

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Asunto:** Resolución

**Número de Folio:** 312005724000030

**Oficio No.:** SESEAY/UT/70/2024

Mérida, Yucatán, a 06 de noviembre de 2024

**VISTOS:** para resolver la solicitud marcada con el folio: **312005724000030** que se tuvo por presentada con fecha **09 de octubre de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES**

I. Con fecha **09 de octubre de 2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **312005724000030**.

II. De la revisión de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los términos siguientes:

*"favor de responder en pdf y con todo el soporte oficial que justifique la respuesta. ¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?, ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?, ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?, ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?*

*¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las*

*recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?*

*Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?*

*Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?*

*Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?*

*Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?, ¿Se consideran*

*iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes? ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?”(sic)*

III. Con fecha 09 de octubre de 2024, se giró el oficio pertinente, al Lic. César David Martínez Paredes, Director de Análisis, Prevención y Políticas Públicas de la SESEAY, requiriendo la información solicitada con folio **312005724000030**.

IV. Mediante el oficio **SESEAY/DAPPP/19/2024** de fecha 21 de octubre de 2024, el Lic. César David Martínez Paredes, Director de Análisis, Prevención y Políticas Públicas de la SESEAY, argumentó la necesidad de un periodo adicional para recabar y verificar la información, solicitando ampliar el plazo de respuesta, por lo que se convocó al Comité de Transparencia de la SESEAY.

V. En su Décimo Octava Sesión Extraordinaria de fecha 22 de octubre de 2024, el Comité de Transparencia de la SESEAY confirmó la inexistencia de la información solicitada por la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas de la SESEAY y emitió la resolución correspondiente. confirmando la ampliación por dicho órgano colegiado.

VI. A través de oficio **SESEAY/DAPPP/21/2024** de fecha 05 de noviembre de 2024, emitido por el Lic. César David Martínez Paredes, Director de Análisis, Prevención y Políticas Públicas de la SESEAY, remitió a esta Unidad de Transparencia la respuesta respectiva, para los efectos correspondientes

Derivado de lo anterior, se remite la información correspondiente para dar respuesta a la solicitud con número de folio **312005724000030**, en los siguientes términos:

## CONSIDERANDOS

**PRIMERO.** La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión que tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del comité coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 101 Bis de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

**SEGUNDO.** Que la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, tiene entre sus funciones, recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia de la propia Secretaría, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**TERCERO.** Se remite la respuesta emitida por el Lic. César David Martínez Paredes, Director de Análisis, Prevención y Políticas Públicas de la SESEAY, a través de oficio **SESEAY/DAPPP/21/2024** de fecha 05 de noviembre de 2024, misma que se envía en versión electrónica.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción:

### **RESUELVE:**

**PRIMERO.** Se hace **ENTREGA** a la persona solicitante de la respuesta presentada por el Director de Análisis, Prevención y Políticas Públicas de la SESEAY la cual se remite digitalmente.

**SEGUNDO.** Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

**TERCERO.** Notifíquese a la persona solicitante el sentido de esta resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, Lic. Julio César Góngora León, en el Municipio de Mérida, Yucatán, el 06 de noviembre de 2024.

**A T E N T A M E N T E**

**(RÚBRICA)**

**Lic. Julio César Góngora León**  
**Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría**  
**Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.**

JCGL/dvcf

ÚLTIMA HOJA DE LA RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON FOLIO 312005724000030 DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DE 2024.

LA RESOLUCIÓN ORIGINAL Y FIRMADA SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SESEAY.

**Asunto:** Respuesta a Solicitud de Transparencia  
312005724000030.

**Oficio:** SESEAY/DAPPP/21/2024

Mérida, Yucatán a 05 de noviembre de 2024

**Lic. Julio César Góngora León**

Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría  
Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.

En atención y seguimiento al requerimiento de información solicitada mediante el oficio número SESEAY/UT/63/2024 de fecha 09 de octubre del presente año, que guarda relación con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **312005724000030**, a través de la cual se requirió:

***“favor de responder en pdf y con todo el soporte oficial que justifique la respuesta.  
¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?, ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?, ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?, ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?***

***¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?***

***Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?***

***Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?***

***Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?***

***Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?, ¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?, ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían***

***considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?”  
(sic)***

Atendiendo a la solicitud anteriormente transcrita y con fundamento en los artículos 1, 18, 129 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con los numerales 1, 2, fracción I, y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el artículo 28 y demás disposiciones relativas del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (SEAY), me permito informarle lo siguiente:

En primer lugar, la persona solicitante requiere información en un formato específico, así como una desagregación de datos muy detallada, lo que implica no solo el acceso a la información, sino también la elaboración de un documento específico que cumpla con criterios particulares del solicitante.

Al respecto debemos destacar lo establecido en el Criterio de Interpretación para sujetos obligados con clave SO/003/2017 en materia de acceso a la información pública, el cual establece que: *“Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán **otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar**, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.**”* (sic)

En consecuencia, dejamos a disposición el siguiente enlace para consultar las Recomendaciones Públicas No Vinculantes (RPNV) que el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán ha emitido desde su creación hasta la fecha de la presente respuesta:

RPNV, consultables a través del siguiente hipervínculo:

<https://seay.mx/index.php/recomendaciones/>

En cuanto a la generalidad de sus cuestionamientos, podemos informarle que, respecto al proceso de elaboración, comunicación a los entes públicos y seguimiento de las RPNV, esta Secretaría, su Comisión Ejecutiva y el Comité Coordinador, respectivamente del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, se apegan a lo dispuesto por la normativa aplicable para la emisión de recomendaciones públicas no vinculantes. Estas normativas pueden ser consultadas en los siguientes enlaces:

Constitución Política de los Estados de Yucatán, consultables a través del siguiente hipervínculo:

<https://www.poderjudicialyucatan.gob.mx/digestum/marcoLegal/01/2012/DIGESTUM01001.pdf>

Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, consultables a través del siguiente hipervínculo:





<https://www.poderjudicialyucatan.gob.mx/digestum/marcoLegal/02/2017/DIGESTUM02352.pdf>

Adicionalmente, esta Secretaría emitió la *“Guía para la Elaboración de los Proyectos de las Recomendaciones Públicas No Vinculantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán”*, documento de carácter orientativo, que establece una serie de pasos y plazos para la realización de estos insumos técnicos. Puede consultarse en el siguiente enlace:

Guía para la Elaboración de los Proyectos de las Recomendaciones Públicas No Vinculantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, consultables a través del siguiente hipervínculo:

[https://drive.google.com/file/d/1WPJIASidDy94ONHftbaLt0mLRCGExgR/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1WPJIASidDy94ONHftbaLt0mLRCGExgR/view?usp=drive_link)

A la luz de las preguntas planteadas, es importante aclarar que la emisión de las Recomendaciones Públicas No Vinculantes (RPVN) se apeg a lo estipulado por el legislador en la ley. Si bien los pasos generales para la elaboración de las RPVN pueden coincidir, el proceso específico e individual para cada recomendación puede variar en función de la complejidad del tema y el objetivo de esta. Las variaciones en el proceso de diseño de cada recomendación pueden ocurrir en aspectos como las normas jurídicas aplicables, la información y los casos a investigar, la profundidad del análisis de la información obtenida, la pertinencia de consultar a colectivos de la sociedad, la colaboración con otros entes públicos y el alcance del seguimiento, entre otros elementos.

Las recomendaciones emitidas se difunden de manera directa, mediante oficio a los entes públicos, y a través de nuestra página web para el acceso de la sociedad en general.

Por último, se le informa que están disponibles en la página web todos los informes anuales emitidos por el Comité Coordinador, los cuales incluyen, en su caso, un apartado con información acerca de las recomendaciones y su seguimiento, pudiendo consultarlos en el siguiente enlace:

Informes Anuales del Comité Coordinador, consultables a través del siguiente hipervínculo:

<https://seay.mx/index.php/minutas-de-reuniones-del-comite-coordinador/>

Sin otro particular, le saludo con grato aprecio y consideración.

**(RÚBRICA)**

**Lic. César David Martínez Paredes**

Director de Análisis, Prevención y Políticas Públicas  
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán

c.c.p. Archivo.

**LA RESOLUCIÓN ORIGINAL Y FIRMADA SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA SESEAY.**