



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Resolución No.: **U.T./180/2024**  
Folio de la solicitud: **310571724000117**  
Asunto: **Respuesta.**

Téngase por presentada y capturada en fecha seis de agosto del año en curso a las 13:32:08 horas, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de Acceso a la Información Pública recibida por correo oficial, la cual quedó identificada con el número de folio **310571724000117** con fecha de inicio de trámite el **seis de agosto** de dos mil veinticuatro, capturándose como correo electrónico **villedara@gmail.com** y como medio de entrega el de medio electrónico aportado por el solicitante, de conformidad por lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para resolver dicha solicitud, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió y capturó la solicitud de acceso a la información pública, la cual quedó identificada con el número de folio **310571724000117**, en la fecha y hora señalada en el párrafo anterior, donde el particular **Araceli Villeda**, requirió información en los siguientes términos:

*"Buen día,*

*Estimados representantes de la SEDUMA,*

*Espero que este mensaje les encuentre bien. Mi nombre es Araceli Villeda Estrella, y estoy interesada en obtener información sobre un desarrollo habitacional en el estado de Yucatán.*

*Me gustaría saber si cierto desarrollo se encuentra dentro del marco legal vigente.*

*Agradecería su orientación sobre los pasos a seguir para solicitar esta información, así como los documentos o datos necesarios para realizar dicha solicitud.*

*Debido a que actualmente me encuentro fuera del país, agradecería si pueden indicarme si existe una manera de realizar este trámite de manera remota.*

*Agradezco de antemano su amable atención y quedo pendiente de su respuesta.*

*Saludos cordiales,*

*--*

*Araceli Villeda Estrella" (Sic)*

**SEGUNDO.-** En fecha seis de agosto del año en curso, esta Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

**TERCERO.-** En fecha veinte de agosto del año en curso, esta Unidad de Transparencia, notificó al solicitante a través del correo electrónico, que proporcionó al momento de realizar su solicitud, la





confirmación la ampliación del plazo de respuesta emitida por el Comité de Transparencia de este sujeto obligado, previamente solicitada por la Unidad Administrativa competente.

**CUARTO.-** En fecha veintisiete de agosto del año en curso, esta Unidad de Transparencia recibió el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/931/2024** de fecha veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución el cual a la letra versa:

*"...Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer y generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.*

*En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en su solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que en el cuerpo de la misma no señalo el nombre del desarrollo habitacional en el estado de Yucatán del cual requiere información, por tanto, esta Secretaría no puede realizar una búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida.*

*Por último, se hace del conocimiento del particular que, conforme al artículo 24, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Sujeto Obligado para el cumplimiento de los objetivos establecido en la Ley de la materia, designó a la **Titular de la Unidad de Transparencia**, quien a su vez conforme a lo señalado por el artículo 45, fracciones II y VII de la invocada Ley, tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, en su caso, proponer al personal habilitado para atender dichas solicitudes.*

*Por tanto, le informamos que la vía mediante la cual se reciben las solicitudes de acceso a la información son los siguientes correos electrónicos oficiales **solicitudes.sds@yucatan.gob.mx** y **transparencia.sds@yucatan.gob.mx**, para lo cual dichas solicitudes deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismo que a la letra versa:*

**"Artículo 124.** Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

- I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;
- II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;
- III. La descripción de la información solicitada;
- IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y
- V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

*En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.*

*La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."*





De igual manera, podrá por sí mismo o a través de su representante, presentar su solicitud de acceso a información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o ante la Unidad de Transparencia o en la ventanilla única de esta Secretaría, ambas ubicadas en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán.

En ese sentido, este Sujeto Obligado está constreñido a dar acceso a los documentos que se encuentren en nuestros archivos con motivo de nuestras facultades, funciones y atribuciones..."- - Rúbrica.

Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se permite señalar los siguientes:

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que el acceso a la información, es un Derecho Humano consagrado el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual debe ser garantizado por el Estado, siguiendo los principios y bases para su ejercicio.

**SEGUNDO.-** Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

**TERCERO.-** Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.

**CUARTO.-** Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información así como efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**QUINTO.-** Que esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento de la solicitante que de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública, descrita en el antecedente primero de la presente resolución, y de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente, transcrita en el antecedente cuarto de la presente resolución, resulta





fundamental, en primer término, el análisis de las siguientes disposiciones normativas aplicables en la materia, mismas que son del tenor literal siguiente:

Al respecto, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, señala:

**"Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

**"Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:  
(...)

II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."

**"Artículo 45.** Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

...II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;  
(...)

IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;

V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes..."

**"Artículo 124.** Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

**"Artículo 129.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos."





**"Artículo 131.** Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

**"Artículo 132.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

**"Artículo 133.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

Por su parte, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, señala:

**"Artículo 59. Objeto**

La unidad de transparencia es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley."

**"Artículo 79. Acceso a la información**

Cualquier persona, directamente o a través de su representante, podrá ejercer su derecho de acceso a la información, sin que acredite interés alguno o justifique su utilización, mediante la presentación de la solicitud respectiva, a través del procedimiento establecido en el título séptimo de la ley general. No obstante lo anterior, se entenderá que el plazo previsto en el párrafo primero del artículo 132 de la Ley general, para dar respuesta a la solicitud de acceso, no podrá exceder de diez días hábiles..."

Asimismo, esta Unidad, al momento de resolver, deberá considerar el Criterio de Interpretación para sujetos obligados Reiterado Vigente con Clave de control: SO/003/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:

**"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.





*Precedentes:*

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora."

Partiendo de los párrafos que preceden, se puede concluir que, si bien es cierto que, el sujeto obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que, debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información.

Por ello, después de analizar la solicitud de acceso a la información pública, la determinación entregada por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, el criterio y la normatividad aplicable al caso concreto, esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento del solicitante, lo siguiente:

Se determina, con fundamento en los artículos 129, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hacer entrega de la información, la cual se encuentra contenida en el cuerpo del memorándum de respuesta identificado con el número **DEA/DEA/931/2024** de fecha veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente.

En consecuencia, póngase a disposición del solicitante, a través de medio electrónico aportado por el solicitante, es decir al correo electrónico **villedara@gmail.com**, la información contenida en el memorándum de respuesta identificado con el número **DEA/DEA/931/2024** de fecha veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente.

Notifíquese a la solicitante, la presente resolución, a través del correo electrónico **villedara@gmail.com**, con fundamento en los artículos 45, fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 45, fracciones II y V, 129, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 59 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:





## RESUELVE

**PRIMERO.-** Póngase a disposición del solicitante, a través de medio electrónico aportado por el solicitante, es decir al correo electrónico **villedara@gmail.com**, la información contenida en el memorándum de respuesta identificado con el número **DEA/DEA/931/2024** de fecha veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000117**; y notifíquese, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

**SEGUNDO.-** Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

**Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución, a través del correo electrónico villedara@gmail.com, conforme lo establecido por los artículos 45 fracción V, 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

Así lo resolvió y firma al margen y calce, la Abogada **Ana Paola Galué Ruz**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los dos días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro.**

Atentamente:

Abogada Ana Paola Galué Ruz  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.c.p. Archivo de la Unidad de Transparencia.





Memorándum número: **DEA/DEA/931/2024**

Asunto: Respuesta a la solicitud de acceso a la información pública.

Mérida, Yucatán a 27 de agosto de 2024

**Abog. Ana Paola Galué Ruz**

Titular de la Unidad de Transparencia

Presente:

En atención a la solicitud de acceso a la información pública del Estado de Yucatán, turnada por Usted e identificada con el número de folio **310571724000117** con fecha de inicio de trámite a partir del día seis de agosto del año en curso, en la cual requirieron información en los términos siguientes:

*"Buen día,*

*Estimados representantes de la SEDUMA,*

*Espero que este mensaje les encuentre bien. Mi nombre es Araceli Villeda Estrella, y estoy interesada en obtener información sobre un desarrollo habitacional en el estado de Yucatán.*

*Me gustaría saber si cierto desarrollo se encuentra dentro del marco legal vigente.*

*Agradecería su orientación sobre los pasos a seguir para solicitar esta información, así como los documentos o datos necesarios para realizar dicha solicitud.*

*Debido a que actualmente me encuentro fuera del país, agradecería si pueden indicarme si existe una manera de realizar este trámite de manera remota.*

*Agradezco de antemano su amable atención y quedo pendiente de su respuesta.*

*Saludos cordiales,*

*--*

*Araceli Villeda Estrella" (Sic)*

Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer y generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en su solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que en el cuerpo de la misma no señalo el nombre del desarrollo habitacional en el estado de Yucatán del cual requiere información, por tanto, esta Secretaría no puede realizar una búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida.

Por último, se hace del conocimiento del particular que, conforme al artículo 24, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Sujeto Obligado para el cumplimiento de los objetivos establecido en la Ley de la materia, designó a la **Titular de la Unidad de Transparencia**, quien a su vez conforme a lo señalado por el artículo 45, fracciones II y VII de la invocada Ley, tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, en su caso, proponer al personal habilitado para atender dichas solicitudes.





Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SDS**  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
SUSTENTABLE



Por tanto, le informamos que la vía mediante la cual se reciben las solicitudes de acceso a la información son los siguientes correos electrónicos oficiales [solicitudes.sds@yucatan.gob.mx](mailto:solicitudes.sds@yucatan.gob.mx) y [transparencia.sds@yucatan.gob.mx](mailto:transparencia.sds@yucatan.gob.mx), para lo cual dichas solicitudes deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismo que a la letra versa:

**"Artículo 124.** Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

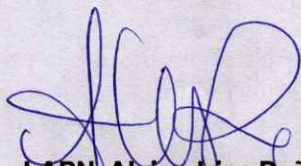
La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

De igual manera, podrá por sí mismo o a través de su representante, presentar su solicitud de acceso a información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o ante la Unidad de Transparencia o en la ventanilla única de esta Secretaría, ambas ubicadas en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán.

En ese sentido, este Sujeto Obligado está constreñido a dar acceso a los documentos que se encuentren en nuestros archivos con motivo de nuestras facultades, funciones y atribuciones.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente:

  
**LARN, Alejandrina Peña Gamboa**  
Directora de Evaluación Ambiental

C.c.p. Archivo.

APG/TJCT/gahk\*



Calle 64 No. 437 x 53 y 47-A,  
Col. Centro,  
C.P. 97000 Mérida, Yuc. México

T +52 (999) 930 3380  
[www.sds.yucatan.gob.mx](http://www.sds.yucatan.gob.mx)