

Municipio de Jerez, Zacatecas, a 11 de noviembre del 2024

No. de respuesta: **320591524000134**

Estimado usuario,

En atención a su solicitud de acceso a la información, identificada con el número de folio **320591524000134**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual se transcribe a continuación:

“SOLICITO SABER, SI EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y HASTA LA FECHA, QUE ARTÍCULOS: VEHÍCULOS OFICIALES, CAMIONES OFICIALES, MOTOS OFICIALES, COMPUTADORAS, CÁMARAS FOTOGRÁFICAS, REFRIGERADORES, CELULARES Y CUALQUIER OTRO ARTÍCULO QUE HAYA SIDO INVENTARIADO NO HA PODIDO SER LOCALIZADO HASTA EL MOMENTO POR LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, ESPECIFICANDO NOMBRE DEL ARTÍCULO, COSTO Y FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR QUE TENÍA EN RESGUARDO DICHO ARTÍCULO. PRECISAR COMO VA EL CASO HASTA EL MOMENTO. TAMBIÉN QUIERO QUE SE ESPECIFIQUE SI SE HA DETECTADO ALGÚN DOCUMENTO PERDIDO O FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, ESPECIFICANDO A QUIEN DEL PASADO TRIENIO, SE LE HA REQUERIDO ESTA INFORMACIÓN.”(SIC).

Hacemos de su conocimiento lo siguiente:

a) Dentro de las facultades que se le confieren a la Presidencia Municipal de Jerez como sujeto obligado, se encuentran las que refiere en su solicitud de acceso a la información.

b) En términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, el derecho de acceso a la información es correlativo de las facultades y atribuciones de los sujetos obligados, ya que solo será materia de ella la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de estos. En consecuencia, cuando la información materia de una solicitud corresponde a las atribuciones o facultades del sujeto obligado, este se encuentra en posibilidad jurídica para atenderla.

c) En virtud a esto hacemos de su conocimiento la competencia de la Presidencia Municipal de Jerez para responder esta solicitud.

d) Hacemos de su conocimiento que, su solicitud de información fue canalizada a la Dirección de Obras y Servicios Públicos, por lo que esta respuesta está basada en la información entregada por dicha Dirección, a esta Unidad de Transparencia.

- I. Se anexa el oficio no. **102** Expediente: **11/2024**, con la respuesta por parte del área de Sindicatura Municipal.

Asunto: Respuesta a solicitud de información

**C. BRENDA VALERIA GALVÁN SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Por medio del presente y de la manera más atenta, me dirijo a usted con la finalidad de dar respuesta a la solicitud de información remitida a esta Sindicatura, **No de Oficio: 047/2024**, correspondiente a la solicitud de información con **No. de Folio 320591524000134**, en la cual se manifiesta lo siguiente:

“SOLICITO SABER, SI EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y HASTA LA FECHA, QUE ARTÍCULOS: VEHÍCULOS OFICIALES, CAMIONES OFICIALES, MOTOS OFICIALES, COMPUTADORAS, CÁMARAS FOTOGRÁFICAS, REFRIGERADORES, CELULARES Y CUALQUIER OTRO ARTÍCULO QUE HAYA SIDO INVENTARIADO NO HA PODIDO SER LOCALIZADO HASTA EL MOMENTO POR LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, ESPECIFICANDO NOMBRE DEL ARTÍCULO, COSTO Y FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR QUE TENÍA EN RESGUARDO DICHO ARTÍCULO. PRECISAR COMO VA EL CASO HASTA EL MOMENTO. TAMBIÉN QUIERO QUE SE ESPECIFIQUE SI SE HA DETECTADO ALGÚN DOCUMENTO PERDIDO O FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, ESPECIFICANDO A QUIEN DEL PASADO TRIENIO, SE LE HA REQUERIDO ESTA INFORMACIÓN.”

De acuerdo al Art. 101 de la LTAIPEZ, dando cumplimiento al mismo, y en base al ámbito de competencia de esta Sindicatura, me permito informarle lo siguiente:

Durante el proceso de Entrega-Recepción 2024, en las distintas áreas que conforman la Presidencia Municipal, se detectó que algunos bienes muebles fueron cambiados de su lugar de resguardo original, como es el caso de computadoras, impresoras y escritorios, lo cual obedece a las necesidades internas de mobiliario y equipo de trabajo, así como al cambio de personal administrativo y operario que conforma la Administración Pública Municipal; dichos bienes muebles, al haber realizado una revisión de Inventarios, área por área, por parte de personal de esta Sindicatura, fueron localizados sin mayor problema.

En el caso de los vehículos, camiones y motocicletas oficiales, pertenecientes al Municipio, también fueron localizados, sin embargo ya no se encuentran en las áreas donde habían sido asignados anteriormente pues se han cambiado los resguardos de los mismos, obedeciendo a las necesidades de cada área de trabajo.

Con relación a los documentos oficiales del Municipio, tanto estos como la información correspondiente se encuentran bajo resguardo de esta Sindicatura.

Sin otro particular me despido agradeciendo la atención al presente, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Jerez de García Salinas, Zac., A 07 de Noviembre de 2024.



L.A. SUSANA DE LA TORRE ARGUÉLLES
SÍNDICA MUNICIPAL

C.c.p.-Archivo
STA/madd

La Unidad de Transparencia de la Presidencia Municipal de Jerez notifica a usted la presente respuesta a su solicitud de información, en ejercicio de las facultades señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas publicada en el Periódico Oficial del Estado de Zacatecas mediante publicación del jueves 2 de junio dos mil dieciséis.

Le recordamos que la Presidencia Municipal de Jerez es responsable de la protección de los datos personales que recabe, los cuales serán tratados con sujeción a las atribuciones y facultades que la normatividad aplicable le confiere, y para finalidades acordes a estas. Puede consultar nuestros avisos de privacidad en la página de internet (www.jerez.gob.mx) o directamente en el siguiente hipervínculo

https://drive.google.com/drive/folders/1kkvolxyZhb0h7eLs7ptaQ2v5r_D7P5SC?usp=sharing , de igual manera en el siguiente código QR.

