal.**

Regidor	Total de percepciones brutas quincenales	Total de retenciones quincenales por concepto de ISR	Total de percepciones netas quincenales
Primer Regidor	\$51,869.65	\$14,909.65	\$36,960.00
Segundo Regidor y Síndico de Hacienda	\$45,417.27	\$13,917.27	\$31,500.00
Tercer Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00
Cuarto Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Quinto Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00
----------------	-------------	------------	-------------

Precisando que las únicas retenciones de carácter fiscal que tiene los regidores del H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco, es por concepto de Impuesto Sobre la Renta (ISR).

En lo que respecta a ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos.

- 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).
- 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).
- 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.
- 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).
- 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

La Dirección de Administración dio respuesta a lo solicitado señalando que el único monto que perciben los regidores del H. Ayuntamiento de Centla, es la Dieta, la cual describió a través de las siguientes tablas.

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA
PRIMER REGIDOR	103,739.31
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55
TERCER REGIDOR	51,025.96
CUARTO REGIDOR	51,025.96
QUINTO REGIDOR	51,025.96

Es importante subrayar que los montos plasmados en el cuadro son antes de las retenciones de I.S.R., única deducción que se le aplica a los regidores.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA	I.S.R.	PERCEPCION (DIETA) NETA O LÍQUIDA
PRIMER REGIDOR	103,739.31	29,819.31	73,920.00
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55	27,834.55	63,000.00
TERCER REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
CUARTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
QUINTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00

Asimismo, señalo con claridad que la única remuneración variable o extraordinaria que reciben los regidores del H. Ayuntamiento de Centla **es el aguinaldo, remuneración extraordinaria considerada en el tabulador de sueldos y el manual de remuneraciones publicados.**

que los regidores no reciben:

- *ningún Bono o incentivo.*
- *no reciben apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.*
- *no reciben cualquier otro concepto adicional.*
- *no reciben ningún tipo de pago extraordinario periódicamente o ni circunstancias específicas.*

Por lo que hace a cuál es la justificación oficial para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores, específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La Dirección de Administración fundo y motivo solicitado conforme a lo que establecen:

- **los artículos 115 y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**
- **Artículo 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.**

Precisando que las percepciones que reciben los servidores públicos y funcionarios del H. Ayuntamiento de Centla, incluido los regidores, son asignadas en apego a los principios de EQUIDAD Y PROPORCIONALIDAD establecidos en la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco, en su artículo 3 fracción I y II, en concordancia con el párrafo primero del artículo 75 de la Constitución Local.

Asimismo, señala que las remuneraciones son establecidas tras evaluar la suficiencia presupuestal, así como los parámetros establecidos en los tabuladores de sueldos y salarios incluidos en el presupuesto de Egresos y por acuerdo del superior jerárquico, como retribución a sus responsabilidades y comisiones.

Con base en ello se garantiza el derecho de acceso a la información previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y lo dispuesto el numeral 4 de párrafo dos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco¹, que prevé que la información que manejen los sujetos obligados estará constreñido al principio de máxima publicidad.

¹ Artículo 4 párrafo dos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco... Todos los Sujetos Obligados están sometidos al principio de máxima publicidad de sus actos y obligados a respetar el derecho humano de acceso a la información... (sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Congruente con lo asentado, el H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco garantiza:

- El derecho de acceso a la información,
- La Transparencia,
- La rendición de cuentas
- El combate a la corrupción.

En pleno respeto al derecho humano previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que estatuye el derecho que tiene toda persona a recibir información y la obligación que tiene toda persona encargada de la interpretación de la ley, o de cualquier otra legislación o instrumento normativo que pueda afectar al derecho a la información, debiendo adoptar por una interpretación razonable que garantice la mayor efectividad del derecho a la información.

Obligación constitucional que encuentra sustento en que el derecho a la información es considerado como una garantía jurídica indispensable para que los ciudadanos puedan ejercer, en mayor o menor medida, su participación en las tareas públicas y desde este punto de vista, se trata de un derecho público subjetivo.

Esto es, entendiendo el derecho subjetivo como la facultad, o el poder que otorga el derecho objetivo para reclamar ante la autoridad competente el cumplimiento de una obligación constitucional o sustantiva prevista en la legislación vigente.

Argumentando que cobra vigencia considerando que el derecho de acceso a la información, la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción constituyen un tema total previsto en el artículo 6 de la constitución, en razón que:





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



- ❖ Es un derecho público por cuanto exige la intervención del Estado para procurar información sobre las actividades que desempeñan los órganos gubernamentales, además, es un derecho subjetivo, por cuanto supone un poder jurídico, susceptible de regulación por el ordenamiento jurídico.
- ❖ Ese derecho a la información, además, tiene un carácter preferente al considerarse que garantiza un interés constitucional: la formación y existencia de una opinión pública libre; garantía que reviste una especial trascendencia ya que, de ser una condición previa y necesaria para el ejercicio de otros derechos inherentes al funcionamiento de un sistema democrático, se convierte, a su vez, en uno de los pilares de una sociedad libre y democrática.

Por todo lo expuesto, se trata de una respuesta clara y sencilla que cumple con el requerimiento informativo de la persona solicitante, por lo que, se **emite acuerdo de disponibilidad de la información** por tratarse de información de carácter público.

Al respecto aplica en lo conducente el criterio relevante 002/17 aprobado por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública de epígrafe:

Solicitudes de acceso a la información pública.

Deben atenderse mediante un acuerdo debidamente fundado y motivado.

Criterio que ordena atender las solicitudes de acceso a la información que reciban los Sujetos Obligados, a través de una respuesta congruente, completa, rápida y sobre todo, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado en el que se haga del conocimiento al solicitante la determinación correspondiente.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Cuarto. Baja de los datos personales

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la **Unidad de Acceso a la Información**, las **Direcciones de Administración y Finanzas**, eliminarán de la base de datos físico y digital cualquier dato personal que identifique o haga identificable a la persona interesada, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

Quinto. Derecho a impugnar

De no estar conforme con la respuesta otorgada, la persona interesada tiene derecho a promover recurso de revisión en contra de la actuación del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, acorde a lo previsto en el artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, recurso que podrá promover por sí o a través de su representante legal, ante la Unidad de Acceso a la Información o la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sexto. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información. Doy fe.





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS



Lic. Fredy Villegas Cadena.

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información.

Presente.

Oficio DF/788/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de Información.

Frontera Centla Tabasco, a 4 de septiembre de 2024.

Antecedentes:

Circular: UAIC/127/2024

Número de control interno: UAIC/EXP/079/2024

Número de Folio: 270509800008424

En vía de cumplimiento a lo dispuesto en la circular, citada al margen superior derecho, en la que se solicita: **“¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas, después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada...”** (sic), se comunica lo siguiente.

Con fundamento en el criterio de interpretación 3/19, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), en cuanto al periodo de búsqueda de la información, se tiene que cuando la persona solicitante no señale el periodo respecto del cual requiere la información se considerará que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha de recepción de la solicitud. En razón de lo anterior, se proporciona la información más actualizada.

Asimismo, con fundamento en el criterio de interpretación 3/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), en cuanto al periodo solicitado, se aclara no existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información.

En razón de lo anterior, y dado que los sueldos pagados a regidores se efectúan con periodicidad quincenal, se otorga la información mas actualizada a la fecha, y que la única retención que tienen en de carácter fiscal, por concepto de retenciones de Impuesto Sobre la Renta.





**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS**



Regidor	Total de percepciones brutas quincenales	Total de retenciones quincenales por concepto de ISR	Total de percepciones netas quincenales
Primer Regidor	\$51,869.65	\$14,909.65	\$36,960.00
Segundo Regidor y Síndico de Hacienda	\$45,417.27	\$13,917.27	\$31,500.00
Tercer Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00
Cuarto Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00
Quinto Regidor	\$25,512.98	\$5,912.98	\$19,600.00

Se aclara que los C.C. Regidores solo tiene retenciones de carácter fiscal, por impuesto sobre la renta.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita a la Unidad de Acceso a la Información de este sujeto obligado me tenga por dando cabal cumplimiento de respuesta a la presente solicitud de información.

Atentamente
El Director de Finanzas

Lic. Giovanni Alejandro Gallegos Guzmán



**DIRECCIÓN DE
FINANZAS**

Copias:

Mtra. Lluvia Salas López. Presidente Municipal. Para su superior conocimiento. Atte. Presente.

Archivo.

GAGG/JL³



MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

2021 - 2024



03 SEP. 2024

10:40



RECIBIDO



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Frontera, Centla, Tabasco; a 03 de septiembre de 2024

OFICIO: DAM/0740/2024

No. de Control interno: UAIC/EXP/079/2024

No. De Folio: 270509800008424

Asunto: Atención a solicitud de información

LIC. Freddy Villegas Cadena

Encargado de la Unidad de Acceso a la Información

del H. Ayuntamiento de Centla

PRESENTE:

En relación a su solicitud de información referente a la circular número UAIC/126/2024 emitido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Centla, mediante el cual se requiere se remita información al respecto de lo siguiente:

"...1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

04



4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones...(sic)

En respuesta al folio citado al ángulo superior derecho, conforme a la solicitud de información del particular, informo lo siguiente:

1.- Monto total de remuneración mensual bruta que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción:

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA
PRIMER REGIDOR	103,739.31
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55
TERCER REGIDOR	51,025.96
CUARTO REGIDOR	51,025.96
QUINTO REGIDOR	51,025.96

Es importante subrayar que los montos plasmados en el cuadro son antes de las retenciones de I.S.R., única deducción que se le aplica a los regidores.

Es importante especificar que el monto descrito en la tabla anterior no incluye ninguna remuneración adicional fija.

2.- Monto mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios.

REGIDOR	PERCEPCION (DIETA) MENSUAL BRUTA	I.S.R.	PERCEPCION (DIETA) NETA O LÍQUIDA
PRIMER REGIDOR	103,739.31	29,819.31	73,920.00
SEGUNDO REGIDOR	90,834.55	27,834.55	63,000.00
TERCER REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
CUARTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00
QUINTO REGIDOR	51,025.96	11,825.96	39,200.00



3. Sobre este punto informo que el único monto que perciben los regidores del H. Ayuntamiento es la Dieta, la cual se describe en los puntos 1 y 2, arriba desglosados.

3.1. La única remuneración variable o extraordinaria que reciben los regidores del H. Ayuntamiento es:

Gratíf. Anual Aguinaldo, remuneración extraordinaria considerada en el Tabulador de sueldos y Manual de remuneraciones publicados.

3.2 Los Regidores no reciben ningún Bono o incentivo.

3.3 Los Regidores no reciben apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Los Regidores no reciben cualquier otro concepto adicional.

3.5 Los Regidores no reciben ningún tipo de pago extraordinario periódicamente o ni circunstancias específicas.

4. Sobre este punto argumento lo siguiente:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS

ARTÍCULO 127

Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los Municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones y organismos autónomos, y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades.

Dicha remuneración será determinada anual y equitativamente en los presupuestos de egresos correspondientes, bajo las siguientes bases

Fracción:

I. Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y CUALQUIER OTRA, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que



sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

ARTÍCULO 115.

Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

IV. LOS MUNICIPIOS ADMINISTRARÁN LIBREMENTE SU HACIENDA, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO

ARTÍCULO 75

El Gobernador del Estado, los diputados, los magistrados del Tribunal Superior de Justicia; del Tribunal Electoral de Tabasco; del Tribunal de Conciliación y Arbitraje; del Tribunal de Justicia Administrativa, los integrantes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los regidores de los Ayuntamientos y los demás servidores públicos del Estado y de los municipios, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones, órganos y organismos autónomos y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que será proporcional a sus responsabilidades.



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Dicha remuneración será determinada anual y equitativamente en los presupuestos de egresos correspondientes, bajo las siguientes bases:

Fracciones:

I. Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones Y CUALQUIER OTRA, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales;

II. Ningún servidor público podrá recibir remuneración por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida en el presupuesto de egresos que corresponda, para el Presidente de la República y para el Gobernador del Estado, respectivamente;

Tomando como antecedente lo antes expuesto, cabe subrayar que las percepciones que reciben los servidores públicos y funcionarios del H. Ayuntamiento, incluidos los Regidores, son asignadas en apego a los principios de EQUIDAD Y PROPORCIONALIDAD establecidos en la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco en su Artículo 3, Fracciones I y II, en concordancia con el párrafo primero del Artículo 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco anteriormente señalado.

Es importante informar que, las remuneraciones son establecidas tras evaluar la suficiencia presupuestal, así como los parámetros establecidos en los Tabuladores de sueldos y salarios incluidos en el presupuesto de Egresos y por acuerdo del superior jerárquico, como retribución a sus responsabilidades y comisiones.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS ANDRÉS DEL CAMPO MONTÚY
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C.c.p. Archivo

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.