



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

SAF/DGAYF/DACH/SCP/ 1147 /2024

ESTIMADO SOLICITANTE
PRESENTE

En atención a la solicitud de información pública registrada con el número 090162824001642 en la que se solicita lo siguiente:

"... al sentirme ofendido por tanto descaro de estas pseudo servidores públicos con altos cargos y sueldos estratosféricos, quienes se dicen tener el grado de licenciados y/o maestros requiero sus cédulas y títulos profesionales de los CC. MIRZA ICELA MOLINA YERENA, YAMILI QUINTERO CATALAN, al igual que el C. JAVIER EDUARDO ANGUIANO ESPINO, quienes trabajan en la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo, cultivo en el que se encuentran los peores servidores públicos, así mismo requiero de todo el personal adscrito a esa dirección general y a todas sus direcciones ejecutivas y a todas su estructura orgánica cédulas y títulos profesionales, así mismo, requiero respuesta de los los CC. CC. MIRZA ICELA MOLINA YERENA, YAMILI QUINTERO CATALAN, al igual que el C. JAVIER EDUARDO ANGUIANO ESPINO, la razón en documento de porque se dicen ser licenciados y/o maestros cuando no lo son ..."

Sobre el particular, esta Subdirección de Control de Personal de la Dirección de Administración de Capital Humano en la Dirección General de Administración y Finanzas es **parcialmente competente** para atender el asunto de mérito, solo en cuanto a la Secretaría de Administración y Finanzas, conforme a lo señalado en los artículos 2, 3, 4, 6, 207, 219 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de acuerdo a las atribuciones conferidas en el artículo 237 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



En ese sentido, respecto a su solicitud de: *"... al sentirme ofendido por tanto descaro de estas sendo servidores públicos con altos cargos y sueldos estratosféricos, quienes se dicen tener el grado de licenciados y/o maestros requiero sus cédulas y títulos profesionales de los CC. MIRZA ICELA MOLINA YERENA, YAMILI QUINTERO CATALAN, al igual que el C. JAVIER EDUARDO ANGUIANO ESPINO, quienes trabajan en la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo, cultivo en el que se encuentran los peores servidores públicos, así mismo requiero de todo el personal adscrito a esa dirección general y a todas sus direcciones ejecutivas y a todas su estructura orgánica cédulas y títulos profesionales ..."*,

Después de hacer una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos relativos a los servidores públicos (técnico operativo y estructura) y los concernientes a los prestadores de servicios contratados como "Honorarios Asimilados a Salarios" pertenecientes a este Sujeto Obligado y que se encuentran bajo el resguardo de esta Subdirección a mi cargo, se hace del conocimiento que se tiene registro de lo siguiente:

- **Molina Yerena Mirza Icela**, como personal de Estructura de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo.
- **Quintero Catalan Yamili**, contratada como prestadora de servicios "Honorarios Asimilados a Salarios", asignada a la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo.
- **Anguiano Espino Javier Eduardo**, como personal de Estructura de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo.

Del mismo modo, se informa que en el numeral **2.3.8** de la **Circular Uno**, denominada "Normatividad en materia de Administración de Recursos", se establece en su fracción novena lo siguiente:

"...2.3.8 Para formalizar la relación laboral, la o el aspirante q ocupar una plaza en alguna de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX, deberá entregar lo siguiente:

Viaducto Río de la Piedad 515, piso 09, Colonia Granjas México,
Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400, Ciudad de México.
T. 5134 25 00 ext. 1427

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



IX.- Copia del documento que acredite el nivel máximo de estudios

...
La o el aspirante que no cumpla con los requisitos anteriores no podrá incorporarse a la APCDMX...

De manera que, se advierte que uno de los requisitos para formalizar la relación laboral en las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, es presentar copia del documento que acredite el nivel máximo de estudios, sin determinar cual deberá ser dicho documento, sin ser necesariamente título o cédula profesional, por lo que la acreditación del nivel máximo de estudios puede realizarse a través de otro documento; por esa razón, se entrega copia simple del documento mediante el cual la prestadora de servicios "Honorarios Asimilados a Salarios" acreditó su nivel máximo de estudios y copia simple del documento mediante el cual cada servidor público que integra la Estructura Orgánica de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo acreditó su nivel máximo de estudios, y que entregaron al momento de su contratación.

Dichos *comprobantes de estudios*, tienen inmersos datos personales que el Comité de Transparencia de esta Secretaría, determinó clasificar como información confidencial, a través de la Resolución SFCDMX/CT/EXT/15/2017/I emitida en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el diez de febrero de dos mil diecisiete, así como a través de la Resolución SFCDMX/CT/EXT/38/2018/I emitida en la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria celebrada el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, y mediante el Acuerdo CT/2019/SE-02/A05 emitido en la Segunda Sesión Extraordinaria 2019 celebrada el veintinueve de abril de dos mil diecinueve, se anexan las mismas para mayor referencia.

En razón de lo anterior se procederá a entregar el documento en versión pública, de conformidad con lo establecido en el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas; asimismo, es importante mencionar que la documental que se entrega en versión pública, también es de conformidad con el Criterio aprobado por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, en Sesión Ordinaria celebrada el tres de agosto de dos mil dieciséis, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el quince de agosto del mismo año, (se anexa para mayor referencia), el cual a la letra dice:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



"...PRIMERO: Se aprueba para su observancia y aplicación de los Sujetos Obligados a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el siguiente criterio:

En caso de datos personales que ya fueron clasificados en los términos antes señalados, y estos mismos se encuentren en información que será entregada derivado de una nueva solicitud, el Área que la detente en coordinación con la Unidad de Transparencia atendiendo la naturaleza de la información, podrán restringir el acceso a dicha información refiriendo los acuerdos con los que los mismos, incluyendo, además la motivación y fundamentación correspondiente..."*

A su vez, con base en los archivos que resguarda esta Unidad Administrativa, en aras de la máxima publicidad, se entrega listado en formato excel, en el cual se indica: unidad administrativa, número de plaza, universo, nivel salarial, código de puesto, denominación de puesto y nombre completo del personal de Estructura que integra la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo, lo anterior al cierre de la segunda quincena del mes de abril del presente año.

Se da atención en apego a los Principios de Máxima Publicidad, Legalidad y Transparencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GUILLERMO GONZÁLEZ MEZA
SUBDIRECTOR DE CONTROL DE PERSONAL