



## Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

**Referencia:** Se Responde Solicitud de Información.

ESTIMADA GUAMAYA TLAX  
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de acceso a la información presentada el tres de julio del año dos mil veinticuatro, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **290538624000175**, asignado por la propia Plataforma, y registro interno en este sujeto obligado **S.I.178/2024**, con fundamento en los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19, fracción V de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Tlaxcala, 1, 4, 6, 9, 17, 24, 41 fracciones II, IV y VII, 117, 118, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, 25 fracción II incisos a), c) y f) del Reglamento del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala, se le notifica:

**ÚNICO.** Se procede a dar contestación a su solicitud de información.

En observancia a los artículos 117, 118, y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala:

En respuesta a su solicitud, se le notifica el oficio remitido a esta Titularidad por el Ing. Gilberto Cano Sampedro, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala, por el cual, se otorga respuesta puntual a su solicitud de información, y se omite su transcripción a fin de evitar triangular información.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Tlaxcala, Tlax., a siete de agosto de dos mil veinticuatro.

Licenciada Karina Pintor Flores

Titular de la Unidad de Transparencia del IAIP- TLAXCALA

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



IAIP Tlaxcala



@IAIPTlax



# Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

Recibe Oficio  
07/08/24  
12:19. UT

Tlaxcala, Tlaxcala a 7 de agosto de 2024.

OFICIO: IAIPTLAXCALA/UTI/054/2024  
ASUNTO: Se remiten contestación

**LIC. KARINA PINTOR FLORES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IAIP TLAXCALA**  
**P R E S E N T E**

En atención a la solicitud de acceso a la información, identificada con el número de folio **290538624000175** asignado por la Plataforma Nacional de Transparencia, y registro interno **S.I.178/2024**, con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19 fracción V de la Constitución Política de del Estado libre y Soberano de Tlaxcala, 123 y 124, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala informo lo siguiente:

Respecto a su petición de informar respecto a las preguntas:

1.- Soporte Técnico: a. Detalle el proceso y los recursos disponibles para el soporte técnico de los equipos informáticos y el software en su dependencia. Incluya información sobre el personal técnico interno y cualquier contrato de soporte externo con proveedores de servicios especializados.

Sobre el soporte se cuenta con el contrato lo encuentra en el hipervínculo:

[https://iaiptlaxcala.org.mx/iaiptlaxcala/ObligacionesDeTransparencia/2024/CONTRATO\\_ARRENDAMIENTO\\_2024.pdf](https://iaiptlaxcala.org.mx/iaiptlaxcala/ObligacionesDeTransparencia/2024/CONTRATO_ARRENDAMIENTO_2024.pdf)

Sobre los recursos disponibles la unidad de tecnologías cuenta con un titular de unidad de nombre Gilberto Cano Sampedro y un auxiliar de nombre Ricardo Atriano Cuatecontzi.

2.- Medidas de Seguridad: a. Describa las medidas de seguridad implementadas para proteger la integridad de la red informática y los datos sensibles de la dependencia. Incluya políticas de acceso, copias de seguridad y protocolos ante incidentes.

Se cuenta con un equipo Fortinet, el cual se encarga del filtrado de contenido y contención de datos en la red informática, sobre políticas de acceso copias de seguridad se anexa el documento por el cual dicha información se muestra como confidencial.

Sobre protocolos ante incidentes, la unidad de tecnologías cuanta con soporte por un año en las licencias de Fortinet asi como soporte y protección en caso de incidentes físicos.

Por otro lado, sobre la red telefónica y/o informática, cuenta con el servicio de atención y respuesta rápida de CARE proporcionado por Telmex quien es quien brinda el soporte y protección en caso de incidentes.

ic  
s



IAIP Tlaxcala



@IAIPTlax

Sobre políticas de acceso a internet, se cuenta con dos, una que no es limitada, y otra que es restringida, esto debido a los perfiles que las ocupan, así como las actividades realizadas por el personal propio del instituto.

Sobre copias de seguridad, estas son generadas en automático dentro de los servidores de aplicativos, son:

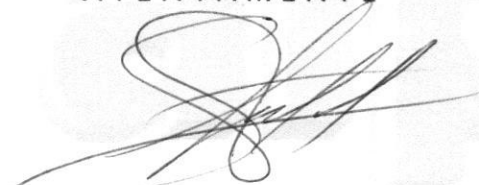
Desarrollo de Sistemas (Respaldo de Base de Datos).	POSO
Desarrollo de Sistemas (Respaldo de Base de Datos).	POSO
Desarrollo de Sistemas (Respaldo de Base de Datos).	SIISOT

3.- Auditorías y Evaluaciones: a. ¿Se realizan auditorías periódicas para evaluar la eficiencia y seguridad de los sistemas informáticos? En caso afirmativo, proporcione detalles sobre los resultados más recientes de dichas auditorías."

La unidad de tecnologías, entrega información periódica, más sin embargo no es quien cuente con fundamentos para resolver dicha cuestión.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. GILBERTO CANO SAMPEDRO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



## AVISO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 42 del Reglamento de este Órgano Garante y en cumplimiento al Acuerdo CG/ORD/21/02-02-2024, aprobado por el Consejo General del Instituto en Sesión Ordinaria celebrada el dos de febrero, se informa al público en general y a los Sujetos Obligados del estado de Tlaxcala, que **el primer periodo vacacional para las personas servidoras públicas del Instituto está comprendido a partir del día lunes 22 de julio al viernes 02 de agosto de 2024; por lo que, dichos días se declaran inhábiles, interrumpiéndose los plazos y términos legales para cualquier trámite ante el mismo,** reanudándose las labores el día lunes cinco de agosto de 2024.

ATENTAMENTE

LIC. JORGE EDUARDO GALINDO RAMOS  
SECRETARIO TÉCNICO