

---

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MECANISMO ESTATAL DE PROTECCIÓN PARA LAS PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS

---



Baja California, mayo del 2022  
Gobierno del Estado de Baja California

## ÍNDICE

<b>I. PRESENTACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>II. OBJETIVO</b>	<b>4</b>
<b>III. PRINCIPIOS</b>	<b>4</b>
<b>IV. MARCO JURÍDICO</b>	<b>5</b>
<b>V. GLOSARIO</b>	<b>6</b>
<b>VI. INCORPORACIÓN</b>	<b>9</b>
Requisitos para la incorporación al Mecanismo Estatal	<b>10</b>
Casos urgentes	<b>11</b>
Entrevista para la incorporación al Mecanismo Estatal	<b>13</b>
Integración de expediente:	<b>14</b>
<b>VII. DEL ANÁLISIS DEL RIESGO</b>	<b>14</b>
Etapas del procedimiento de análisis de riesgo	<b>15</b>
<b>VIII. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PROTECCIÓN</b>	<b>17</b>
Comparecencia ante el Comité de Revisión de Casos	<b>18</b>
Votación del plan de protección	<b>18</b>
Notificación del plan de protección	<b>19</b>
<b>IX. COORDINACIÓN ENTRE AUTORIDADES</b>	<b>19</b>
Medio oficial de notificaciones	<b>20</b>
<b>X. TÉRMINO ANTICIPADO DEL PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN</b>	<b>20</b>
<b>XI. DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS</b>	<b>22</b>
Informe del cumplimiento a las medidas urgentes y medidas de protección	<b>22</b>
<b>XII. VIGENCIA DE LAS MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b>	<b>22</b>
<b>XIII. DESINCORPORACIÓN DEL MECANISMO ESTATAL</b>	<b>23</b>
Desincorporación ordinaria	<b>23</b>
Desincorporación extraordinaria	<b>24</b>
<b>XIV. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN</b>	<b>25</b>



<b>XV. ANEXOS</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO 1. Solicitud de incorporación</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO 2. Políticas de Privacidad y Manejo de Datos Personales</b>	<b>33</b>
<b>ANEXO 3. Carta Compromiso</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO 4. Carta de desistimiento voluntario</b>	<b>38</b>
<b>ANEXO 5. Formato de incidente</b>	<b>39</b>
<b>ANEXO 6 Diagrama sobre proceso</b>	<b>41</b>

## I. PRESENTACIÓN

Este protocolo se constituye como un instrumento que establece los lineamientos para la operación del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California (Mecanismo Estatal), de conformidad con lo establecido en artículo 1, fracción IV del Acuerdo del Ejecutivo por el que se constituye el Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.

Es un protocolo de carácter vinculante para las personas beneficiarias e integrantes del Mecanismo Estatal de conformidad con el Acuerdo del Ejecutivo y por los Convenio de Coordinación y Adhesión, para validez y certeza jurídica del presente protocolo deberá estar debidamente firmado por las y los integrantes del Mecanismo Estatal, sus representantes o suplentes, según sea el caso.

## II. OBJETIVO

El presente Protocolo tiene por objetivo establecer los lineamientos a efectuarse por parte del Mecanismo Estatal, para la instrumentación de medidas de prevención y de protección que permitan garantizar la vida, integridad, libertad y seguridad de personas defensoras de derechos humanos y periodistas que se encuentren en una situación de riesgo derivado del ejercicio de su labor, establecer lineamientos conforme a los que deberán actuar las personas beneficiarias, las autoridades y establecer parámetros de coordinación.

## III. PRINCIPIOS

Los principios que regirán al Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California, de observancia obligatoria para las personas integrantes, beneficiarias y solicitantes, de manera enunciativa más no limitativa serán los siguientes:

- Dignidad
- No discriminación
- Seguridad
- Libertad de pensamiento y de conciencia
- Paridad de género
- Buena fe

## IV. MARCO JURÍDICO

### LOCAL

- I. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.
- II. Código Penal de Baja California.
- III. Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno.
- IV. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California.
- V. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.
- VI. Ley de Víctimas para el Estado de Baja California.
- VII. Acuerdo del Ejecutivo por el que se conforma el Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.
- VIII. Convenios de Coordinación y Adhesión al Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, celebrado con los Ayuntamientos de Mexicali, Tecate, Tijuana, Playas de Rosarito, Ensenada, San Felipe y San Quintín; Fiscalía General del Estado, Comisión Estatal de los Derechos Humanos, Congreso del Estado, Tribunal Superior de Justicia del Estado.

## **NACIONAL**

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las Constituciones de las entidades federativas.
- II. Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.
- II. Código Penal Federal.
- III. Código Nacional de Procedimientos Penales.
- IV. Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y sus homólogas en las entidades.
- V. Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- VI. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus homólogas en las entidades.
- VII. Ley General de Víctimas y sus homólogas en las entidades federativas.
- VIII. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- IX. Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.
- X. Reglamento de la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.
- XI. Convenio de Coordinación y Cooperación entre la Secretaría de Gobernación y el Gobierno del Estado de Baja California.

## **INTERNACIONAL**

- I. Declaración Americana sobre los derechos de los pueblos indígenas.
- II. Declaración Universal de Derechos Humanos.

III. Declaración sobre el Derecho y el Deber de los Individuos, los Grupos y las Instituciones de Promover y Proteger los Derechos Humanos y las Libertades Fundamentales Universalmente Reconocidos de la Organización de las Naciones Unidas.

IV. Declaración de Principios sobre Libertad de Expresión.

V. Declaración sobre los principios fundamentales de justicia para las víctimas de delitos y del abuso de poder.

VI. Convención Americana sobre Derechos Humanos.

VII. Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer "Convención de Belem do Para".

VIII. Convención Interamericana contra toda Forma de Discriminación e Intolerancia.

IX. Convención Interamericana sobre Desaparición Forzada de Personas.

X. Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW). XI. Convención sobre los Derechos del Niño.

XI. Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

XII. Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.

XIII. "Protocolo de San Salvador": Protocolo Adicional a la Convención Americana en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales

## V. GLOSARIO

**Agresión:** daño a la integridad física o psicológica, amenaza, hostigamiento o intimidación que por el ejercicio de su actividad sufran las personas defensoras de derechos humanos y periodistas.

**Acuerdo Ejecutivo:** Acuerdo del Ejecutivo por el que se constituye el Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.

**Riesgo:** probabilidad de que ocurra un daño (afectación a derechos), al cual se encuentra expuesta una persona, como consecuencia de las funciones políticas, públicas, sociales o humanitarias que realiza.

**Análisis preliminar:** Análisis de factores para determinar el nivel de riesgo y Medidas Urgentes de Protección en los casos en los que la vida o integridad física de la persona peticionaria o potencial beneficiaria estén en peligro inminente.

**Análisis de Riesgo:** Análisis de factores para determinar el nivel de riesgo en que se encuentra la persona peticionaria o potencial beneficiaria, que consta de 4 etapas y se efectuará en un término de 4 semanas.

**La Ley:** Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.

**Protocolo:** Protocolo de Actuación y Coordinación del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.

**Mecanismo Estatal:** Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.

**Mecanismo Federal:** Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Secretaría de Gobernación.

**Medidas de Protección:** Conjunto de acciones y medios de seguridad para enfrentar el riesgo y proteger los derechos a la vida, integridad, libertad y seguridad de la persona beneficiaria. Las Medidas de Protección incluyen: I) Botón de emergencia, II) Rondines de vigilancia en domicilio, III) Monitoreo telefónico, IV) Seguridad personal con vehículo, V) Seguridad permanente las 24 horas del día los 7 días de la semana, VI) Las demás que se requieran.

**Medidas Urgentes de Protección:** Conjunto de acciones y medios para resguardar, dentro de las 24 horas siguientes, la vida, la integridad y la libertad de la persona beneficiaria. Incluye: I) Rondines de vigilancia, II) Seguridad personal con vehículo, III) Monitoreo telefónico, IV) Evacuación; V) Reubicación Temporal; VI) Seguridad permanente las 24 horas del día, los 7 días de la semana; VII) Protección de inmuebles y V) Las demás que se requieran para salvaguardar la vida, integridad y libertad de las personas beneficiarias.

**Medidas Preventivas:** Conjunto de acciones y medios a favor de la persona beneficiaria para evitar la consumación de las agresiones, serán aplicables cuando no se esté ante un caso que amerite medidas urgentes de protección de acuerdo al análisis preliminar de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Entre estas se encuentran medidas de autoprotección y autocuidado, capacitaciones, divulgación de guías, material educativo y ejercicios diagnósticos.

**Monitoreo de medios:** Labor consistente en la detección de riesgos y agresiones por medio de la consulta de fuentes abiertas o cerradas, por parte de la Dirección de Comunicación Social y la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

**Periodista:** Es cualquier persona que difunda información con relevancia social, con independencia del medio de comunicación en el que se desempeñe (radio, televisión o blogs en internet), si está asociado a algún medio de comunicación, o ejerce su profesión en forma independiente, o si realiza dicha actividad de manera habitual o permanente.



**Persona defensora de derechos humanos:** Las personas físicas que actúen individualmente o como integrantes de un grupo, organización o movimiento social, así como personas morales, grupos, organizaciones o movimientos sociales cuya finalidad sea la promoción o defensa de los derechos humanos.

**Persona beneficiaria:** Periodistas y/o personas defensoras de derechos humanos que por su labor se encuentran incorporadas al Mecanismo Federal o a algún otro mecanismo de protección. Las personas beneficiarias cuentan ya con medidas implementadas por parte de estados, autoridades o bien, con un Plan de Protección aprobado por la Junta de Gobierno del Mecanismo Federal.

**Persona solicitante:** Persona que solicita Medidas Preventivas, Medidas de Protección o Medidas Urgentes de Protección ante el Mecanismo Federal o algún otro mecanismo de protección.

**Propuesta de Plan Protección:** Es el documento que contiene el conjunto de medidas de prevención y/o de protección para enfrentar el riesgo y proteger los derechos a la vida, integridad, libertad y seguridad de la persona beneficiaria, elaborado por la Dirección competente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana derivado del análisis del riesgo efectuado y que será sometido a votación del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.

**Plan de Protección:** Es el documento votado y aprobado en sesión por parte del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, que contiene el conjunto de medidas de prevención y/o de protección para enfrentar el riesgo y proteger los derechos a la vida, integridad, libertad y seguridad de la persona beneficiaria, basado en la propuesta elaborada por la Dirección competente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana derivado del análisis del riesgo efectuado, que pudo ser aprobada en su totalidad o haber sufrido algún cambio.

**Dirección:** Es la Dirección competente de atender las solicitudes de las personas defensoras de derechos humanos y periodistas, adscrita a la Subsecretaría de Derechos Humanos.

## VI. INCORPORACIÓN

La incorporación es el procedimiento por el cual una persona defensora de derechos humanos o periodista recibe protección para sí misma, para su familia y domicilio personal y laboral, de acuerdo con el caso concreto, y adquiere el carácter de beneficiaria del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.



La Subsecretaría de Derechos Humanos por conducto de su Dirección competente, es la puerta de entrada del Mecanismo Estatal a través de la recepción de casos y quien realiza el primer contacto con las personas y quien determina el cumplimiento de los requisitos esenciales para proceder a la incorporación.

El primer contacto puede ser por solicitud de la persona que tiene la intención de ser incorporada o derivado de las situaciones de riesgo observadas mediante el monitoreo de las fuentes abiertas, con el fin de ofrecerles la protección. Las vías de contacto e identificación de casos para tramitar la solicitud la incorporación al Mecanismo Estatal, son las siguientes:

1. Solicitudes realizadas vía correo electrónico a [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx)
2. Solicitudes realizadas vía telefónica al 686 352 1783 o de manera presencial a las oficinas de la Subsecretaría de Derechos Humanos, con domicilio en Avenida de los Ingenieros, número 2425, Otay Universidad, Tijuana, B.C.
3. Canalizaciones realizadas por organizaciones, periodistas, instituciones, etc.
4. Monitoreo de medios realizado por el área de Comunicación Social

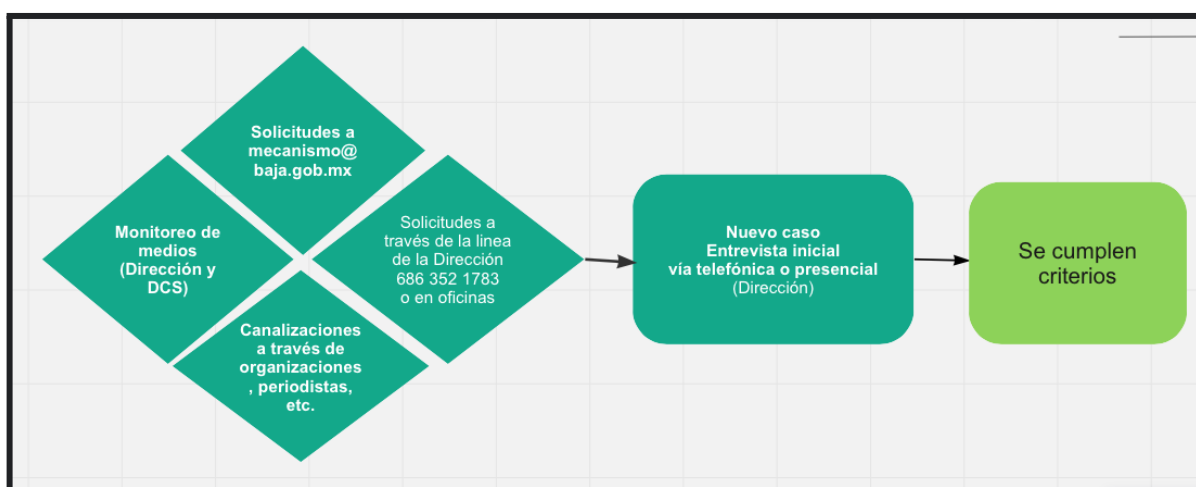


Imagen 1. Proceso de recepción de casos, Flujograma. Fuente: Elaboración propia.

## Requisitos para la incorporación al Mecanismo Estatal

Una vez recibida la solicitud de incorporación al Mecanismo Estatal, la Dirección procederá a verificar que la persona solicitante reúna los requisitos para su procedencia, siendo estos los siguientes:

1. Ser persona defensora de derechos humanos o periodista que realice sus actividades dentro de Baja California;
2. Encontrarse actualmente ante una amenaza, situación de riesgo o agresión;



3. Que lo anterior sea consecuencia del ejercicio de su labor periodística o de la defensa de los derechos humanos.
4. No ser beneficiaria de otro mecanismo de protección, o bien, que desee renunciar a este.

Con la información recabada, la Dirección procederá a corroborar lo relacionado al primer requisito. En el supuesto de que la persona haya expresado trabajar para alguna institución o medio de comunicación, se procederá a confirmar dicha información. En el caso de no encontrarse información que corrobore tal requisito, se pedirá a la persona solicitante que presente evidencia que lo acredite.

En relación al segundo requisito, se solicitará a la persona que remita a la Dirección las evidencias y denuncias correspondientes o declare los hechos bajo protesta de decir verdad. En el supuesto de cumplirse con el requisito, la Dirección determinará la existencia del posible riesgo bajo el principio de buena fe, en tanto, se realice el análisis correspondiente.

Respecto al tercer requisito, deberá desprenderse con la evidencia aportada que la amenaza, agresión o el riesgo existente en perjuicio de la persona solicitante es producto de su labor periodística o de la defensa de los derechos humanos, en caso diverso, la Dirección procederá a canalizar a la persona a la institución que corresponda, con previo consentimiento de su parte.

En verificación del segundo y tercer requisito, se solicitará vía oficio a la Fiscalía General del Estado, a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas o a la instancia correspondiente, la información con la que cuenten respecto a denuncias y/o quejas interpuestas por la persona solicitante que sean consecuencia de su labor.

Con relación al cuarto requisito, se le solicitará a la persona, informe si actualmente se encuentra bajo la protección del Mecanismo Federal. Así mismo, en virtud del Convenio de Coordinación con el Mecanismo Federal, la Dirección procederá a entablar comunicación con el mismo para solicitar que informe si la persona solicitante es beneficiaria o si en algún momento solicitó ser incorporada y le fue negado, en su caso, informe bajo qué argumentos. En el supuesto de que la persona solicitante sea beneficiaria del Mecanismo Federal, no será candidata a ser incorporada a menos que remita evidencias de haber renunciado a dicho Mecanismo.

En el supuesto de que el Mecanismo Federal informe haber negado la incorporación, se le solicitará que informe la justificación de la negativa, tal información será considerada por el Mecanismo Estatal en la decisión de incorporar o no a una persona, siempre que las circunstancias sean las mismas y la persona beneficiaria no haya subsanado el requisito faltante.

De no cumplirse uno o más de los cuatro requisitos, la Dirección determinará la no incorporación lo cual notificará a la persona solicitante vía correo electrónico o a través del medio aportado para ello, en un plazo no mayor a 3 días hábiles; a las y los integrantes del Mecanismo Estatal les comunicará en la sesión siguiente.

## Casos urgentes

De conformidad con el artículo 11 del Acuerdo del Ejecutivo por el que se constituye el Mecanismo Estatal, en los supuestos de agresiones que atenten contra la vida, la integridad y la libertad de las personas defensoras de derechos humanos y periodistas, en el caso, de que en el primer contacto con una persona defensora de derechos humanos o periodista se desprenda que se encuentra ante un **riesgo urgente** que implique peligro para su vida o libertad, como consecuencia del ejercicio de la labor, la persona titular de la Subsecretaría de Derechos Humanos o su Dirección procederá de conformidad a lo siguiente:

1. Mediante oficio informará la situación al Departamento de Protección de Personas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana u órgano competente, en la que **solicitará que dentro de un término no mayor a 24 horas realice el análisis preliminar de riesgo y determine las medidas urgentes de protección** a través de su personal o con la colaboración de otra institución.
2. Recibida la solicitud, un(a) analista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, procederá a contactar a la persona solicitante para obtener factores que le permitan llevar a cabo el análisis preliminar de riesgo.
3. Hecho el análisis, la persona analista determinará las medidas urgentes de protección a instrumentar, notificando mediante oficio a la Subsecretaría de Derechos Humanos. En el caso de que las medidas vayan a ser implementadas por personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana se procederá de inmediato. En el caso de que las medidas de seguridad determinadas, sean a cargo de personal de diversa institución de seguridad será la Subsecretaría de Derechos Humanos quien lo gestionará.
4. La Subsecretaría de Derechos Humanos por conducto de su titular o de la Dirección competente, procederá a notificar a la persona beneficiaria sobre la determinación de medidas urgentes de protección y a la autoridad que deberá implementar las medidas urgentes de protección, cuando resulte aplicable, haciéndole saber que cuenta con un término de 3 horas para instrumentar las medidas.

Las medidas urgentes de protección tendrán vigencia en tanto se realice una evaluación de riesgo que determine diverso plan de protección, sea votado y aprobado mediante sesión ordinaria o extraordinaria, siguiendo las reglas ya establecidas en el capítulo VII de este

protocolo “implementación de plan de protección”.

En el supuesto de que la persona solicitante de incorporación al Mecanismo Estatal, manifieste su deseo de no recibir medidas urgentes de protección o desista de las mismas previo al período determinado, se le solicitará que notifique tal decisión al correo electrónico [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx) con copia a [czavala@baja.gob.mx](mailto:czavala@baja.gob.mx) adjuntando el formato correspondiente (anexo 4), de caso contrario, serán implementadas conforme al procedimiento señalado.

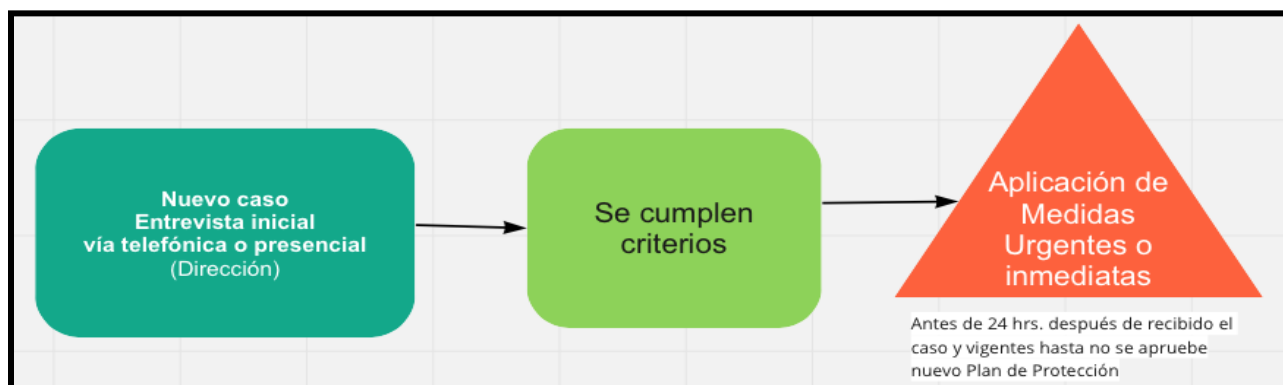


Imagen 2. Proceso de recepción de casos y aplicación de medidas urgentes, Flujoograma. Fuente: Elaboración propia.

## Entrevista para la incorporación al Mecanismo Estatal

En el caso de que la persona solicitante cumpla con todos los requisitos, se procederá a programar una cita dentro de las primeras 24 horas. Dicha entrevista se realizará de manera presencial o por medios digitales por personal de la Dirección, además de un analista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana requerida mediante oficio debido a que a partir de ese momento inicia con la **etapa 1 del análisis de riesgo**.

Se hará del conocimiento de la solicitante de manera verbal y escrita (Copia de solicitud de Incorporación) que para realizar un análisis del riesgo y una propuesta de Plan de

Protección acorde al nivel del riesgo, se requiere proporcionar toda información que sea solicitada; y que, de no cumplir con tal condición se podrá desechar su solicitud.

En la entrevista se solicitará lo siguiente:

- Llenar y firmar la solicitud de incorporación, la cual deberá contener datos personales, de contacto, descripción de la labor que realiza, descripción de los hechos que conforman la agresión, entre otros.
- Llenar y firmar las políticas de privacidad y manejo de datos personales.

Una vez cumplido lo establecido en este apartado, y si la persona solicitante cumple los criterios para recibir medidas de protección, se procederá a lo siguiente,

- Aceptar y firmar la Carta de obligaciones (Carta compromiso) como persona beneficiaria del Mecanismo Estatal de Protección, respecto a las reglas en la implementación de medidas de protección a su favor.

En esta parte del procedimiento, se podrán implementar medidas de prevención para evitar la consumación de las agresiones en los casos en que la persona defensora de derechos humanos o periodista como consecuencia del ejercicio de su labor se encuentre ante un riesgo que no implique un riesgo para su vida o su libertad, la persona titular de la Subsecretaría de Derechos Humanos o su Dirección solicitará al área encargada de protección de la Secretaría de Seguridad Ciudadana que implemente las medidas o acciones que resulten adecuadas, pudiendo ser la instalación del botón de pánico, alarma vecinal, aplicación móvil 911, entre otras.

## **Integración de expediente:**

De manera inicial un procedimiento ante el Mecanismo Estatal que surge a raíz de una solicitud de incorporación ante la Dirección competente de la Subsecretaría de Derechos Humanos conforme a lo dispuesto en este capítulo, para ello la Dirección deberá crear un expediente físico y digital para cada caso e carácter interno e integrar al menos los documentos que se mencionan a continuación, de manera enunciativa más no limitativa:

1. Solicitud de incorporación,
2. Formato de autorización de uso de datos personales y,
3. Carta compromiso.

Además, conforme avance el procedimiento se deberá integrar los documentos que resulten necesarios tales como oficios, informes de las autoridades a cargo de la implementación de las medidas de protección, entre otros. La Dirección deberá agregar la información concerniente al nuevo caso a la base de datos bajo su resguardo, y en la próxima sesión ordinaria a partir de cada incorporación, por conducto de su titular o de la

Secretaría Ejecutiva del Mecanismo Estatal deberá informar a las y los integrantes del Mecanismo Estatal las nuevas incorporaciones.

## VII. DEL ANÁLISIS DEL RIESGO

El análisis del riesgo tiene por objeto el prevenir, disuadir o minimizar una posible amenaza, consiste en una metodología que permite medir el grado de riesgo que tiene una persona, a partir de los incidentes registrados, del entorno en el que se encuentra, el nivel de exposición pública que tiene, entre otros aspectos.

El área encargada del Mecanismo Estatal de realizar el análisis del riesgo es la dirección o área que destine la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y contará con la metodología que se precisará en este apartado, la cual incluirá la siguiente información:

- A. Sobre el entorno laboral y geográfico en el que se desarrolla la persona;
- B. Sobre incidentes que la persona solicitante haya sufrido, con la finalidad de verificar la ocurrencia, frecuencia y gravedad de dichos incidentes, y así considerarlas en la evaluación de riesgo;
- C. Toda la información disponible por parte de la Fiscalía General del Estado y Comisión Estatal de Derechos Humanos respecto de denuncias y/o quejas interpuestas derivado de la labor de la persona solicitante, los avances en las investigaciones y si se ha logrado identificar al probable responsable, con la finalidad de verificar la identificación, capacidad e interés del presunto agresor y considerarlo en la evaluación de riesgo, además, aquellas donde la persona tenga el carácter de imputada sólo si tiene relación con su labor;
- D. Datos generales del contexto como: incidencia delictiva, datos estadísticos de agresiones a personas defensoras y periodistas de la región, entre otras.
- E. Si existiese alguna medida de protección a favor de la persona solicitante implementada por parte de autoridades estatales, con la finalidad de conocer con qué capacidades y vulnerabilidades cuenta la persona beneficiaria y tomarlo en cuenta en la evaluación de riesgo.
- F. Cualquier información adicional sobre la persona solicitante que pudiera ser relevante para la realización de las evaluaciones de riesgo;



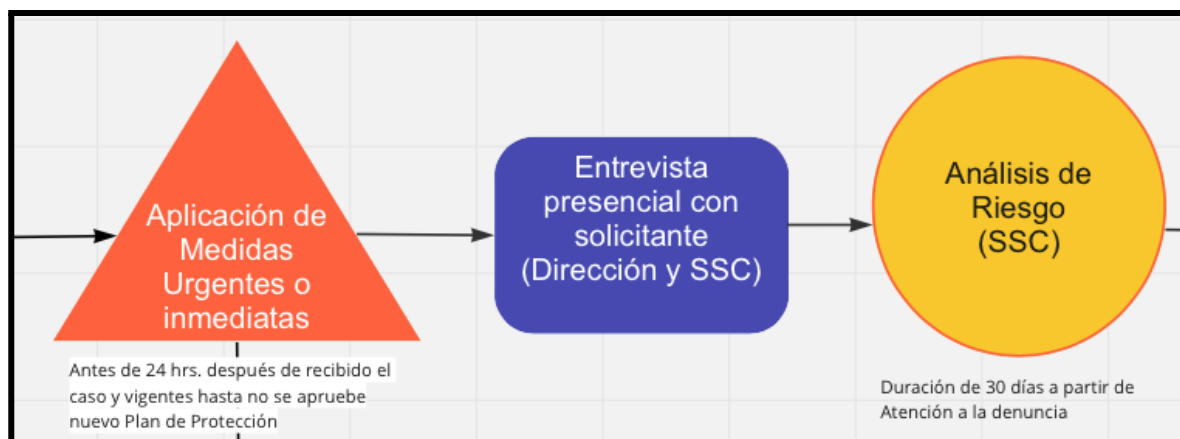


Imagen 3. Proceso de aplicación de medidas urgentes, entrevista y realización de análisis de riesgo, Flujograma. Fuente: Elaboración propia.

## Etapas del procedimiento de análisis de riesgo

La primera etapa del procedimiento de análisis de riesgo inicia con la entrevista inicial que realiza la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos y la persona analista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. A partir de la entrevista inicial, comienza a correr el término de un mes para concluir el procedimiento de análisis de riesgo.

La persona analista a cargo de la entrevista para valorar el riesgo deberá atender a los aspectos siguientes:

- 1 • Determinar los hechos relacionados con la(s) amenaza(s). Es importante saber exactamente lo que ha ocurrido. Durante la entrevista deberá quedar asentado la fecha concreta del evento que da origen al riesgo, el agente agresor, el lugar de los hechos. Durante la entrevista se le hará de conocimiento a la persona solicitante si desea asesoría legal.
- 2 • Determinar si se ha dado un patrón de amenazas a lo largo del tiempo, si se producen varias amenazas seguidas, es importante y de utilidad buscar patrones aunque no siempre



resulta viable, un ejemplo de ello es el medio usado para amenazar, los momentos en que se da la amenaza, los símbolos, si la información es por escrito o verbal, entre otros.

3 • Buscar el objetivo de la amenaza, una amenaza suele tener un objetivo claro relacionado con la repercusión de nuestro trabajo, seguir la pista a este tema podría ayudarnos a determinar cuál es su objetivo concreto. Identificar cuál es el incentivo del agente agresor para intimidar o generar daño en la persona solicitante; incentivos económicos, personales, políticos, criminales, entre otros.

4 • Determinar la fuente de la amenaza. (Esto sólo puede hacerse si se ha hecho lo anterior.) Se busca distinguir entre la persona que decide hacer una amenaza y quien la lleva a cabo: por ejemplo, podríamos decir que "el gobierno" nos está amenazando, pero como los gobiernos son actores complejos, es más útil averiguar qué parte del gobierno puede estar tras las amenazas. Otros actores complejos son las fuerzas de seguridad. También hay que recordar que incluso aunque la amenaza no sea anónima, el dato de autoría podría ser falso. Obtener la mayor cantidad de información sobre el agente agresor, si cuenta con antecedentes penales, tiene vínculo con personas integrantes del crimen organizado, acceso a un arma de fuego o si pertenece a un grupo que facilite la impunidad ante un posible atentado. Esto permitirá valorar con mayores elementos si el agente agresor cuenta con la capacidad suficiente de concretar la amenaza, o de hacer vinculante el nivel de riesgo percibido por la persona candidata a beneficiaria.

5 • Llegar a una conclusión razonable sobre si van a consumar la amenaza o no. La violencia es contingente, nunca se tiene la certeza respecto a si una amenaza vaya a consumarse o no. Cuando se habla de predecir si se va a dar esta violencia, se refiere a la capacidad de decir que, dadas determinadas circunstancias, existe un riesgo concreto de que determinada persona o grupo actúe violentamente contra un objetivo determinado. En cualquier caso, conviene actuar tomando en consideración el peor escenario posible.

Posteriormente, se procederá a la etapa de evaluación del riesgo, donde se efectúa una serie de operaciones aritméticas en la que se involucran valores dados a las amenazas, la vulnerabilidad y el impacto, catalogando una semaforización que mide el riesgo, siendo estos los colores que lo integran:

**Verde=** Aplicación móvil de emergencia 911, botón(es) de pánico fijo(s) y monitoreo vía telefónica.

**Amarillo=** Aplicación móvil de emergencia 911, botón(es) de pánico fijo(s), monitoreo vía telefónica y recorridos de vigilancia en domicilio particular o laboral.

**Naranja=** Aplicación móvil de emergencia 911, botón(es) de pánico fijo(s), monitoreo vía telefónica, recorridos de vigilancia en domicilio particular y seguridad personal (escorta) con vehículo.

**Rojo=** Aplicación móvil de emergencia 911, botón de pánico, monitoreo vía telefónica, recorridos de vigilancia en domicilio particular y seguridad personal (escolta) con vehículo, y vigilancia permanente afuera de domicilio 24/7.

Durante la primera entrevista en la que esté presente personal del área responsable de realizar el análisis del riesgo, en conjunto con la persona beneficiaria se identificarán áreas que pudiesen resultar de riesgo y se brindarán herramientas de autoprotección y autocuidado. Entre estas herramientas se encuentran protocolos de seguridad personal, modificación en las rutinas de las personas, aplicaciones de geolocalización móvil, fortalecimiento de las redes de apoyo y de los vínculos sociales, entre otros.

Las medidas de seguridad derivadas del análisis del riesgo podrán ser implementadas en el domicilio laboral, personal o en ambos, debiendo definir hasta un domicilio personal por persona beneficiaria.

Como se mencionó en la fracción C, de este capítulo, en los casos en los que exista denuncia ante la Fiscalía General del Estado o ante la Fiscalía General de la República, se tendrá la comunicación con las instancias competentes con el objetivo de que dichas instancias proporcionen información que pudiese resultar de interés para el análisis del riesgo. Así mismo se mantendrá esta comunicación a fin de dar seguimiento a posibles situaciones de riesgo que derivasen del estatus del proceso legal.

Por último, la etapa de mitigación de riesgo, donde la analista deberá elaborar un sistema integral para proteger a los activos y disminuir los riesgos detectados. En colaboración con la persona beneficiaria, se definirán los factores, territorios y áreas donde se perciba el mayor riesgo posible, para esto, la persona beneficiaria proporcionará información la cual será sujeta a evaluación y cuantificada matemáticamente, deberá de contemplar acciones de disuasión, prevención, detección, retraso, reacción y coordinación de acuerdo al nivel de clasificación. Dentro de esta evaluación se llevarán a cabo visitas al domicilio particular y laboral de la persona beneficiaria con el objetivo de identificar patrones y rutinas que sean de interés para la evaluación.

En consecuencia, se proyecta el resultado obtenido por la analista a través de una propuesta de plan de protección, mismo que deberá ser notificado mediante oficio a la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos para su conocimiento y atención de las necesidades y trabajos de coordinación que de este se requiera.

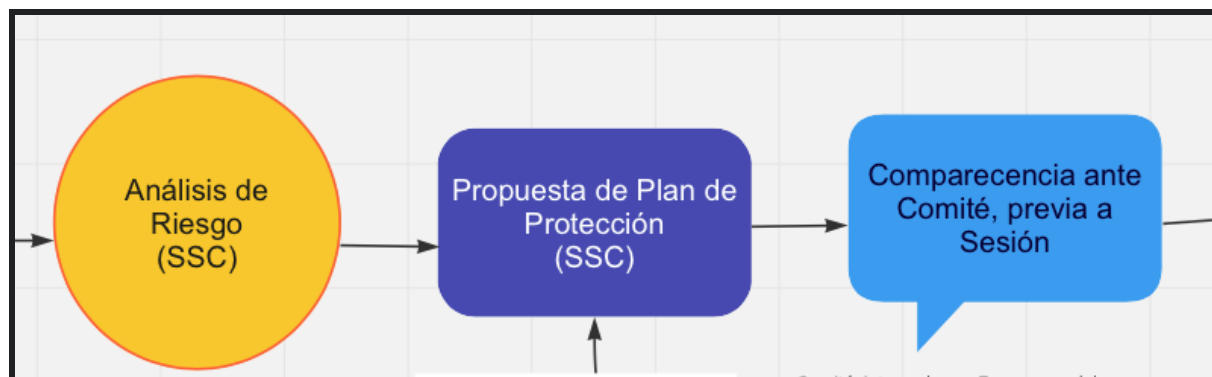


Imagen 4. Proceso de análisis de riesgo, propuesta de plan de protección, Flujograma. Fuente: Elaboración propia.

## VIII. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PROTECCIÓN

Una vez que el Departamento de Protección de Personas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana finalice el análisis de riesgo y proponga un plan de protección, notificará dicha determinación a la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos vía oficio.

Como parte del procedimiento de implementación de medidas, se requiere efectuar la votación sobre la aprobación del plan propuesto dentro de sesión del Mecanismo Estatal, sin embargo, previo a ello se requiere escuchar a la persona beneficiaria en caso de que esté de acuerdo, para ello cuenta con el derecho de comparecer ante el Comité de Revisión de Casos que se explica a continuación.

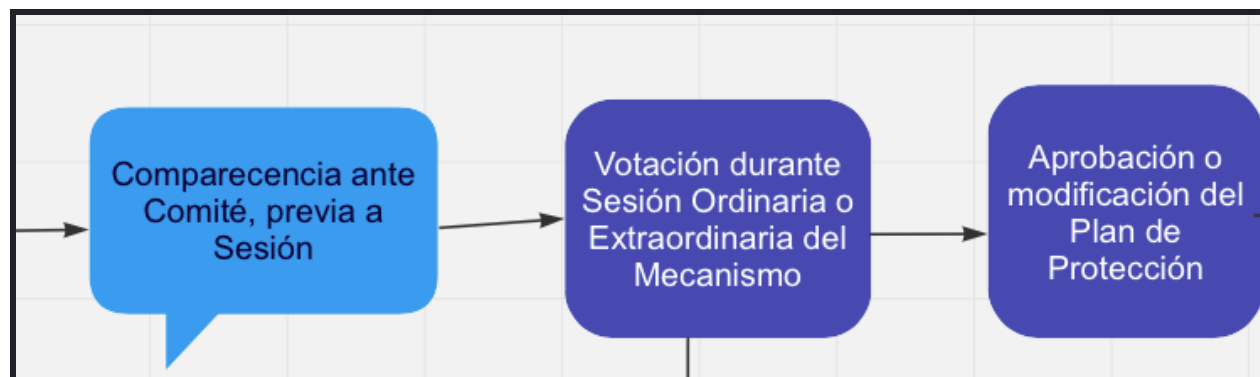


Imagen 5. Proceso de comparecencia, votación, aprobación, o modificación de plan de protección, Flujograma. Fuente: Elaboración propia

## Comparecencia ante el Comité de Revisión de Casos

El Comité de Revisión de Casos es un órgano creado con el fin de que comparezca la persona beneficiaria que desee ser escuchada en torno a su sentir con la situación de riesgo que está viviendo como consecuencia de su labor, su percepción del riesgo a partir de la implementación de medidas de protección.

Es un derecho de la persona beneficiaria el acudir ante el Comité de Revisión de Casos para los fines que fue creado, así mismo, es su derecho el no comparecer y que su caso sea votado sin haber sido escuchado por el Comité.

El Comité de manera general estará integrado por una persona de las siguientes instituciones: Subsecretaría de Derechos Humanos, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Dirección de Comunicación Social, la Fiscalía General del Estado, la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, además una persona representante de la defensa de los derechos humanos y una periodista integrante del Mecanismo Estatal a elección de la beneficiaria.

Es derecho de la persona beneficiaria el decidir que alguna de las instituciones que forman parte del Comité no esté presente en su comparecencia cuando haya conflicto de interés o la persona agresora pertenezca a dicha institución.

Al llevarse a cabo la comparecencia, el Comité además de escuchar a la persona beneficiaria, se concederá el uso de la voz a las personas integrantes para que realicen las preguntas o intervenciones que consideren necesarias, y por último, se hará saber a la compareciente que el plan será expuesto en sesión del Mecanismo Estatal y se votará, pudiendo ser aprobado en su totalidad o con algún cambio, mismo que le será notificado vía oficio.

Es un derecho de la persona beneficiaria manifestar su voluntad para que un fragmento de su comparecencia o su entrevista sea visualizada por los integrantes del Mecanismo.

## **Votación del plan de protección**

Una vez efectuada la comparecencia ante el Comité de Revisión de Casos o externada la voluntad de la persona beneficiaria respecto a su derecho a no comparecer ante el mismo, mediante Sesión Ordinaria o Extraordinaria, según convoque el Presidente o la Secretaria Ejecutiva del Mecanismo Estatal, se expondrá el caso de la beneficiaria, se presentará la propuesta de plan de protección y se hará del conocimiento de manera general lo visto en la comparecencia ante el Comité, cuando aplique.

En seguida, se aperturará el uso de la voz para las personas integrantes del Mecanismo Estatal que quieran opinar al respecto, preguntar, sugerir, discutir o contra proponer respecto al plan de protección.

Posteriormente, la Secretaria Ejecutiva por instrucción del Presidente del Mecanismo Estatal someterá a votación el plan de protección propuesto, el cual podrá ser aprobado o no, en caso de no ser aprobado en los términos planteados se deberá acordar al menos por mayoría de votos el plan de protección a implementarse, asentando en el acta respectiva las personas votantes.

## **Notificación del plan de protección**

Una vez aprobado un plan de protección dentro de sesión ordinaria o extraordinaria, el Presidente o la Secretaria Ejecutiva del Mecanismo Estatal por instrucción, deberá notificar a la persona beneficiaria respecto al mismo, haciéndole saber en qué consiste el plan de protección aprobado, su derecho a presentar el recurso de reconsideración en caso de estar en desacuerdo con la determinación, en los términos el apartado XIV de este protocolo.

Así mismo, la Secretaria Ejecutiva o la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos hará del conocimiento de las autoridades encargadas de implementar las medidas de protección que hayan sido aprobadas, modificadas o revocadas

La notificación deberá ser vía oficio, el cual podrá ser enviado mediante el correo electrónico [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx) dentro de los 10 días hábiles siguientes.

## **IX. COORDINACIÓN ENTRE AUTORIDADES**

Las personas integrantes del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas para efecto del buen funcionamiento deberán coordinarse, entablando comunicación accesible y eficiente.

Existirá coordinación y comunicación eficiente entre la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos, el Departamento de Protección de Personas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana u órgano competente, la Fiscalía General del Estado, la Dirección o Secretaría de Seguridad de cada ayuntamiento de Baja California, así como, prestar las facilidades que se requieran para la debida implementación de las medidas. Lo anterior para efecto de implementar las medidas urgentes, medidas preventivas y medidas de protección con la temporalidad prevista en el presente protocolo.

En el supuesto, de medidas urgentes de protección o un plan de protección aprobado en sesión del Mecanismo Estatal, la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos solicitará la implementación de las medidas a la autoridad de seguridad que corresponda acorde al caso concreto, otorgándole un plazo de 3 horas para ello. Ante imposibilidad o negativa, la autoridad deberá responder dentro de 1 hora, expresando los motivos que justifiquen su respuesta.

Las instituciones integrantes del Mecanismo Estatal de conformidad con el Acuerdo del Ejecutivo por el cual se crea y con los Convenios de Adhesión y Coordinación celebrados, deberán coordinarse y entablar comunicación accesible, además se deberá informar el correo electrónico al que se deberá enviar la información relacionada con el Mecanismo Estatal y la persona suplente del titular integrante y/o enlace que puede recaer en la misma.

En los casos de personas beneficiarias que sean víctimas dentro de un número de caso ante la Fiscalía General del Estado, la persona enlace deberá hacer llegar por escrito y de manera mensual un informe en el avance del procedimiento mediante oficio. Asimismo, en los procedimientos ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en los que la persona beneficiaria tenga carácter de víctima, la persona enlace deberá informar de manera mensual los avances mediante oficio dirigido a la Secretaria Ejecutiva del Mecanismo Estatal.

## Medio oficial de notificaciones

Se autoriza como **medio de comunicación oficial el correo electrónico [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx)** y el teléfono **686 352 1783**. Estableciendo en este protocolo que, **las notificaciones hechas por medio del correo en cita tendrán validez oficial, así mismo, los oficios que se envíen por medio de este correo con firma electrónica tendrán validez oficial.**

La institución a cargo del correo institucional es la Subsecretaría de Derechos Humanos y su Dirección competente. Las notificaciones surten efectos a partir del día siguiente en que se realizan.



## **X. TÉRMINO ANTICIPADO DEL PROCEDIMIENTO DE INCORPORACIÓN**

Se entiende por término anticipado del procedimiento de incorporación cuando una persona que ha solicitado ser incorporada al Mecanismo Estatal por diversas causas no llega a ser incorporada, impidiendo con ello la implementación de un plan de protección a su favor, y a su vez concluyendo el procedimiento ante el Mecanismo Estatal.

El procedimiento de incorporación al Mecanismo Estatal puede concluir de manera anticipada en los siguientes casos:

- 1) Cuando la persona solicitante no responda a las comunicaciones que se realicen vía correo electrónico, mensajería personal o no acudan a las citas programadas. El término anticipado se dará en los casos en donde la persona solicitante no responda a cinco intentos de contacto efectuados por correo electrónico, mediando al menos tres días entre cada intento, o no acuda a la programación de la entrevista hasta tres veces de manera injustificada.

De cumplirse alguno de estos dos supuestos sin que la persona solicitante responda al menos su impedimento para continuar con el proceso, la Dirección realizará una constancia de lo sucedido, decretando el desechamiento de la solicitud de incorporación y con ello dando el término anticipado del procedimiento. Esta situación se informará en la sesión inmediata siguiente del Mecanismo Estatal y notificará a la persona solicitante vía correo electrónico haciéndole saber que cuenta con el derecho de iniciar nuevamente el procedimiento de incorporación en cualquier momento.

- 2) Cuando la persona solicitante exprese su deseo de no ser incorporada o respecto a no recibir ningún tipo de medida de protección. Esto deberá solicitarse vía correo electrónico a la persona solicitante, adjuntando el formato correspondiente (Formato de Carta de Desistimiento). En caso que la persona solicitante exprese este deseo durante la entrevista presencial, deberá firmarse en ese momento el formato correspondiente en ese momento. Esta situación se informará en la sesión inmediata siguiente del Mecanismo Estatal.
- 3) Cuando la persona solicitante se encuentre en etapa de análisis de riesgo y se niegue a compartir la información esencial para el otorgamiento de medidas de protección que le sea requerida por el área de la Secretaría de Seguridad para tal fin. En ese supuesto, se informará de manera verbal y mediante correo electrónico, que de no proveer toda la información solicitada para la realización del análisis de riesgo, se imposibilita la definición de un plan de protección acorde al nivel de riesgo de la persona solicitante.



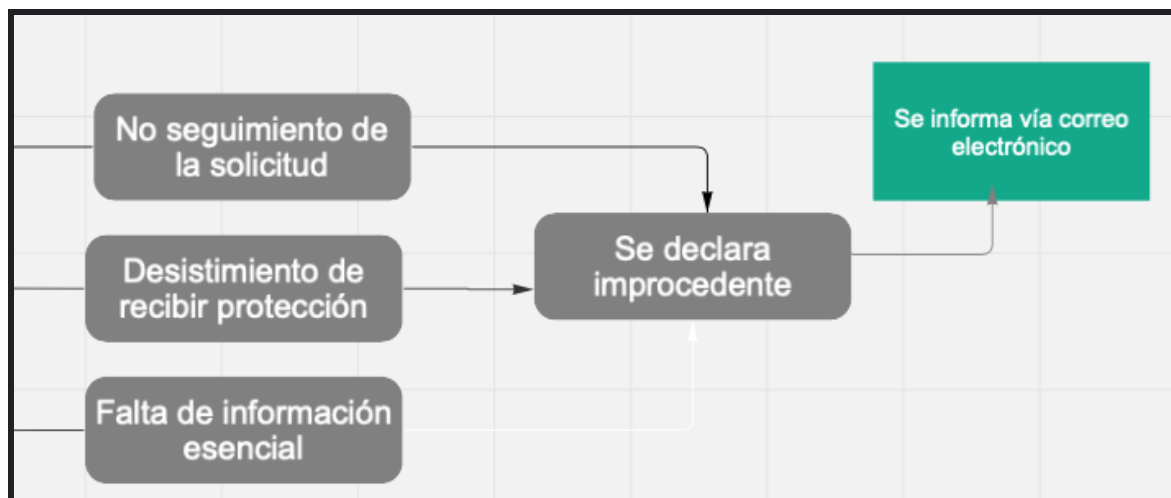


Imagen 6. Proceso de improcedencia, Flujograma. Fuente: Elaboración propia.

## XI. DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS

Para el debido funcionamiento del Mecanismo Estatal, la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos elaborará un registro de las personas beneficiarias, donde se establecerán los datos de contacto; los datos inherentes a las medidas de protección o urgentes de protección implementadas, el cual contendrá la siguiente información: número de expediente, nombre de la persona beneficiaria, fecha de inicio, fecha de conclusión, estatus de las mismas.

La Dirección competente de la Subsecretaría de Derechos Humanos será la encargada de elaborar, actualizar y dar seguimiento al registro de personas incorporadas y las medidas de protección.

### Informe del cumplimiento a las medidas urgentes y medidas de protección

Respecto al cumplimiento de las medidas de protección, las autoridades encargadas de la implementación deberán informar de manera mensual a la Dirección competente de la Subsecretaría de Derechos Humanos, adjuntando evidencia que sustente el cumplimiento según la medida en cuestión, pudiendo ser fotografías, reportes, bitácoras, entre otras.

En el caso de las medidas urgentes de protección, deberá informar de manera quincenal el cumplimiento a la implementación.

En el caso de que las autoridades encargadas de informar sobre el cumplimiento a la instrumentación de medidas de protección o medidas urgentes de protección, la Dirección

de la Subsecretaría de Derechos Humanos tendrá la facultad para requerir tal información vía oficio.

Así mismo, la Dirección de manera bimestral deberá informar a las y los integrantes del Mecanismo Estatal respecto al cumplimiento de las medidas de protección descritas en este apartado del protocolo.

## **XII. VIGENCIA DE LAS MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN**

Los planes de protección podrán tener un término específico cuando así se establezca en su aprobación por parte del Mecanismo Estatal. En los casos donde no se establezca un término, tendrán vigencia indefinida en tanto no se disponga lo contrario.

En el caso de las medidas urgentes de protección, implementadas dentro de las 24 horas a partir de haber sido solicitadas, continuarán vigentes hasta en tanto se apruebe un plan de protección derivado de la evaluación de riesgo, el cual deberá ser votado y aprobado en sesión ordinaria o extraordinaria del Mecanismo Estatal, conforme a lo estipulado en el capítulo VII de este protocolo, "implementación del plan de protección".

En el caso de las medidas de protección implementadas a partir de la aprobación de un plan de protección dentro de una sesión del Mecanismo Estatal, éstas continuarán vigentes hasta que se apruebe un nuevo plan de protección que tendrá que será aprobado en sesión del Mecanismo Estatal.

A partir de la aprobación e implementación de un plan de protección de manera indefinida, al llegarse el término de cuatro meses, el área de la Secretaría de Seguridad Ciudadana competente de realizar el análisis de riesgo, realizará un nuevo análisis de riesgo, a fin de conocer el riesgo actual y proponer la implementación de un plan de protección acorde al mismo.

En el supuesto de que dos evaluaciones del riesgo consecutivas a una misma persona resulte que el nivel de riesgo es color verde acorde a la semaforización establecida, se someterá a votación del Mecanismo Estatal la desincorporación de la persona beneficiaria por estimarse que el riesgo a cesado y en consecuencia no requiere seguir incorporado al Mecanismo Estatal para la recepción de protección.

## **XIII. DESINCORPORACIÓN DEL MECANISMO ESTATAL**

La desincorporación de una persona como beneficiaria del Mecanismo Estatal tiene como objeto dejar sin efecto el plan de protección vigente y concluir con ello el proceso, dejando a salvo sus derechos para incorporarse nuevamente cuando cumpla con los requisitos

correspondientes, sin establecerse un plazo para presentar la nueva solicitud, con excepción en los casos de desincorporación extraordinaria que se explicará más adelante, así mismo, tampoco hay limitación en cuanto a la cantidad de solicitudes de incorporaciones de una misma persona.

## Desincorporación ordinaria

La desincorporación ordinaria es cuando se llevan a cabo dos análisis de riesgo consecutivos a una persona, y el resultado de ambos determine que el nivel de riesgo es color verde acorde a la semaforización establecida en este protocolo, tomando en consideración que entre un análisis de riesgo y otro mediará como máximo cuatro meses. En ese sentido, se estima que el riesgo ha cesado y como consecuencia no se requiere un plan de protección. Para efecto de aprobarse una desincorporación ordinaria, se someterá a votación del Mecanismo Estatal mediante sesión, donde se expondrá el caso y la justificación de tal determinación.

Adicional a lo antes mencionado, se podrá dar la desincorporación por voluntad de la persona beneficiaria, para lo cual se utilizará el formato previsto en el Anexo 4., y se integrará al expediente, concluyendo el mismo. Las personas que han renunciado de manera voluntaria podrán solicitar su incorporación nuevamente cuando cumplan con los requisitos correspondientes.

## Desincorporación extraordinaria

La desincorporación extraordinaria se trata del supuesto en que una persona beneficiaria que cuenta con un plan de protección vigente en color rojo, naranja, amarillo o verde, incumpla con las obligaciones a las que está sujeta de conformidad con este protocolo, tal como, no firmar la carta compromiso, incumplir lo dispuesto en la carta compromiso y el presente protocolo, o cambie su situación de manera que deje de cumplir con uno de los requisitos esenciales de incorporación descritos en el apartado correspondiente.

Las causas de desincorporación de una persona beneficiaria son las siguientes:

- I. Incumplimiento a las obligaciones establecidas en Carta compromiso.
- II. Negativa de firmar la carta compromiso.
- III. Se acredite que las agresiones, amenazas o situaciones de riesgo no se dieron como consecuencia de la labor como persona defensora de derechos humanos o periodista.
- IV. Por perder la calidad de periodista o persona defensora de derechos humanos.

Respecto a la causal prevista en la fracción I, la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos deberá tener registro del incumplimiento de la persona beneficiaria, además, informe o reporte que realice la persona o institución a cargo de la seguridad concedora del incumplimiento, así mismo, deberá resguardar cualquier documento, prueba o indicio del incumplimiento.

Respecto a la causal prevista en la fracción II, la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos mediante correo electrónico solicitará a las personas beneficiarias que firmen la carta compromiso, hasta por tres ocasiones remitirá el correo electrónico con la petición, mediando tres días entre cada correo, de cumplirse tres correos sin que la beneficiaria acuda a firmar la carta compromiso sin justificación o transcurridos 15 días hábiles desde que fuese hecha la primera solicitud de firma de la carta compromiso sin que eso suceda, se contará con la facultad de desincorporar a la persona beneficiaria del Mecanismo Estatal, previa votación por parte del Mecanismo Estatal.

Para que sea procedente la desincorporación, al menos en uno de los correos electrónicos a los que se hace referencia en el párrafo que antecede, se deberá hacer un apercibimiento a la persona beneficiaria respecto a que la falta de firma de la carta compromiso dentro del término señalado es causa de desincorporación.

Para efectos de este apartado se entiende causa justificada cuestiones de salud y fuerza mayor que deberán ser sustentadas con documento fehaciente por parte de la beneficiaria, y serán valoradas a criterio del Mecanismo Estatal.

Cuando se esté ante una causa de desincorporación de una persona, la Secretaría Ejecutiva deberá presentar el caso ante el Mecanismo Estatal, en sesión ordinaria o extraordinaria, haciendo del conocimiento de las personas integrantes tal situación, acompañando la documentación que tenga en su poder para la acreditación de la causa señalada.

Dentro de la sesión se discutirá y se votará respecto a la desincorporación. En caso de votarse la desincorporación de la persona, se deberá acordar respecto a la vigencia del plan de protección que se encuentre implementado a fin de brindarle protección por un periodo de tiempo en caso de ser necesario acorde al riesgo en el que se encuentre, el cual no podrá exceder de 14 días naturales.

Así mismo, en caso de resultar necesaria la protección por un periodo de tiempo mayor a 14 días, se deberá canalizar a la institución correspondiente, previa autorización de la persona.

Cuando la causa sea el incumplimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria acorde a la carta compromiso firmada, se establecerá como sanción el plazo de 6 meses

para solicitar nuevamente la incorporación al Mecanismo Estatal, y que en su caso, deberá llevar a cabo el procedimiento correspondiente y cumplir con los requisitos.

Contra la determinación de desincorporación extraordinaria procede el recurso de reconsideración de acuerdo a lo previsto en el apartado correspondiente de este protocolo.

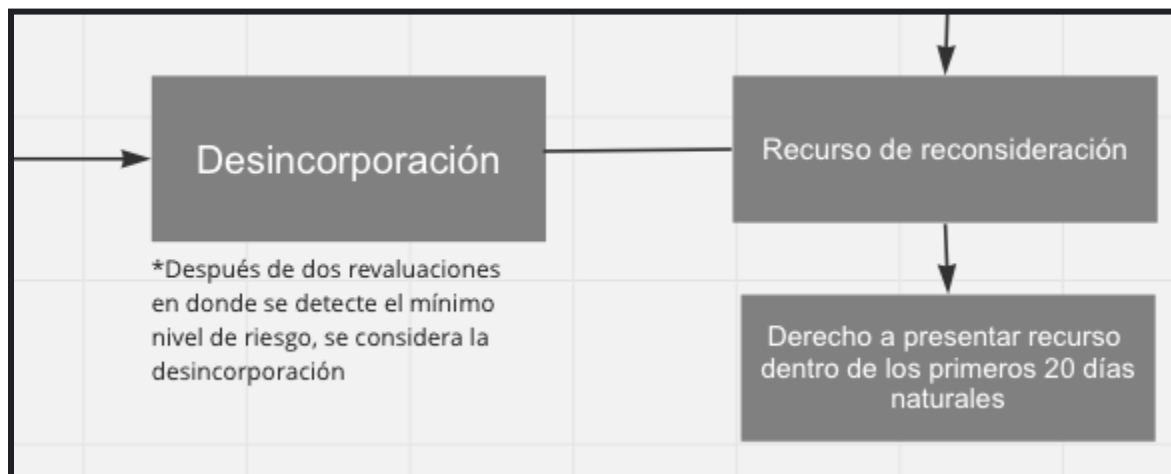


Imagen 7. Proceso de desincorporación, Flujograma. Fuente: Elaboración propia.

## XIV. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración procede contra:

- I. La desincorporación del Mecanismo Estatal.
- II. El plan de protección aprobado por el Mecanismo Estatal.

El término para promover el recurso de reconsideración es de veinte días naturales, el término comenzará a correr a partir del día siguiente de realizada la notificación del acto o documento recurrido.

El recurso de reconsideración deberá presentarse por escrito debidamente firmado por el recurrente, dirigido al Presidente con copia a la Secretaría Ejecutiva del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.

El recurrente expresará los agravios que funden su recurso y adjuntará los documentos o pruebas que sustenten sus agravios.

En el caso de que el recurso sea en el supuesto de la fracción II, deberá hacer constar en el escrito de su recurso si está de acuerdo que mientras se resuelve el recurso se implemente o no el plan de protección aprobado, bajo su más estricta responsabilidad.

El recurso puede presentarse físicamente en la oficina de la Secretaría General de Gobierno ubicada en el Edificio del Poder Ejecutivo de Mexicali, Baja California; o en la oficina de la Subsecretaría de Derechos Humanos ubicada en Avenida de los Ingenieros, número 2425, Otay Universidad, Tijuana, Baja California, en un horario comprendido de las 8:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes, a excepción de ser día feriado de acuerdo con el calendario oficial del Gobierno del Estado de Baja California.

Así mismo, podrá ser presentado el recurso de manera digital, debiéndose firmar el documento con firma autógrafa y posteriormente escanearlo y enviarlo al correo electrónico [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx) con copia a [czavalam@baja.gob.mx](mailto:czavalam@baja.gob.mx)

Recibido un recurso de reconsideración, mediante correo electrónico se hará llegar copia fiel a cada integrante para su conocimiento.

El recurso de reconsideración tiene como fin que los integrantes del Mecanismo Estatal mediante sesión ordinaria o extraordinaria discutan respecto a lo dispuesto en la fracción I si se confirma o revoca el acto recurrido y; en el supuesto de la fracción II, si se confirma, revocar o modifica la determinación recurrida.

Las y los integrantes a efecto de tomar una decisión a fin de resolver el recurso deberán analizar:

- 1) La determinación recurrida, en el caso de la fracción I, los motivos que justificaron la desincorporación, el informe o reporte realizado por la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos, la persona o institución a cargo de la seguridad conocedora del incumplimiento.
- 2) En el supuesto de la fracción II, se deberá observar el análisis de riesgo presentado por la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- 3) Los agravios realizados por la persona recurrente.
- 4) Las pruebas ofrecidas que acrediten el agravio que detente.

A partir de haber sido presentado el recurso de reconsideración, el Mecanismo Estatal cuenta con término de 30 días para resolver el mismo, ya sea mediante sesión ordinaria o extraordinaria.

Resuelto el recurso, la Dirección de la Subsecretaría de Derechos Humanos notificará a la recurrente la determinación y en contra de ella no procederá ningún otro medio de impugnación de conformidad con este protocolo.

## **XV. ANEXOS**

Anexo 1. Solicitud de incorporación al Mecanismo Estatal.



Anexo 2. Formato de Políticas de privacidad y manejo de datos personales.

Anexo 3. Carta compromiso.

Anexo 4. Carta de desistimiento/desincorporación voluntaria.

Anexo 5. Formato de incidente.

Anexo 6. Flujograma de procesos.



## Anexo 1. Solicitud de incorporación al Mecanismo Estatal de Protección

Por este conducto, con fundamento en el Acuerdo Ejecutivo por el que se constituye el Mecanismo de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 28 de enero de 2022, se formaliza la solicitud de incorporación al Mecanismo Estatal para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas del Gobierno de Baja California. Para ello, proporciono la siguiente información:

Sección I. Datos de identificación de la persona solicitante	
Nombre completo (apellido paterno, materno y nombres)	
Actividad en la que se desempeña (Periodista o Defensor/a)	
Municipio de Residencia	
EDAD	
Género	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Domicilio (calle, número exterior e interior, municipio, código postal, estado)	
CURP /RFC	
Ocupación	
Indicar si tiene hijas/os y/o dependientes económicos	
Indicar quienes habitan en tu domicilio	
¿Pertenece a la comunidad LGBT+?	

¿Tienes alguna discapacidad? ¿Cuál?	
¿Pertenece a una comunidad indígena? ¿Cuál?	
¿Tienes alguna enfermedad crónica degenerativa? ¿Cuál?	

	Sección II. Descripción de su labor
*Nombre de la/s organización/es en la/s que labora o participa	
Domicilio completo de la/s organización/es donde labora (calle, número exterior e interior, municipio, código postal, municipio)	
Municipio/s donde realiza su labor y con qué frecuencia acude a los municipios fuera de su localidad.	
Detalle qué tipo de actividades realiza dentro de la organización	
<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de ser periodista, ¿Qué tipo de notas redacta o cubre <u>usualmente</u>?</li> <li>En caso de ser persona defensora, ¿qué derechos defiende y con qué tipo de poblaciones trabaja <u>usualmente</u>?</li> </ul>	
<p>En caso de ser persona defensora, ¿qué casos se encuentra defendiendo o acompañando <u>actualmente, mismo que pudiese ser la principal situación de riesgo?</u></p> <p>En caso de ser periodista, ¿Sobre qué líneas de investigación o periodísticas trabaja <u>actualmente mismo que pudiese ser la principal situación de riesgo?</u></p>	-

¿En qué lugares realiza normalmente su labor? Oficina o lugares abiertos. (Qué colonias o zonas de la ciudad visita)	-
Fecha en la que inició su labor y con qué periodicidad realiza actividades	
Mencione si realiza sus actividades en forma individual o colectiva	
Mencione si realiza sus actividades mediante el anonimato o firma con algún seudónimo.	
Mencione si alguna vez ha sido víctima de algún delito en el ejercicio de su labor, si ha presentado denuncia y ante qué autoridades.	
Mencione si se encuentra acusado/a o sentenciado/a por cometer algún delito y ante qué autoridades.	

	<b>Sección III. Descripción del riesgo</b> <b>Formato: Evento, Fecha, Descripción.</b>
¿Cuáles son o han sido las agresiones, amenazas o situaciones de riesgo producto de su labor como persona defensora o periodista, que motivaron a usted presentar la solicitud de protección?  Señale fecha, lugar y circunstancias de los hechos acontecidos.	

<p>* Indique si alguna vez o algunas veces, ha sido objeto de trato violento, en su hogar, en su lugar de trabajo, en su comunidad, barrio o colonia.</p>	
<p>Ante una amenaza o agresión, le han proferido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenazas de ataque sexual</li> <li>- Alusión a su vida íntima</li> <li>- Amenazas contra personas de su familia.</li> </ul>	
<p>Mencione la situación que considera usted que detonó el incidente, agresión o amenaza en contra suya.</p>	
<p>Señale si presentó una denuncia de hechos por la situación de riesgo.</p> <p>(Número Único de Carpeta- NUC o expediente)</p> <p>Fecha y ante qué autoridad se presentó.</p>	
<p>Mencione si las personas al frente de la organización o medio informativo donde realiza su actividad, tienen conocimiento de su situación de riesgo, y si han tomado alguna medida de protección.</p>	
<p>Mencione si su familia o personas con la que vive, tienen conocimiento de su situación de riesgo, y si han tomado alguna medida de protección.</p>	
<p>¿Cuál es la percepción de seguridad que tiene de la zona geográfica en donde se encuentra su domicilio laboral o de los lugares que visita como producto de su labor? (Alto, medio, bajo)</p>	

¿Cuál es la percepción de seguridad que tiene de la zona geográfica en la que habita?	
Mencione si en su domicilio residencial y laboral se cuenta con medidas de seguridad. (Guardia o empresa de seguridad, portón eléctrico, cámaras de vigilancia, entre otros)	
En relación con el lugar donde radica y desarrolla sus actividades, precise dónde considera que existen más posibilidades de ser víctima de alguna situación de riesgo	
Mencione qué medio de transporte utiliza para sus desplazamientos y qué tipos de caminos recorre en estos.	
Señale si ha recibido capacitación en autoprotección, si la respuesta es sí mencione en qué fecha y la institución que la impartió.	
Mencione si alguna vez ha tenido algún conflicto vecinal	
Mencione algún dato de relevancia adicional con relación a su situación de riesgo.	

#### Sección IV. Datos adicionales

Mencione si se encuentra recibiendo medidas de protección.

(Descripción de la medida, autoridad que la implementa o implementó y el plazo de

vencimiento o temporalidad de la misma ).	
Mencionar si alguna vez ha presentado solicitud de protección y/o incorporación ante el Mecanismo Estatal o Federal..	
Proporcione información adicional que considere de interés para el análisis de su caso	

## Sección V. Datos de contacto de emergencia

(familiar, amistad u otra persona de su confianza)

Nombre de persona	
Domicilio completo (calle, número exterior e interior, municipio, código postal, estado)	
Parentesco	
Teléfono celular	

Declaro que, en caso de existir nuevas situaciones de riesgo o actualizaciones en las situaciones de riesgo preexistentes, las comunicaré de manera inmediata ya sea mediante llamada telefónica o a través de correo electrónico a la Dirección de Atención de la Subsecretaría de Derechos Humanos con el objetivo de que la situación sea sujeta a revisión en el análisis de riesgo.

FECHA Y LUGAR



---

NOMBRE

---

FIRMA

## Anexo 2. Políticas de Privacidad y Manejo de Datos Personales

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6, apartado A, fracción II, y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se hacen de su conocimiento las siguientes políticas creadas para notificarle cómo serán utilizados y protegidos sus datos personales.

El Mecanismo Estatal de Protección para Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, es responsable de recabar, usar y proteger sus datos personales con el objeto de garantizar a las personas beneficiarias el derecho de decidir sobre su uso y destino, así como asegurar el adecuado tratamientos de dichos datos personales, con la finalidad de impedir su transmisión ilícita y lesiva a la dignidad e intimidad del afectado, acorde a lo que

establece la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California.

Los datos personales proporcionados por la persona peticionaria serán utilizados por el Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California para llevar a cabo alguna o todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de sus obligaciones como órgano colegiado responsable de resguardar los Derechos de las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas en Baja California.

Conforme al artículo 1 del Acuerdo Ejecutivo que crea el Mecanismo Estatal de Protección a Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, publicado el 28 de enero del 2022 en el Periódico Oficial del Estado, el Mecanismo Estatal tendrá por objeto I. Promover y gestionar ante las autoridades competentes las acciones necesarias para garantizar la vida, integridad y seguridad de las personas que se encuentren en situación de riesgo como consecuencia de la defensa o promoción de los derechos humanos y del ejercicio de la libertad de expresión y del periodismo, II. Aprobar las medidas y acciones a implementarse a favor de las personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, que lo soliciten en caso de encontrarse en situación de riesgo o que hayan sufrido agresiones. III. Evaluar, suspender y en su caso, modificar las medidas de Protección. (...)

### **Revocación de consentimiento o tratamiento de datos personales**

En todo momento usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que el Mecanismo de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California deje de hacer uso de los mismos. Para ello, es necesario que presente su petición enviando un correo a [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx)

Su petición deberá ir acompañada de la siguiente leyenda: *Solicito la revocación de mis datos personales proporcionados al Mecanismo de Protección para Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas para (describir el trámite o servicio para el que se registró) en el cual me di de alta con los siguientes datos: (incluir el correo electrónico o nombre de usuario con el cual se registró).*

### **Finalidad del tratamiento de datos personales**

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Analizar su actividad.

- Evaluar su situación especial de riesgo.
- Informar sobre acciones y planes de protección.

### **Seguridad de la Información**

Le informamos que nos comprometemos a que los datos recabados serán tratados bajo medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad, por lo que no serán difundidos, distribuidos o comercializados con ninguna instancia ajeno al Mecanismo Estatal de Protección a Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.

El acceso a los datos personales está restringido a aquellos integrantes del Mecanismo de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California, en conformidad al artículo 2, 4 Acuerdo Ejecutivo de Creación publicado el 28 de enero del 2022 en el Periódico Oficial del Estado. Las personas que integran el Mecanismo Estatal están sujetas a obligaciones de confidencialidad y pueden ser objeto de medidas disciplinarias, incluyendo acciones legales en caso de incumplimiento de dichas obligaciones.

Si tiene dudas sobre la presente Política o sobre el tratamiento de los datos personales por parte del Mecanismo, póngase en contacto con nosotros a través de correo electrónico o postal, a las direcciones siguientes:

Avenida de los Ingenieros, número 2425, Otay Universidad, 22427, Tijuana, Baja California.  
Correo electrónico: [mecanismo@baja.gob.mx](mailto:mecanismo@baja.gob.mx)  
Teléfono: 686 352 1783

Dicho lo anterior, a través de la presente solicito sea evaluado mi caso por el Mecanismo Estatal de Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, y se valore mi incorporación al mismo. Así mismo, doy consentimiento a que mis datos personales sean tratados conforme a lo ya previsto.

---

NOMBRE

---

FIRMA

---

FECHA Y LUGAR

### Anexo 3. Carta Compromiso

La persona firmante se compromete al cabal cumplimiento de los siguientes puntos:

1. Hacer de conocimiento de manera inmediata nuevas situaciones de riesgo o actualizaciones en las situaciones de riesgo preexistentes a la Dirección de Atención a Periodistas de la Subsecretaría de Derechos Humanos, con el objetivo de que la situación sea sujeta a revisión en el análisis de riesgo.
2. Seguir las instrucciones y recomendaciones que realice la persona encargada de la seguridad, en virtud de tratarse de un protocolo para garantizar la seguridad de la persona beneficiaria y de la encargada de la seguridad.
3. Hacer uso de las medidas de protección únicamente para los fines del ejercicio de mi labor de periodista o de persona defensora de derechos humanos beneficiaria del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.

4. Hacer uso de las medidas de protección de manera debida y responsable, toda vez que, se me ha explicado que en caso de no cumplir con ello e incurrir en alguna de las causales previstas a continuación, podrá ser motivo de revocación parcial o total de las medidas de protección instrumentadas o inclusive desincorporación del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de Baja California.

Se considerará que existe uso indebido e irresponsable por parte de la persona beneficiaria cuando:

- I. Abandone, evada o impida la implementación de las medidas otorgadas;
- II. Autorice el uso de las medidas por personas diferentes a las autorizadas por las unidades correspondientes del Mecanismo;
- III. Comercie u obtenga un beneficio económico con las medidas otorgadas;
- IV. Utilice al personal designado para su protección en actividades que no estén relacionadas con sus medidas (asuntos de carácter personal, familiar, entre otros).
- V. Agreda física o verbalmente, amenace o realice tratos humillantes al personal que está asignado a su esquema de protección;
- VI. Autorice permisos o descanso al personal del esquema sin el conocimiento de las unidades correspondientes del Mecanismo;
- VII. Ejecute conductas ilícitas haciendo uso de los medios físicos y humanos dispuestos para su protección;
- VIII. Cause daño intencional a los medios de protección físicos o persona asignada para su protección.
- IX. Utilice al personal designado, así como, los vehículos oficiales para acudir a centros nocturnos o actividades que involucren el consumo o el traslado de bebidas alcohólicas, psicotrópicos o estupefacientes.
- X. Porte arma de fuego, arma blanca o aditamentos que puedan ser considerados como arma blanca (gas pimienta, taser, entre otros), aun con permiso de portación.
- XI. No seguir las instrucciones y recomendaciones que haga la persona encargada de su seguridad.

Las Medidas de Protección, Medidas Preventivas y Medidas Urgentes de Protección podrán ser revocadas parcial o totalmente, e inclusive la persona beneficiaria podrá ser desincorporada del Mecanismo Estatal, por decisión del propio Mecanismo o de la Dirección de Atención a Periodistas cuando se actualice alguna de las XI causales señaladas.

Yo **NOMBRE COMPLETO**, declaro que me ha sido explicado el contenido de la carta compromiso, se me ha explicado las consecuencias de no cumplir con las obligaciones a mi cargo como persona beneficiaria del Mecanismo Estatal de Protección para las Personas Defensoras de Derechos

Humanos, por ello, me comprometo a dar cabal cumplimiento a las mismas, bajo el apercibimiento de revocación parcial o total de las medidas implementadas a mi favor en caso de incumplimiento.

---

Lugar y fecha

---

Nombre

---

Firma

#### Anexo 4. Carta de desistimiento / desincorporación voluntaria

[Lugar, Fecha]

Yo [**NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE**], declaro lo siguiente:

[*Desistimiento*]: Que desisto de manera voluntaria al plan de protección que me ha sido propuesto por parte del Mecanismo Estatal de Protección para Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas consistente en:

[*Desincorporación*]: Que es mi voluntad renunciar a las medidas de protección que actualmente recibo del Mecanismo Estatal de Protección para Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas, mismas que describo a continuación:

1. *Desglose de Medidas Urgentes de Protección o Medidas de Protección.*

Se me han explicado las implicaciones y posibles consecuencias derivadas de renunciar a las medidas de protección que han sido aprobadas por el Mecanismo Estatal de Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas. No obstante, acepto mi responsabilidad en renunciar a dichas medidas y expreso que es mi voluntad la no instrumentación del plan de protección propuesto a mi favor. Sustenta mi decisión lo siguiente:

---

---

---

---

---

---



[NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE/BENEFICIARIA]

## Anexo 5. Formato de incidente

Fecha: Día / Mes / Año

Fecha y hora del evento

Tipo y descripción breve del evento

¿La agresión o incidente puso en riesgo la vida o seguridad física de la persona beneficiaria?

¿Hubo personas lesionadas?

¿Se requirió atención médica de emergencia? ¿Para quién? Número de ambulancia y de qué servicio (Cruz Roja, Issstecali, etc.)

Hora de llegada del servicio de emergencia



Lugar de los hechos (Calle, Colonia, Municipio):  
Señalar características del lugar y referencias del lugar.

Croquis del lugar de los hechos

Actividad que estaba desarrollando al momento del incidente

Narración de hechos

¿Se aplicaron acciones y/o Medidas de Seguridad Inmediatas?

Opinión basada en información preliminar

Registro fotográfico del evento

Reportado por (nombre,cargo y corporación ) \_\_\_\_\_



## Anexo 6. Diagrama sobre proceso

